

中国共产党眉县委员会社会工作部
2025 年部门预算公开说明

目 录

第一部分 部门概况

- 一、主要职责及机构设置
- 二、工作任务
- 三、预算单位构成
- 四、人员情况说明

第二部分 收支情况

- 五、收支情况说明

第三部分 其他情况

六、“三公”经费及会议费、培训费等情况说明

七、国有资产占有使用及资产购置情况说明

八、政府采购情况说明

九、绩效目标情况说明

十、机关运行经费安排情况说明

十一、专业名词解释

第四部分 公开报表

（具体见部门预算公开报表）

第一部分 部门概况

一、主要职责及机构设置

1、主要职责：

(一)拟订全县规范性文件并组织实施。深入调查研究，及时向县委报告工作情况并提出建议。

(二)统筹指导群众利益协调、诉求表达、矛盾调处、权益保障等人民信访工作，协调解决人民群众急难愁盼的重大问题。指导人民建议征集工作，负责征集、办理公民和法人以及其他组织提出的意见建议，向县委、县政府及时反馈。

(三)统筹推进党建引领基层治理和基层政权建设，协调推进城乡社区治理体系和治理能力建设，推动基层民主政治建设，指导监督基层群众自治制度的有效实施，健全基层群众自治机制。

(四)指导全县社会组织党建工作，统一领导全县行业协会商会党的工作，协调推动行业协会商会深化改革和转型发展。

(五)指导混合所有制企业、非公有制企业和新经济组织、新社会组织、新就业群体(以下简称“两企三新”)党建工作，指导协调相关企业单位、社会组织、就业群体中党员的教育、管理、监督和服务工作，研究完善相关领域群众利益协调机制。

(六)负责全县志愿服务工作的统筹规划、协调指导、督促检查。指导社会工作人才队伍建设。指导全县志愿者协会工作。

(七)负责处理公民、法人和其他组织通过信访渠道给县委、县政府及领导同志的来信、来访、来电、网上投诉。承办上级信访部门及中央、省、市有关部门转送、交办的群众来信、来访、来电和网上投诉等。

(八)承担督促检查中央、省、市、县领导同志有关信访批示件和交办信访事项的落实责任，拟订信访督查制度并组织实施，向镇(街道)和县级部门转办、交办信访事项，督促检查重要信访事项的处理和落实。

(九)承担办理中省市联席办、上级信访部门和中省市有关部门转送、交办的群众信访事项，接待并协调处理来县、赴市、赴省、进京集体访和进京非正常访，综合协调处理跨地区、跨部门、跨行业的重要信访事项。

(十)承担县信访工作联席会议日常工作，督促落实相关会议决定事项。

(十一)完成县委交办的其他工作任务。

2、机构设置：县委社会工作部是县委职能部门，为正科级，加挂县委非公有制经济组织和社会

组织工作委员会、县信访局牌子。内设七个组室，分别是办公室、基层治理组、志愿服务组、企业行业党建组、接访股、督办股、综合股。

二、工作任务

2025年是全面学习贯彻党的二十届三中全会精神、将全面深化改革推向纵深的关键之年，也是县委社会工作部夯实基础、攻坚克难、全面履职之年。2025年全县社会工作的总体要求是：坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的二十届三中全会和二十届三中全会精神，深入学习贯彻习近平总书记对社会工作的重要指示精神、中央社会工作会议精神 and 省市县委安排部署，严格落实政治立部、制度建部、学习强部、从严治部、作风兴部要求，以打好“党建引领基层治理硬仗”为目标，找准两个“工作定位”（做好“指挥部”、当好“先行者”），做实三项“重点工作”（新兴领域党建覆盖、基层治理强基赋能、凝聚服务群众合力），以健全机制夯基础、活动拉动扩覆盖、典型带路做示范、责任驱动强引领为实践路径，全力推动我县社会工作实现高水平开局和高质量发展，为奋力打造关中高质量发展先行县提供坚强社会工作保证。

一、全面加强党对社会工作的领导

1. 坚持以高质量政治建设统领发展方向。严格执行“第一议题”制度，用习近平新时代中国特色社会主义思想武装头脑，贯通落实习近平总书记历次来陕和来宝考察重要讲话重要指示精神，深入学习贯彻中省市社会工作会议精神，不断提高政治判断力、政治领悟力、政治执行力，深刻把握社会工作的根本原则、发展方向和重点任务，做到业务中有政治，在业务工作中落实政治要求，以实际行动坚定拥护“两个确立”、坚决做到“两个维护”。

2. 坚持以改革创新思维提升发展效能。将深入学习贯彻习近平总书记关于社会工作的重要指示精神和《习近平关于社会工作论述摘编》《习近平关于基层治理论述摘编》作为重要政治任务，作为党员干部集体学习“第一主题”，干部培训“第一主课”，学清内容，学懂业务，引导干部筑牢思想、业务根基，忠诚履职尽责。围绕党的二十届三中全会部署要求，对标中央社会工作会议明确的重点任务，按照省市县委要求，聚焦聚力打好“八场硬仗”，以改革精神和创新思维扎实推动各项改革举措落地落实，不断激发社会工作活力，切实提升基层治理效能。

3. 开展深入贯彻中央八项规定精神学习教育。深入学习习近平总书记关于加强党的作风建设的重要论述和中央八项规定及其实施细则精神，系统总结党的十八大以来深入贯彻中央八项规定精神的成效和经验，通过领导领学、个人自学、专题辅导、分组研讨、现场教学等灵活多样的方式，全面深入

查找贯彻中央八项规定及其实施细则精神方面存在的问题，建立问题清单，扎实推进集中整治，有针对性完善相关制度规定，自觉接受群众监督评判，确保学有质量、查有力度、改有成效。

