

眉县市场监督管理局

2025 年度部门决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、部门人员情况

第二部分 2025 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明
- 十四、贯彻落实习惯过紧日子要求、合理保障重点支出的情况

十五、其他需要说明的情况

第三部分 2025 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

第四部分 专业名词解释

第五部分 附 件

第一部分 部门概况

一、部门主要职责及内设机构

（一）主要职责

1. 负责市场综合监督管理。贯彻执行国家有关市场监督管理的方针政策 and 法律法规，拟订并组织实施有关市场监督管理规划，制定有关标准规定，组织实施质量强县战略、食品安全战略和标准化战略，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

2. 负责市场主体监督管理工作。承担组织和指导各类企业、个体工商户等市场主体的监督管理工作。依法发布市场主体监管信息，建立市场主体信息公示和共享机制，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。

3. 负责组织和指导市场监管综合执法工作。指导和实施市场监管综合执法队伍整合和建设，推动实行统一的市场监管。组织查处和督办重大违法案件。规范市场监管行政执法行为。

4. 负责反垄断统一执法。统筹推进竞争政策实施，指导实施公平竞争审查制度。依据授权负责垄断协议、滥用市场支配地位和滥用行政权力排除、限制竞争等反垄断执法相关工作。依法对经营者集中行为进行监督，并依据委托开展调查。

5. 负责监督管理市场秩序。依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。组织指导查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣行为。监督管理直销企业、直销员及其直销活动。指导广告业发展，监督管理广告活动。组织指导查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。承担指导消费者权益保护及其网络体系建设工作，组织指导本县消费者保护组织开展消费维权工作。依法实施合同行政监督管理，组织指导查处合同欺诈等违法行为。管理动产抵押物登记，监督管理拍卖行为。

6. 负责宏观质量管理。制定并实施质量发展的措施办法。统筹质量基础设施建设与应用，会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，组织重大质量事故调查，组织落实缺陷产品召回制度，负责产品防伪的相关工作。

7. 负责产品质量安全监督管理。管理产品质量安全风险监控和监督抽查工作。建立并组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。负责纤维质量监督工作。

8. 负责特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督工作。监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉环境保护标准的执行情况。

9. 负责食品安全监督管理综合协调。组织制定有关食品安全的措施办法并组织实施。负责食品安全应急体系建设，

组织指导重大食品安全事件应急处置和调查处理工作，监督事故查处落实情况。建立健全食品安全重要信息直报制度并组织实施和监督检查。承担县食品安全委员会日常工作。

10. 负责食品安全监督管理。推动建立食品生产经营者主体责任机制，健全食品安全追溯体系。建立覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。组织落实国家和省市食品安全检查制度计划、重大整顿治理方案。组织开展食品安全监督抽检、风险监测、核查处置和风险预警、风险交流工作。负责特殊食品药品监督管理工作。负责食盐质量安全监督管理。

11. 负责统一管理计量工作。推行法定计量单位，统筹规划量值传递溯源体系建设。制定并发布地方计量检定规程和技术规范。依法管理商品计量、市场计量行为、计量仲裁检定、计量器具和计量技术机构及人员。规范计量数据使用。

12. 负责统一管理标准化工作。组织实施国家标准，负责地方标准相关工作，依法指导和监督团体标准、企业标准相关工作。组织对标准的实施情况开展评估和信息反馈。组织开展规范标准化活动，参与有关标准化工作。承担市场主体统一社会信用代码、商品条码和标识管理工作。

13. 负责统一管理认证认可与检验检测工作。依法监督管理认证认可与检验检测工作。组织实施认证认可与检验检

测监督管理的措施办法。协调推进检验检测机构改革，监督规范认证认可及检验检测市场与活动，完善检验检测体系。负责认证认可与检验检测行业发展。

14. 负责市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传工作。按规定承担技术性贸易措施有关工作。

15. 贯彻执行国家药品、医疗器械和化妆品安全监督管理的法律法规和政策规定。负责药品、医疗器械和化妆品质量监督管理和上市后风险管理。负责组织药品、医疗器械和化妆品监督检查，依法查处药品生产、批发环节和医疗器械、化妆品生产、流通和使用环节的违法行为。依法承担药品、医疗器械和化妆品安全应急管理工作。指导镇街药品监督管理工作。

16. 贯彻实施国家知识产权战略。负责全县知识产权保护工作。推进全县知识产权保护体系建设和公共服务体系建设。负责促进全县知识产权运用。负责组织专利、商标等知识产权执法工作。

17. 完成县委、县政府交办的其他任务。

（二）内设机构

依据眉办发〔2019〕19号文件精神，眉县市场监督管理局是县政府工作部门，为正科级。县市场监督管理局设政秘股、人事教育股、财务内审股、政策法规股、市场主体和信用监督管理股、市场和网络交易监督管理股、质量监督管理

