

眉县应急管理局（汇总）

2022 年度部门决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、部门人员情况

第二部分 2022 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明
- 十四、其他需要说明的情况

第三部分 2022年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

第四部分 专业名词解释

第五部分 附 件

第一部分 部门概况

一、部门主要职责及内设机构

（一）主要职责

1、贯彻中省市县应急管理、安全生产、防灾减灾方面的法律法规、政策规定和规程标准等，拟订全县相关规范性文件 and 意见措施，组织编制全县应急体系建设、安全生产和综合防灾减灾规划，并监督实施。

2、负责全县应急管理工作，指导各镇街、各部门应对安全生产类、自然灾害类等突发事件和综合防灾减灾救灾工作。

3、负责全县安全生产综合监督管理和工矿商贸行业、危险化学品、烟花爆竹、煤矿、非煤矿山的安全生产监督管理工作。

4、负责全县应急预案体系建设，落实事故灾难和自然灾害分级应对制度，组织编制县级总体应急预案和安全生产类、自然灾害类专项预案，指导各镇街、各部门应急预案编制，综合协调应急预案衔接工作，监督开展预案演练，推动应急避难设施建设。

5、牵头建立全县统一的应急管理信息系统，建立监测预警和灾情报告制度，健全自然灾害信息资源获取和共享机制，依法发布灾情。

6、组织指导协调全县安全生产类、自然灾害类等突发事件应急救援，综合研判突发事件发展态势并提出应对建议，协助县委、县政府指定的负责同志组织重大灾害应急处置工作。

7、统一协调指挥全县各类应急专业队伍，建立应急协调联动机制，推进指挥平台对接，衔接驻眉解放军和武警部队参与应急救援工作，指导县综合性消防救援队伍开展有关应急救援工作。

8、统筹全县应急救援力量建设，负责消防、森林和草原火灾扑救、抗洪抢险、地震和地质灾害救援、生产安全事故救援等专业应急救援力量建设，指导综合性应急救援队伍建设和各镇街、各部门及社会应急救援力量建设。

9、依法负责全县消防管理工作，指导各镇街消防监督、火灾预防、火灾扑救等工作。

10、指导协调全县森林和草原火灾、水旱灾害、地震和地质灾害等防治工作，负责自然灾害综合监测预警工作，指导开展自然灾害综合风险评估工作。

11、组织协调全县灾害救助工作，组织指导灾情核查、损失评估、救灾捐赠工作，管理、分配救灾款物并监督使用。

12、依法行使全县安全生产综合监督管理职权，指导协调、监督检查县级有关部门和各镇人民政府、街道办事处、园区安全生产工作，组织开展安全生产督察、考核工作。

13、按照分级、属地原则，依法监督管理和检查全县工矿商贸行业、危险化学品、烟花爆竹、煤矿和非煤矿山领域生产经营单位贯彻执行安全生产法律法规情况及其安全生产条件和有关设备(特种设备除外)、材料、劳动防护用品的安全生产管理工作，依法组织并指导监督实施安全生产准入制度。

14、依法组织指导全县范围内生产安全事故调查处理，监督事故查处、责任追究和整改措施落实情况，组织开展自然灾害类突发事件的调查评估工作。

15、制定全县应急物资储备和应急救援装备规划并组织实施，会同县级相关部门建立健全应急物资信息平台 and 调拨制度，负责应急救灾物资的统一调度。

16、负责全县应急管理、安全生产、防灾减灾等宣传教育和培训工作，组织指导应急管理、安全生产、防灾减灾的科学技术研究、推广和信息化建设工作。

17、开展应急管理方面的对外交流与合作。

18、完成县委、县政府交办的其他任务。

(二) 内设机构

1、政秘股。负责机关日常运转。承担机关、所属单位的目标管理考核、机关财务、资产管理、提案办理、干部人事、机构编制、劳动工资、信息、安全、工会、文书、保密、档案、印章管理、综合协调、督查督办、政务公开、计划生

育、综治维稳、后勤保障等工作；承担局党建、廉政建设、精神文明、干部教育、对外宣传、退休干部等工作；负责行政审批事项监管的相关协调工作；指导局系统思想政治建设和意识形态领域工作。

2、县应急指挥中心。负责全县自然灾害、生产安全事故应急救援的指挥调度工作；承担县级24小时应急值守、政务值班、信息汇总工作。承担事故灾害灾情信息报送、预警、发布工作；衔接驻眉解放军和武警部队参与应急救援工作；承担全县应急管理和安全生产新闻宣传、舆情应对、文化建设和新闻发布和应急管理统计分析工作；负责安全生产、应急管理信息平台管理工作。

3、安全生产综合管理股。承担县安全生产委员会办公室日常工作；依法依规指导协调和监督有关部门、各镇、街和园区安全生产监督管理工作；负责建立重大安全生产风险监测预警和评估机制；组织实施安全生产考核工作；组织协调全县性安全生产大检查以及专项督查、专项整治等工作；负责全县安全生产、应急管理、防灾减灾法律法规知识的宣传教育、公众知识普及和科技宣传工作；承担安全生产、应急管理相关人员教育培训工作；依法承担生产安全类事故调查处理工作；承担政策法规研究、行政复议和行政应诉工作；指导参与相关领域安全事故应急救援工作。

4、安全生产监督管理股。负责全县非煤矿山（含地质

勘探）、危险化学品、烟花爆竹、石油（炼化、成品油管道除外）、冶金、有色、建材、机械、轻工、纺织、烟草、商贸等工矿商贸行业安全生产监督管理工作，监督相关行业落实安全生产规程、标准，指导监督相关行业企业安全生产标准化、安全预防控制体系建设、安全生产专项整治等工作；承担危险化学品安全监督管理综合工作，负责危险化学品登记工作，指导非药品类易制毒化学品生产经营监督管理工作；承担工矿商贸行业、危险化学品、烟花爆竹安全生产执法工作，依法监督检查相关行业生产经营单位贯彻落实安全生产法律法规和标准情况，负责重点案件查处和执法监督工作；参与工矿商贸领域事故应急救援工作。