4. 打好党建引领基层治理硬仗。坚持党建引领要“强”、工作力量要“统”、工作内容要“融”、为民服务要“优”，通过走访调研，梳理我县基层治理面临的突出问题，提出工作措施，明确基层治理重点任务，建立工作任务清单，采取每月调度工作、每季度召开推进会、重点难点问题专题研究的方式，破难点、抓巩固、防反弹促提升，扎实推进各项任务落实落地，不断提升党建引领基层管理效能。

二、强化工作统筹推进和系统指导

5. 加强党建引领做好“指挥部”。全面增强对社会工作的统筹谋划和组织能力，用好党建引领基层治理协调机制、社会组织工作联席会议、志愿服务工作和社会工作人才联席会议等机制，履行好整治形式主义为基层减负专项工作机制成员单位职责，探索建立健全归口统一、责任明晰、有机衔接、齐抓共管的社会工作推进体系，实现对社会领域各类组织、各方力量、各种资源的有效统筹，确保把党的领导落实到社会工作各方面全过程。

6. 积极探索深化改革当好“先行者”。以党的二十届三中全会改革任务为重点，坚持守正创新，解放思想，结合实际，探索推进社会工作各领域改革，推行村级议事协商、“五社联动”试点机制、

推动建立“三委带五会+N”为基层赋能工作机制，提炼总结、推广先进经验和典型做法，在社会工作领域形成各具特色的典型案例和工作做法，打造具有眉县特色的社会工作品牌。

三、突出抓好新兴领域党建工作

7. 持续优化两新工委运行机制。明确两新工委成员单位工作职责，健全包抓联系、督促检查、述职评议等机制，坚持“管行业就要管党建”，立足职能职责抓好党建工作。以拓展深化新兴领域党建三年行动为抓手，开展“两个覆盖”摸底排查和质量提升行动，建立书面提醒机制，加强指导检查，整治“挂靠”现象，通过联合组建、区域联建、行业统建等方式，推动新兴领域党建覆盖有形有效。围绕新兴领域庆祝建党104周年开展“党建工作规范、党建创新强带动”、“立足岗位作奉献”系列活动，丰富新兴领域党建活动。分领域举办党组织书记、党务干部和党建指导员“三支队伍”教育培训，不断提升新兴领域党建工作水平。持续深化“评星晋级、争创双强”创建活动，抓建10个党建工作示范点，指导建设第三批“四强”党组织5个以上，通过典型引领，以点带面提升全县新兴领域党建工作水平。

8. 党建引领新经济组织高质量发展。推动规上民营企业、“专精特新”企业、单项冠军企业等重点企业单独组建党组织。深化园区、商务楼宇及商圈党建，因地制宜推动“小个专”党建。选优配强党组

织书记，加强党务工作者队伍建设，加大党建工作指导员选派力度。深入开展非公企业“万企兴万村”行动，“一对一、多对一”开展帮扶活动。开展党员示范岗、党员创新工作室、“揭榜挂帅”、“赛马”等活动，引导党员在技术攻坚、提高效益、志愿服务等方面发挥先锋模范作用。加强对非公有制资本控股的混合所有制企业党建工作的指导。

9. 党建引领新社会组织规范管理。建立社会组织工作联席会议制度，压实党建工作职责。开展行业协会商会党建工作质量提升三年行动。完善行业协会商会负责人人选审核配套机制，把牢人选“政治关”。建立行业监管对象清单、行业监管事项清单、职能指导任务清单“三张清单”，会同民政等部门为已脱钩的和直接登记的全市性行业协会商会明确其行业管理部门。围绕全县猕猴桃、装备制造、白酒食品、交通物流、文化旅游等产业，分年度实施行业党委组建计划，年内指导组建物业服务行业党委、猕猴桃产业党委，交通物流行业党委。深化“五大行动”，引导商协会有序参与社会治理、服务乡村振兴、提供公共服务、承担社会责任，助力经济社会高质量发展。

10. 党建引领解决新就业群体急难愁盼问题。健全完善加强新就业群体党建的政策和机制，指导交通运输快递行业党组织年内全覆盖。健全完善加强新就业群体党建的政策和机制，积极出台关心关爱举措。开展友好场景建设，改造一批适合新就业群体的“暖心驿站”，解决新就业群体吃饭难、休

息难、如厕难、充电难等问题。将新就业群体权益服务保障工作纳入企业社会责任评价体系，敦促相关企业单位依法规范用工，规范平台算法，构建和谐劳动关系。引导新就业群体到社区报到，推广组建志愿服务队、担任流动网格员等做法，发挥新就业群体移动“探头”作用，开展“最美”评选，打造展现“‘眉’好有‘新’”品牌底色，提升新就业群体参与社会治理的积极性和荣誉感。

四、全面加强党建引领基层治理和基层政权建设

11. 发挥协调机制作用。发挥党建引领基层治理协调机制作用，建立健全成员单位责任清单，细化精准《工作规则》，明确职能，明晰责任，形成有效推动基层治理合力。探索建立“镇街吹哨，部门报到”工作机制，持续深化“评星晋级、争创双强”创建活动，压实责任，凝聚合力，破题攻坚。探索建立党建引领基层治理评价机制，持续加强跟踪问效。

12. 巩固减负成效。聚焦“减负”和“赋能”，落实破解基层治理“小马拉大车”突出问题措施，巩固拓展“六必查”成果，坚持“并同类、摘虚牌、抓规范、重服务”的工作思路，巩固规范清理成效，防止“滥挂牌”问题反弹，杜绝随意借调社区工作人员。落实基层群众性自治组织依法自治事项、依法协助政府工作事项、不应出具证明事项“三项清单”，执行动态调整机制和准入制度，厘清政府和村社区权责边界。推广细化“三个三”工作架构下的“421”议事协商工作机制，结合8个试点村