股、食品生产流通安全监督管理股、餐饮服务监督管理股、特种设备安全监察股、药品医疗器械监督管理股、消费者权益保护股 12 个内设机构。县非公有制经济组织党委办公室。

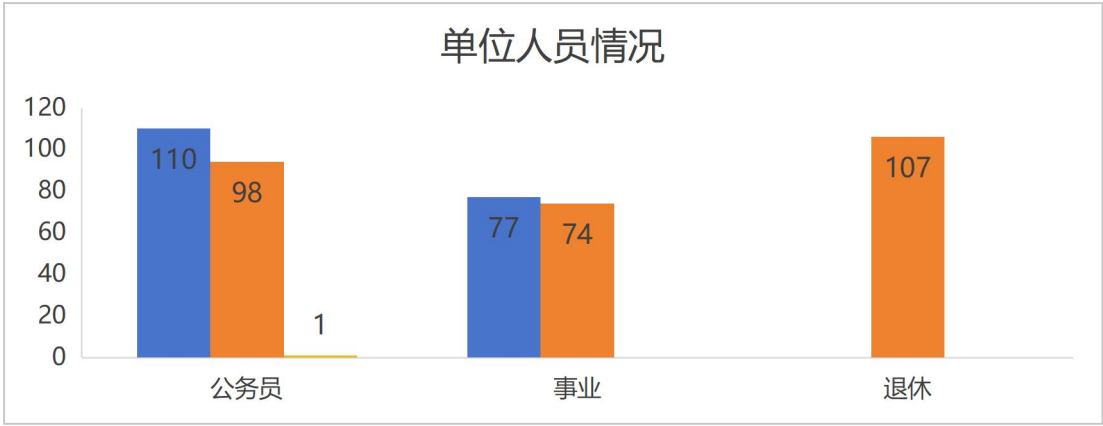
二、部门决算单位构成

纳入 2025 年度本部门决算编制范围的单位共 1 个，包括本级 1 个预算单位。

序号	单位名称
1	眉县市场监督管理局

三、部门人员情况

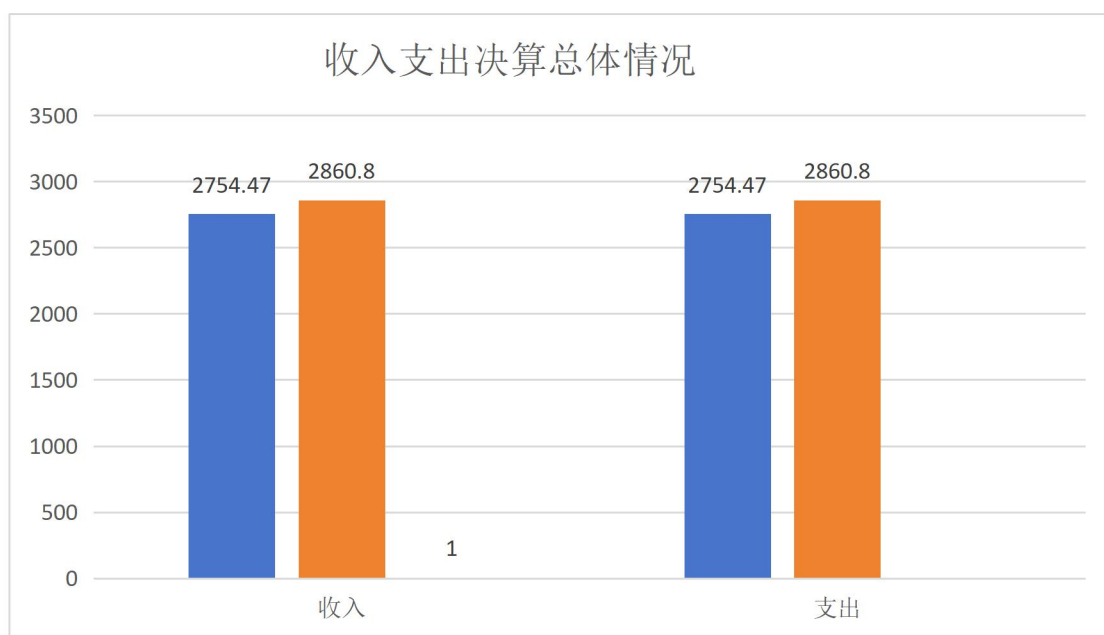
截至 2025 年底，本部门人员编制 187 人，其中行政编制 110 人、事业编制 77 人；实有人员 172 人，其中行政 98 人、事业 74 人。单位管理的离退休人员 107 人。



