

中共眉县县委组织部
2024 年部门预算公开说明

目 录

第一部分 部门概况

一、主要职责及机构设置

二、工作任务

三、预算单位构成

四、人员情况说明

第二部分 收支情况

五、收支说明

第三部分 其他情况

六、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

七、国有资产占有使用及资产购置情况说明

八、政府采购情况说明

九、绩效目标情况说明

十、机关运行经费安排情况说明

十一、专业名词解释

第四部分 公开报表

（具体部门预算公开报表）

第一部分 部门概况

一、主要职责及机构设置

1、主要职责：

贯彻落实党的组织工作路线、方针、政策，制定或参与制定干部人事工作有关规定和干部人事制度改革建议方案；研究制定选拔、考核干部的具体规定和程序；负责全县干部工作的宏观管理。

负责对县委管理的领导班子和领导干部进行考察研判，并向县委提出调整配备的意见和建议；抓好领导班子的思想政治和作风建设；负责办理县委向县人大、县政府、县政协推荐提名干部；负责县委管理的干部的考察、任免、工资、待遇、出国(境)、退(离)休审批手续办理和公务员的调动、考核、工资审批；负责离退休干部工作的宏观指导。

配合市委组织部做好县委、县人大、县政府、县政协换届有关人事工作，负责组织换届选举工作；负责镇党委、人大换届的安排部署及宏观指导。

负责制定干部队伍建设规划和指导工作；负责后备干部队伍建设和培养选拔年轻干部的指导、管理工作；负责全县党委、人大、政协机关和人民团体、民主党派机关参照国家公务员制度管理工作；负责全县法院机关、检察机关干部人事有关管理工作；负责全县国家行政机关推行国家公务

员制度的工作指导。

负责研究和指导党组织建设，拟订加强党的建设工作制度、党内生活制度的规定和意见，并进行指导、监督检查。

负责县委管理的事业单位的领导班子建设和领导干部管理工作，对全县事业单位领导班子及领导干部进行宏观管理；协助管理党的组织关系在县委的省、市驻眉单位领导班子和领导干部；负责军队转业干部安置工作。

对全县干部教育培训工作进行规划指导，对干部教育培训工作进行协调、督促和检查，负责县委管理的干部和各镇街、各部门党组织书记、党务干部的培训；负责全县党员的管理、教育和发展工作；负责全县党员干部现代远程教育工作的组织实施和协调管理工作。

负责全县干部监督工作，审理县委管理的领导干部的有关问题；负责党员、干部来信来访工作；及时向县委、市委组织部报告全县党的组织、干部、人才工作情况。

负责全县党员干部和公务员统计工作；负责县委管理干部、公务员和党群口一般干部的档案管理，指导全县干部档案管理工作；负责全县组织史资料征集和编写工作。

负责全县基层党建工作的安排部署、督促检查，负责审批基层党组织设置，指导督促做好党组织

班子配备和换届选举工作；负责全县党费的收缴、管理和使用工作，做好困难党员慰问和党内关怀帮扶工作；负责农村党员队伍教育管理、党员发展、阵地建设、农村干部待遇落实等工作；负责高校毕业生到村(社区)的管理、培养和服务；负责县党代表大会的组织服务、代表选举、提案办理等有关工作；负责市、县党代表的联络和服务工作。

负责研究制定全县非公有制经济组织和社会组织党组织党建工作规划、全县非公有制经济组织和社会组织党组织的设置调整，扩大党的组织覆盖和工作覆盖；指导督促非公有制经济组织和社会组织党组织做好党员发展和党员教育、管理、监督和服务。

负责全县人才工作的宏观指导、组织协调和督促检查，负责校地合作的组织实施、有突出贡献拔尖人才的选拔、管理和下派干部的管理服务工作。

指导协调全县组织系统信息化建设，承担眉县党建网站的管理维护工作，负责党组织和党员信息库的建立、维护。

负责全县目标责任制考核工作的组织实施，对各镇街、各部门目标任务完成情况进行督促检查，协调解决目标责任制考核中的具体问题，对考核结果运用提出处理意见建议，做好市对县目标责任考核有关具体工作。

负责贯彻执行党和国家的老干部工作方针、政策，研究并解决老干部工作中出现的新情况和新问题；指导全县离退休干部党支部的建设和老干部思想政治工作，指导县老干部活动中心、老年大学开展各项工作，承办县委、县政府和上级有关部门交办的其他事项。

统一管理公务员工作。负责统一管理公务员录用调配、考核奖惩、培训和工资福利等事务，负责公务员法及其配套法规制度在全县的组织实施和督促检查，研究拟订全县公务员管理相关政策规定，负责全县公务员队伍建设和绩效管理，负责公务员管理对外交流合作。

负责归口管理县委机构编制委员会办公室。

完成县委交办的其他任务。

2、机构设置：县委组织部设秘书组、干部组、组织一组、组织二组、综合组、考核组、公务员组、老干组、研究室9个内设机构。

二、工作任务

1. **用党的创新理论凝心聚魂。**持续学通弄懂习近平新时代中国特色社会主义思想，严格落实“第一议题”制度。按照中省市统一安排，深入开展主题教育。用好“陕西干部网络学院”等线上学习平台，引导党员干部深刻领悟“两个确立”的决定性意义，增强“四个意识”、坚定“四个自信”、做

到“两个维护”。

2. 开展干部专业化能力培训。实施党的创新理论学习教育计划，分期举办全县科级领导干部学习贯彻党的二十大精神集中轮训班，开展基层党组织书记、党务干部、发展对象、新任公务员等8个重点培训。组织县级领导、镇街部门一把手、优秀企业代表、优秀干部代表赴省外发达地区学习取经。精准举办15个行业领域专业化培训，新设2个自主选学班次，全年举办县级主体班次25个。