先行先试成果，示范引路、以点带面，全域推进村级议事协商，打造叫响我县“‘眉’好共商”品牌。严格落实基层党组织领导下的社区(村)事务民主决策、执行和监督机制，常态化做好村(居)务公开，保障居民群众的知情权、参与权、监督权。

13. 创新基层治理模式。探索实施“互联网+社区”行动计划，持续推动党建和政法综治、民政、信访等各类网格“多格合一、一格多用”，推行在各类园区、商圈市场、机关企事业单位等按照行业属性划分专属网格，根据社会结构和组织架构的变化，动态推进网格化优化调整，并将权责、资源、服务等同步下沉到网格。完善网格化管理、精细化服务、信息化支撑的基层治理平台，提升基层治理水平。在县城6个社区推行“五社联动”机制，创新社区与社会组织、社会工作者、社区志愿者、社会资源的联动机制，9月底前形成可推广的工作经验。推动建立“三委带五会+N”为基层赋能工作机制，充分发挥“一约四会”作用，开展“三委”牵头，五会主责，N式联动的齐抓共管赋能新实践，持续提升基层自治能力水平。配合推进“四型社区”和“四美红旗村”建设，深入挖掘、总结、推广先进经验和典型做法，打造各具特色的眉县基层治理模式。

14. 建强基层治理队伍。会同相关部门组织开展村(居)民委员会换届选举，全面实行村“两委”换届候选人县级联审机制，选优配强“两委”人员。加强社区工作者职业体系建设，落实“三岗十八

级”薪酬待遇，组织开展社区专职工作人员招聘，全面清理违规借调社区工作者。加强社区工作者队伍建设，通过招聘、补选等方式按标准配齐社区工作者，严格落实绩效考核，探索建立“积分制”管理办法，切实加强社区工作者日常管理，确保队伍稳定性。

五、扎实做好服务群众工作

15. 推进信访工作法治化。用好信访工作联席会议机制，切实将信访制度优势转化为社会治理效能。紧扣打通信访工作法治化“路线图”，强力解决“四应四不”，抓实督查督办和精准追责，全面落实“五化四到位一目标”。扎实推行14567工作模式、“一周一天四个一”工作制度，认真落实“三抓三见三穷尽”工作法，以项目化管理持续推进信访问题源头治理和积案化解走深走实。坚持和发展新时代“枫桥经验”，多元化调处化解矛盾问题，进一步提升矛盾问题源头预防化解水平。

16. 深化人民建议征集。建立健全人民建议征集协调机制，完善县、镇（街）、村（居）、组、行业领域五级工作架构，夯实“为‘眉’好未来”人民建议征集品牌基础。搭建线上征集工作平台，线下通过常态化开展“我为五个眉县发展献良策”征集活动，线上线下同发力，进一步拓宽工作界面、延伸工作触角，打造多元立体征集网络。全面推广落实“一点联系、一牌联动、一库联通、一单通办”的“四个一”人民建议征集制度，形成“征集、甄别、交办、办理、督办、反馈、评价”闭环，实现

“专科”向“全科”的转变，真正达到“高效办成一件事”的服务效能。

17. 提升志愿服务工作水平。建立志愿服务工作和社会工作人才联席会议机制，推进“六大体系”建设。引导和完善志愿者注册、培训、服务记录、培训等机制。积极谋划成立志愿服务联合会，规范履行引领、联合、服务、促进职责。在“3·5”学雷锋纪念日、“12·5”国际志愿者日等重要节点组织开展形式多样、内容丰富的志愿服务活动，常态化开展“一月一主题”志愿服务活动，建立健全“1+3+N”工作机制。探索实行“县委社会部+志愿服务组织+志愿服务大队”工作模式，聚焦“新就业群体”“一老一小”等重点服务对象，采用“菜单式”“问需式”等精准服务方式，有针对性地开展志愿服务活动，开展“暖‘新’服务志愿眉县”关爱行动，打造引领全县志愿服务力量向“需”出发、向“实”而行，打造“向‘眉’好出发”志愿服务品牌。开展志愿服务“四个最美(佳)”先进典型推选，广泛宣传志愿服务和社会工作的先进典型、优秀案例和成功经验，营造全社会关心、支持、参与志愿服务的良好氛围。

18. 社会工作人才队伍建设水平。完善社会工作人才队伍建设协调机制，加大培训力度，强化社会工作岗位开发和人才培养使用，提升社会工作者队伍在需求挖掘、项目策划、服务实施等方面的专业能力和水平。加大持证工作人员考试宣传动员力度，鼓励社会工作者、社会组织从业人员等参加考

试，推动全县持证社会工作者数量稳步增长。通过招聘、柔性引进等方式，吸引专业社会工作人才到本县工作，充实人才队伍。探索党建引领“专业社工+志愿服务”融合试点，推动专业社工与志愿服务的深度融合，年内在社区至少新发展1个志愿服务组织(队伍)，设计并实施1个创新性志愿服务项目，形成1个具有示范意义的“专业社工+志愿服务”实践案例，为全县推广积累经验。

六、有效夯实社会工作事业发展基础

19. 强化政治保障。推动完善各级党委领导社会工作的工作机制，严格执行重大事项向同级党委请示报告制度，着力健全议事协调机制，构建各负其责、各级各部门协同落实的社会工作体系，进一步拧紧社会工作责任链条，着力破解跨领域、跨部门重点难点问题。加强对社会工作领域重大决策部署、重要会议精神、重要政策文件等落实情况以及重大突发事件应对处置的督查督办，建立工作任务定期调度、跟踪指导、评估问效机制，以钉钉子精神抓改革促落实，推动各项任务落地见效。

20. 强化底线保障。巩固深化党纪学习教育成果，强化“一岗双责”，排查廉政风险，建立防控机制，营造风清气正的政治生态。严格执行意识形态“八纳入”工作机制和“23221”工作要求，落实意识形态工作责任制。坚持“两个毫不动摇”，做好新兴领域统战工作。落实社会治安综合治理重点

