

眉县行政审批服务局
2023年部门综合预算

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门主要职责及机构设置
- 二、2023年年度部门工作任务
- 三、部门预算单位构成
- 四、部门人员情况说明

第二部分 收支情况

- 五、2023年部门预算收支说明

第三部分 其他说明情况

- 六、部门预算“三公”经费等情况说明
- 七、部门国有资产占有使用及资产购置情况说明

八、部门政府采购情况说明

九、部门预算绩效目标说明

十、机关运行经费安排说明

十一、专业名词解释

第四部分 公开报表

（具体部门预算公开报表）

第一部分 部门概况

一、部门主要职责及机构设置

第一条 根据《中共宝鸡市委办公室、宝鸡市人民政府办公室关于印发〈眉县机构改革方案〉的通知》（宝办字〔2019〕8号），制定本规定。

第二条 县行政审批服务局是县政府工作部门，为正科级。

第三条 县行政审批服务局贯彻落实党中央、省委、市委和县委关于行政审批工作的方针政策和决策部署，在履行职责过程中坚持和加强党对行政审批工作的集中统一领导。主要职责是：

（一）贯彻执行国家、省、市、县有关行政审批的法律和政策，负责行政审批和政务服务工作制度、管理办法的制定并组织实施。

（二）负责优化行政审批和政务服务环境，提出解决意见和建议，为县委、县政府科学决策提供依据。

（三）负责集中办理市场准入、投资建设、国土规划、交通运输、城市管理等领域的行政审批事项，并对审批行为承担相应法律责任；负责组织协调集中审批事项涉及的现场踏勘、联合图审和竣工验收等工作。

（四）负责规范全县行政审批和政务服务行为，建立和完善相应工作机制；负责对集中的行政审批事项进行流程再造、优化审批环节、压缩审批时限，提升服务质量；对行政审批事项办理情况进行跟踪督办，协调解决审批服务事项办理过程中出现的矛盾和问题。

(五) 负责对县级部门和中省市垂直管理部门进驻县政务服务中心审批窗口实施日常监管和管理。

(六) 会同有关部门推进“互联网+政务服务”体系的建设，推进行政审批和政务服务标准化建设。

(七) 协调指导、监督检查镇街行政审批服务工作。

(八) 负责县级审批服务事项的咨询、引导工作。

(九) 负责对县政务服务中心和各分中心的运行进行指导和监督；负责对实施行政审批涉及的部分中介服务行为进行监督。

(十) 完成县委、县政府交办的其他任务。

第四条 县行政审批服务局内设机构：

(一) 办公室。负责机关日常运转。承担机关重要文稿、公文的起草工作；负责文电、会务、机要、档案、保密、安全、综合治理、机关财务、资产管理、后勤服务等工作。负责行政审批事项监管的相关协调工作；负责机关和所属单位的干部人事、机构编制、劳动工资、精神文明、教育培训、目标责任考核、离退休人员服务管理等工作；负责机关党务、工青妇工作；负责机关新闻宣传、信息工作；负责政务服务管理和运行监管等工作。

(二) 政策法规股。贯彻执行国家、省、市、县有关行政管理体制、行政审批制度改革等方面的方针政策、法律法规；负责行政审批事项的承接、调整、下放等审核工作；牵头负责人大建议、

政协提案办理工作；负责机关依法行政工作和行政审批涉及的法律、法规咨询解释、教育和培训工作；办理涉及行政审批的行政复议和行政应诉事项。

（三）社会事业股。负责社会团体、民族宗教、文物、司法、人力资源和社会保障等涉及社会事务有关事项的审批工作；负责文化旅游、广电、教育、体育、卫生和计划生育等涉及文教卫生有关事项的审批工作。

（四）农林水务股。负责农业农村、林业水利等涉及农林水务有关事项的审批工作。

（五）勘验评审股。负责协调相关部门进驻集中办公；负责并联审批、代办服务等协调；负责统一组织联合勘验工作。

第五条 县行政审批服务局行政编制6名。设置领导职数3名，其中局长1名、副局长2名。

第六条 县行政审批服务局所属事业单位的设置、职责和编制事项另行规定。

第七条 本规定由县委机构编制委员会办公室负责解释，其调整由县委机构编制委员会办公室按规定程序办理。

第八条 本规定自2019年4月18日起施行。

二、2023年度部门工作任务

（一）坚持党建引领，落实全面从严治党主体责任

1. 坚持和加强党的全面领导。坚持把党的政治建设摆在首位，用党的创新理论武装头脑、指导实践、推动工作。坚持民主集中制，“三重一大”事项的集体研究决策，认真落实个人事项报告制度，

定期开展领导班子和党员干部谈心谈话，召开领导党员干部专题民主生活会，深入查摆问题，开展批评与自我批评，建立问题台账，扎实进行整改。深入开展学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想主题教育，强化理论学习和运用，教育党员干部坚定理想信念，增强政治意识。