5、应急管理股。统筹全县应急预案体系建设，编制县级总体应急预案，指导协调相关部门、镇街编制安全生产类、自然灾害类专项预案，组织开展应急预案演练。负责全县自然灾害、生产安全事故应急救援的组织协调工作；拟订县级救灾物资储备规划和需求计划，组织建立应急物资共用共享和协调机制，组织协调重要救灾物资的储备、调拨和紧急配送，承担县级救灾款物的管理、分配和监督使用工作；拟订县级综合性应急救援队伍管理保障办法并组织实施。

6、防灾减灾救灾股。承担自然灾害综合监测预警工作，组织开展自然灾害综合风险与减灾能力调查评估，指导开展自然灾害综合监测预警工作，承担县防灾减灾委员会办公

室日常工作；组织协调地震应急救援工作,指导协调地质灾害防治相关工作,组织重大地质灾害应急救援；拟定自然灾害统计制度,组织开展自然灾害综合风险与减灾能力调查评估；承担灾情核查、损失评估、救灾捐赠等灾害救助工作；会同有关方面组织协调紧急转移安置受灾群众、因灾毁损房屋恢复重建补助和受灾群众生活救助。

7、火灾防治管理股。贯彻执行消防法规和技术标准并监督实施,指导城镇、农村、森林、草原消防工作规划编制并推进落实,指导消防监督、火灾预防、火灾扑救工作。

8、防汛抗旱管理股。组织协调全县水旱灾害应急救援工作。

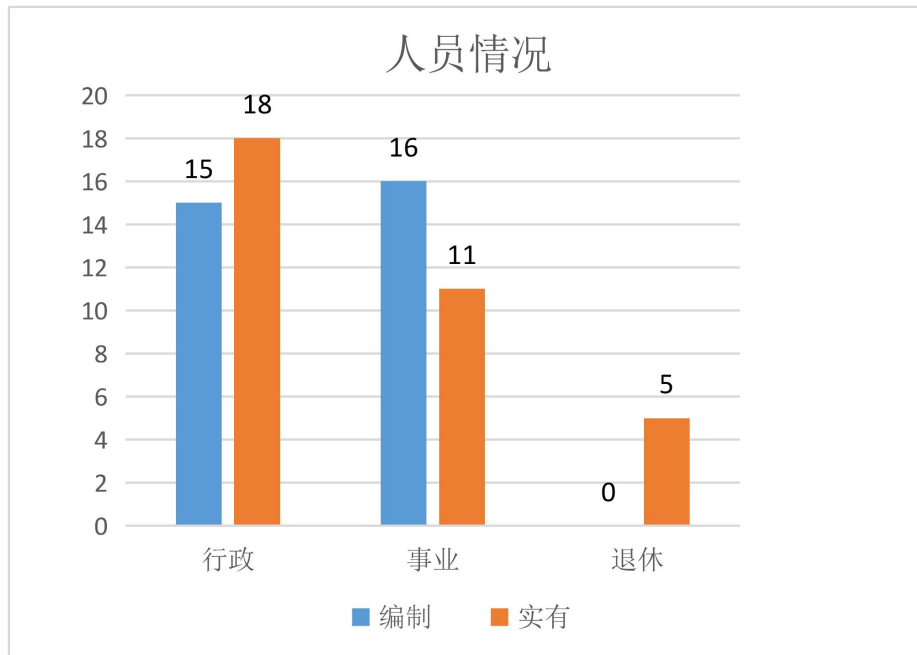
二、部门决算单位构成

纳入 2022 年度本部门决算编制范围的单位共 2 个,包括本级及所属 1 个二级预算单位:

序号	单位名称
1	眉县应急管理局本级（机关）
2	眉县防汛抗旱保障中心

三、部门人员情况

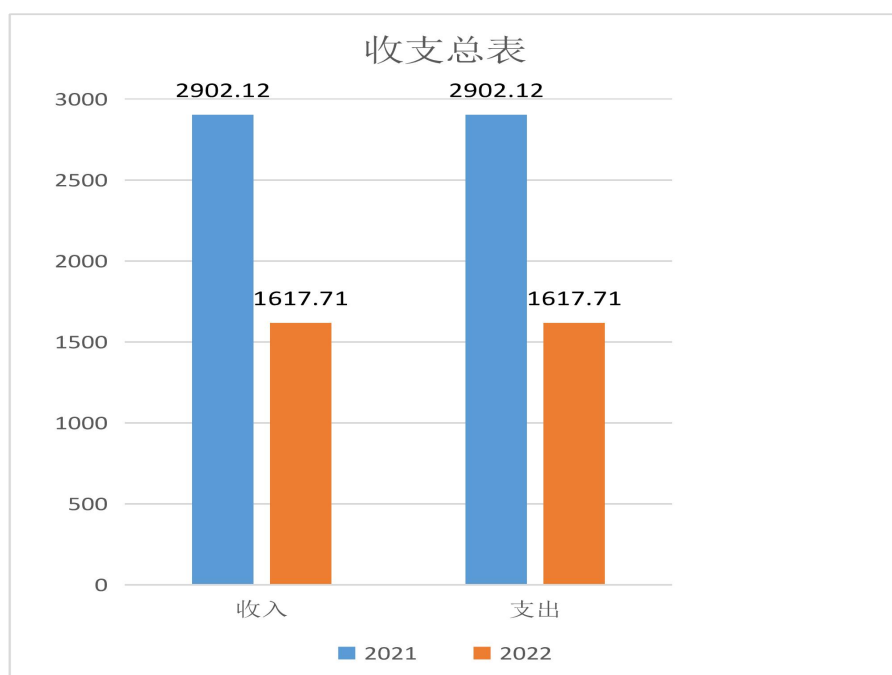
截至 2022 年底，本部门人员编制 31 人，其中行政编制 15 人、事业编制 16 人；实有人员 29 人，其中行政 18 人、事业 11 人。单位管理的离退休人员 5 人。