3. 巩固眉县干教品牌影响力。结合镇、村乡村振兴亮点，打磨3个现场教学特色小课。抓住全省“星级课程”评选契机，围绕张载思想和党建成效，打造2部参赛课程。精刻“百里画廊绿水线”+“水墨青山生态线”两条特色教学线路，打造“两山理论”教育培训基地。创新培训形式，加强对外交流，形成与中省市干教基地、外县区“交流办班”模式，增强干部培训吸引力。

4. 坚持选人用人正确导向。全面贯彻新时代好干部标准和“四十字”要求，适时开展镇（街）领导班子集中研判和县级部门领导班子综合研判，注重在高质量项目推进、营商环境突破、乡村全面振兴、城乡基层治理等重点工作一线知事识人。制定推荐提名领导干部工作规范，坚持定期推荐与随机推荐、上级举荐和个人自荐相结合，建立实名推荐信息库，拓宽选人用人视野。锚定高质量发展首要任务，修订领导班子和领导干部考核评价办法，引导干部在“招商引资、招才引智、招赛引会”等

方面出实招、比实绩、求突破。

5. 畅通干部能上能下渠道。认真落实激励干部担当作为“十条措施”，主动为想干事、能干事、干成事的干部撑腰鼓劲。充分发挥干部监督联席会平台作用，灵活运用谈心谈话、考察考核、研判分析等方式，将提醒、函询、诫勉等批评教育措施用及时，把停职、调整、降职等组织处理措施运用到位。进一步规范科级领导干部配偶、子女及其配偶经商办企行为，结合干部作风提升年活动常态化整治干部“六不现象”，细化“下”的情形，畅通“能下”渠道，加大调整不适宜担任现职干部力度。

6. 抓好后继有人根本大计。实施“四个一批”工程深化“内派外挂”机制，为乡村振兴、“四美”红旗村和“四型”社区建设、信访稳定治理等重点任务，选派一批优秀年轻干部、到村任职选调生蹲点历练；为县城投融资平台、园区整合升级和重大项目、重大工程，选派一批懂经济、能攻坚的干部“啃骨头”；为县内企业特别是规上企业生产经营，选派一批懂政策、会协调的干部联企纾困；向省市单位、发达地区、高质量园区和企业，选派一批政治硬、潜力大的干部墩苗锻炼。分批次安排镇（街）、部门现岗工作5年以上的机关干部按比例内部轮岗，有计划地组织包括选调生在内的年轻干部打擂比武，加大镇（街）、部门、园区领导干部交流任职力度，年内至少选配3名35岁以下正科级干部、6名30岁以下副科级干部。

7. 推动农村党建提质增效。以夺标“四美”红旗深化“整镇推进、整县提升”活动为主抓手，整合调动各方力量、各类资源，建成市级“四美”红旗村21个，打造横渠镇土岭村、汤峪镇楼观塬村、齐镇南寨村3个党建标杆村。按季度举办全县抓党建促乡村振兴“擂台赛”，实现镇（街）、村（社区）全覆盖。加强“一肩挑”村干部选育管用，实施村级后备干部“青苗”计划。修订完善乡村振兴驻村帮扶工作指引、驻村干部积分考核办法，压茬轮换选派第二期驻村第一书记和工作队，持续抓好岗前和日常培训、检查督导、考核管理等工作。探索建立产业联合党组织，从生产、销售、储藏加工、金融保障4个方面力促猕猴桃“双百梦”强县富民。年内评选表彰一批党员致富能手，每个镇街至少打造1个集体经济示范村。实施村级党群服务中心标准化建设，持续巩固常兴镇郭何村红色美丽村庄试点建设成果，常态化整顿软弱涣散村党组织，深化“十小自治”工作法，推进乡村治理走深走实。

8. 提升城市基层治理水平。巩固拓展滨河社区试点建设成果，年内景贤、东盛2个社区创建为市级“四型”社区。以实施“四大提升行动”“三大攻坚计划”为抓手，全面推行社区党组织标准化规范化建设，“一社一策”因地制宜补齐建设短板。常态化开展社区“双报到”，全面落实“街道吹哨、部门报到”工作机制，补齐社区应急处突短板。优化网格设置，建成“全科网格”，实现多网合

一。加快社区工作者职业体系建设，选优配强社区工作力量，完善激励保障制度，提升社区工作者能力素质。全面推行“三议三办四公开”工作法，统筹多方力量实现社区物业党建联建全覆盖。

9. 巩固各领域基层党建成效。聚焦首批10家创建单位，扎实开展“四优”模范机关创建工作。抓实“党建+”模式和“三培养”机制深化中小学校党组织领导的校长负责制。严格落实医院党委会和院长办公会议事规则，拓展公立医院党组织领导的院长负责制优势。深化“强根铸魂国企兴”活动，推动党组织负责人深度参与企业治理和生产经营。健全完善“两新”工委运行机制，以争创“四强”党组织深化“评星晋级、争创双强”活动，探索建立三星级及以下“两新”党组织动态调整机制，新创建五星级党组织1个以上，培育四星级党组织3个以上。高标准打造县级社会组织党群服务中心，加大快递物流、商圈楼宇等新兴领域攻坚力度，新培育纺织产业链党委1个、商圈楼宇示范点2个、新业态“红色驿站”3个，推进两新组织助力乡村振兴服务团活动常态化。

10. 改进党员队伍教育管理。持续优化党员队伍结构，教育、卫生等重点领域和高层次人才、先进模范和新就业群体中发展党员年度占比不少于20%。推行发展党员预警机制，季度评估、书面促改，提高发展质量。持续严格“三会一课”、主题党日、组织生活会、民主评议党员等基本组织生活制度，启动新党员“三年培养”计划，探索党员分类管理机制，开通“12371”党员咨询服务热线。用好用