任务，化解社会工作领域矛盾风险。

21. 强化队伍保障。积极创建“四强”机关党支部和“四优”模范机关，不断加强机关党组织建设和机关规范运行水平。加强新兴领域党务工作者、社区工作者、志愿服务者、社会工作者“四支队伍”建设，健全职业体系，分级分类开展培训，持续提升综合素质和业务能力。强化党建引领、纪律约束、关心关爱、作风锤炼，不断提振锐意进取、担当有为的精气神，着力打造一支对党忠诚可靠、恪守工作职责、善做社会工作的高素质干部队伍。

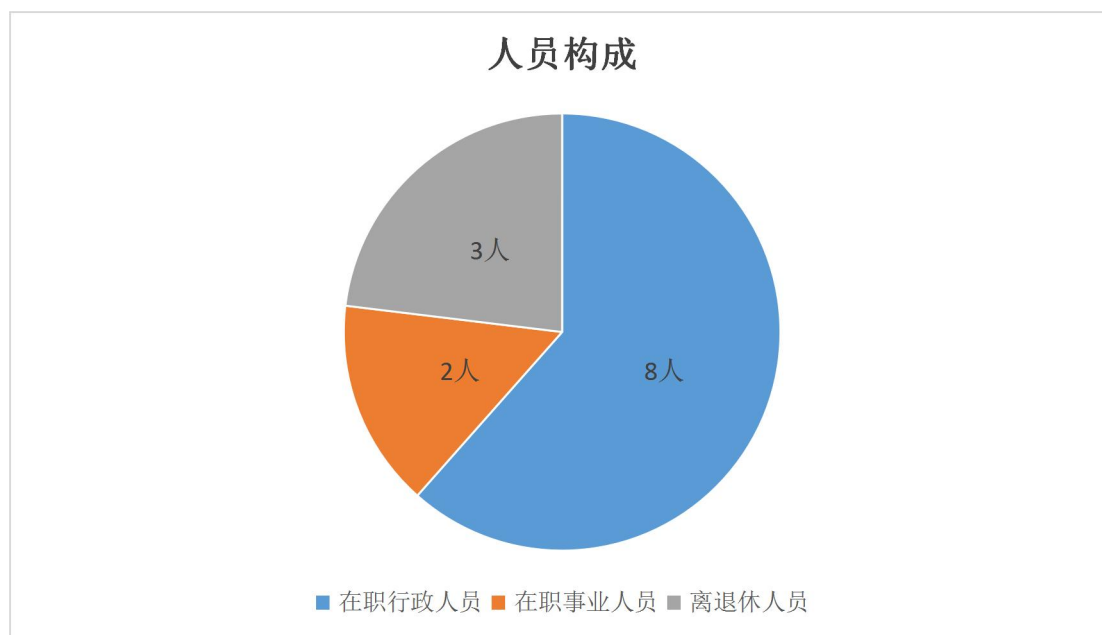
三、预算单位构成

从预算单位构成看，眉县县委社会工作部属于一级预算单位，经费管理方式为全额拨款单位。

序号	单位名称	拟变动情况
1	中国共产党眉县委员会社会工作部	无变化

四、人员情况说明

截至上年底，本部门人员编制9人，其中行政编制9人、事业编制0人；实有人员11人，其中行政8人、事业2人（因机构改革，将原信访局人员编制合并导致单位混编，属历史遗留问题）。单位管理的离退休人员3人。



第二部分 收支情况

五、收支情况说明

(一) 收支预算总体情况

按照综合预算的原则，本部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。本部门当年预算收入

234.406013 万元，其中一般公共预算拨款收入 234.406013 万元、政府性基金拨款收入 0.0000 万元、上级补助收入 0.0000 万元、事业收入 0.0000 万元、事业单位经营收入 0.0000 万元、对附属单位上缴收入 0.0000 万元、用事业基金弥补收支差额 0.0000 万元、上年实户资金余额 0.0000 万元、其他收入 0.0000 万元，本部门为新成立部门无法与上年比较；本部门当年预算支出 234.406013 万元，其中一般公共预算拨款支出 234.406013 万元、政府性基金拨款支出 0.0000 万元、事业收入 0.0000 万元、事业单位经营收入 0.0000 万元、对附属单位上缴收入 0.0000 万元、上年实户资金余额 0.0000 万元、其他收入 0.0000 万元，本部门为新成立部门无法与上年比较。

（二）财政拨款收支情况

本部门当年财政拨款收入 234.406013 万元，其中一般公共预算拨款收入 234.406013 万元、政府性基金拨款收入 0.0000 万元，本部门为新成立部门无法与上年比较；本部门当年财政拨款支出 234.406013 万元，其中一般公共预算拨款支出 234.406013 万元、政府性基金拨款支出 0.0000 万元，本部门为新成立部门无法与上年比较。