第二部分 2022 年度部门决算情况说明

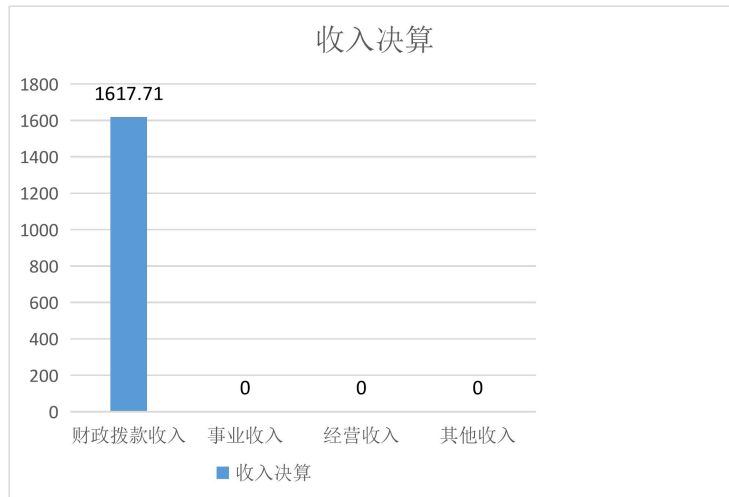
一、收入支出决算总体情况说明

2022 年度收入总计、支出总计均为 1,617.71 万元，与上年相比收入、支出总计减少 1284.39 万元，下降 44%。主要是上级专项资金收支减少。



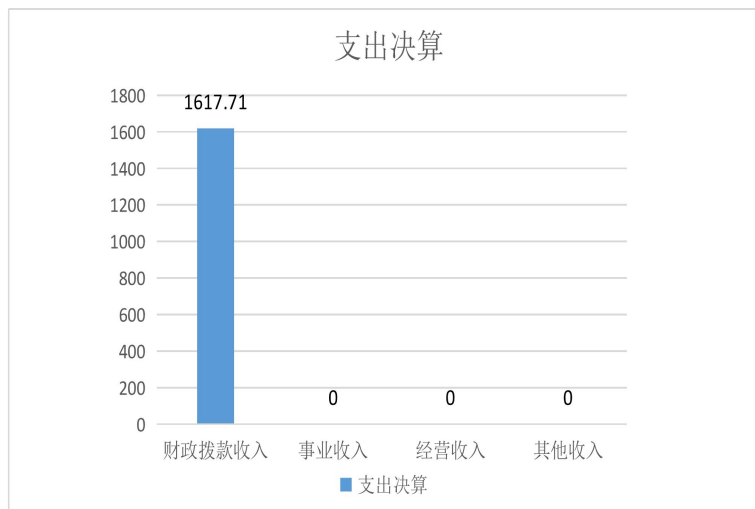
二、收入决算情况说明

2022 年度本年收入合计 1,617.71 万元，其中：财政拨款收入 1,617.71 万元，占 100%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。



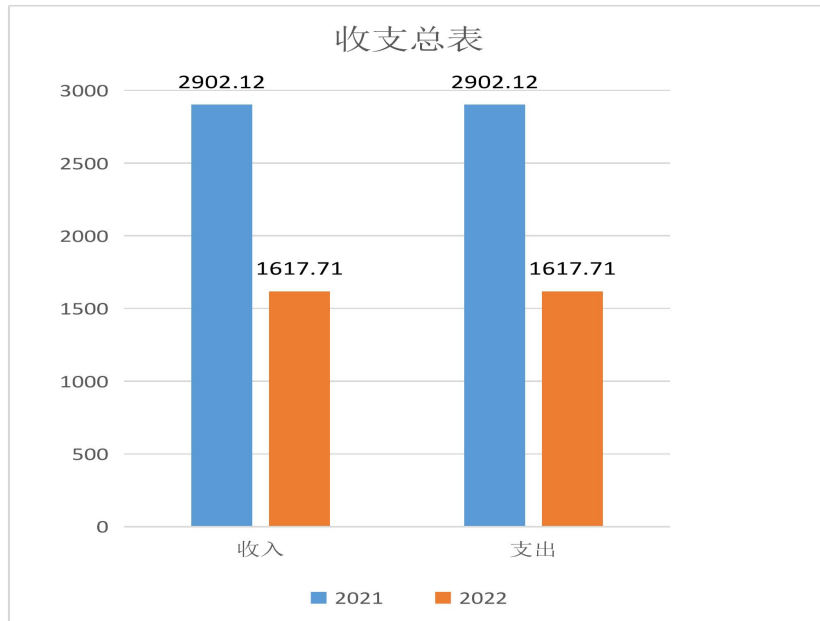
三、支出决算情况说明

2022 年度本年支出合计 1,617.71 万元，其中：基本支出 368.09 万元，占 22.75%；项目支出 1,249.62 万元，占 77.25%；经营支出 0 万元，占 0%。



