

眉县红十字会
2026 年部门预算公开说明

目 录

第一部分 部门概况

- 一、主要职责及机构设置
- 二、工作任务
- 三、预算单位构成
- 四、人员情况说明

第二部分 收支情况

- 五、收支说明

第三部分 其他情况

六、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

七、国有资产占有使用及资产购置情况说明

八、政府采购情况说明

九、绩效目标情况说明

十、机关运行经费安排情况说明

十一、专业名词解释

第四部分 公开报表

（具体部门预算公开报表）

第一部分 部门概况

一、主要职责及机构设置

1.主要职责：宣传和执行红十字会相关法律法规；开展备灾救灾、应急救护普及、造血干细胞捐献宣传、无偿献血推动、社会救助、遗体器官捐献推动、红十字青少年与志愿服务、依法募捐、兴办公益事业以及完成县委、县政府和上级红会交办的事宜等。现有职能能够适应经济社会发展需要，与主管部门、同级单位不存在职责交叉、责任不明的情况。经与“十五五”规划对照评估，本部门现有职能职责中暂无需要加强或已弱化的内容。

2.机构设置：眉县红十字会为正科级事业单位。

二、工作任务

宣传普及红十字相关法律法规，举办各类主题活动，大力弘扬红十字精神；开展应急救护知识普及，应急救护技能培训；开展备灾、救灾，并对特困群体进行人道救助；开展红十字基层组织建设，在镇村（社区）建立红十字会组织，广泛吸纳会员志愿者；开展志愿服务活动；依法开展筹资活动，用于困难群众救助；积极争取各类项目资金，在全县镇村公益布设AED（自动体外除颤器）设备，提