（三）一般公共预算拨款支出明细情况

1、一般公共预算当年拨款规模变化情况

本部门当年一般公共预算拨款支出 234.406013 万元，本部门为新成立部门无法与上年比较。

2、支出按功能科目分类的明细情况

本部门当年一般公共预算支出 234.406013 万元，其中：

(1) 行政运行（2010601）114.44233 万元，本部门为新成立部门无法与上年比较；

(2) 机关事业单位基本养老保险缴费支出（2080505）13.206496 万元，本部门为新成立部门无法与上年比较；

(3) 机关事业单位职业年金缴费支出（2080506）6.603248 万元，本部门为新成立部门无法与上年比较；

(4) 死亡抚恤（2080801）0.36 万元，本部门为新成立部门无法与上年比较；

(5) 行政单位医疗（2101101）4.877491 万元，本部门为新成立部门无法与上年比较；

(6) 住房公积金（2210201）5.516448 万元，本部门为新成立部门无法与上年比较；

(7) 社会工作服务站运营经费（2013904）7.6 万元，本部门为新成立部门无法与上年比较；

(8) 党建引领基层治理、基层政权建设工作、非公党建组织和社会组织党建经费（203999）2.0 万元，本部门为新成立部门无法与上年比较；

(9) 农村社区工作经费(2013904)5.00 万元，本部门为新成立部门无法与上年比较；

(10) 社区服务群众专项经费、城镇社区工作经费（2013904）41.8 万元，本部门为新成立部门无法与上年比较；

(11) 信访专网经费（2014002）2.00 万元，本部门为新成立部门无法与上年比较；

(12) 疑难问题化解经费及处理信访突出问题经费（2014004）2.0 万元，本部门为新成立部门无法与上年比较；

(13) 劝返工作经费（2014099）19.00 万元，本部门为新成立部门无法与上年比较；

(14) 进京 1-12 月份全年值班经费（2014004）10.00 万元，本部门为新成立部门无法与上年比较。

3、支出按经济科目分类的明细情况

(1) 按照部门预算支出经济分类的类级科目说明

本部门当年一般公共预算支出 234.406013 万元，其中：

工资福利支出（301）142.34603 万元，本部门为新成立部门无法与上年比较；

商品和服务支出（302）91.70 万元，本部门为新成立部门无法与上年比较；

对个人和家庭的补助支出（303）0.36万元，本部门为新成立部门无法与上年比较。

（2）按照政府预算支出经济分类的类级科目说明

本部门当年一般公共预算支出234.406013万元，其中：

机关工资福利支出（501）142.34603万元，本部门为新成立部门无法与上年比较；

机关商品和服务支出（502）91.70万元，本部门为新成立部门无法与上年比较；

对个人和家庭的补助支出（509）0.36万元，本部门为新成立部门无法与上年比较；

（四）政府性基金预算支出情况

本部门无当年政府性基金预算收支，并已公开空表。

（五）国有资本经营预算拨款收支情况

本部门无当年国有资本经营预算拨款收支。

第三部分 其他情况

六、“三公”经费及会议费、培训费等情况说明

本部门当年一般公共预算“三公”经费预算支出2.20万元，本部门为新成立部门无法与上年比

较。其中：公务接待费 0.2 万元，本部门为新成立部门无法与上年比较；公务用车运行维护费 2.00 万元，本部门为新成立部门无法与上年比较。

七、国有资产占有使用及资产购置情况说明

截至上年底，本部门所属预算单位共有车辆 1 辆，单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。当年部门预算安排购置车辆 0 辆；安排购置单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。

八、政府采购情况说明

本部门当年无政府采购预算，并已公开空表。

九、绩效目标情况说明

本部门实现绩效管理全覆盖，涉及当年一般公共预算拨款 234.406013 万元，政府性基金预算拨款 0.00 万元，国有资本经营预算拨款 0.00 万元（详见公开报表中的绩效目标表）。

十、机关运行经费安排情况说明

本部门当年机关运行经费预算安排 2.30 万元，本部门为新成立部门无法与上年比较。

十一、专业名词解释

1、一般公共预算：是指对以税收为主体的财政收入，安排用于保障和改善民生、推动经济社会

发展、维护国家安全、维持国家机构正常运转等方面的收支预算。

2、政府性基金预算：是指依照法律、行政法规的规定在一定期限内向特定对象征收、收取或者以其他方式筹集的资金，专项用于特定公共事业发展的收支预算。政府性基金预算应当根据基金项目收入情况和实际支出需要，按基金项目编制，做到以收定支。

3、国有资本经营预算：是指国家以所有者身份依法取得国有资本收益，并对所得收益进行分配而发生的各项收支预算，是政府预算的重要组成部分。国有资本经营预算按年度单独编制，纳入本级人民政府预算，报本级人民代表大会批准。国有资本经营预算支出按照当年预算收入规模安排，不列赤字。

4、财政拨款收入：是指单位从同级财政部门取得的各类财政拨款，包括一般公共预算资金、政府性基金预算资金和国有资本经营预算资金。

5、事业收入：是指事业单位开展专业业务活动，及其辅助活动取得的收入，不含教育收费收入。

6、上级补助收入：是指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政拨款收入。

7、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的支出，包括人员经费和公用经费。

8、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

9、人员经费：人员经费是指部门和单位“工资福利支出”和“对个人和家庭的补助”中属于基本支出内容的支出，包括基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位养老保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、离退休费、生活补助等。

10、公用经费：主要是指部门和单位“商品和服务支出”和“资本性支出”中属于基本支出内容的支出，包括办公费、水费、电费、邮电费、物业管理费、交通费、差旅费、日常维修（护）费、会议费、租赁费、招待费、培训费、福利费、工会经费、办公设备购置、其他商品和服务支出等。

11、“三公”经费：包括因公出国（境）费、公务接待费、公务用车购置及运行维护费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开展的各项公务接待（含外宾接待）支出。

12、机关运行经费：指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管

理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第四部分 公开报表

(具体见部门预算公开报表)

2025 年部门综合预算公开报表

部门名称：

保密审查情况：已审查

部门主要负责人审签情况：已审签

目录

序号	报表名称	是否空表	公开表示理由
表1	部门综合预算收支总表	否	
表2	部门综合预算收入总表	否	
表3	部门综合预算支出总表	否	
表4	部门综合预算财政拨款收支总表	否	
表5	部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表6	部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表7	部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表8	部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表9	部门综合预算政府性基金收支表	是	不涉及
表10	部门综合预算专项业务经费支出表		
表11	部门综合预算政府采购（资产配置、购买服务）预算表	是	不涉及
表12	部门综合预算一般公共预算拨款“三公”经费及会议费、培训费支出预算表		
表13	部门预算专项业务经费绩效目标表		
表14	部门整体支出绩效目标表		
表15	专项资金总体绩效目标表	是	不涉及