活远程教育平台资源，年内拍摄 1 部以上高质量电教片。开展好生产和工作一线党代表履职纪实评定、“三项活动”等工作，管好用好镇街党代表工作室和村社区党代表工作点。

11. 优化人才聚合方式。坚持党管人才原则，探索在各镇（街）和重点行业领域成立功能型人才党支部，全面摸排各类人才存量，建立“支部+党员+人才”链式管理机制，组织人才承诺践诺并接受民主评议，以党支部为单位定期开展实用人才合力团活动，服务乡村振兴和产业发展。实施刚性引才计划，招引急需紧缺技术人才 20 名，通过公务员招录和事业单位招聘，引进本科及以上学历干部 145 名。探索专业技术人员职称评定“评聘分开”、教师交流轮岗、科技项目“揭榜挂帅”“定向委托”实施办法，充分激发人才创新创造活力。

12. 强化产才融合导向。围绕人才振兴目标要求，紧扣猕猴桃产业链拓宽“1+2+2+N”人才链，新培育持证职业农民 400 名，作务技术能手和新型经营主体 100 名，持续壮大农村实用人才规模。联合西北农林科技大学，建成槐芽镇草莓产业县校合作示范基地，通过引进新品、育苗鉴选、指导作务、收益分红等方式，力促人才兴产、群众增收、集体受益。聚焦“六大产业链”搭建技工兴企平台，采取实操讲座、专项培训、专题研修等方式，在链主企业开展岗位大练兵、技能大比武、轮岗大交流，夯实企业科技创新人才基础。

13. 营造识才爱才氛围。整合相关部门职能建立人才服务政策库，依托政务服务窗口搭建“一站式”人才服务平台。命名表彰第六批县管拔尖人才，推荐优秀人才参评市管拔尖人才，持续开展“7+1”内帮外联活动，为积极创新、贡献较大、示范性强的领军式人才申领“宝鸡优才卡”并落实相关惠才政策。支持教育、卫生领域专技人才外派学习，加大高层次高素质人才推优入党力度，择优选拔农村实用人才担任村级后备干部并落实一定补助，进一步营造识才爱才浓厚氛围。

14. 优化考核日常管理。围绕高质量发展工作需求，科学规划设置考核指标体系。升级考核系统，研究制定《眉县考核系统日常管理规定》，推动考核工作“数字化”进程。加强对重点领域、重点工作、重点指标动态跟踪、定期督查，加大中省荣誉创建力度，扩大眉县工作的影响力。加强市考任务的分析研判，督促提醒各部门针对存在问题，制定精准措施，逐项落实，确保各项年度目标任务高质量完成，形成“市考指挥县考，县考促进市考”的考核模式。

15. 强化考核结果运用。严格落实《眉县高质量发展年度目标责任考核办法》《加强市对县年度目标责任考核“创先争优”十条措施》有关规定，充分发挥奖优罚劣、激励担当作用。对在市考中作出重大贡献的单位优先给予干部选拔使用提名权，优先解决职务与职级并行中的突出问题，优先推荐评优树模；对作出特殊贡献的个人，在年度考核时直接评优，对符合干部任用条件和政策的优先提拔

重用，营造良好干事创业氛围。

16. 持续加强政治建设。持续从严治部，深化政治机关建设，教育引导组工干部坚定拥护“两个确立”、坚决做到“两个维护”，始终做到政治上绝对可靠、对党绝对忠诚。带头发扬彻底的自我革命精神，在落实全面从严治党要求上走在前、作表率，加强机关管理精细度，把管理制度落实作为主抓手，从严把关、严格程序，每月汇总公示制度落实情况。加大纪律作风教育力度，完善廉政风险防控机制，坚决反对特权思想和特权行为，坚决防治“灯下黑”。

17. 提高组工干部综合素质。深化组室包抓镇街工作机制，提升基层工作能力和水平。严格落实周四固定学习日制度和“三会一课”等组织生活制度，强化支部党员教育管理，精心组织“双报到”志愿服务活动，谋划开展“四优”模范机关创建，不断提高支部建设质量。结合主题党日活动，至少每季度组织外出考察学习，拓宽工作视野。组织机关运动会，策划组织演讲比赛、诗歌朗诵等一系列活动，不断丰富机关文化生活。对全年党建组织各项重点工作实行清单式管理、项目化推进、常态化督查，确保各项任务落地见效。