第二部分 2025 年度部门决算情况说明

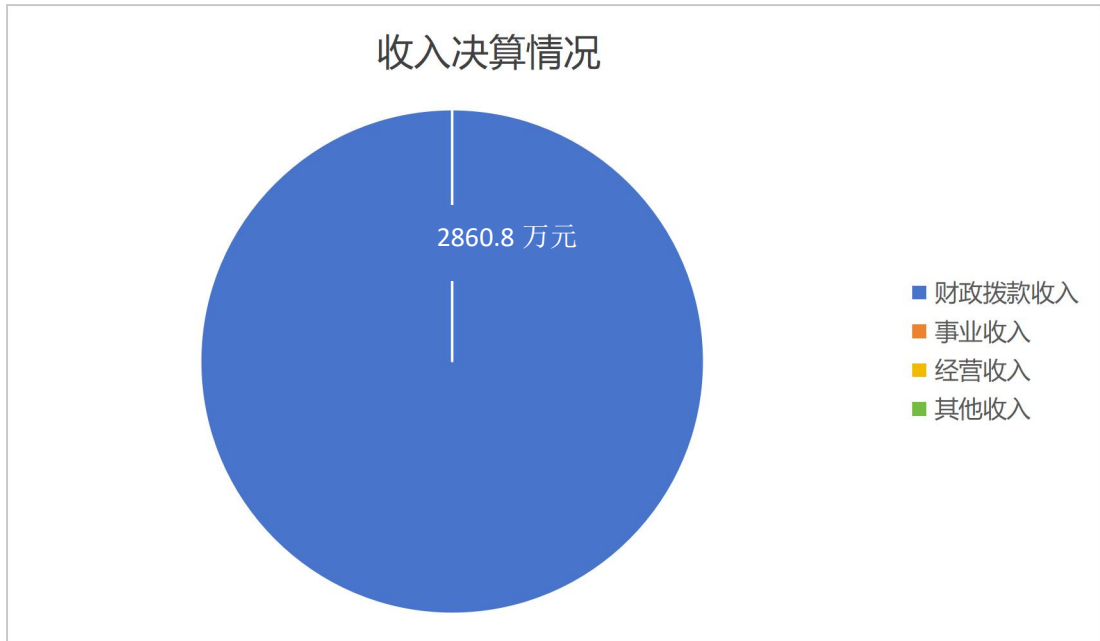
一、收入支出决算总体情况说明

2025 年度收入总计、支出总计均为 2860.8 万元，与上年相比收入总计、支出总计 2473.52 万元增加 387.28 万元，增长 15.66%。主要是基本支出增加。



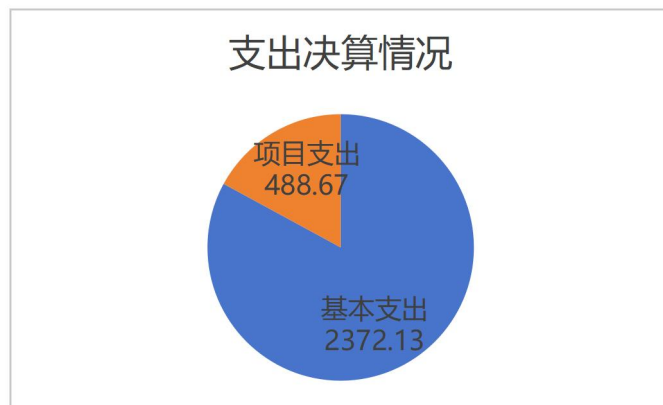
二、收入决算情况说明

2025 年度本年收入合计 2860.8 万元，其中：财政拨款收入 2860.8 万元，占 100%；事业收入 0，占 0%；经营收入 0，占 0%；其他收入 0，占 0%。



三、支出决算情况说明

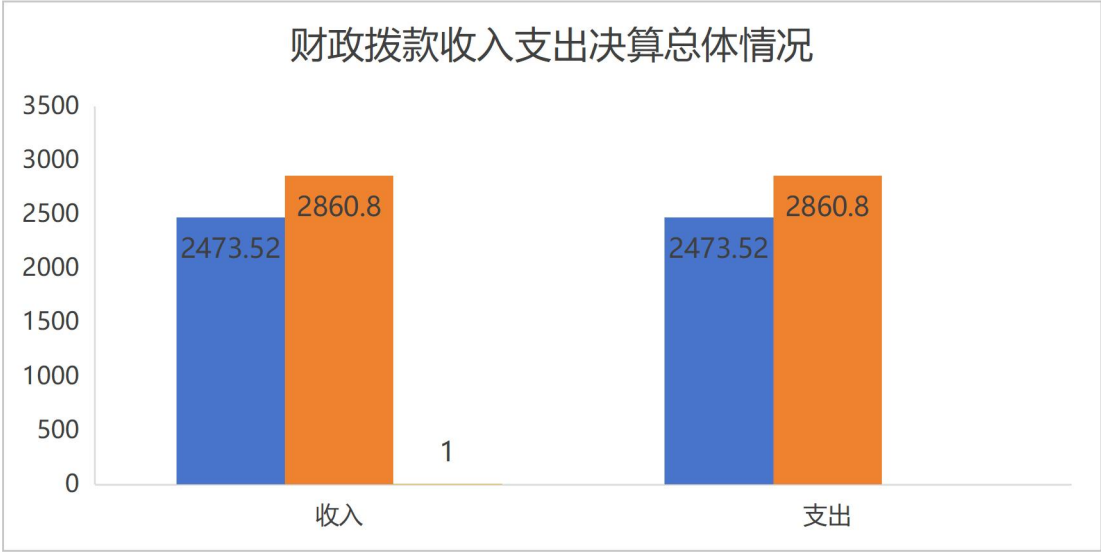
2025 年度本年支出合计 2860.8 万元，其中：基本支出 2372.13 万元，占 82.92%；项目支出 488.67 万元，占 17.08%；经营支出 0，占 0%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