注：1、封面和目录的格式不得随意改变。2、公开空表一定要在目录说明理由。

表1

部门综合预算收支总表

单位：元

收 入		支 出					
项 目	预算数	支出功能分类科目(按大类)	预算数	部门预算支出经济分类科目(按大类)	预算数	政府预算支出经济分类科目(按大类)	预算数
一、部门预算	2344060.13	一、部门预算	2344060.13	一、部门预算	2344060.13	一、部门预算	2344060.13
1、财政拨款	2344060.13	1、一般公共服务支出	2042023.30	1、人员经费和公用经费支出		1、机关工资福利支出	1423460.13
(1) 一般公共预算拨款	2344060.13	2、外交支出		(1) 工资福利支出	1423460.13	2、机关商品和服务支出	917000.00
其中：专项资金列入部门预算的项目		3、国防支出		(2) 商品和服务支出	23000.00	3、机关资本性支出	
(2) 政府性基金拨款		4、公共安全支出		(3) 对个人和家庭的补助	3600.00	4、机关资本性支出(基本建设)	
(3) 国有资本经营预算收入		5、教育支出		(4) 资本性支出		5、对事业单位经常性补助	
2、上级补助收入		6、科学技术支出		2、专项业务经费支出		6、对事业单位资本性补助	
3、事业收入		7、文化旅游体育与传媒支出		(1) 工资福利支出		7、对企业补助	
其中：纳入财政专户管理的收费		8、社会保障和就业支出	198097.44	(2) 商品和服务支出	894000.00	8、对企业资本性支出	
4、事业单位经营收入		9、社会保险基金支出		(3) 对个人和家庭补助		9、对个人和家庭的补助	3600.00
5、附属单位上缴收入		10、卫生健康支出	48774.91	(4) 债务利息及费用支出		10、对社会保障基金补助	
6、其他收入		11、节能环保支出		(5) 资本性支出(基本建设)		11、其他支出	
		12、城乡社区支出		(6) 资本性支出			
		13、农林水支出		(7) 对企业补助(基本建设)			
		14、交通运输支出		(8) 对企业补助			

		15、资源勘探工业信息等支出		(9) 对社会保障基金补助			
		16、商业服务业等支出		(10) 其他支出			
		17、金融支出		3、上缴上级支出			
		18、援助其他地区支出		4、事业单位经营支出			
		19、自然资源海洋气象等支出		5、对附属单位补助支出			
		20、住房保障支出	55164.48				
		21、粮油物资储备支出					
		22、国有资本经营预算支出					
		23、灾害防治及应急管理支出					
		24、其他支出					
本年收入合计	2344060.13	本年支出合计	2344060.13	本年支出合计	2344060.13	本年支出合计	2344060.13
使用非财政拨款结余		结转下年		结转下年		结转下年	
上年实户资金余额		未安排支出的实户资金		未安排支出的实户资金		未安排支出的实户资金	
上年结转							
其中：财政拨款资金结转							
非财政拨款资金结余							
收入总计	2344060.13	支出总计	2344060.13	支出总计	2344060.13	支出总计	2344060.13

表4

部门综合预算财政拨款收支总表

单位：元

收 入		支 出					
项 目	预算数	支出功能分类科目（按 大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目 （按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目 （按大类）	预算数
一、财政拨款	2344060.13	一、财政拨款	2344060.13	一、财政拨款	2344060.13	一、财政拨款	2344060.13
1、一般公共预算拨款	2344060.13	1、一般公共服务支出	2042023.30	1、人员经费和公用经费支出		1、机关工资福利支出	1423460.13
其中：专项资金列入部门预算的项目	894000.00	2、外交支出		(1) 工资福利支出	1423460.13	2、机关商品和服务支出	917000.00
2、政府性基金拨款		3、国防支出		(2) 商品和服务支出	23000.00	3、机关资本性支出	
3、国有资本经营预算收入		4、公共安全支出		(3) 对个人和家庭的 补助	3600.00	4、机关资本性支出（基本 建设）	
		5、教育支出		(4) 资本性支出		5、对事业单位经常性补助	
		6、科学技术支出		2、专项业务经费支出		6、对事业单位资本性补助	
		7、文化旅游体育与 传媒支出		(1) 工资福利支出		7、对企业补助	
		8、社会保障和就业 支出	198097.44	(2) 商品和服务支出	894000.00	8、对企业资本性支出	
		9、社会保险基金支 出		(3) 对个人和家庭补 助		9、对个人和家庭的补助	3600.00
		10、卫生健康支出	48774.91	(4) 债务利息及费用 支出		10、对社会保障基金补助	
		11、节能环保支出		(5) 资本性支出（基 本建设）		11、其他支出	
		12、城乡社区支出		(6) 资本性支出			
		13、农林水支出		(7) 对企业补助（基 本建设）			
		14、交通运输支出		(8) 对企业补助			

		15、资源勘探工业信息等支出		(9) 对社会保障基金补助			
		16、商业服务业等支出		(10) 其他支出			
		17、金融支出		3、上缴上级支出			
		18、援助其他地区支出		4、事业单位经营支出			
		19、自然资源海洋气象等支出		5、对附属单位补助支出			
		20、住房保障支出	55164.48				
		21、粮油物资储备支出					
		22、国有资本经营预算支出					
		23、灾害防治及应急管理支出					
		24、其他支出					
本年收入合计	2344060.13	本年支出合计	2344060.13	本年支出合计	2344060.13	本年支出合计	2344060.13
上年结转		结转下年		结转下年		结转下年	
收入总计	2344060.13	支出总计	2344060.13	支出总计	2344060.13	支出总计	2344060.13