升村级应急救援能力。

三、预算单位构成

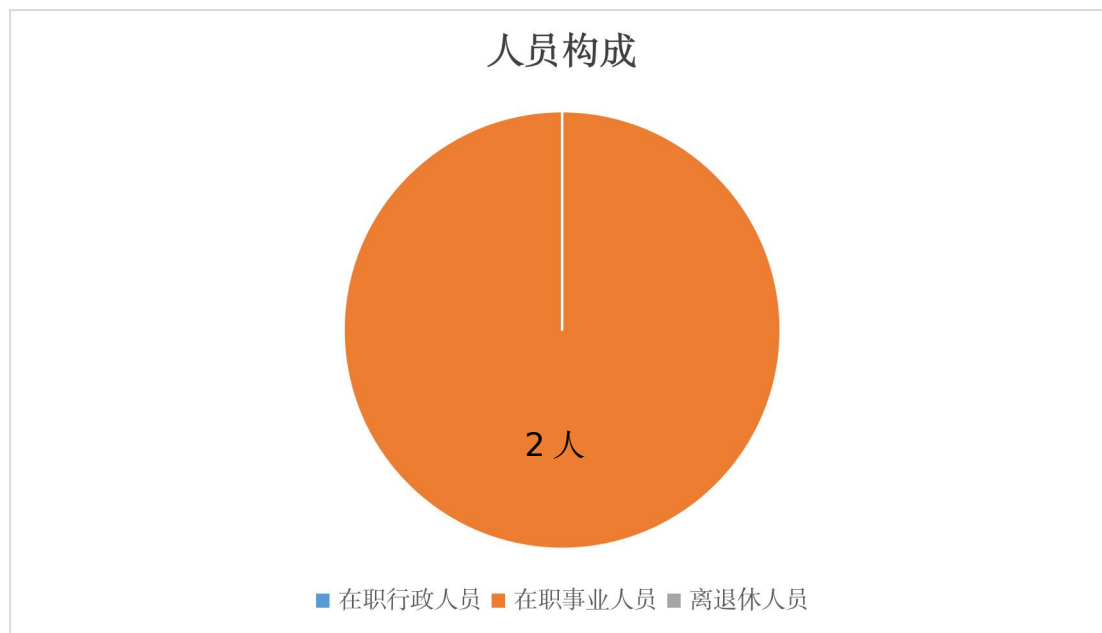
从预算单位构成看，本部门的部门预算包括部门本级（机关）预算和所属事业单位预算。

纳入本部门当年预算编制范围的二级预算单位共有 0 个，包括：

序号	单位名称	拟变动情况
1	无	无变化

四、人员情况说明

截至上年底，本部门人员编制 3 人，其中行政编制 0 人、事业编制 3 人；实有人员 2 人，其中行政 0 人、事业 2 人。单位管理的离退休人员 0 人。



第二部分 收支情况

五、收支说明

(一) 收支预算总体情况

按照综合预算的原则,本部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。本部门当年预算收入 5 万元,

其中一般公共预算拨款收入 5 万元、政府性基金拨款收入 0.0000 万元、上级补助收入 0.0000 万元、事业收入 0.0000 万元、事业单位经营收入 0.0000 万元、对附属单位上缴收入 0.0000 万元、用事业基金弥补收支差额 0.0000 万元、上年实户资金余额 0.0000 万元、其他收入 0.0000 万元，较上年增加（减少）0 万元，主要原因是本部门为新开办部门；本部门当年预算支出 5 万元，其中一般公共预算拨款支出 5 万元、政府性基金拨款支出 0.0000 万元、事业收入 0.0000 万元、事业单位经营收入 0.0000 万元、对附属单位上缴收入 0.0000 万元、上年实户资金余额 0.0000 万元、其他收入 0.0000 万元，较上年增加（减少）0 万元，主要原因是本部门为新开办部门。

（二）财政拨款收支情况

本部门当年财政拨款收入 5 万元，其中一般公共预算拨款收入 5 万元、政府性基金拨款收入 0.0000 万元，较上年增加（减少）0 万元，主要原因是本部门为新开办部门；本部门当年财政拨款支出 5 万元，其中一般公共预算拨款支出 5 万元、政府性基金拨款支出 0.0000 万元，较上年增加（减少）0 万元，主要原因是本部门为新开办部门。

（三）一般公共预算拨款支出明细情况

1.一般公共预算当年拨款规模变化情况

本部门当年一般公共预算拨款支出 5 万元，较上年增加（减少）0 万元，主要原因是本部门为新开办部门。

2.支出按功能科目分类的明细情况

本部门当年一般公共预算支出 5 万元，其中：

社会保障和就业支出（2081699）5 万元，较上年增加（减少）0 万元，原因是本部门为新开办部门；

3.支出按经济科目分类的明细情况

（1）按照部门预算支出经济分类的类级科目说明

本部门当年一般公共预算支出 5 万元，其中：

商品和服务支出（30201）5 万元，较上年增加（减少）0 万元，原因是本部门为新开办部门；

（2）按照政府预算支出经济分类的类级科目说明

本部门当年一般公共预算支出 5 万元，其中：

商品和服务支出（50502）5万元，较上年增加（减少）0万元，原因是本部门为新开办部门；

（四）政府性基金预算支出情况

本部门无当年政府性基金预算收支，并已公开空表。

（五）国有资本经营预算拨款收支情况

本部门无当年国有资本经营预算拨款收支。

第三部分 其他情况

六、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

本部门当年一般公共预算“三公”经费预算支出0万元，较上年增加（减少）0万元，主要原因是本部门无三公预算支出。其中：因公出国（境）经费0万元，较上年增加（减少）0万元，主要原因是本部门无三公预算支出；公务接待费0万元，较上年增加（减少）0万元，主要原因是本部门无公务接待支出；公务用车运行维护费0万元，较上年增加（减少）0万元，主要原因是本部门无公务用车支出；公务用车购置费0万元，较上年增加（减少）0万元，主要原因是本部门未购置公务用车。