三、预算单位构成

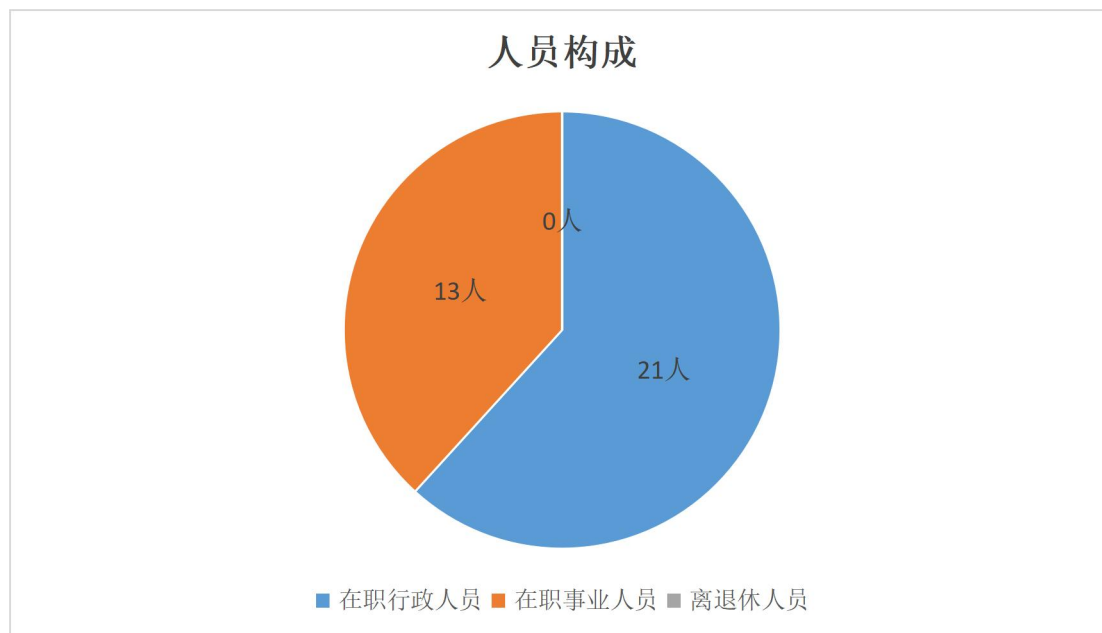
从预算单位构成看，本部门的部门预算包括部门本级（机关）预算。

纳入本部门当年预算编制范围的二级预算单位共有 1 个，包括：

序号	单位名称	拟变动情况
1	中共眉县县委组织部部门本级（机关）	无变化

四、人员情况说明

截至上年底，本部门人员编制 40 人，其中行政编制 23 人、事业编制 17 人；实有人员 34 人，其中行政 21 人、事业 13 人。单位管理的离退休人员 0 人。



第二部分 收支情况

五、收支说明

(一) 收支预算总体情况

按照综合预算的原则，本部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。本部门当年预算收入 530.04

万元，其中一般公共预算拨款收入 530.04 万元、政府性基金拨款收入 0.00 万元、上级补助收入 0.00 万元、事业收入 0.00 万元、事业单位经营收入 0.00 万元、对附属单位上缴收入 0.00 万元、用事业基金弥补收支差额 0.00 万元、上年实户资金余额 0.00 万元、其他收入 0.00 万元，较上年增加 4.65 万元，主要原因是项目增加；本部门当年预算支出 530.04 万元，其中一般公共预算拨款支出 530.04 万元、政府性基金拨款支出 0.00 万元、事业收入 0.00 万元、事业单位经营收入 0.00 万元、对附属单位上缴收入 0.00 万元、上年实户资金余额 0.00 万元、其他收入 0.00 万元，较上年增加 4.65 万元，主要原因是项目增加。

（二）财政拨款收支情况

本部门当年财政拨款收入 530.04 万元，其中一般公共预算拨款收入 530.04 万元、政府性基金拨款收入 0.0000 万元，较上年增加 4.65 万元，主要原因是项目增加；本部门当年财政拨款支出 530.04 万元，其中一般公共预算拨款支出 530.04 万元、政府性基金拨款支出 0.0000 万元，较上年增加 4.65 万元，主要原因是项目增加。

（三）一般公共预算拨款支出明细情况

1、一般公共预算当年拨款规模变化情况

本部门当年一般公共预算拨款支出 530.04 万元，较上年增加 4.65 万元，主要原因是项目增加。

2、支出按功能科目分类的明细情况

本部门当年一般公共预算支出 530.04 万元，其中：

(1) 行政运行（2013201）252.24 万元，较上年增加 5.99 万元，原因是工资调整；

(2) 一般行政管理事务（2013202）3.1 万元，较上年不可比，原因是科目变动；

(3) 公务员事务（2013204）26 万元，较上年减少 11 万元，原因是项目经费减少；

(4) 事业运行（2013250）63.67 万元，较上年减少 11.51 万元，原因是机构人员变动；

(5) 其他组织事务支出（2013299）73 万元，较上年减少 4.3 万元，原因是项目经费减少；

(6) 机关事业单位基本养老保险缴费支出（2080505）37.63 万元，较上年减少 0.64 万元，原因是基数变化；

(7) 机关事业单位职业年金缴费支出（2080506）18.82 万元，较上年减少 0.31 万元，原因是基数变化；

(8) 行政单位医疗（2101101）13.64 万元，较上年增加 1.32 万元，原因是基数变化；

(9) “四美”红旗村建设补助经费（2130707）26.2 万元，较上年不可比，原因是新增项目；

(10) 住房公积金（2210201）15.75 万元，较上年减少 0.27 万元，原因是基数变化。

3、支出按经济科目分类的明细情况

(1) 按照部门预算支出经济分类的类级科目说明

本部门当年一般公共预算支出 530.04 万元，其中：

工资福利支出（301）401.04 万元，较上年增加 10.94 万元，原因是人员变化；

商品和服务支出（302）128.3 万元，较上年减少 6.27 万元，原因是项目变化；

对个人和家庭的补助支出（303）0.72 万元，较上年无变化。

(2) 按照政府预算支出经济分类的类级科目说明

本部门当年一般公共预算支出 530.04 万元，其中：

机关工资福利支出（501）401.04 万元，较上年增加 10.94 万元，原因是人员变化；

机关商品和服务支出（502）128.3 万元，较上年减少 6.27 万元，原因是项目变化；

社会福利和救助（509）0.72万元，较上年无变化。

（四）政府性基金预算支出情况

本部门无当年政府性基金预算收支，并已公开空表。

（五）国有资本经营预算拨款收支情况

本部门无当年国有资本经营预算拨款收支。

第三部分 其他情况

六、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

本部门当年一般公共预算“三公”经费预算支出1.3万元，较上年无变化。其中：因公出国（境）经费0万元，较上年无变化；公务接待费0.3万元，较上年无变化；公务用车运行维护费1万元，较上年无变化；公务用车购置费0万元，较上年无变化。

本部门当年一般公共预算会议费预算支出0万元，较上年无变化。

本部门当年一般公共预算培训费预算支出0万元，较上年无变化。

会议费培训费明细

单位：万元

序号	会议/培训名称	时间	人数	金额	备注
1	XX 业务培训	202X 年 X 月 X 日-X 月 X 日	XX 人	XX	
2	XX 研讨会	202X 年 X 月 X 日	XX 人	XX	
.....				