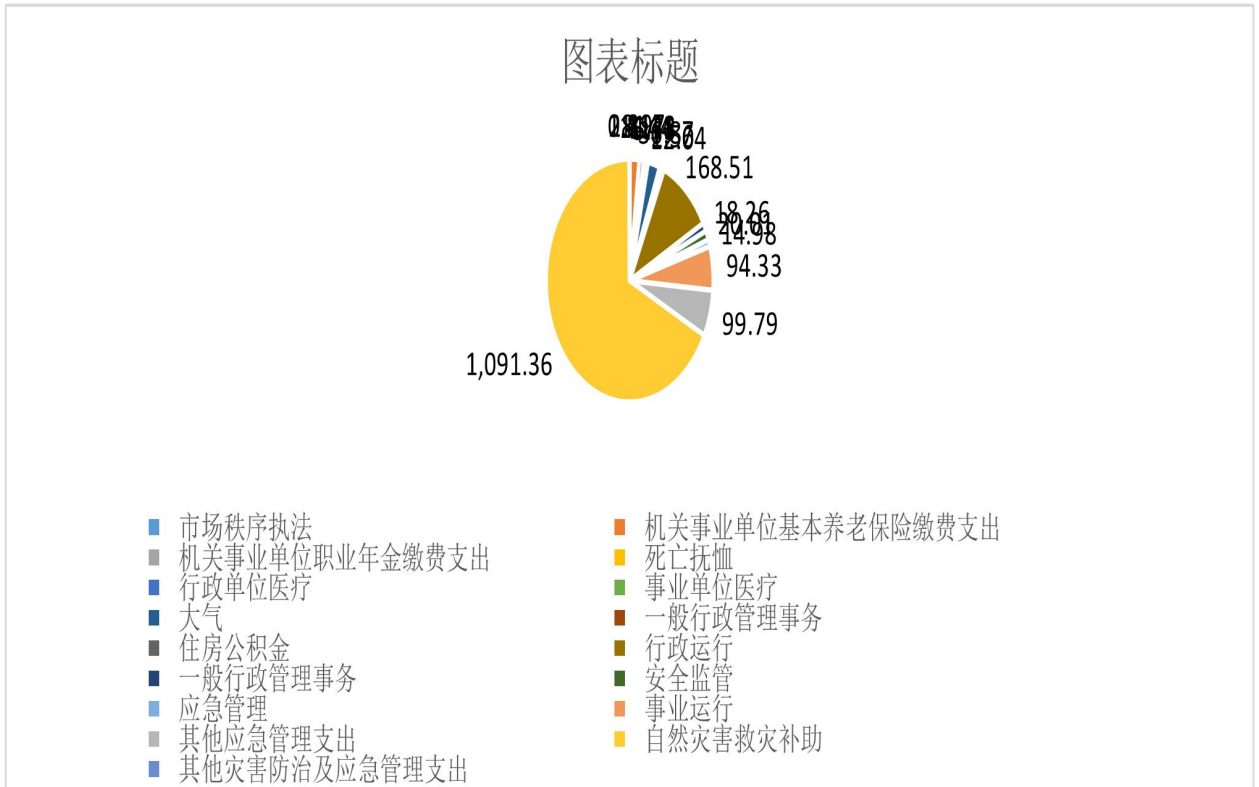
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022 年度财政拨款收入总计、支出总计均为 1,617.71 万元，与上年相比收入总计、支出总计各减少 1284.39 万元，下降 44%。主要原因是上级专项资金收支减少。



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算 350.99 万元，支出决算 1,617.71 万元，完成年初预算的 460.89%，占本年支出合计的 100%。与上年相比，财政拨款支出减少 1284.39 万元，下降 44%，主要原因是上级专项资金收支减少。