2. 强化理论武装。落实“第一议题”制度，每月召开党组理论学习中心组学习会议，学习习近平总书记来陕考察重要讲话重要批示精神和党的二十大精神并开展研讨，增强“四个意识”，坚定“四个自信”，践行“两个维护”，不断提高政治判断力、政治领悟力、政治执行力。全面落实意识形态工作责任制，把意识形态工作纳入到党建工作中，推动意识形态与行政审批工作同部署、同落实、同考核。

3. 加强党风廉政建设。认真落实《党委（党组）落实全面从严治党主体责任规定》，落实落细党风廉政建设“一岗双责”。持之以恒落实中央八项规定及其实施细则精神，常态化开展党章党规党纪教育，广泛开展警示教育，深刻汲取反面典型教训，让党员真警醒、守底线。制定领导班子党风廉政建设“两个责任”清单，压实全面从严治党工作责任。扎实开展“干部能力提升年”活动，教育引导党员干部严格落实“勤快严实精细廉”要求，持续转变作风，提升工作效能，树立良好形象。

（二）聚焦重点领域改革，全力做好“营商环境突破年”各项工作

4. 持续巩固相对集中许可权改革成果。编制并公布全县行政许可事项清单中涉及本单位的实施规范，逐项明确许可条件、申请材料、审批时限等实施要素，及时更新调整办事指南，线上线下内容一致。加快推进同一事项同要素管理、同标准办理、同条件审批。

5. 不断推进商事制度改革。围绕企业生命周期，推动企业登记、公章刻制、发票申领、员工参保等协同办理，一日办结，营业执照半小时领取。推广企业登记全程网办和微信、秦务员办照业务，实

现全程网办主体类型“全覆盖”、业务事项“全环节”、申请办理“全天候”。推广电子营业执照、“一照多址”、“政银通”等惠企服务，实现“一张营业执照，多个经营地址”。简化“个转企”审批手续，开辟“绿色通道”，不断培育壮大市场主体，年内新增市场主体10%以上。

6. 深化工程建设项目审批制度改革。依托宝鸡市工改平台，建立全县重点项目手续办理服务台账，根据项目类型分级分类提供“情景式”帮办代办套餐服务，对条件成熟的产业化项目实施分阶段办理施工许可证，实现“拿地即开工”。

全面推行“容缺受理+告知承诺+联合勘验”制度，实行重大投资项目集中审批，将一般社会投资、政府投资工程项目审批时间压减至50、85个工作日。打造“项目管家”升级版，组建“项目服务官”团队，为项目建设提供全流程帮办代办服务。规范工程建设项目审批，推行施工许可电子证照。开展“项目审批服务月”活动，持续为全县重点项目提供精准高效审批服务。

（三）打造政务品牌，提高政务服务便利化水平

7. 全面实行清单管理。建立由基本目录、实施清单、办事指南构成的政务服务事项管理体系，将依申请办理的行政许可事项和公共服务事项全部纳入清单管理。按照省、市统一安排，编制公布全县政务服务事项基本目录，实现同一审批事项受理条件、服务对象、办理流程、申请材料、法定办结时限、办理结果等要素标准统一，形成政务服务实施清单并纳入平台事项库实行统一管理。

8. 打造“眉”好政务品牌。全县政务服务中心、分中心、镇（街）村（社区）便民服务站统一管理运行，实现更多事项“一窗办、下沉办、就近办、网上办、预约办、延时办、视频帮办”，部分事项实现“承诺办+容缺办”。做实政务服务“好差评”管理，健全评价、整改、反馈、监督全流程政

务服务评价机制。将“一窗通办”向镇（街）、村（社区）延伸，提供“24小时不打烊”在线政务服务，从硬件建设、事项办理、平台互通、制度完善等方面系统化设置，年底前实现政务服务线上“一网通办”率达到70%，线下“一站式”服务率达到90%，政务服务事项全程网办率达到97.1%，“最多跑一次”“即办事项”等指标均居全市第一方阵。分阶段打造全县“环节最少、程序最简、时间最短、服务最优”的“眉”好政务服务品牌。

9. 不断优化审批模式。依托“秦务员”一体化政务服务平台PC端、移动端等渠道设置“一件事一次办”专栏，持续深化“一件事”改革，对新生儿出生、不动产登记、交房即交证等18项高频政务服务事项实现“一件事一次办”。做实做细“一业一证”改革，在书店、网吧、农资专卖等行业领域推广“一业一证”改革，让更多的市场主体实现“拿证即经营”。探索开展工程建设项目审批“一阶段一件事一次办”。大力推广“容缺受理+告知承诺”模式，将更多企业常办事项，通过优流程、减环节、“承诺”变“即办”，实现“最多跑一次”。探索推行医师护士执业注册“零材料”，全力打造“极简审批”新模式。

（四）积极探索创新，提高服务保障水平

10. 规范行政审批行为。严格按照行政许可事项清单、工作规范、办事指南提供服务，落实首问负责、一次性告知、延时服务等制度措施，畅通投诉举报渠道，对现场勘验、技术审查、听证论证等程序实施清单化管理，建立限时办结机制并向社会公布。开展“坐窗口、走流程、跟执法”活动，现场解决实际问题，持续提升服务效能，不断增强企业和群众获得感、满意度。