表5

部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）

单位：元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
	合计	2344060.13	1427060.13	23000.00	894000.00	
201	一般公共服务支出	2038423.3	1121423.3	23000.00	894000.00	
20139	社会工作事务	564000.00			564000.00	
2013904	专项业务	544000.00			544000.00	
2013999	其他社会工作事务支出	20000.00			20000.00	
20140	信访事务	1474423.3	1121423.3	23000.00	330000.00	
2014001	行政运行	1144423.3	1121423.3	23000.00		
2014099	其他信访事务支出	330000.00			330000.00	
208	社会保障和就业支出	201697.44	201697.44			
20805	行政事业单位养老支出	198097.44	198097.44			
2080505	机关事业单位基本养老保险 缴费支出	132064.96	132064.96			
2080506	机关事业单位职业年金缴费 支出	66032.48	66032.48			
20808	抚恤	3600.00	3600.00			
2080801	死亡抚恤	3600.00	3600.00			
210	卫生健康支出	48774.91	48774.91			
21011	行政事业单位医疗	48774.91	48774.91			
2101101	行政单位医疗	48774.91	48774.91			
221	住房保障支出	55164.48	55164.48			
22102	住房改革支出	55164.48	55164.48			
2210201	住房公积金	55164.48	55164.48			

表6

部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）

单位：
元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
	合计			2344060.13	1427060.13	23000.00	894000.00	
301	工资福利支出			1423460.13	1423460.13			
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	670320.2	670320.2			
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	300510.00	300510.00			
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	39209.10	39209.10			
30107	绩效工资	50199	其他工资福利支出	111384.00	111384.00			
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	132064.96	132064.96			
30109	职业年金缴费	50102	社会保障缴费	66032.48	66032.48			
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	48774.91	48774.91			
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费					
30113	住房公积金	50103	住房公积金	55164.48	55164.48			
302	商品和服务支出			917000.00		23000.00	894000.00	
30201	办公费	50201	办公经费	23000.00		23000.00		
30217	公务接待费	50206	公务接待费					
30231	公务用车运行维护费	50208	公务用车运行维护费					
30239	其他交通费用	50201	办公经费					
30299	其他商品和服务支出	50299	其他商品和服务支出	894000.00			894000.00	
303	对个人和家庭的补助			3600.00	3600.00			
30399	其他对个人和家庭的补助	50999	其他对个人和家庭补助	3600.00	3600.00			

表7

部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）

单位：元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
	合计	2344060.13	1427060.13	23000.00	894000.00
201	一般公共服务支出	2038423.3	1121423.3	23000.00	894000.00
20139	社会工作事务	564000.00			564000.00
2013904	专项业务	544000.00			544000.00
2013999	其他社会工作事务支出	20000.00			20000.00
20140	信访事务	1474423.3	1121423.3	23000.00	330000.00
2014001	行政运行	1144423.3	1121423.3	23000.00	
2014099	其他信访事务支出	330000.00			330000.00
208	社会保障和就业支出	201697.44	201697.44		
20805	行政事业单位养老支出	198097.44	198097.44		
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	132064.96	132064.96		
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	66032.48	66032.48		
20808	抚恤	3600.00	3600.00		
2080801	死亡抚恤	3600.00	3600.00		
210	卫生健康支出	48774.91	48774.91		
21011	行政事业单位医疗	48774.91	48774.91		
2101101	行政单位医疗	48774.91	48774.91		
221	住房保障支出	55164.48	55164.48		
22102	住房改革支出	55164.48	55164.48		
2210201	住房公积金	55164.48	55164.48		

表8

部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（支出经济分类科目）

单位：元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
	合计			2344060.13	1427060.13	894000.00	
301	工资福利支出			1423460.13	1423460.13		
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	670320.2	670320.2		
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	300510.00	300510.00		
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	39209.10	39209.10		
30107	绩效工资	50199	其他工资福利支出	111384.00	111384.00		
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	132064.96	132064.96		
30109	职业年金缴费	50102	社会保障缴费	66032.48	66032.48		
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	48774.91	48774.91		
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费				
30113	住房公积金	50103	住房公积金	55164.48	55164.48		
302	商品和服务支出			917000.00		894000.00	
30201	办公费	50201	办公经费	23000.00			
30217	公务接待费	50206	公务接待费				
30231	公务用车运行维护费	50208	公务用车运行维护费				
30239	其他交通费用	50201	办公经费				
30299	其他商品和服务支出	50299	其他商品和服务支出	894000.00		894000.00	
303	对个人和家庭的补助			3600.00	3600.00		
30399	其他对个人和家庭的补助	50999	其他对个人和家庭补助	3600.00	3600.00		
307	债务利息及费用支出						
30701	国内债务付息	51101	国内债务付息				
30703	国内债务发行费用	51103	国内债务发行费用				
399	其他支出						
39999	其他支出	59999	其他支出				

表9

部门综合预算政府性基金收支表

单位：元

收 入		支 出					
项 目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、政府性基金拨款		一、科学技术支出		一、人员经费和公用经费支出		一、机关工资福利支出	
		二、文化旅游体育与传媒支出		工资福利支出		二、机关商品和服务支出	
		三、社会保障和就业支出		商品和服务支出		三、机关资本性支出	
		四、节能环保支出		对个人和家庭的补助		四、机关资本性支出（基本建设）	
		五、城乡社区支出		其他资本性支出		五、对事业单位经常性补助	
		六、农林水支出		二、专项业务经费支出		六、对事业单位资本性补助	
		七、交通运输支出		工资福利支出		七、对企业补助	
		八、资源勘探工业信息等支出		商品和服务支出		八、对企业资本性支出	
		九、金融支出		对个人和家庭的补助		九、对个人和家庭的补助	
		十、其他支出		债务付息及费用支出		十、其他支出	
				资本性支出（基本建设）			
				资本性支出			
				对企业补助（基本建设）			
				对企业补助			
				对社会保障基金补助			
				其他支出			
				三、上缴上级支出			
				四、事业单位经营支出			
				五、对附属单位补助支出			
本年收入合计		本年支出合计		本年支出合计		本年支出合计	