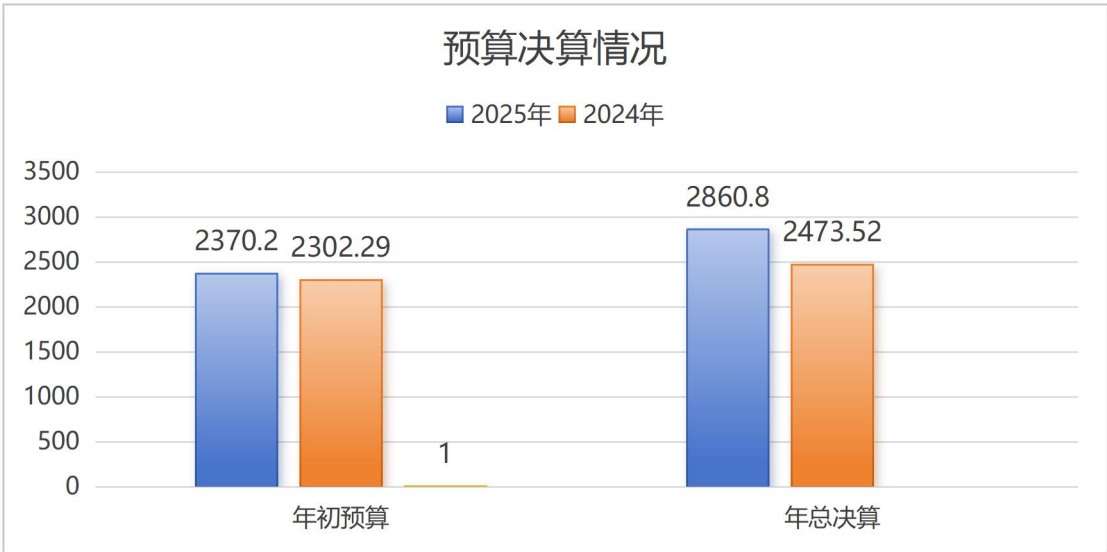
2025 年度财政拨款收入总计、支出总计均为 2860.8 万元，与上年相比收入总计、支出总计增加 387.28 万元，增

长 15.66%。主要是基本支出增加。

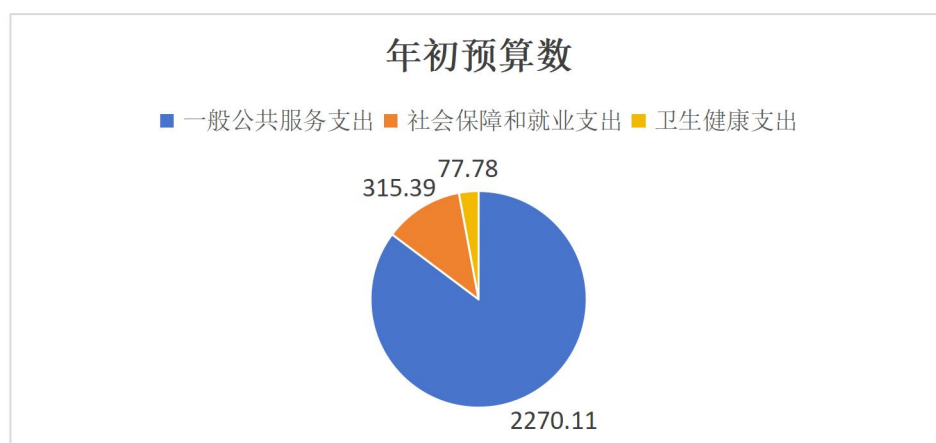


五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2025 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算 2370.2 万元，支出决算 2860.8 万元，完成年初预算的 120.7%，占本年支出合计的 100%。与上年相比，财政拨款支出增加 387.28 万元，增长 15.66%。主要是基本支出增加。



按照政府功能分类科目，其中：



1. **一般公共服务支出（类）财政事务（款）。**年初预算 2270.11 万元，支出决算 2298.6 万元，完成年初预算的 101.26%。决算数大于年初预算数的主要原因是 2025 年人员基本支出增加。