七、国有资产占有使用及资产购置情况说明

截至上年底，本部门所属预算单位共有车辆 2 辆，单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。当年部门预算安排购置车辆 0 辆；安排购置单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。

八、政府采购情况说明

本部门当年无政府采购预算，并已公开空表。

九、绩效目标情况说明

本部门绩效目标管理全覆盖，涉及当年一般公共预算拨款 530.04 万元，政府性基金预算拨款 0 万元，国有资本经营预算拨款 0 万元（详见公开报表中的绩效目标表）。

十、机关运行经费安排情况说明

本部门当年机关运行经费预算安排 3.1 万元，较上年无变化。

十一、专业名词解释

1、一般公共预算：是指对以税收为主体的财政收入，安排用于保障和改善民生、推动经济社会发展、维护国家安全、维持国家机构正常运转等方面的收支预算。

2、政府性基金预算：是指以依照法律、行政法规的规定在一定期限内向特定对象征收、收取或者以其他方式筹集的资金，专项用于特定公共事业发展的收支预算。政府性基金预算应当根据基金项目收入情况和实际支出需要，按基金项目编制，做到以收定支。

3、国有资本经营预算：是指国家以所有者身份依法取得国有资本收益，并对所得收益进行分配而发生的各项收支预算，是政府预算的重要组成部分。国有资本经营预算按年度单独编制，纳入本级人民政府预算，报本级人民代表大会批准。国有资本经营预算支出按照当年预算收入规模安排，不列赤字。

4、财政拨款收入：是指单位从同级财政部门取得的各类财政拨款，包括一般公共预算资金、政府性基金预算资金和国有资本经营预算资金。

5、事业收入：是指事业单位开展专业业务活动，及其辅助活动取得的收入，不含教育收费收入。

6、上级补助收入：是指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政拨款收入。

7、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的支出，包括人员经费和公用经费。

8、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

9、人员经费：人员经费是指部门和单位“工资福利支出”和“对个人和家庭的补助”中属于基本支出内容的支出，包括基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位养老保险缴费、其他社会保障缴

费、住房公积金、其他工资福利支出、离退休费、生活补助等。

10、公用经费：主要是指部门和单位“商品和服务支出”和“资本性支出”中属于基本支出内容的支出，包括办公费、水费、电费、邮电费、物业管理费、交通费、差旅费、日常维修（护）费、会议费、租赁费、招待费、培训费、福利费、工会经费、办公设备购置、其他商品和服务支出等。

11、“三公”经费：包括因公出国（境）费、公务接待费、公务用车购置及运行维护费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开展的各类公务接待（含外宾接待）支出。

12、机关运行经费：指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第四部分 公开报表

(具体部门预算公开报表)

2024 年部门综合预算公开报表

部门名称：中共眉县县委组织部

保密审查情况：已审查

部门主要负责人审签情况：已审签

目录

序号	报表名称	是否空表	公开表示理由
表1	部门综合预算收支总表	否	
表2	部门综合预算收入总表	否	
表3	部门综合预算支出总表	否	
表4	部门综合预算财政拨款收支总表	否	
表5	部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表6	部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表7	部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表8	部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表9	部门综合预算政府性基金收支表	是	不涉及
表10	部门综合预算专项业务经费支出表	否	
表11	部门综合预算政府采购（资产配置、购买服务）预算表	是	不涉及
表12	部门综合预算一般公共预算拨款“三公”经费及会议费、培训费支出预算表	否	
表13	部门预算专项业务经费绩效目标表	否	
表14	部门整体支出绩效目标表	否	
表15	专项资金总体绩效目标表	是	不涉及

注：1、封面和目录的格式不得随意改变。2、公开空表一定要在目录说明理由。

表1

部门综合预算收支总表

单位：元

收 入		支 出					
项 目	预算数	支出功能分类科目(按大类)	预算数	部门预算支出经济分类科目(按大类)	预算数	政府预算支出经济分类科目(按大类)	预算数
一、部门预算	5300587.38	一、部门预算	5300587.38	一、部门预算	5300587.38	一、部门预算	5300587.38
1、财政拨款	5300587.38	1、一般公共服务支出	4180156.88	1、人员经费和公用经费支出	4048587.38	1、机关工资福利支出	4041387.38
(1) 一般公共预算拨款	5300587.38	2、外交支出		(1) 工资福利支出	4010387.38	2、机关商品和服务支出	1252000.00
其中：专项资金列入部门预算的项目		3、国防支出		(2) 商品和服务支出	31000.00	3、机关资本性支出	
(2) 政府性基金拨款		4、公共安全支出		(3) 对个人和家庭的补助	7200.00	4、机关资本性支出(基本建设)	
(3) 国有资本经营预算收入		5、教育支出		(4) 资本性支出		5、对事业单位经常性补助	
2、上级补助收入		6、科学技术支出		2、专项业务经费支出	1252000.00	6、对事业单位资本性补助	
3、事业收入		7、文化旅游体育与传媒支出		(1) 工资福利支出		7、对企业补助	
其中：纳入财政专户管理的收费		8、社会保障和就业支出	564520.20	(2) 商品和服务支出	1252000.00	8、对企业资本性支出	
4、事业单位经营收入		9、社会保险基金支出		(3) 对个人和家庭补助		9、对个人和家庭的补助	7200.00
5、附属单位上缴收入		10、卫生健康支出	136374.60	(4) 债务利息及费用支出		10、对社会保障基金补助	
6、其他收入		11、节能环保支出		(5) 资本性支出(基本建设)		11、其他支出	
		12、城乡社区支出		(6) 资本性支出			
		13、农林水支出	262000.00	(7) 对企业补助(基本建设)			
		14、交通运输支出		(8) 对企业补助			