按照政府功能分类科目，其中：

1. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）市场秩序执法（项）。

年初预算为 0.81 万元，支出决算为 0.81 万元，完成年初预算的 100%，决算数与预算数持平。

2. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。

年初预算为 28.97 万元，支出决算为 28.97 万元，完成年初预算的 100%，决算数与预算数持平。

3. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）。

年初预算为 14.48 万元，支出决算为 14.48 万元，完成年初预算的 100%，决算数与预算数持平。

4. 社会保障和就业支出（类）抚恤（款）死亡抚恤（项）。

年初预算为 1.44 万元，支出决算为 1.44 万元，完成年初预算的 100%，决算数与预算数持平。

5. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。

年初预算为 6.14 万元，支出决算为 6.14 万元，完成年初预算的 100%，决算数与预算数持平。

6. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）。

年初预算为 5.73 万元，支出决算为 5.73 万元，完成年初预算的 100%，决算数与预算数持平。

7. 节能环保支出（类）污染防治（款）大气（项）。

年初预算为 36.87 万元，支出决算为 36.87 万元，完成年初预算的 100%，决算数与预算数持平。

8. 资源勘探工业信息等支出（类）资源勘探开支（款）一般行政管理事务（项）。

年初预算为 2.56 万元，支出决算为 2.56 万元，完成年初预算的 100%，决算数与预算数持平。

9. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。

年初预算为 12.04 万元，支出决算为 12.04 万元，完成年初预算的 100%，决算数与预算数持平。

10. 灾害防治及应急管理支出（类）应急管理（款）行政运行（项）。

年初预算为 168.51 万元，支出决算为 168.51 万元，完成年初预算的 100%，决算数与预算数持平。

11. 灾害防治及应急管理支出（类）应急管理（款）一般行政管理事务（项）。

年初预算为 18.26 万元，支出决算为 18.26 万元，完成年初预算的 100%，决算数与预算数持平。

12. 灾害防治及应急管理支出（类）应急管理（款）安全监管（项）。

年初预算为 20.01 万元，支出决算为 20.01 万元，完成年初预算的 100%，决算数与预算数持平。

13. 灾害防治及应急管理支出（类）应急管理（款）应急管理支出（项）。

年初预算为 14.98 万元，支出决算为 14.98 万元，完成年初预算的 100%，决算数与预算数持平。

14. 灾害防治及应急管理支出（类）应急管理（款）其他应急管理支出（项）。

年初预算为 99.79 万元，支出决算为 99.79 万元，完成年初预算的 100%，决算数与预算数持平。

15. 灾害防治及应急管理支出（类）自然灾害救灾及恢复重建支出（款）自然灾害救灾补助（项）。

年初预算为 1091.36 万元，支出决算为 1091.36 万元，完成年初预算的 100%，决算数与预算数持平。

16. 灾害防治及应急管理支出（类）自然灾害及应急管理支出（款）其他灾害防治及应急管理支出（项）。

年初预算为 1.41 万元，支出决算为 1.41 万元，完成年初预算的 100%，决算数与预算数持平。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款基本支出 368.09 万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）人员经费 316.91 万元，主要包括：基本工资 111.21 万元、津贴补贴 46.49 万元、奖金 55.81 万元、绩效工资 29.36 万元、机关事业单位基本养老保险缴费 28.97 万元、职业年金缴费 14.48 万元、职工基本医疗保险缴费 11.88 万元、公务员医疗补助缴费 5.00 万元、其他社会保障缴费 0.23 万元、住房公积金 12.04 万元、抚恤金 1.44 万元。

（二）公用经费 51.18 万元，主要包括：办公费 10.71 万元、印刷费 10.58 万元、水费 0.47 万元、电费 1.19 万元、邮电费 0.98 万元、差旅费 1.15 万元、租赁费 3.48 万元、会议费 1.14 万元、培训费 4.01 万元、公务接待费 0.19 万元、劳务费 0.64 万元、委托业务费 0.50 万元、工会经费 2.33 万元、其他交通费用 13.8 万元。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明

2022年度政府性基金预算财政拨款年初结转和结余0万元，收入决算0万元，支出决算0万元，年末结转和结余0万元。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2022年度国有资本经营预算财政拨款年初结转和结余0万元，收入决算0万元，支出决算0万元，年末结转和结余0万元。

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

（一）“三公”经费支出决算情况说明

2022年度财政拨款安排“三公”经费支出预算0.2万元，支出决算0.19万元，完成预算的97.1%。决算数小于预算数的主要原因是压缩开支。决算数较上年减少的主要原因是严格按照接待标准执行。

1. 因公出国（境）费支出情况说明

2022年度财政拨款安排因公出国（境）费预算0万元，支出决算0万元。

2. 公务用车购置费支出情况说明

2022年度财政拨款安排为单位购置公务用车0辆，预算0万元，支出决算0万元。

3. 公务用车运行维护费支出情况说明

2022年度财政拨款安排公务用车运行维护费用预算0万元，支出决算0万元。

4. 公务接待费支出情况说明

2022 年度财政拨款安排公务接待预算 0.2 万元，支出决算 0.19 万元，完成预算的 97.1%，决算数较预算数减少 0.01 万元，主要原因是压缩开支。

外宾接待支出 0 万元。

国内公务接待支出 0.19 万元。主要是本部门与国内相关单位交流工作、接受有关部门工作检查指导安全生产消防、防汛抗旱发生的接待支出。共接待国内来访团组 3 个，来宾 19 人次。

（二）培训费支出情况说明

2022 年度财政拨款安排培训费预算 0 万元，支出决算 4.73 万元，完成预算的 0%，决算数较预算数增加 4.73 万元，主要原因是全国第一次自然灾害风险普查业务员培训。决算数较上年减少的主要原因是严格控制培训次数。

（三）会议费支出情况说明

2022 年度财政拨款安排会议费预算 0 万元，支出决算 1.14 万元，完成预算的 0%，决算数较预算数增加 1.14 万元，主要原因是应急能力建设相关会议支出。

十、机关运行经费支出情况说明

2022 年度机关运行经费预算 0 万元，支出决算 48.45 万元，完成预算的 0%。支出决算比上年增加 48.45 万元，主要原因是决算科目支出变更。

十一、政府采购支出情况说明

（一）2022 年度政府采购支出总额共 100.1 万元，其中：政府采购货物支出 100.1 万元、政府采购工程支出 0 万元、

政府采购服务支出 0 万元。

（二）政府采购授予中小企业合同金额 100.1 万元，占政府采购支出合同总额的 100%，其中：授予小微企业合同金额 100.1 万元，占授予中小企业合同金额的 100%；货物采购授予中小企业合同金额占政府采购货物支出合同的 0%，工程采购授予中小企业合同金额占政府采购工程支出合同的 0%，服务采购授予中小企业合同金额占政府采购服务支出合同的 0%。

十二、国有资产占用及购置情况说明

截至 2022 年末，本部门共有车辆 0 辆，其中副部（省）级以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆，主要是（简单列举主要类型）。单价 100 万元以上的设备（不含车辆）0 台（套）。

2022 年当年购置车辆 0 辆；购置单价 100 万元以上的设备 0 台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明

根据预算绩效管理要求，本部门组织开展了 2022 年度部门整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，本部门积极推进预算绩效管理改革工作，建立了绩效管理制度体系，完善预算绩效管理机制。规范绩效管理工作流程，制定操作细则，明确预算绩效管理的职责，建立健全“全员参与、全面