本部门当年一般公共预算会议费预算支出 0 万元，较上年增加（减少）0 万元，主要原因是本部门不涉及此项目。

本部门当年一般公共预算培训费预算支出 0.8 万元，较上年增加（减少）0 万元，主要原因是本部门为新开办部门。

七、国有资产占有使用及资产购置情况说明

截至上年底，本部门共有车辆 0 辆，单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。当年部门预算安排购置车辆 0 辆；安排购置单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。

八、政府采购情况说明

本部门当年无政府采购预算，并已公开空表。

九、绩效目标情况说明

本部门绩效管理全覆盖，涉及当年一般公共预算拨款 5 万元，政府性基金预算拨款 0 万元，国有资本经营预算拨款 0 万元（详见公开报表中的绩效目标表）。

十、机关运行经费安排情况说明

本部门当年机关运行经费预算安排5万元，较上年增加（减少）0万元，主要原因是本部门为新开办部门。

十一、专业名词解释

1.一般公共预算：是指对以税收为主体的财政收入，安排用于保障和改善民生、推动经济社会发展、维护国家安全、维持国家机构正常运转等方面的收支预算。

2.政府性基金预算：是指依照法律、行政法规的规定在一定期限内向特定对象征收、收取或者以其他方式筹集的资金，专项用于特定公共事业发展的收支预算。政府性基金预算应当根据基金项目收入情况和实际支出需要，按基金项目编制，做到以收定支。

3.国有资本经营预算：是指国家以所有者身份依法取得国有资本收益，并对所得收益进行分配而发生的各项收支预算，是政府预算的重要组成部分。国有资本经营预算按年度单独编制，纳入本级人民政府预算，报本级人民代表大会批准。国有资本经营预算支出按照当年预算收入规模安排，不列赤字。

4.财政拨款收入：是指单位从同级财政部门取得的各类财政拨款，包括一般公共预算资金、政府

性基金预算资金和国有资本经营预算资金。

5.事业收入：是指事业单位开展专业业务活动，及其辅助活动取得的收入，不含教育收费收入。

6.上级补助收入：是指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政拨款收入。

7.基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的支出，包括人员经费和公用经费。

8.项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

9.人员经费：人员经费是指部门和单位“工资福利支出”和“对个人和家庭的补助”中属于基本支出内容的支出，包括基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位养老保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、离退休费、生活补助等。

10.公用经费：主要是指部门和单位“商品和服务支出”和“资本性支出”中属于基本支出内容的支出，包括办公费、水费、电费、邮电费、物业管理费、交通费、差旅费、日常维修（护）费、会议费、租赁费、招待费、培训费、福利费、工会经费、办公设备购置、其他商品和服务支出等。

11.“三公”经费：包括因公出国（境）费、公务接待费、公务用车购置及运行维护费。其中，

因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开展的各项公务接待（含外宾接待）支出。

12.机关运行经费：指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第四部分 公开报表

（具体部门预算公开报表）

2026 年部门综合预算公开报表

部门名称:

保密审查情况: 已审查

部门主要负责人审签情况: 已审签

目录

序号	报表名称	是否空表	公开表示理由
表1	部门综合预算收支总表	否	
表2	部门综合预算收入总表	否	
表3	部门综合预算支出总表	否	
表4	部门综合预算财政拨款收支总表	否	
表5	部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表6	部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表7	部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）	是	不涉及
表8	部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目）	是	不涉及
表9	部门综合预算政府性基金收支表	是	不涉及
表10	部门综合预算专项业务经费支出表	否	
表11	部门综合预算政府采购（资产配置、购买服务）预算表	是	不涉及
表12	部门综合预算一般公共预算拨款“三公”经费及会议费、培训费支出预算表	是	不涉及
表13	部门预算专项业务经费绩效目标表	是	不涉及
表14	部门整体支出绩效目标表	否	
表15	专项资金总体绩效目标表	是	不涉及