		15、资源勘探工业信息等支出		(9) 对社会保障基金补助			
		16、商业服务业等支出		(10) 其他支出			
		17、金融支出		3、上缴上级支出			
		18、援助其他地区支出		4、事业单位经营支出			
		19、自然资源海洋气象等支出		5、对附属单位补助支出			
		20、住房保障支出	157535.70				
		21、粮油物资储备支出					
		22、国有资本经营预算支出					
		23、灾害防治及应急管理支出					
		24、其他支出					
本年收入合计	5300587.38	本年支出合计	5300587.38	本年支出合计	5300587.38	本年支出合计	5300587.38
使用非财政拨款结余		结转下年		结转下年		结转下年	
上年实户资金余额		未安排支出的实户资金		未安排支出的实户资金		未安排支出的实户资金	
上年结转							
其中：财政拨款资金结转							
非财政拨款资金结余							
收入总计	5300587.38	支出总计	5300587.38	支出总计	5300587.38	支出总计	5300587.38

表4

部门综合预算财政拨款收支总表

单位：元

收 入		支 出					
项 目	预算数	支出功能分类科目（按 大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目 （按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目 （按大类）	预算数
一、财政拨款	5300587.38	一、财政拨款	5300587.38	一、财政拨款	5300587.38	一、财政拨款	5300587.38
1、一般公共预算拨款	5300587.38	1、一般公共服务支出	4180156.88	1、人员经费和公用经费支出	4048587.38	1、机关工资福利支出	4041387.38
其中：专项资金列入部门预算的项目	5300587.38	2、外交支出		(1) 工资福利支出	4010387.38	2、机关商品和服务支出	1252000.00
2、政府性基金拨款		3、国防支出		(2) 商品和服务支出	31000.00	3、机关资本性支出	
3、国有资本经营预算收入		4、公共安全支出		(3) 对个人和家庭的 补助	7200.00	4、机关资本性支出（基本 建设）	
		5、教育支出		(4) 资本性支出		5、对事业单位经常性补助	
		6、科学技术支出		2、专项业务经费支出	1252000.00	6、对事业单位资本性补助	
		7、文化旅游体育与 传媒支出		(1) 工资福利支出		7、对企业补助	
		8、社会保障和就业 支出	564520.20	(2) 商品和服务支出	1252000.00	8、对企业资本性支出	
		9、社会保险基金支 出		(3) 对个人和家庭补 助		9、对个人和家庭的补助	7200.00
		10、卫生健康支出	136374.60	(4) 债务利息及费用 支出		10、对社会保障基金补助	
		11、节能环保支出		(5) 资本性支出（基 本建设）		11、其他支出	
		12、城乡社区支出		(6) 资本性支出			
		13、农林水支出	262000.00	(7) 对企业补助（基 本建设）			
		14、交通运输支出		(8) 对企业补助			

		15、资源勘探工业信息等支出		(9) 对社会保障基金补助			
		16、商业服务业等支出		(10) 其他支出			
		17、金融支出		3、上缴上级支出			
		18、援助其他地区支出		4、事业单位经营支出			
		19、自然资源海洋气象等支出		5、对附属单位补助支出			
		20、住房保障支出	157535.70				
		21、粮油物资储备支出					
		22、国有资本经营预算支出					
		23、灾害防治及应急管理支出					
		24、其他支出					
本年收入合计	5300587.38	本年支出合计	5300587.38	本年支出合计	5300587.38	本年支出合计	5300587.38
上年结转		结转下年		结转下年		结转下年	
收入总计	5300587.38	支出总计	5300587.38	支出总计	5300587.38	支出总计	5300587.38

表5

部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）

单位：元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
	合计	5,300,587.38	4,017,587.38	31,000.00	1,252,000.00	
201	一般公共服务支出	4,180,156.88	3,159,156.88	31,000.00	990,000.00	
20132	组织事务	4,180,156.88	3,159,156.88	31,000.00	990,000.00	
2013201	行政运行	2,522,447.38	2,522,447.38	0.00	0.00	
2013202	一般行政管理事务	31,000.00	0.00	31,000.00	0.00	
2013204	公务员事务	260,000.00	0.00	0.00	260,000.00	
2013250	事业运行	636,709.50	636,709.50	0.00	0.00	
2013299	其他组织事务支出	730,000.00	0.00	0.00	730,000.00	
208	社会保障和就业支出	564,520.20	564,520.20	0.00	0.00	
20805	行政事业单位养老支出	564,520.20	564,520.20	0.00	0.00	

2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	376,346.80	376,346.80	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	188,173.40	188,173.40	0.00	0.00
210	卫生健康支出	136,374.60	136,374.60	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	136,374.60	136,374.60	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	136,374.60	136,374.60	0.00	0.00
213	农林水支出	262,000.00	0.00	0.00	262,000.00
21307	农村综合改革	262,000.00	0.00	0.00	262,000.00
2130707	“四美”红旗村建设补助经费	262,000.00	0.00	0.00	262,000.00
221	住房保障支出	157,535.70	157,535.70	0.00	0.00
22102	住房改革支出	157,535.70	157,535.70	0.00	0.00
2210201	住房公积金	157,535.70	157,535.70	0.00	0.00

表6

部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）

单位：
元

部门经济 科目编码	部门经济 科目名称	政府经济 科目编码	政府经济 科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费 支出	备注
	合计			5,300,387.38	4,017,587.38	31,000.00	1,252,000.00	
301	工资福利 支出			4,010,387.38	4,010,387.38	0.00	0.00	
30101	基本工资	50101	工资奖金 津补贴	2,366,248.50	2,366,248.50	0.00	0.00	
30102	津贴补贴	50101	工资奖金 津补贴	602,108.00	602,108.00	0.00	0.00	
30103	奖金	50101	工资奖金 津补贴	106,740.38	106,740.38	0.00	0.00	
30108	机关事业单位 基本养老保险缴费	50102	社会保障 缴费	376,346.80	376,346.80	0.00	0.00	
30109	职业年金 缴费	50102	社会保障 缴费	188,173.40	188,173.40	0.00	0.00	
30110	职工基本 医疗保险缴费	50102	社会保障 缴费	136,374.60	136,374.60	0.00	0.00	