覆盖、全程监控”的财政监督机制。

本部门在部门决算中反映中央自然灾害救灾资金（冬春临时生活困难救助）1个一级项目的绩效自评结果，涉及预算资金805万元，占部门预算项目支出总额的50%。

组织对本部门2022年度主管的省级应急管理专项资金（防汛）1个省级专项资金进行自评，涉及预算金额10万元。

（二）部门整体支出绩效自评结果

根据年度设定的绩效目标，部门整体支出自评得分99分，全年预算数1617.71万元，执行数1617.71万元，完成预算的100%。本年度本部门总体运行情况及取得的成绩：2022年我单位能严格执行政府会计制度，加强预算资金管理，保障了单位工作正常和应急救援及灾后重建项目开展，并取得了显著成效。发现的问题及原因：（1）年初预算未能充分考虑全年实际工作任务，项目绩效编制不规范；（2）人员经费和公用经费预算偏差较大，预算编制准确率不高；（3）项目支出管理还不够细致。下一步改进措施：（1）进一步强化预算管理，结合实际准确制定年初预算及绩效评价，严格预算执行，重大项目支出做到有计划、有监督、有评估，规范支出审批流程和手续；（2）健全财务管理制度和单位内控管理制度，提高财务工作人员业务能力水平，不断更新管理思路、新方法，改进完善财务管理方法；（3）从严控制“三公”经费及一般性支出，严格专项资金管理，确保绩效目标按时完成。

眉县应急管理局（汇总）整体支出绩效自评表

（2022 年度）

单位名称			眉县应急管理局									
年度	任务名称	主要内容	完成情况	全年预算数（万元）			全年执行数（万元）			分值	执行率	得分
				总额	财政拨款	其他资金	总额	财政拨款	其他资金			
年度 主要 任务 完成 情况	2023 年 度本年 支出	基本支出和项 目支出	已完成	1617.71	1617.7 1		1617 .71	1617.7 1		—	100%	—
	任务 2									—		—
	任务 3									—		—
	……									—		—
	金额合计				1617.71	1617.7 1		1617 .71	1617.7 1		10	100%
年度 总体 目标 完成 情况	预期目标（年初设定）						目标实际完成情况					
	年初预算编制完整、准确、科目细化标准规范、资料上报及时，绩效目标完整合理						本年财政拨款收入、支出 1617.71 万元，严格按照财务制度落实，完成全年目标任务。					
年度 绩效 指标 完成 情况	一级指 标	二级指标	指标内容		年度指标值		实际完成值		分值	得分		
	产出指 标 (50分)	数量指标	……									
		质量指标	完成全年目标任务		100%		100%		20	20		
		时效指标	完成时限		2022 年		2022 年		20	20		
		成本指标	预算控制数		1617.71		1617.71		20	20		
	效益指 标(30 分)	经济效益指标	通过财政云完成资金支付		不断提高		不断提高		20	20		
		社会效益指标	……									
		生态效益指标	……									
满意度 指标 (10分)	服务对象满意 度指标	可持续影响指 标		……								
		资金拨付对象满意度		100%		100%		20	19			
总分										100	99	

（三）项目绩效自评结果

本部门在部门决算中反映中央自然灾害救灾资金（冬春临时生活困难救助）1个一级项目的绩效自评结果。

具体见下：

中央自然灾害救灾资金（冬春临时生活困难救助）项目绩效自评综述：全年预算数805万元，执行数805万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：按照项目绩效2022年冬春临时生活困难救助资金805万元，共救助5万余人，确保受灾群众生产生活得到保障。发现的问题及原因：受灾恢复重建标准及政策宣传不到位，救助资金发放到位后，个别群众对资金用途不清楚。下一步改进措施：督促各乡镇利用公示牌、村村通广播、条幅等形式加强政策宣传，提高群众避灾抢险防范意识。

（四）专项资金绩效自评结果

组织对本部门2022年度主管的省级应急管理专项资金（防汛）1个省级专项资金进行自评，涉及预算金额10万元。

省级应急管理专项资金（防汛）绩效自评综述：全年预算数10万元，执行数10万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：有效支持全县备汛、度汛、防汛物资设备补充、培训宣传和人员转移避险救援等工作，保证了2022年安全度汛。发现的问题及原因：应急救援经验不足，应急处突反应不够灵敏，组织各类防汛演练不经常，防汛预案修订还需要提高。下一步改进措施：加强应急防汛队伍建设，修订完善应急救援预案，提升救援能力。

（五）部门重点评价项目绩效评价结果

本部门 2022 年度未开展部门重点绩效评价。

（六）财政重点评价项目绩效评价结果

本部门 2022 年度未开展财政重点绩效评价。

十四、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3. 眉县应急管理局的决算数据反映 2 个预算单位的数据汇总情况。

4. 与年初预算单位相比变化情况说明。

5. 本部门所属单位只有部门本级，部门本级不再按单位重复公开。

6. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：
(0917) 5548327。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

第三部分 2022 年度部门决算表

目录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本部门不涉及故公开空表
表8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本部门不涉及故公开空表
表9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	否	

收入支出决算总表

公开 01 表
金额单位：
万元

部门：眉县应急管理局(汇总)

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1,617.71	一、一般公共服务支出	32	0.81
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	44.89
	9		九、卫生健康支出	40	11.88
	10		十、节能环保支出	41	36.87
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	2.56
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	12.04
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	1,508.67
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安	57	

			排的支出		
本年收入合计	27	1,617 .71	本年支出合计	58	1,617.71
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	1,617 .71	总计	62	1,617.71

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02

表

金额单

位：万元

部门：眉县应急管理
局（汇总）

项目		本年 收入 合计	财政 拨款 收入	上 级 补 助 收 入	事 业 收 入	经 营 收 入	附 属 单 位 上 缴 收 入	其 他 收 入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		1,617.71	1,617.71					
201	一般公共服务支出	0.81	0.81					
20138	市场监督管理事务	0.81	0.81					
2013805	市场秩序执法	0.81	0.81					
208	社会保障和就业支出	44.89	44.89					
20805	行政事业单位养老支出	43.45	43.45					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	28.97	28.97					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	14.48	14.48					
20808	抚恤	1.44	1.44					
2080801	死亡抚恤	1.44	1.44					
210	卫生健康支出	11.88	11.88					
21011	行政事业单位医疗	11.88	11.88					
2101101	行政单位医疗	6.14	6.14					
2101102	事业单位医疗	5.73	5.73					
211	节能环保支出	36.87	36.87					
21103	污染防治	36.87	36.87					
2110301	大气	36.87	36.87					
215	资源勘探工业信息等支出	2.56	2.56					