表10

部门综合预算专项业务经费支出表

单位：元

单位编码	单位（项目）名称	项目金额	项目简介
106001	合计	894000.00	**
	信访专网经费	20000.00	用于信访专网维护
	信访大厅疑难问题化解经费及处理信访突出问题经费	20000.00	用于化解疑难信访问题
	劝返工作经费	190000.00	用于各级两会、重大活动时期驻会开展接劝返工作
	进京 1-12 月份全年值班经费	100000.00	每月派干部驻京备勤
	社会工作服务站运营经费	76000.00	确保社会工作正常运转，提升群众服务工作水平
	党建引领基层治理、基层政权建设工作、非公党建组织和社会组织党建经费	20000.00	协调和推动基层治理各项活动，村（社区）组织规范化建设，服务群众事项的探索、设立和推动等。
	农村社区工作经费	50000.00	确保农村社区正常运行，提升群众服务工作水平
	社区服务群众专项经费、城镇社区工作经费	418000.00	发放11个城镇社区办公经费及服务群众工作费用

表13

部门预算专项业务经费绩效目标表

项目名称	信访专网经费、信访大厅疑难问题化解经费及处理信访突出问题经费、劝返工作经费、进京1-12月份全年值班经费、社会工作服务站运营经费党建引领基层治理、基层政权建设工作、非公党建组织和社会组织党建经费、农村社区工作经费、社区服务群众专项经费、城镇社区工作经费				
主管部门					
资金金额 (万元)	实施期资金总额:		89.40		
	其中: 财政拨款		89.40		
	其他资金				
总体目标	目标1: 做好全县各级接、劝返工作, 确保全年无进京访发生 目标2: 发放11个城镇社区办公经费及服务群众工作费用 目标3: 对非公企业、社会组织党组织书记、非公党建指导员、第一书记进行集中培训和外出培训学习。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	指标1: 89.40万元	=100%	
			指标2:		
				
		质量指标	指标1: 减少越级访	≥95%	
			指标2: 按季度按考核发放	=100%	
				
		时效指标	指标1:		
			指标2:		
				
		成本指标	指标1: 89.40万元	=100%	
			指标2:		
				
	效益指标	经济效益指标	指标1:		
			指标2:		
				
		社会效益指标	指标1: 保障工作运行, 确保群众工作有效开展	≥98%	
			指标2: 党员素质提升, 更好服务群众	≥95%	
				
		生态效益指标	指标1:		
指标2:					
可持续影响指标		指标1:			
		指标2:			
满意度指标		服务对象满意度指标	指标1: 持续提高群众满意度	≥95%	
			指标2:		
				

表14

部门整体支出绩效目标表

部门（单位）名称		中国共产党眉县委员会社会工作部			
年度 主要 任务	任务名称	主要内容	预算金额（万元）		
			总额	财政拨款	其他资金
	目标1：工资福利支出	工作人员工资支出	142.346013	142.346013	
	目标2：商品和服务支出	专项业务经费支出	91.70	91.70	
	目标3：对个人和家庭的补助	对个人和家庭的补助支出	0.36	0.36	
金额合计			234.40613	234.40613	
年度 总体 目标	<p>坚持用习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的二十大和二十届三中全会精神，深入学习贯彻习近平总书记对社会工作的重要指示精神、中央社会工作会议精神和省市县委安排部署，严格落实政治立部、制度建部、学习强部、从严治部、作风兴部要求，以打好“党建引领基层治理硬仗”为目标，找准两个“工作定位”（做好“指挥部”、当好“先行者”），做实三项“重点工作”（新兴领域党建覆盖、基层治理强基赋能、凝聚服务群众合力），以健全机制夯基础、活动拉动扩覆盖、典型带路做示范、责任驱动强引领为实践路径，全力推动我县社会工作实现高水平开局和高质量发展，为奋力打造关中高质量发展先行县提供坚强社会工作保证。</p>				
年度 绩效 指标	一级指标	二级指标	指标内容		指标值
	产出指标	数量指标	指标1：234.40613万元		=100%
			指标2：		
			……		
		质量指标	指标1：减少越级访		≥95%
			指标2：提升党建指导员、第一书记政策理论水平		≥98%
		时效指标	指标1：按月按时发放率		=100%
	指标2：				
	成本指标	指标1：234.40613万元		=100%	
		指标2：			
	效益指标	经济效益指标	指标1：		
			指标2：		
		社会效益指标	指标1：保障工作运行，确保群众工作有效开展		≥98%
			指标2：党员素质提升，更好服务群众		≥95%
		生态效益指标	指标1：		
			指标2：		
			指标1：		
	可持续影响指标	指标2：			
		指标1：持续提高群众满意度			
		指标2：			
满意度指标	服务对象满意度指标	指标1：		≥95%	
		指标2：			
		……			

注：1、年度绩效指标可选择填写。2、部门应公开本部门整体预算绩效。

表15

专项资金总体绩效目标表

项目名称					
主管部门				实施期限	
资金金额 (万元)		实施期资金总额:		年度资金总额:	
		其中: 财政拨款		其中: 财政拨款	
		其他资金		其他资金	
总体目标	实施期总目标			年度目标	
绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	指标1:		
			指标2:		
				
		质量指标	指标1:		
			指标2:		
				
		时效指标	指标1:		
			指标2:		
				
		成本指标	指标1:		
			指标2:		
				
	效益指标	经济效益指标	指标1:		
			指标2:		
				
		社会效益指标	指标1:		
			指标2:		
				
		生态效益指标	指标1:		
指标2:					
.....					
可持续影响指标		指标1:			
		指标2:			
				
满意度指标	服务对象满意度指标	指标1:			
		指标2:			
				

注: 1、绩效指标可选择填写。2、不管理本级专项资金的主管部门, 应公开空表并说明。