11. 加强审管协同联动。贯彻落实《关于进一步加强审管联动提升事中事后监管效能的实施方案》，

建立行政审批之前依法审核、行政审批之中依法听证、行政审批之后依法复议的闭环审批模式，加快全县行政审批法治化进程，有效防范行政审批风险。建立信用承诺机制，推动信用审批提质增效。邀请“两代表一委员”开展“进大厅、评服务”活动，加强信用记录在行政审批领域的应用，加大行政许可信息公开力度，加强12345热线平台差评工单处置，做好重点领域政策文件解读、热点问题回应工作。

12. 不断强化机关建设。修订完善机关管理制度，加强对内部管理制度执行情况的监督检查，落实督办工作机制、提高机关运转效率。认真贯彻中央八项规定及其实施细则要求，严控“三公”经费等支出，规范公务接待、公务用车，降低机关运行成本、推进节约型机关建设。积极创建“四优”模范机关，推进清廉机关建设，提升机关党建规范化水平。用好2022年全省营商环境评价结果，补短板、强弱项，推动“营商环境突破年”活动取得实效。加强对重点领域改革创新举措工作典型做法的宣传报道，加大在市级以上主流媒体宣传力度。扎实开展抓党建促乡村振兴工作，做好精神文明、信息宣传、综合治理、平安建设、保密、档案管理等相关工作。

三、部门预算单位

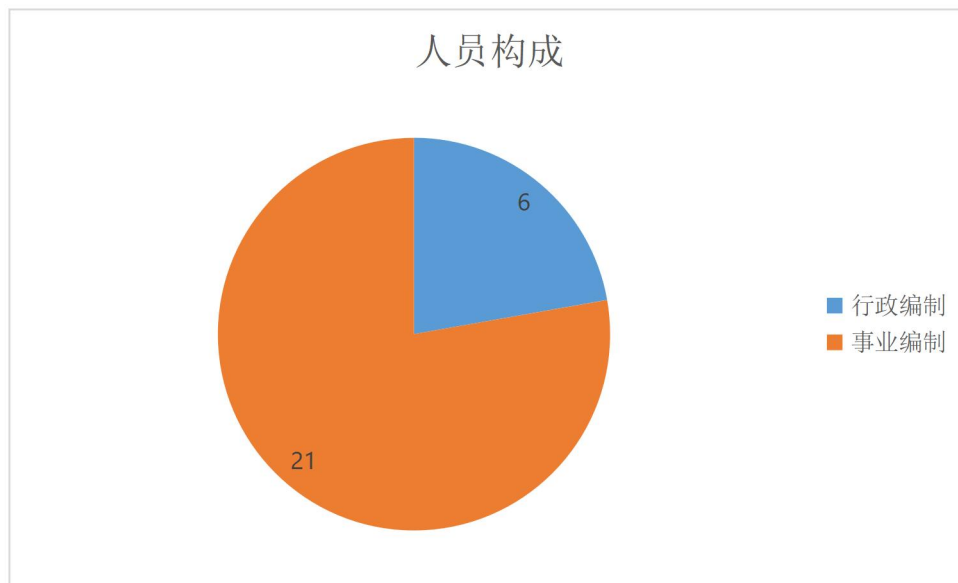
从预算单位构成看，本部门的部门预算包括部门本级（机关）预算和所属事业单位预算。

纳入本部门2023年部门预算编制范围的二级预算单位共有2个，包括：

序号	单位名称	拟变动情况
1	眉县行政审批服务局	
2	眉县政务服务中心	

四、部门人员情况说明

截至2022年底，本部门人员编制27人，其中行政编制6人、事业编制21人；实有人员27人，其中行政6人、事业21人。单位管理的离退休人员0人。



第二部分 收支情况

五、2023年部门预算收支说明

(一) 收支预算总体情况。

按照综合预算的原则，本部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2023年本部门预算收入501.13万元，其中一般公共预算拨款收入501.13万元、政府性基金拨款收入0.0000万元、上补助收入0.0000万元、事业收入0.0000万元、事业单位经营收入0.0000万元、对附属单位上缴收入0.0000万元、用事业基金弥补收支差额0.0000万元、上年结转0万元、上年实户资金余额0.0000万元、其他收入0.0000万元，2023年本部门预算收入较上年增加98.72万元，主要原因是人员工资中增加基础性绩效奖；2023

年本部门预算支出501.13万元，其中一般公共预算拨款支出501.13万元、政府性基金拨款支出0.0000万元、事业收入0.0000万元、事业单位经营收入0.0000万元、对附属单位上缴收入0.0000万元、上年实户资金余额0.0000万元、其他收入0.0000万元、上年结转0万元，2023年本部门预算支出较上年增加98.72万元，主要原因是人员工资中增加基础性绩效奖。