注：1、封面和目录的格式不得随意改变。2、公开空表一定要在目录说明理由。

表1

部门综合预算收支总表

单位：元

收 入		支 出					
项 目	预算数	支出功能分类科目(按大类)	预算数	部门预算支出经济分类科目(按大类)	预算数	政府预算支出经济分类科目(按大类)	预算数
一、部门预算	50,000.00	一、部门预算	50,000.00	一、部门预算	50,000.00	一、部门预算	50,000.00
1.财政拨款	50,000.00	1.一般公共服务支出	0.00	1.人员经费和公用经费支出	0.00	1.机关工资福利支出	0.00
(1) 一般公共预算拨款	50,000.00	2.外交支出	0.00	(1) 工资福利支出	0.00	2.机关商品和服务支出	0.00
其中：专项资金列入部门预算的项目	0.00	3.国防支出	0.00	(2) 商品和服务支出	0.00	3.机关资本性支出	0.00
(2) 政府性基金拨款	0.00	4.公共安全支出	0.00	(3) 对个人和家庭的补助	0.00	4.机关资本性支出(基本建设)	0.00
(3) 国有资本经营预算收入	0.00	5.教育支出	0.00	(4) 资本性支出	0.00	5.对事业单位经常性补助	50,000.00
2.上级补助收入	0.00	6.科学技术支出	0.00	2.专项业务经费支出	50,000.00	6.对事业单位资本性补助	0.00
3.事业收入	0.00	7.文化旅游体育与传媒支出	0.00	(1) 工资福利支出	0.00	7.对企业补助	0.00
其中：纳入财政专户管理的收费	0.00	8.社会保障和就业支出	50,000.00	(2) 商品和服务支出	50,000.00	8.对企业资本性支出	0.00
4.事业单位经营收入	0.00	9.社会保险基金支出	0.00	(3) 对个人和家庭补助	0.00	9.对个人和家庭的补助	0.00
5.附属单位上缴收入	0.00	10.卫生健康支出	0.00	(4) 债务利息及费用支出	0.00	10.对社会保障基金补助	0.00
6.其他收入	0.00	11.节能环保支出	0.00	(5) 资本性支出(基本建设)	0.00	11.其他支出	0.00
		12.城乡社区支出	0.00	(6) 资本性支出	0.00		
		13.农林水支出	0.00	(7) 对企业补助(基本建设)	0.00		
		14.交通运输支出	0.00	(8) 对企业补助	0.00		

		15.资源勘探工业信息等支出	0.00	(9)对社会保障基金补助	0.00		
		16.商业服务业等支出	0.00	(10)其他支出	0.00		
		17.金融支出	0.00	3.上缴上级支出	0.00		
		18.援助其他地区支出	0.00	4.事业单位经营支出	0.00		
		19.自然资源海洋气象等支出	0.00	5.对附属单位补助支出	0.00		
		20.住房保障支出	0.00				
		21.粮油物资储备支出	0.00				
		22.国有资本经营预算支出	0.00				
		23.灾害防治及应急管理支出	0.00				
		24.其他支出	0.00				
本年收入合计	50,000.00	本年支出合计	50,000.00	本年支出合计	50,000.00	本年支出合计	50,000.00
使用非财政拨款结余		结转下年	0.00	结转下年	0.00	结转下年	0.00
上年实户资金余额		未安排支出的实户资金	0.00	未安排支出的实户资金	0.00	未安排支出的实户资金	0.00
上年结转							
其中：财政拨款资金结转							
非财政拨款资金结余							
收入总计	50,000.00	支出总计	50,000.00	支出总计	50,000.00	支出总计	50,000.00