2. **社会保障和就业支出（类）财政事务（款）。**年初预算 315.39 万元，支出决算 396.55 万元，完成年初预算的 125.73%。决算数大于年初预算数的主要原因是 2025 年人员基本支出增加。

3. **卫生健康支出（类）财政事务（款）。**年初预算 77.78 万元，支出决算 77.78 万元，完成年初预算的 100%。决算数无变化。

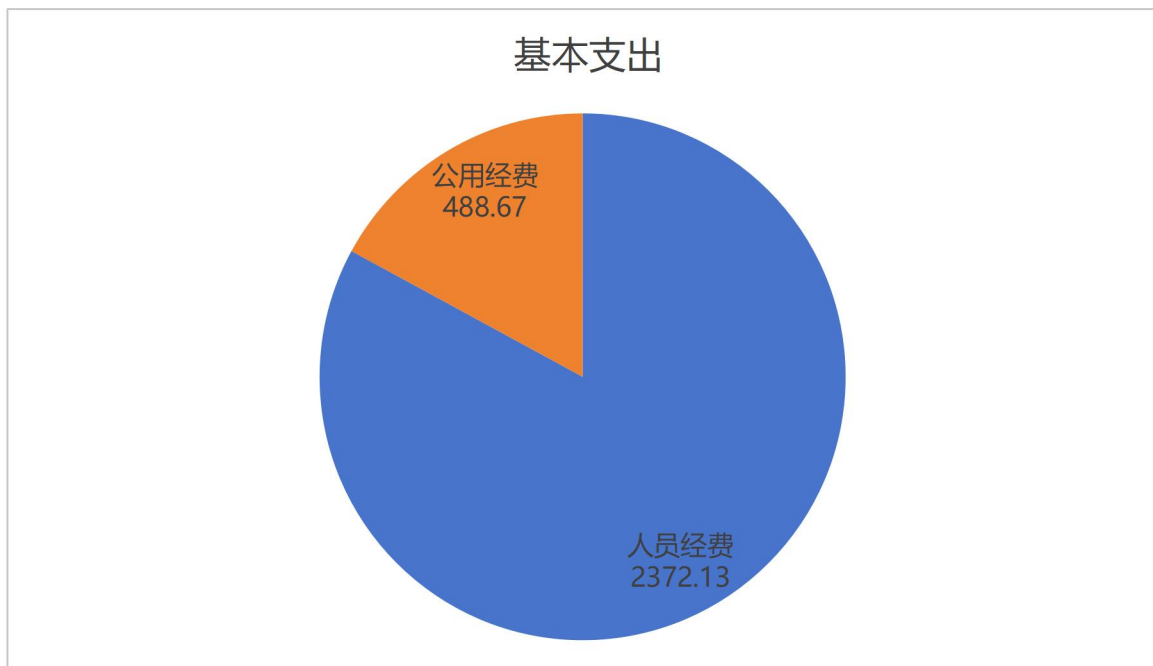
4. **住房保障支出（类）财政事务（款）。**年初预算 87.87 万元，支出决算 87.87 万元，完成年初预算的 100%。决算数无变化。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2025 年度一般公共预算财政拨款基本支出 2860.8 万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）**人员经费** 2372.13 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、住房公积金、其他工资福利支出、对个人和家庭补助。

（二）**公用经费** 488.67 万元，主要包括：办公费、印刷费、公务接待费、公务用车运行维护费、其他交通费用。



七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本部门 2025 年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本部门 2025 年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

（一）“三公”经费支出决算情况说明

2025 年度财政拨款安排“三公”经费支出预算 21 万元，支出决算 20.06 万元，完成预算的 95.52%。决算数较上年减少 4.48%，主要原因是坚决落实过紧日子要求，压缩经费。

1. 因公出国（境）费支出情况说明

本年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

2. 公务用车购置费支出情况说明

本年度无财政拨款公务用车购置费支出。

3. 公务用车运行维护费支出情况说明

2025 年度财政拨款安排公务用车运行维护费用预算 20 万元，支出决算 19.58 万元，完成预算的 97.9%，决算较上年减少 2.1%，主要原因是坚决落实过紧日子要求，压缩经费。