（二）财政拨款收支情况。

2023年本部门财政拨款收入501.13万元，其中一般公共预算拨款收入501.13万元、政府性基金拨款收入0万元、上年结转0万元，2023年本部门财政拨款收入较上年增加98.72万元，主要原因是人员工资中增加基础性绩效奖；2023年本部门财政拨款支出501.13万元，其中一般公共预算拨款支出501.13万元、政府性基金拨款支出0万元、上年结转0万元，2023年本部门财政拨款支出较上年增加98.72万元，主要原因是人员工资中增加基础性绩效奖。

（三）一般公共预算拨款支出明细情况。

1、一般公共预算当年拨款规模变化情况

2023年本部门当年一般公共预算拨款支出501.13万元，较上年增加98.72万元，主要原因是工资中增加基础性绩效奖。

2、支出按功能科目分类的明细情况

2023年本部门当年一般公共预算支出501.13万元，其中：

行政运行（2010301）74.39万元，较上年增加19.03万元，主要原因是工资中增加基础性绩效奖。

政务公开审批（2010306）168万元，较上年无增减变化。

事业运行（2010350）185.43万元，较上年增加60.11万元，主要原因是工资中增加基础性绩效奖。

机关事业单位基本养老保险缴费支出（2080505）32.06万元，较上年增加8.55万元，主要原因是人员基本工资增加。

机关事业单位职业年金缴费支出（2080506）16.03万元，较上年增加4.27万元，主要原因是人员基本工资增加。

住房公积金（2210201）13.42万元，较上年增加6.76万元，主要原因是人员基本工资增加。

3、支出按经济科目分类的明细情况

（1）按照部门预算支出经济分类的类级科目说明。

2023年本部门当年一般公共预算支出501.13万元，其中：

工资福利支出（301）326.99万元，较上年增加98.5万元，原因是工资中增加基础性绩效奖；

商品和服务支出（302）174.14万元，较上年增加0.218万元，原因是公用经费增加；

（2）按照政府预算支出经济分类的类级科目说明。

2023年本部门当年一般公共预算支出501.13万元，其中：

机关工资福利支出（501）326.99万元，较上年增加98.5万元，原因是工资中增加基础性绩效奖；

机关商品和服务支出（502）174.14万元，较上年增加0.218万元，原因是公用经费增加；

4、上年结转财政资金一般公共预算拨款支出情况。

本部门无2022年结转的财政资金。

（四）政府性基金预算支出情况。

本部门无当年政府性基金预算收支，并已公开空表。

本部门无2022年结转的政府性基金预算拨款支出。

（五）国有资本经营预算拨款收支情况。

1、本部门无当年国有资本经营预算拨款收支，并在财政拨款收支总体情况表中列示。

2、本部门无2022年结转的国有资本经营预算拨款支出。

第三部分 其他说明情况

六、部门预算“三公”经费等预算情况说明

2023年本部门当年一般公共预算“三公”经费预算支出0万元，较上年持平。其中：因公出国（境）经费0万元，较上年持平；公务接待费0万元，较上年持平；公务用车运行维护费0万元，较上年增加持平；公务用车购置费0万元，较上年持平。

本部门无2022年结转的‘三公’经费支出。

七、部门国有资产占有使用及资产购置情况说明

截至2022年底，本部门所属预算单位共有车辆0辆，单价20万元以上的设备0台（套）。2023年当年部门预算安排购置车辆0辆；安排购置单价20万元以上的设备0台（套）。

本部门无2022年结转的财政拨款支出资产购置。

八、部门政府采购情况说明

本部门2023年无政府采购预算，并已公开空表。

本部门无2022年结转的政府采购资金支出。

九、部门预算绩效目标说明

2023年本部门绩效目标管理全覆盖，涉及当年一般公共预算拨款501.13万元，当年政府性基金预算拨款0万元，当年国有资本经营预算拨款0万元（详见公开报表中的绩效目标表）。

十、机关运行经费安排说明

- 1、本部门当年机关运行经费预算安排1.35万元，较上年增加0.45万元，主要原因是人员增加。
- 2、本部门无2022年结转的财政拨款机关运行费支出。

十一、专业名词解释

1、机关运行经费：指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行费以及其他费用。

2、“三公”经费：是指用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置费）及租用费、

燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出。

3、一般公共预算财政拨款收入：指财政部门拨入的各类资金。

4、一般公共预算财政拨款支出：指财政部门拨入的各类资金的支出。

第四部分 公开报表

(具体部门预算公开报表)

2023年部门综合预算公开报表

部 门 名 称：眉县行政审批服务局

保密审查情况：已审查

部门主要负责人审签情况：已签审

目录

序号	报表	是否空表	公开表理由
表1	2023年部门综合预算收支总表	否	
表2	2023年部门综合预算收入总表	否	
表3	2023年部门综合预算支出总表	否	
表4	2023年部门综合预算财政拨款收支总表	否	
表5	2023年部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表6	2023年部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表7	2023年部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表8	2023年部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表9	2023年部门综合预算政府性基金收支表	是	不涉及
表10	2023年部门综合预算专项业务经费支出表(不含上年结转)	否	
表11	2023年部门综合预算财政拨款上年结转资金支出表	是	不涉及
表12	2023年部门综合预算政府采购（资产配置、购买服务）预算表	是	不涉及
表13	2023年部门综合预算一般公共预算拨款“三公”经费及会议费、培训费支出预算表	是	不涉及
表14	2023年部门预算专项业务经费绩效目标表	否	
表15	2023年部门整体支出绩效目标表	否	
表16	2023年专项资金总体绩效目标表	否	