21501	资源勘探开发	2.56	2.56					
2150102	一般行政管理事务	2.56	2.56					
221	住房保障支出	12.04	12.04					
22102	住房改革支出	12.04	12.04					
2210201	住房公积金	12.04	12.04					
224	灾害防治及应急管理支出	1,508.67	1,508.67					
22401	应急管理事务	415.89	415.89					
2240101	行政运行	168.51	168.51					
2240102	一般行政管理事务	18.26	18.26					
2240106	安全监管	20.01	20.01					
2240109	应急管理	14.98	14.98					
2240150	事业运行	94.33	94.33					
2240199	其他应急管理支出	99.79	99.79					
22407	自然灾害救灾及恢复重建支出	1,091.36	1,091.36					
2240703	自然灾害救灾补助	1,091.36	1,091.36					
22499	其他灾害防治及应急管理支出	1.41	1.41					
2249999	其他灾害防治及应急管理支出	1.41	1.41					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03

表

金额单

位：万元

部门：眉县应急管理
局（汇总）

项目		本年 支出 合计	基本 支出	项目 支出	上 缴 上 级 支 出	经 营 支 出	对附属 单位补 助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		1,617.71	368.09	1,249.62			
201	一般公共服务支出	0.81	0.81				
20138	市场监督管理事务	0.81	0.81				
2013805	市场秩序执法	0.81	0.81				
208	社会保障和就业支出	44.89	44.89				
20805	行政事业单位养老支出	43.45	43.45				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	28.97	28.97				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	14.48	14.48				
20808	抚恤	1.44	1.44				
2080801	死亡抚恤	1.44	1.44				
210	卫生健康支出	11.88	11.88				
21011	行政事业单位医疗	11.88	11.88				
2101101	行政单位医疗	6.14	6.14				
2101102	事业单位医疗	5.73	5.73				
211	节能环保支出	36.87		36.87			
21103	污染防治	36.87		36.87			

		7		7		
2110301	大气	36.8 7		36.8 7		
215	资源勘探工业信息等支出	2.56		2.56		
21501	资源勘探开发	2.56		2.56		
2150102	一般行政管理事务	2.56		2.56		
221	住房保障支出	12.0 4	12. 04			
22102	住房改革支出	12.0 4	12. 04			
2210201	住房公积金	12.0 4	12. 04			
224	灾害防治及应急管理支出	1,50 8.67	298 .48	1,21 0.19		
22401	应急管理事务	415. 89	297 .84	118. 06		
2240101	行政运行	168. 51	168 .51			
2240102	一般行政管理事务	18.2 6		18.2 6		
2240106	安全监管	20.0 1	20. 01			
2240109	应急管理	14.9 8	14. 98			
2240150	事业运行	94.3 3	94. 33			
2240199	其他应急管理支出	99.7 9		99.7 9		
22407	自然灾害救灾及恢复重建支出	1,09 1.36		1,09 1.36		
2240703	自然灾害救灾补助	1,09 1.36		1,09 1.36		
22499	其他灾害防治及应急管理支出	1.41	0.6 4	0.78		
2249999	其他灾害防治及应急管理支出	1.41	0.6 4	0.78		

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04

表

部门：眉县应急管理
局（汇总）

金额单
位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共 预算财政 拨款	政府性基 金预算财 政拨款	国有资 本经营 预算财 政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	1,617 .71	一、一般公共服务支出	3 3	0.81	0.81		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	3 4				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	3 5				
	4		四、公共安全支出	3 6				
	5		五、教育支出	3 7				
	6		六、科学技术支出	3 8				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	3 9				
	8		八、社会保障和就业支出	4 0	44.8 9	44.89		
	9		九、卫生健康支出	4 1	11.8 8	11.88		
	10		十、节能环保支出	4 2	36.8 7	36.87		
	11		十一、城乡社区支出	4 3				
	12		十二、农林水支出	4 4				
	13		十三、交通运输支出	4 5				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	4 6	2.56	2.56		
	15		十五、商业服务业等支出	4 7				

	1 6		十六、金融支出	4 8				
	1 7		十七、援助其他地区支出	4 9				
	1 8		十八、自然资源海洋气象等支出	5 0				
	1 9		十九、住房保障支出	5 1	12.0 4	12.04		
	2 0		二十、粮油物资储备支出	5 2				
	2 1		二十一、国有资本经营预算支出	5 3				
	2 2		二十二、灾害防治及应急管理支出	5 4	1,50 8.67	1,508 .67		
	2 3		二十三、其他支出	5 5				
	2 4		二十四、债务还本支出	5 6				
	2 5		二十五、债务付息支出	5 7				
	2 6		二十六、抗疫特别国债安排的支出	5 8				
本年收入合计	2 7	1,617 .71	本年支出合计	5 9	1,61 7.71	1,617 .71		
年初财政拨款结转和结余	2 8		年末财政拨款结转和结余	6 0				
一般公共预算财政拨款	2 9			6 1				
政府性基金预算财政拨款	3 0			6 2				
国有资本经营预算财政拨款	3 1			6 3				
总计	3 2	1,617 .71	总计	6 4	1,61 7.71	1,617 .71		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

部门：眉县应急管理局
(汇总)