表4

部门综合预算财政拨款收支总表

单位：元

收 入		支 出					
项 目	预算数	支出功能分类科目（按 大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目 （按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目 （按大类）	预算数
一、财政拨款	50,000.00	一、财政拨款	50,000.00	一、财政拨款	50,000.00	一、财政拨款	50,000.00
1.一般公共预算拨款	50,000.00	1.一般公共服务支出	0.00	1.人员经费和公用经费支出	0.00	1.机关工资福利支出	0.00
其中：专项资金列入部门预算的项目	0.00	2.外交支出	0.00	（1）工资福利支出	0.00	2.机关商品和服务支出	0.00
2.政府性基金拨款	0.00	3.国防支出	0.00	（2）商品和服务支出	0.00	3.机关资本性支出	0.00
3.国有资本经营预算收入	0.00	4.公共安全支出	0.00	（3）对个人和家庭的 补助	0.00	4.机关资本性支出（基本建设）	0.00
		5.教育支出	0.00	（4）资本性支出	0.00	5.对事业单位经常性补助	50,000.00
		6.科学技术支出	0.00	2.专项业务经费支出	0.00	6.对事业单位资本性补助	0.00
		7.文化旅游体育与传媒支出	0.00	（1）工资福利支出	0.00	7.对企业补助	0.00
		8.社会保障和就业支出	50,000.00	（2）商品和服务支出	50,000.00	8.对企业资本性支出	0.00
		9.社会保险基金支出	0.00	（3）对个人和家庭补 助	0.00	9.对个人和家庭的补助	0.00
		10.卫生健康支出	0.00	（4）债务利息及费用 支出	0.00	10.对社会保障基金补助	0.00
		11.节能环保支出	0.00	（5）资本性支出（基 本建设）	0.00	11.其他支出	0.00
		12.城乡社区支出	0.00	（6）资本性支出	0.00		
		13.农林水支出	0.00	（7）对企业补助（基 本建设）	0.00		
		14.交通运输支出	0.00	（8）对企业补助	0.00		

		15.资源勘探工业信息等支出	0.00	(9)对社会保障基金补助	0.00		
		16.商业服务业等支出	0.00	(10)其他支出	0.00		
		17.金融支出	0.00	3.上缴上级支出	0.00		
		18.援助其他地区支出	0.00	4.事业单位经营支出	0.00		
		19.自然资源海洋气象等支出	0.00	5.对附属单位补助支出	0.00		
		20.住房保障支出	0.00				
		21.粮油物资储备支出	0.00				
		22.国有资本经营预算支出	0.00				
		23.灾害防治及应急管理支出	0.00				
		24.其他支出	0.00				
本年收入合计	50,000.00	本年支出合计	50,000.00	本年支出合计	50,000.00	本年支出合计	50,000.00
上年结转	0.00	结转下年	0.00	结转下年	0.00	结转下年	0.00
收入总计	50,000.00	支出总计	50,000.00	支出总计	50,000.00	支出总计	50,000.00

部门综合预算政府性基金收支表

单位：元

收 入		支 出					
项 目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、政府性基金拨款		一、科学技术支出		一、人员经费和公用经费支出		一、机关工资福利支出	
		二、文化旅游体育与传媒支出		工资福利支出		二、机关商品和服务支出	
		三、社会保障和就业支出		商品和服务支出		三、机关资本性支出	
		四、节能环保支出		对个人和家庭的补助		四、机关资本性支出（基本建设）	
		五、城乡社区支出		其他资本性支出		五、对事业单位经常性补助	
		六、农林水支出		二、专项业务经费支出		六、对事业单位资本性补助	
		七、交通运输支出		工资福利支出		七、对企业补助	
		八、资源勘探工业信息等支出		商品和服务支出		八、对企业资本性支出	
		九、金融支出		对个人和家庭的补助		九、对个人和家庭的补助	
		十、其他支出		债务付息及费用支出		十、其他支出	
				资本性支出（基本建设）			
				资本性支出			
				对企业补助（基本建设）			
				对企业补助			
				对社会保障基金补助			
				其他支出			

				三、上缴上级支出			
				四、事业单位经营支出			
				五、对附属单位补助支出			
本年收入合计		本年支出合计		本年支出合计		本年支出合计	

表13

部门预算专项业务经费绩效目标表

项目名称					
主管部门					
资金金额 (万元)		实施期资金总额:			
		其中:财政拨款			
		其他资金			
总体目标	目标1: 目标2: 目标3:				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	指标1:		
			指标2:		
				