注：1、封面和目录的格式不得随意改变。2、公开空表一定要在目录说明理由。3、市 县部门涉及公开扶贫项目资金绩效目标表的，请在重点项目绩效目标表中添加公开。

2023年部门综合预算收支总表

表1

单位：万元

序号	收 入		支 出					
	项 目	预算数	支出功能分科目 (按大类)	预算数	部门预算支出经济科 目(按大类)	预算数	政府预算支 出经济分类 科目 (按大类)	预算数
1	一、部门预算	501.13	一、部门预算	501.13	一、部门预算	501.13	一、部门预算	501.13
2	1、财政拨款	501.13	1、一般公共服务支出	427.83	1、人员经费和公用经费支出	501.13	1、机关工资福利支出	326.99
3	(1)一般公共预算拨款	501.13	2、外交支出	0.00	(1)工资福利支出	326.99	2、机关商品和服务支出	174.14
4	其中：专项资金列入部门预算的项目	0.00	3、国防支出	0.00	(2)商品和服务支出	174.14	3、机关资本性支出(一)	0.00
5	(2)政府性基金拨款	0.00	4、公共安全支出	0.00	(3)对个人和家庭的补助	0.00	4、机关资本性支出(二)	0.00
6	(3)国有资本经营预算收入	0.00	5、教育支出	0.00	(4)资本性支出	0.00	5、对事业单位经常性补助	0.00
7	2、上级补助收入	0.00	6、科学技术支出	0.00	2、专项业务经费支出	0.00	6、对事业单位资本性补助	0.00
8	3、事业收入	0.00	7、文化旅游体育与传媒支出	0.00	(1)工资福利支出	0.00	7、对企业补助	0.00
9	其中：纳入财政专户管理的收费	0.00	8、社会保障和就业支出	59.88	(2)商品和服务支出	0.00	8、对企业资本性支出	0.00
10	4、事业单位经营收入	0.00	9、社会保险基金支出	0.00	(3)对个人和家庭补助	0.00	9、对个人和家庭的补助	0.00
11	5、附属单位上缴收入	0.00	10、卫生健康支出	0.00	(4)债务利息及费用支出	0.00	10、对社会保障基金补助	0.00
12	6、其他收入	0.00	11、节能环保支出	0.00	(5)资本性支出(基本建设)	0.00	11、债务利息及费用支出	0.00
13			12、城乡社区支出	0.00	(6)资本性支出	0.00	12、债务还本支出	0.00
14			13、农林水支出	0.00	(7)对企业补助(基本建设)	0.00	13、转移性支出	0.00
15			14、交通运输支出	0.00	(8)对企业补助	0.00	14、预备费及预留	0.00
16			15、资源勘探工业信息等支出	0.00	(9)对社会保障基金补助	0.00	15、其他支出	0.00

17			16、商业服务业等支出	0.00	(10)其他支出	0.00		
18			17、金融支出	0.00	3、上缴上级支出	0.00		
19			18、援助其他地区支出	0.00	4、事业单位经营支出	0.00		
20			19、自然资源海洋气象等支出	0.00	5、对附属单位补助支出	0.00		
21			20、住房保障支出	13.42				
22			21、粮油物资储备支出	0.00				
23			22、国有资本经营预算支出	0.00				
24			23、灾害防治及应急管理支出	0.00				
25			24、预备费	0.00				
26			25、其他支出	0.00				
27			26、转移性支出	0.00				
28			27、债务还本支出	0.00				
29			28、债务付息支出	0.00				
30			29、债务发行费用支出	0.00				
31								
32	本年收入合计	501.13	本年支出合计	501.13	本年支出合计	501.13	本年支出合计	501.13
33	用事业基金弥补收支差额	0.00	结转下年	0.00	结转下年	0.00	结转下年	0.00
34	上年实户资金余额	0.00	未安排支出的实户资金	0.00	未安排支出的实户资金	0.00	未安排支出的实户资金	0.00
35	上年结转	0.00						
36	其中：财政拨款资金结转	0.00						
37	非财政拨款资金结余	0.00						
38	收入总计	501.13	支出总计	501.13	支出总计	501.13	支出总计	501.13