4. 公务接待费支出情况说明

2025 年度财政拨款安排公务接待预算 1 万元，支出决算 0.48 万元，完成预算的 48%。其中：

国内公务接待支出 0.48 万元。主要是本部门与国内相关单位交流工作、接受有关部门工作检查指导等发生的接待支出。共接待国内来访团组 7 个，来宾 73 人次。

（二）培训费支出情况说明

本年度无财政拨款培训费支出。

（三）会议费支出情况说明

本年度无财政拨款会议费支出。

十、机关运行经费支出情况说明

2025 年度机关运行经费预算 95 万元，支出决算 95 万元，完成预算的 100%。支出决算与上年持平。

十一、政府采购支出情况说明

本部门 2025 年度无政府采购事项。

十二、国有资产占用及购置情况说明

截至 2025 年末，本部门共有车辆 18 辆，其中副部（省）级以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 8 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 10 辆，主要是执法执勤车 8 辆（其中桑塔纳轿车 2 辆，比亚迪轿车 1 辆，五菱宏光普通面包车 5 辆）其他用车 10 辆（载货电动小货车 8 辆，轿车 2 辆）。单价 100 万元及以上的设备（不含车辆）0 台（套）。

2025 年当年购置车辆 0 辆；购置单价 100 万元以上的设备 0 台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明

根据预算绩效管理要求，本部门组织开展了 2025 年度部门整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，本部门积极推进预算绩效管理工作，建立了绩效管理制度体系，出台了

预算绩效管理制度，完善了绩效管理工作机制，明确了绩效管理职能。2025 年主要工作：一是食品安全保障有力。实现全县 4054 家食品经营单位“三级包保”全覆盖，全面压实属地管理和企业主体责任，食品安全问题发现率 1.2%、整改率 100%。聚焦节假日、旅游旺季等重点时段，校园周边、农贸市场等重点领域，开展校园周边食品安全、食用农产品等专项整治。开展“你点我检、服务惠民生”活动，不断强化源头管控。二是药械安全稳妥有序。综合运用日常巡查、飞行检查、专项督查等方式，深挖细查进货查验、储运养护、处方药管理等关键风险点，持续开展“三大专项行动”，成功拦截潜在风险隐患 42 起，药械化不良反应/事件监测预警作用发挥显著。三是工业产品质量安全稳中向好。以农村消费产品质量整治行动为抓手，开展燃气灶具、化肥、电线电缆、电动自行车等 23 类重点工业产品专项整治。四是特种设备安全监管扎实有效。扎实开展特种设备重大风险隐患排查整治，以特种设备隐患“回头看”督查、倒逼各类问题隐患及时整改到位。五是开展涉企收费专项整治。分期分批对全县部分行业协会、物业企业等建立台账，走访座谈，随时掌握企业收费情况，帮助甄别各种不合理的收费，减轻市场主体负担。六是深入开展民生领域铁拳行动。针对群众反映强烈、社会舆论关注和市场监管风险压力大的突出问题，加大执法力度，重点查办。

本部门 2025 年度无项目支出，无需开展绩效自评工作。

组织对本部门 2025 年度主管的工商管理等 8 个县级专项资金进行自评，涉及预算金额 488.67 万元。

本部门无项目支出，未开展部门重点评价。

（二）部门整体支出绩效自评结果

根据年度设定的绩效目标，部门整体支出自评得分 95，全年预算数 2370.2 万元，全年执行数 2860.8 万元，完成预算的 120.7%。本年度本部门总体运行情况及取得的成绩：2025 年按照年初绩效目标任务，按期完成各项绩效目标任务，为市场监管工作的顺利开展提供了坚实的保障。

发现的问题及原因：资金整体支出上半年缓慢，下半年支出比例大，全年资金支出不平衡。主要是由于有关业务工作进展不平衡，导致年终支出比例过大。下一步改进措施：在以后的绩效管理中，督促有关股室按照年初工作计划有序开展，保障资金支付平稳。

眉县市场监督管理局部门整体支出绩效自评表

（2025 年度）

部门名称			眉县市场监督管理局									
年度 主要 任务 完成 情况	任务 名称	主要内 容	完成 情况	全年预算数（万元）		全年执行数（万元）				分 值	执 行 率	得 分
				总额	财政拨款	其他 资金	总额	财政拨款	其他 资金			
	基本 支出	人员经 费、公用 经费	完成	2270.11	2270.11		2372.13	2372.13		—	100%	—
	项目 支出	业务专 项支出	完成	100.09	100.09		488.67	488.67		—	100%	—
	金额合计			2370.2	2370.2		2860.8	2860.8			100%	95
年度 总 体	预期目标（年初设定）					目标实际完成情况						
	1. 保障食品安全，全年无重大事故。 2. 保障群众用药用械安全。 3. 工业产品质量不断提升。					1. 食品安全保障有力。实现全县 4054 家食品经营单位“三级包保”全覆盖，全面压实属地管理和企业主体责任。2. 药械安全稳妥有序。扎实开展医疗器械、药品流通使用、网络销售药品专项整治及不合格						