30112	其他社会 保障缴费	50102	社会保障 缴费	76,860.00	76,860.00	0.00	0.00	
30113	住房公积 金	50103	住房公积 金	157,535.70	157,535.70	0.00	0.00	
302	商品和服 务支出			1,283,000.00	0.00	31,000.00	1,252,000.00	
30201	办公费	50201	办公经费	370,000.00	0.00	0.00	370,000.00	
30217	公务接待 费	50206	公务接待 费	3,000.00	0.00	0.00	3,000.00	
30231	公务用车 运行维护费	50208	公务用车 运行维护费	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
30299	其他商品 和服务支出	50299	其他商品 和服务支出	900,000.00	0.00	31,000.00	869,000.00	
303	对个人和 家庭的补助			7,200.00	7,200.00	0.00	0.00	
30304	抚恤金	50901	社会福利 和救助	7,200.00	7,200.00	0.00	0.00	

表7

部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）

单位：元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
	合计	4,048,587.38	4,017,587.38	31,000.00	
201	一般公共服务支出	3,190,156.88	3,159,156.88	31,000.00	
20132	组织事务	3,190,156.88	3,159,156.88	31,000.00	
2013201	行政运行	2,522,447.38	2,522,447.38	0.00	
2013202	一般行政管理事务	31,000.00	0.00	31,000.00	
2013204	公务员事务	0.00	0.00	0.00	
2013250	事业运行	636,709.50	636,709.50	0.00	
2013299	其他组织事务支出	0.00	0.00	0.00	
208	社会保障和就业支出	564,520.20	564,520.20	0.00	
20805	行政事业单位养老支出	564,520.20	564,520.20	0.00	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	376,346.80	376,346.80	0.00	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	188,173.40	188,173.40	0.00	
210	卫生健康支出	136,374.60	136,374.60	0.00	
21011	行政事业单位医疗	136,374.60	136,374.60	0.00	
2101101	行政单位医疗	136,374.60	136,374.60	0.00	
213	农林水支出	0.00	0.00	0.00	
21305	巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴	0.00	0.00	0.00	

2130599	其他巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴支出	0.00	0.00	0.00	
21307	农村综合改革	0.00	0.00	0.00	
2130705	对村民委员会和村党支部的补助	0.00	0.00	0.00	
221	住房保障支出	157,535.70	157,535.70	0.00	
22102	住房改革支出	157,535.70	157,535.70	0.00	
2210201	住房公积金	157,535.70	157,535.70	0.00	

部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（支出经济分类科目）

单位：元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
	合计			4,048,587.38	4,017,587.38	31,000.00	
301	工资福利支出			4,010,387.38	4,010,387.38	0.00	
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	2,366,248.50	2,366,248.50	0.00	
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	602,108.00	602,108.00	0.00	
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	106,740.38	106,740.38	0.00	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	376,346.80	376,346.80	0.00	
30109	职业年金缴费	50102	社会保障缴费	188,173.40	188,173.40	0.00	
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	136,374.60	136,374.60	0.00	
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	76,860.00	76,860.00	0.00	
30113	住房公积金	50103	住房公积金	157,535.70	157,535.70	0.00	
30199	其他工资福利支出	50199	其他工资福利支出	0.00	0.00	0.00	
302	商品和服务支出			31,000.00	0.00	31,000.00	
30201	办公费	50201	办公经费	0.00	0.00	0.00	
30217	公务接待费	50206	公务接待费	0.00	0.00	0.00	
30231	公务用车运行维护费	50208	公务用车运行维护费	0.00	0.00	0.00	
30299	其他商品和服务支出	50299	其他商品和服务支出	31,000.00	0.00	31,000.00	
303	对个人和家庭的补助			7,200.00	7,200.00	0.00	

表9

部门综合预算政府性基金收支表

单位：元

收 入		支 出					
项 目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、政府性基金拨款		一、科学技术支出		一、人员经费和公用经费支出		一、机关工资福利支出	
		二、文化旅游体育与传媒支出		工资福利支出		二、机关商品和服务支出	
		三、社会保障和就业支出		商品和服务支出		三、机关资本性支出	
		四、节能环保支出		对个人和家庭的补助		四、机关资本性支出（基本建设）	
		五、城乡社区支出		其他资本性支出		五、对事业单位经常性补助	
		六、农林水支出		二、专项业务经费支出		六、对事业单位资本性补助	
		七、交通运输支出		工资福利支出		七、对企业补助	
		八、资源勘探工业信息等支出		商品和服务支出		八、对企业资本性支出	
		九、金融支出		对个人和家庭的补助		九、对个人和家庭的补助	
		十、其他支出		债务付息及费用支出		十、其他支出	
				资本性支出（基本建设）			
				资本性支出			
				对企业补助（基本建设）			
				对企业补助			
				对社会保障基金补助			

				其他支出			
				三、上缴上级支出			
				四、事业单位经营支出			
				五、对附属单位补助支出			
本年收入合计		本年支出合计		本年支出合计		本年支出合计	