2023年部门综合预算财政拨款收支总表

表4

单位：万元

序号	收 入		支 出					
	项 目	预算数	支出功能分科目 (按大类)	预算数	部门预算支出经济科 目(按大类)	预算数	政府预算支出 经济科目(按大 类)	预算数
1	一、财政拨款	501.13	一、财政拨款	501.13	一、财政拨款	501.13	一、财政拨款	501.13
2	1、一般公共预算拨款	501.13	1、一般公共服务支出	427.83	1、人员经费和公用经费支出	501.13	1、机关工资福利支出	501.13
3	其中：专项资金列入部门预算的项目	0.00	2、外交支出	0.00	(1)工资福利支出	326.992	2、机关商品和服务支出	326.992
4	2、政府性基金拨款	0.00	3、国防支出	0.00	(2)商品和服务支出	174.138	3、机关资本性支出(一)	174.138
5	3、国有资本经营预算收入	0.00	4、公共安全支出	0.00	(3)对个人和家庭的补助	0.00	4、机关资本性支出(二)	0.00
6			5、教育支出	0.00	(4)资本性支出	0.00	5、对事业单位经常性补助	0.00
7			6、科学技术支出	0.00	2、专项业务经费支出	0.00	6、对事业单位资本性补助	0.00
8			7、文化旅游体育与传媒支出	0.00	(1)工资福利支出	0.00	7、对企业补助	0.00
9			8、社会保障和就业支出	59.88	(2)商品和服务支出	0.00	8、对企业资本性支出	0.00
10			9、社会保险基金支出	0.00	(3)对个人和家庭补助	0.00	9、对个人和家庭的补助	2.70
11			10、卫生健康支出	0.00	(4)债务利息及费用支出	0.00	10、对社会保障基金补助	0.00
12			11、节能环保支出	0.00	(5)资本性支出(基本建设)	0.00	11、债务利息及费用支出	0.00
13			12、城乡社区支出	0.00	(6)资本性支出	0.00	12、债务还本支出	0.00
14			13、农林水支出	0.00	(7)对企业补助(基本建设)	0.00	13、转移性支出	0.00
15			14、交通运输支出	0.00	(8)对企业补助	0.00	14、预备费及预留	0.00
16			15、资源勘探工业信息等支出	0.00	(9)对社会保障基金补助	0.00	15、其他支出	0.00

17			16、商业服务业等支出	0.00	(10)其他支出	0.00		
18			17、金融支出	0.00	3、上缴上级支出	0.00		
19			18、援助其他地区支出	0.00	4、事业单位经营支出	0.00		
20			19、自然资源海洋气象等支出	0.00	5、对附属单位补助支出	0.00		
21			20、住房保障支出	13.42				
22			21、粮油物资储备支出	0.00				
23			22、国有资本经营预算支出	0.00				
24			23、灾害防治及应急管理支出	0.00				
25			24、预备费	0.00				
26			25、其他支出	0.00				
27			26、转移性支出	0.00				
28			27、债务还本支出	0.00				
29			28、债务付息支出	0.00				
30			29、债务发行费用支出	0.00				
31								
32	本年收入合计	501.13	本年支出合计	501.13	本年支出合计	501.13	本年支出合计	501.13
33	上年结转	0.00	结转下年	0.00	结转下年	0.00	结转下年	0.00
34								
35								
36								
37	收入总计	501.13	支出总计	501.13	支出总计	501.13	支出总计	501.13

2023年部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目-不含上年结转）

表5

单位：万元

序号	功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
1		合计	501.13	333.13	1.35	168	
2	201	一般公共服务支出	427.85	258.5	1.35	168	
3	20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	427.85	258.5	1.35	168	
4	2010301	行政运行	74.39	73.04	1.35	0	
5	2010306	政务公开审批	168	0	0	168	
6	2010350	事业运行	185.43	185.43	0.00	0.00	
7	208	社会保障和就业支出	48.09	48.09	0.00	0.00	
8	20805	行政事业单位养老支出	48.09	48.09	0.00	0.00	
9	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	32.06	32.06	0.00	0.00	
10	2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	16.03	16.03	0.00	0.00	
11	20808	抚恤	0.00	0.00	0.00	0.00	
12	2080801	死亡抚恤	0.00	0.00	0.00	0.00	
13	210	卫生健康支出	11.77	11.77	0.00	0.00	
14	21011	行政事业单位医疗	11.77	11.77	0.00	0.00	
15	2101101	行政单位医疗	11.77	11.77	0.00	0.00	
16	221	住房保障支出	13.42	13.42	0.00	0.00	
17	22102	住房改革支出	13.42	13.42	0.00	0.00	
18	2210201	住房公积金	13.42	13.42	0.00	0.00	

2023年部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目-不含上年结转）

表6

单位：万元

序号	部门经济科目 编码	部门经济科目名称	政府经济科 目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费 支出	备注
1		合计			501.13	331.76	1.35	168	
2	301	工资福利支出			331.78	331.76	0.00	0.00	
3	30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	115.24	115.22	0.00	0.00	
4	30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	91.08	91.08	0.00	0.00	
5	30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	22.69	22.69	0.00	0.00	
6	30107	绩效工资	50199	其他工资福利支出	29.49	29.49	0.00	0.00	
7	30108	机关事业单位基本养老保 险缴费	50102	社会保障缴费	32.06	32.06	0.00	0.00	
8	30109	职业年金缴费	50102	社会保障缴费	16.03	16.03	0.00	0.00	
9	30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	11.77	11.77	0.00	0.00	
10	30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	0.00	0.00	0.00	0.00	
11	30113	住房公积金	50103	住房公积金	13.42	13.42	0.00	0.00	
12	302	商品和服务支出			0.00	0.00	0.00	0.00	
13	30201	办公费	50201	办公经费	169.35	0.00	1.35	168	
14	30217	公务接待费	50206	公务接待费	0.00	0.00	0.00	0.00	
15	30231	公务用车运行维护费	50208	公务用车运行维护费	0.00	0.00	0.00	0.00	
16	30239	其他交通费用	50201	办公经费	0.00	0.00	0.00	0.00	
17	30299	其他商品和服务支出	50299	其他商品和服务支出	0.00	0.00	0.00	0.00	
18	303	对个人和家庭的补助			0.00	0.00	0.00	0.00	
19	30304	抚恤金	50901	社会福利和救助	0.00	0.00	0.00	0.00	