		质量指标	指标1:		
			指标2:		
				
		时效指标	指标1:		
			指标2:		
				
	成本指标	指标1:			
		指标2:			
				

	效益指标	经济效益指标	指标1:		
			指标2:		
				
		社会效益指标	指标1:		
			指标2:		
				
		生态效益指标	指标1:		
			指标2:		
				
		可持续影响指标	指标1:		
			指标2:		
				
				
满意度指标	服务对象满意度指标	指标1:			
		指标2:			
				

表14

部门整体支出绩效目标表

部门（单位）名称		眉县红十字会			
年度	任务名称	主要内容	预算金额（万元）		
			总额	财政拨款	其他资金
主要任务	推进红十字事业各项任务正常运转。	开展应急救护培训、普及应急救护防灾避险知识；	50,000.00	50,000.00	0.00

		推动造血干细胞捐献、器官和遗体捐献及献血工作；组织募捐，开展人道救助；开展基层组织建设和志愿服务活动；开展各类主题宣传活动，传播红十字精神。			
	金额合计		50,000.00	50,000.00	0.00
年度总体目标	规范使用财政资金，重点保障应急救护培训、见习大学生岗位支持、“三救三献”主题宣传及其他日常业务办公运转，完成15期应急救护培训并实现800人取证，为1名见习大学生提供12个月生活补助，开展不少于12场宣传活动，全面提升公众应急救护能力与红十字公益影响力，确保服务对象满意度达90%以上。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	
	产出指标	数量指标	指标1：应急救护培训	15期	
			指标2：见习大学生生活补贴	12月	
			指标3：宣传活动	12场	
		质量指标	指标1：开展应急救护培训	取证800人	
			指标2：见习大学生	顺利分担办公室日常工作	
		时效指标	指标1：日常工作办结率	90%	
	指标2：培训任务完成		100%		
	成本指标	指标1：应急救护培训师资费	8000		
		指标2：应急救护培训教具资料费	2000		
指标3：宣传活动经费		3000			

			指标4：日常办公费	13000
			指标5：见习大学生生活补助	24000
	效益指标	经济效益 指标	指标1：应急救护培训提升全民自救互救能力助力，助力五个眉县建设。	90%
		社会效益 指标	指标1：应急救护培训提升公众安全意识，提高事故处理能力。	60%
			指标2：见习生录用提升工作实效	90%
		生态效益 指标	无	
		可持续影响 指标	无	
	满意度指标	服务对象	指标1：应急救护培训	95%
		满意度指标	指标2：吸收的志愿者满意度	95%

注：1、年度绩效指标可选择填写。2、部门应公开本部门整体预算绩效。

表15

专项资金总体绩效目标表

项目名称				
主管部门				实施期限
资金金额 (万元)	实施期资金总额:		年度资金总额:	
	其中:财政拨款		其中:财政拨款	
	其他资金	其	其他资 金	
总	实施期总目标		年度目标	

体 目 标					
绩 效 指 标	一级指 标	二级指 标	指标内容	指标值	备注
	产 出 指 标	数量指 标	指标1:		
			指标2:		
				
		质量指 标	指标1:		
			指标2:		
				
		时效指 标	指标1:		
			指标2:		
				
		成本指 标	指标1:		
			指标2:		
				
	效 益 指 标	经济效 益 指标	指标1:		
			指标2:		
				
		社会效 益 指标	指标1:		
			指标2:		
				
		生态效	指标1:		

		益	指标2:		
		指标		
		可持续	指标1:		
		影响	指标2:		
		指标		
		满意度	服务对象	指标1:	
	指标	满意度	指标2:		
		指标		

注：1、绩效指标可选择填写。2、不管理本级专项资金的主管部门，应公开空表并说明。