目标完成情况	4. 扎实推进特种设备安全整治，确保特种设备安全。 5. 开展涉企收费整治，减轻市场主体负担。 6. 开展民生领域铁拳行动。 7. 深入推进“放心消费”创建工作。		化妆品治理工作，加强药械化不良反应监测，2025 年度上报“两品一械”不良反应监测报告 424 例。3、工业产品质量安全稳中向好。先后开展燃气灶具领域、民生计量器具、电动自行车及配件、22 类重点工业产品质量安全隐患排查治理等专项整治 10 次，整改问题 30 个，约谈企业 3 户。4、特种设备安全监管扎实有效。扎实开展特种设备重大风险隐患排查整治，以特种设备隐患“回头看”督查、倒逼各类问题隐患及时整改到位。5、开展涉企收费专项整治。分期分批对全县部分行业协会、物业企业等建立台账，走访座谈，随时掌握企业收费情况，帮助甄别各种不合理的收费，减轻市场主体负担。6、深入开展民生领域铁拳行动。全年一般程序立案 96 件，结案 88 件。认真落实“首违不罚”和“轻微违法减轻处罚”，严格执行行政处罚裁量规定及基准，全年未发生 1 起行政诉讼案件，行政处罚案件当事人主动履行率达 100%。7、深化“互联网+消费维权”模式，积极发展 ODR 机制，建立企业名录库与考核评价体系，推动 7 家企业入驻 ODR 平台，纠纷自主和解率达 100%。				
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	指标内容	年度指标值	实际完成值	分值	得分
	产出指标 (50 分)	数量指标	争取上级资金	300 万元	343 万元	15	15
		质量指标	工业产品质量不断提升	产品质量提升	产品质量提升	15	12
		时效指标	2025 年 12 月 31 日前	2025 年 12 月 31 日前	2025 年 12 月 31 日前	10	10
		成本指标	降低费用，提高效率	降低费用，提高效率	降低费用，提高效率	10	9
	效益指标 (40 分)	经济效益指标	营商环境不断提升	营商环境不断提升	营商环境不断提升	15	15
		社会效益指标	市场繁荣稳定	市场繁荣稳定	市场繁荣稳定	15	14
		生态效益指标					
		可持续影响指标	优化营商环境，市场主体活跃	优化营商环境，市场主体活跃	优化营商环境，市场主体活跃	10	10
	满意度指标 (10 分)	服务对象满意度指标	服务对象满意度	85%	85%	10	10
总分						100	95

(三) 项目绩效自评结果

本部门 2025 年度无项目支出，无需开展绩效自评工作。

（四）专项资金绩效自评结果

组织对本部门 2025 年度主管的工商管理等 8 个县级专项资金进行自评，涉及预算金额 488.67 万元。

工商管理等县级专项资金绩效自评综述：全年预算数 488.67 万元，全年执行数 488.67 万元，预算执行率为 100%。项目绩效目标完成情况：2025 年项目绩效目标，按照年初项目绩效目标任务，一是深入推进“放心消费”创建。积极推行全程电子化网上登记、微信办照、口述办照等新举措，简化受理登记注册流程，登记时间压缩至 1 个工作日内，办证办照效率明显提升，年内新登记各类市场主体 2377 户。扎实做好企业公示及年报工作，依法引导企业、个体工商户履行公示义务，我县企业应年报 7054 户，已年报 6098 户，年报率 94.38%，综合排名位于全市前列。二是食品安全保障有力。压实食品安全“两个责任”，全县 433 名领导干部分层分级包保县域内 4054 家食品经营主体，督促企业落实食品安全主体责任，食品安全问题发现率 1.2%、整改率 100%。聚焦节假日、旅游旺季等重点时段，校园周边、农贸市场等重点领域，开展校园周边食品安全、食用农产品等专项整治 29 次，检查食品生产企业 4800 余户次，餐饮单位 1400 余户，责令整改 110 户。三是药品安全监管持续强化。是综合运用日常巡查、飞行检查、专项督查等方式，深挖细查进货查验、储运养护、处方药管理等关键风险点，累计检查药品零售企业 459 家次、医疗机构 276 家次、医疗器械单位 429

家次，下达责令改正通知书 39 份。持续开展“三大专项行动”，精准排查风险隐患 69 个，立案查处违法违规案件 13 起，罚没款总计 7.08 万元。上报药品不良反应 424 例、医疗器械 175 例、化妆品不良事件 45 例，成功拦截潜在风险隐患 42 起，药械化不良反应/事件监测预警作用发挥显著。

四是工业产品质量安全稳中向好。以农村消费产品质量整治行动为抓手，开展燃气灶具、化肥、电线电缆、电动自行车等 23 类重点工业产品专项整治 10 余次，召开推进会、视频会、培训会 6 场次，检查生产销售厂家 369 家，整改问题 30 个，约谈企业 3 户，处置产品质量投诉 33 起，处罚案件 5 起。配合上级开展钢筋、水泥、电热水壶等质量抽检 50 余批次，分流并上报不合格案件 6 起，约谈并当场处罚不配合抽检企业 2 户。