2023年部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目-不含上年结转）

表7

单位：万元

序号	功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
1		合计	333.11	331.76	1.35	
2	201	一般公共服务支出	259.82	258.47	1.35	
3	20103	政府办公厅(室)及相关机构事务	259.82	258.47	1.35	
4	2010301	行政运行	74.39	73.04	1.35	
5	2010350	事业运行	185.43	185.43	0	
6	208	社会保障和就业支出	48.1	48.1	0	
7	20805	行政事业单位养老支出	16.03	16.03	0	
8	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	32.06	32.06	0	
9	2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	16.03	16.03	0	
10	210	卫生健康支出	11.77	11.77	0	
11	21011	行政事业单位医疗	11.77	11.77	0	
12	2101101	行政单位医疗	11.77	11.77	0	
13	2101102	事业单位医疗	11.77	11.77	0	
14	221	住房保障支出	13.42	13.42	0	
15	22102	住房改革支出	13.42	13.42	0	
16	2210201	住房公积金	13.42	13.42	0	

2023年部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目-不含上年结转）

表8

单位：万元

序号	部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
1		合计			333.11	331.76	1.35	
2	301	工资福利支出			331.78	331.76	0	
3	30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	115.24	115.22	0	
4	30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	91.08	91.08	0	
5	30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	22.69	22.69	0	
6	30107	绩效工资	50199	其他工资福利支出	29.49	29.49	0	
7	30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	32.06	32.06	0	
8	30109	职业年金缴费	50102	社会保障缴费	16.03	16.03	0	
9	30109	职业年金缴费	50501	工资福利支出	16.03	16.03	0	
10	30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	11.77	11.77	0	
11	30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	0	0	0	
12	30113	住房公积金	50103	住房公积金	13.42	13.42	0	
13	302	商品和服务支出			0	0	0	
14	30201	办公费	50201	办公经费	1.35	0	1.35	
15	30217	公务接待费	50206	公务接待费	0.00	0.00	0.00	
16	30231	公务用车运行维护费	50208	公务用车运行维护费	0.00	0.00	0.00	
17	30239	其他交通费用	50201	办公经费	0.00	0.00	0.00	
18	30299	其他商品和服务支出	50299	其他商品和服务支出	0.00	0.00	0.00	
19	303	对个人和家庭的补助			0.00	0.00	0.00	
20	30304	抚恤金	50901	社会福利和救助	0.00	0.00	0.00	
21	30399	其他对个人和家庭的补助	50999	其他对个人和家庭补助	0.00	0.00	0.00	
22	307	债务利息及费用支出			0.00	0.00	0.00	
23	30701	国内债务付息	51101	国内债务付息	0.00	0.00	0.00	

24	30703	国内债务发行费用	51103	国内债务发行费用	0.00	0.00	0.00	
25	399	其他支出			0.00	0.00	0.00	
26	39999	其他支出	59999	其他支出	0.00	0.00	0.00	

2023年部门综合预算政府性基金收支表（不含上年结转）

表9

单位：万元

序号	收 入		支 出					
	项 目	预算数	支出功能分类科目 (按大类)	预算数	部门预算支出经济分类科目 (按大类)	预算数	政府预算支出经济分类科目 (按大类)	预算数
1	一、政府性基金拨款	0.00	一、科学技术支出	0.00	一、人员经费和公用经费支出	0.00	一、机关工资福利支出	0.00
2			二、文化旅游体育与传媒支出	0.00	工资福利支出	0.00	二、机关商品和服务支出	0.00
3			三、社会保障和就业支出	0.00	商品和服务支出	0.00	三、机关资本性支出 (一)	0.00
4			四、节能环保支出	0.00	对个人和家庭的补助	0.00	四、机关资本性支出 (二)	0.00
5			五、城乡社区支出	0.00	其他资本性支出	0.00	五、对事业单位经常性补助	0.00
6			六、农林水支出	0.00	二、专项业务经费支出	0.00	六、对事业单位资本性补助	0.00
7			七、交通运输支出	0.00	工资福利支出	0.00	七、对企业补助	0.00
8			八、资源勘探工业信息等支出	0.00	商品和服务支出	0.00	八、对企业资本性支出	0.00
9			九、金融支出	0.00	对个人和家庭的补助	0.00	九、对个人和家庭的补助	0.00
10			十、其他支出	0.00	债务付息及费用支出	0.00	十、对社会保障基金补助	0.00
11			十一、转移性支出	0.00	资本性支出(基本建设)	0.00	十一、债务利息及费用支出	0.00
12			十二、债务还本支出	0.00	资本性支出	0.00	十二、债务还本支出	0.00
13			十四、债务付息支出	0.00	对企业补助(基本建设)	0.00	十三、转移性支出	0.00
14			十五、债务发行费用支出	0.00	对企业补助	0.00	十四、预备费及预留	0.00
15					对社会保障基金补助	0.00	十五、其他支出	0.00
16					其他支出	0.00		
17					三、上缴上级支出	0.00		