公开 05 表
金额单位：
万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		1,617.71	368.09	1,249.62
201	一般公共服务支出	0.81	0.81	
20138	市场监督管理事务	0.81	0.81	
2013805	市场秩序执法	0.81	0.81	
208	社会保障和就业支出	44.89	44.89	
20805	行政事业单位养老支出	43.45	43.45	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	28.97	28.97	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	14.48	14.48	
20808	抚恤	1.44	1.44	
2080801	死亡抚恤	1.44	1.44	
210	卫生健康支出	11.88	11.88	
21011	行政事业单位医疗	11.88	11.88	
2101101	行政单位医疗	6.14	6.14	
2101102	事业单位医疗	5.73	5.73	
211	节能环保支出	36.87		36.87
21103	污染防治	36.87		36.87
2110301	大气	36.87		36.87
215	资源勘探工业信息等支出	2.56		2.56
21501	资源勘探开发	2.56		2.56
2150102	一般行政管理事务	2.56		2.56
221	住房保障支出	12.04	12.04	
22102	住房改革支出	12.04	12.04	
2210201	住房公积金	12.04	12.04	

224	灾害防治及应急管理支出	1,508.67	298.48	1,210.19
22401	应急管理事务	415.89	297.84	118.06
2240101	行政运行	168.51	168.51	
2240102	一般行政管理事务	18.26		18.26
2240106	安全监管	20.01	20.01	
2240109	应急管理	14.98	14.98	
2240150	事业运行	94.33	94.33	
2240199	其他应急管理支出	99.79		99.79
22407	自然灾害救灾及恢复重建支出	1,091.36		1,091.36
2240703	自然灾害救灾补助	1,091.36		1,091.36
22499	其他灾害防治及应急管理支出	1.41	0.64	0.78
2249999	其他灾害防治及应急管理支出	1.41	0.64	0.78

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开

06表

金额

单位：

万元

部门（单位）：

眉县应急管理局

（汇总）

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	315.47	302	商品和服务支出	51.18	30103	资本性支出	
30101	基本工资	111.21	30101	办公费	10.71	30101011	房屋建筑物购建	
30102	津贴补贴	46.49	30102	印刷费	10.58	30102012	办公设备购置	
30103	奖金	55.81	30103	咨询费		30103013	专用设备购置	
30106	伙食补助费		30106	手续费		30106015	基础设施建设	
30107	绩效工资	29.36	30107	水费	0.47	3010706	大型修缮	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	28.97	30108	电费	1.11	3010810	信息网络及软件购置更新	

			06		90		
30109	职业年金缴费	14.48	30207	邮电费	0.98	31008	物资储备
30110	职工基本医疗保险缴费	11.88	30208	取暖费		31009	土地补偿
30111	公务员医疗补助缴费	5.00	30209	物业管理费		31010	安置补助
30112	其他社会保障缴费	0.23	30211	差旅费	1.15	31011	地上附着物和青苗补偿
30113	住房公积金	12.04	30212	因公出国(境)费用		31012	拆迁补偿
30114	医疗费		30213	维修(护)费		31013	公务用车购置
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费	3.48	31019	其他交通工具购置
303	对个人和家庭的补助	1.44	30215	会议费	1.14	31021	文物和陈列品购置
30301	离休费		3030	培训费	4.	31031	无形资产购置

			2 1 6		0 1 2	0 2 2		
30302	退休费		3 0 2 1 7	公务 接待费	0 · 1 9	3 1 0 9 9	其他资本性支 出	
30303	退职（役） 费		3 0 2 1 8	专用 材料费		3 9 9	其他支出	
30304	抚恤金	1. 44	3 0 2 2 4	被装 购置费		3 9 9 0 7	国家赔偿费用 支出	
30305	生活补助		3 0 2 2 5	专用 燃料费		3 9 9 0 8	对民间非营利 组织和群众性自 治组织补贴	
30306	救济费		3 0 2 2 6	劳务 费	0 · 6 4	3 9 9 0 9	经常性赠与	
30307	医疗费补 助		3 0 2 2 7	委托 业务费	0 · 5 0	3 9 9 1 0	资本性赠与	
30308	助学金		3 0 2 2 8	工会 经费	2 · 3 3	3 9 9 9 9	其他支出	
30309	奖励金		3 0 2 2 9	福利 费				— —
30310	个人农业		3	公务				—

	生产补贴		0 2 3 1	用车运行维护费				—
30311	代缴社会保险费		3 0 2 3 9	其他交通费用	1 3 · 8 0			— —
30399	其他对个人和家庭的补助		3 0 2 4 0	税金及附加费用				
			3 0 2 9 9	其他商品和服务支出				
			3 0 7	债务利息及费用支出				
			3 0 7 0 1	国内债务付息				
			3 0 7 0 2	国外债务付息				
			3 0 7 0 3	国内债务发行费用				
			3 0 7 0 4	国外债务发行费用				
人员经费合计		31 6.	公用经费合计					51.1 8

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

部门：眉县应急管理局（汇总）

金额单位：万元

项目		年初 结转 和 结余	本 年 收 入	本年支出			年 末 结 转 和 结 余
科目代码	科目名称			小 计	基 本 支 出	项 目 支 出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

部门：眉县应急管理局（汇总）

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

部门（单位）：眉县应急管理局（汇总）

公开 09 表
金额单位：
万元

财政拨款“三公”经费							会议 费	培训 费
项目	合 计	因公 出国 (境) 费	公务用车购置及 运行维护费			公 务 接 待 费		
			小 计	公 务 用 车 购 置 费	公 务 用 车 运 行 维 护 费			
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数	0.20					0.20		
决算数	0.19					0.19	1.14	4.73

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。

第五部分 附 件

一、部门重点评价项目绩效评价结果

本部门 2022 年度未开展部门重点绩效评价。

二、财政重点评价项目绩效评价结果

本部门 2022 年度未开展财政重点绩效评价。