表10

部门综合预算专项业务经费支出表

单位：元

单位编码	单位（项目）名称	项目金额	项目简介
	合计	1,252,000.00	
103	中国共产党眉县委员会组织部	1,252,000.00	
103001	中国共产党眉县委员会组织部	1,252,000.00	
	专用项目	1,252,000.00	
	拔尖人才管理及“一把手”进高校借智借力 工作经费	100,000.00	
	拔尖人才管理及“一把手”进高校借智借力 工作经费	100,000.00	拔尖人才管理及“一把手”进高校借智借力工作经费
	党员远程教育村级终端站点管理员工作 补贴、党员远程教育等工作经费	150,000.00	
	党员远程教育村级终端站点管理员工作 补贴、党员远程教育等工作经费	150,000.00	党员远程教育村级终端站点管理员工作补贴、党员远程教育等工作经费
	基层干部（含村组干部）党员干部教育培 训费、党代表联络办公室经费	97,000.00	
	基层干部（含村组干部）党员干部教育培 训费、党代表联络办公室经费、城镇社区党建	97,000.00	基层干部（含村组干部）党员干部教育培训费、党代表联络办公室经费、 城镇社区党建
	考核工作经费（含考核系统维护经费）	110,000.00	
	考核工作经费（含考核系统维护经费）	110,000.00	考核工作经费（含考核系统维护经费）
	老年大学活动经费	30,000.00	
	老年大学活动经费	30,000.00	老年大学活动经费
	离退休干部党工委、老干书画协会经费	60,000.00	

	离退休干部党工委、老干书画协会经费	60,000.00	离退休干部党工委、老干书画协会经费
	离休干部公用、特需经费、县级退休干部活动经费	190,000.00	
	离休干部公用、特需经费、县级退休干部活动经费	190,000.00	离休干部公用、特需经费、县级退休干部活动经费
	人才工作经费（含农村人才）	130,000.00	
	人才工作经费（含农村人才）	130,000.00	人才工作经费（含农村人才）
	三公经费公务接待	3,000.00	
	三公经费公务接待	3,000.00	三公经费公务接待
	三公经费公务用车运行维护费	10,000.00	
	三公经费公务用车运行维护费	10,000.00	三公经费公务用车运行维护费
	特殊困难离退休干部帮扶基金	50,000.00	
	特殊困难离退休干部帮扶基金	50,000.00	特殊困难离退休干部帮扶基金
	重大节日慰问经费	60,000.00	
	重大节日慰问经费	60,000.00	重大节日慰问经费
	“四美”红旗村建设补助经费	262,000.00	
	“四美”红旗村建设补助经费	262,000.00	“四美”红旗村建设补助经费

表13

部门预算专项业务经费绩效目标表

项目名称		“四美”红旗村建设补助经费			
主管部门		中共眉县县委组织部			
资金金额 (万元)		实施期资金总额:		26.2	
		其中:财政拨款		26.2	
		其他资金			
总体目标	目标1: 保障我县“四美”红旗村建设。 目标2: 目标3:				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	指标1: 按进度拨付	26.2	
			指标2:		
				
		质量指标	指标1: 保障我县“四美”红旗村建设。	26.2	
			指标2:		
				
		时效指标	指标1: 保障我县“四美”红旗村建设。	全年	
			指标2:		
				
		成本指标	指标1: 保障我县“四美”红旗村建设。		
			指标2:		
				
	效益指标	经济效益指标	指标1: 保障我县“四美”红旗村建设。	26.2	
			指标2:		
				
		社会效益指标	指标1: 保障我县“四美”红旗村建设。	保障我县“四美”红旗村建设。	
			指标2:		
				
		生态效益指标	指标1: 保障我县“四美”红旗村建设。		
指标2:					
.....					
可持续影响指标		指标1: 保障我县“四美”红旗村建设。	可持续		
		指标2:			
				

				
	满意度指标	服务对象满意度指标	指标1: 保障我县“四美”红旗村建设。	100%	
			指标2:		
				

表14

部门整体支出绩效目标表

部门（单位）名称		中共眉县县委组织部			
年度 主要 任务	任务名称	主要内容	预算金额（万元）		
			总额	财政拨款	其他资金
年度 主要 任务	任务1		530.04	530.04	
	任务2				
	任务3				
				
	金额合计			530.04	530.04
年度 总体 目标	保障部门2024年项目及基本支出经费正常运转。				
年度 绩效 指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	
	产出指标	数量指标	指标1：保障部门2024年项目及基本支出经费正常运转。	530.04	
			指标2：		
				
		质量指标	指标1：保障部门2024年项目及基本支出经费正常运转。	530.04	
			指标2：		
				
		时效指标	指标1：保障部门2024年项目及基本支出经费正常运转。	530.04	
			指标2：		
				
		成本指标	指标1：保障部门2024年项目及基本支出经费正常运转。	530.04	
			指标2：		
				
	效益指标	经济效益指标	指标1：保障部门2024年项目及基本支出经费正常运转。	530.04	
			指标2：		
				
		社会效益指标	指标1：保障部门2024年项目及基本支出经费正常运转。	530.04	
			指标2：		
				
		生态效益指标	指标1：		
指标2：					
.....					
可持续影响指标		指标1：			
		指标2：			

			
	满意度指 标	服务对象 满意度指标	指标1:	
			指标2:	
			

注：1、年度绩效指标可选择填写。2、部门应公开本部门整体预算绩效。

表15

专项资金总体绩效目标表

项目名称						
主管部门				实施期限		
资金金额 (万元)		实施期资金总额:		年度资金总额:		
		其中: 财政拨款		其中: 财政拨款		
		其他资金		其他资金		
总体目标	实施期总目标			年度目标		
绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注	
	产出指标	数量指标	指标1:			
			指标2:			
					
		质量指标	指标1:			
			指标2:			
					
		时效指标	指标1:			
			指标2:			
					
		成本指标	指标1:			
			指标2:			
					
	效益指标	经济效益指标	指标1:			
			指标2:			
					
		社会效益指标	指标1:			
			指标2:			
.....						
生态效益指标		指标1:				
		指标2:				
					
可持续影响指标		指标1:				
		指标2:				
					
满意度指标	服务对象满意度指标	指标1:				
		指标2:				
					

注：1、绩效指标可选择填写。2、不管理本级专项资金的主管部门，应公开空表并说明。