18					四、事业单位经营支出	0.00		
19					五、对附属单位补助支出	0.00		
20								
21	本年收入合计	0.00	本年支出合计	0.00	本年支出合计	0.00	本年支出合计	0.00

2023年部门综合预算专项业务经费支出表(不含上年结转)

表10

单位：万元

序号	单位编码	单位（项目）名称	项目金额	项目简介
1	244	合计	168	
2	244001	行政审批工作经费	30	
3	244001	新办企业免费刻制印章经费	70	
4	244001	政务服务大厅运转及办公经费保障	60	
5	244001	县、镇、村政务中心运转经费	8	
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				

2023年部门预算专项业务经费绩效目标表

表14

项目名称		新办企业免费刻制印章费			
主管部门		眉县行政审批服务局			
资金金额 (万元)		实施期资金总额:		70	
		其中: 财政拨款		70	
		其他资金			
总体目标					
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	指标: 预计刻制印章4375余枚	100%	
		质量指标	指标: 为全县范围内新办企业免费刻制铜章	100%	
		时效指标	指标: 及时刻制印章	及时完成	
		成本指标	指标: 以最低成本做好免费刻制印章服务	小于等于70万元	
	效益指标	经济效益指标	指标: 为新办企业节约成本	免费刻制印章	

		社会效益指标	指标：优化营商环境，减少企业开办成本。	有效提高	
		生态效益指标	指标：		
		可持续影响指标	指标：做好政务服务工作的同时，为全县可持续发展贡献力量。	有效提高	
	满意度指标	服务对象满意度指标	指标：减少企业开办成本，刺激市场准入便利化水平，提高企业满意度。	100%	
备注：1、绩效指标可选择填写。 2、根据需要可往下续表。 3、市县扶贫资金项目的绩效目标必须公开。 4、市县部门也应公开。					

2023年部门整体支出绩效目标表

表15

部门（单位）名称		眉县行政审批服务局			
年度主要任务	任务名称	主要内容	预算金额（万元）		
			总额	财政拨款	其他资金
		紧紧围绕中、省、市、县关于“放管服”改革和优化提升营商环境工作安排，认真贯彻落实相对集中行政许可权改革和“互联网+政务服务”工作的部署和要求，扎实推进各项改革创新工作。	501.13	501.13	
	金额合计		501.13	501.13	
年度总体目标	紧紧围绕中、省、市、县关于“放管服”改革和优化提升营商环境工作安排，认真贯彻落实相对集中行政许可权改革和“互联网+政务服务”工作的部署和要求，扎实推进各项改革创新工作。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	
	产出指标	数量指标	严格执行预算，压减三公经费规模	低于上年水平	
		质量指标	资金使用效率	明显提升	
		时效指标	按时完成年度工作任务	12月31日前	
		成本指标	严格执行经费开支相关规定	不超过国家相关规定	
	效益指标	经济效益指标	单位运行成本	下降	
		社会效益指标	公共服务效率和质量水平	不断提高	
		生态效益指标	无	无	
		可持续影响指标	政策宣传持续发挥作用	中长期	
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	100%		
备注：1、年度绩效指标可选择填写。2、部门应公开本部门绩效整体预算绩效。3、市县根据本级部门预算绩效管理工作推进情况，统一部署，积极推进。					

2023年专项资金总体绩效目标表

表16

项目名称		行政审批运转经费、新办企业免费刻制印章经费、政务服务大厅运转及办公经费保障、县、政、村政务分中心运转经费			
主管部门		眉县行政审批服务局		实施期限	
资金金额 (万元)		实施期资金总额:	168	年度资金总额:	168
		其中:财政拨款	168	其中:财政拨款	168
		其他资金		其他资金	
总体目标	实施期总目标			年度总目标	
	确保行政审批和政务服务工作正常开展			确保行政审批和政务服务工作正常开展	
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	严格执行预算	严格执行	
		质量指标	资金使用效率	明显提高	
		时效指标	按时完成工作任务	12月31日前	
		成本指标	严格控制经费开支	不超过国家相关规定	
	效益指标	经济效益指标	单位运行成本	下降	
		社会效益指标	公共服务效率和质量水平	提高	
		生态效益指标	无	无	

		可持续影响指标	无	无	
满意度 指标		服务对象满意度指标	企业群众满意度	100%	

备注：1、绩效指标可选择填写。 2、不管理本级专项资金的主管部门，应公开空表并说明。3、市县根据本级部门预算绩效管理工作推进情况，统一部署，积极推进。