五是特种设备安全监管扎实有效。以旅游景区、大型游乐设施使用场所、医院、学校、商业综合体等人员密集场所的特种设备为重点，扎实开展特种设备重大风险隐患排查整治 60 次，出动执法检查人员 200 余人次，检查企业 300 余户次，特种设备 1347 台（件），发出《特种设备安全监察指令书》28 份，检查发现安全隐患 47 起（其中重大隐患 2 起，一般隐患 45 起），已全部整改到位。

六是执法办案公正规范。严格落实行政执法“三项制度”，不断规范执法办案程序，严厉查处了一批影响和危害社会稳定、食品药品安全、侵害消费者权益的案件，全年一般程序立案 96 件，结案 88 件。认真落实“首违不罚”和“轻微违法减轻处罚”，严格执行行政处罚裁量规定及基准，全年未发生

1 起行政诉讼代理人案件,行政处罚案件当事人主动履行率达 100%。

七是网络交易健康发展。开展各类广告市场专项整治工作 10 余次,处理省级广告监管平台转办线索 8 条,立案 1 起,罚款 30000 元。常态化开展网络交易巡查,处置省网络交易智慧监管平台转办线索 18 条。全面开展保护野生鸟类和打击非法贩卖野生鸟类工作,印发三年行动方案及任务清单,共检查农家乐、私房菜馆等商家 729 家次,检查电商外卖平台等网络平台 2 家次,发布宣传信息 146 次,切实遏制涉野生鸟类违法犯罪行为。

八是消费维权效能提升。深化“互联网+消费维权”模式,积极发展 ODR 机制,建立企业名录库与考核评价体系,推动 7 家企业入驻 ODR 平台,纠纷自主和解率达 100%。加大消费维权力度,全力做好投诉举报处置工作,累计受理、处理各类投诉举报 1178 件,为消费者挽回经济损失 61.2 万元。深入推进“放心消费”示范单位创建活动,培育示范单位 80 余户,持续提升消费者满意度。

发现的问题及原因:绩效目标还需进一步细化完善,结合工作职级,制定有效的绩效管理体系。下一步改进措施:按照绩效自评发现的问题,进一步细化项目资金监管,发挥项目资金的最大效益。

眉县市场监督管理局专项资金绩效自评表

(2025 年度)

项目名称	工商管理等专项资金						
主管部门	眉县市场监督管理局		实施单位			眉县市场监督管理局	
项目资金		年初预算数	全年预算数(A)	全年执行数(B)	分值	执行率(B/A)	得分

（万元）	年度资金总额		488.67	488.67	488.67	10	100%	
	其中：当年财政拨款		488.67	488.67	488.67	—		—
	上年结转资金					—		—
	其他资金					—		—
年度总体目标完成情况	预期目标（年初设定）			实际完成情况				
	1、深入推进“放心消费”创建。 2、食品安全保障有力。 3、药械安全稳妥有序。 4、工业产品质量安全稳中向好。 5、特种设备安全监管扎实有效。 6、质量强县标杆县建设实现新突破。 7、知识产权保护和运用取得新进展。 8、非公党建影响力获得新提升。			1. 食品安全保障有力。实现全县 4054 家食品经营单位“三级包保”全覆盖，全面压实属地管理和企业主体责任。2、药械安全稳妥有序。扎实开展医疗器械、药品流通使用、网络销售药品专项整治及不合格化妆品治理工作，加强药械化不良反应监测，2025 年度上报“两品一械”不良反应监测报告 424 例。3、工业产品质量安全稳中向好。先后开展燃气灶具领域、民生计量器具、电动自行车及配件、22 类重点工业产品质量安全隐患排查治理等专项整治 10 次，整改问题 30 个，约谈企业 3 户。4、特种设备安全监管扎实有效。扎实开展特种设备重大风险隐患排查整治，以特种设备隐患“回头看”督查、倒逼各类问题隐患及时整改到位。5、开展涉企收费专项整治。分期分批对全县部分行业协会、物业企业等建立台账，走访座谈，随时掌握企业收费情况，帮助甄别各种不合理的收费，减轻市场主体负担。6、深入开展民生领域铁拳行动。全年一般程序立案 96 件，结案 88 件。认真落实“首违不罚”和“轻微违法减轻处罚”，严格执行行政处罚裁量规定及基准，全年未发生 1 起行政诉讼案件，行政处罚案件当事人主动履行率达 100%。7、深化“互联网+消费维权”模式，积极发展 ODR 机制，建立企业名录库与考核评价体系，推动 7 家企业入驻 ODR 平台，纠纷自主和解率达 100%。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标（50分）	数量指标	新登记市场主体	2000	2377	15	15	
		质量指标	产品质量提升，推进质量强县	产品质量提升，推进质量强县	产品质量提升，推进质量强县	15	14	
		时效指标	2025 年 12 月 31 日前	2025 年 12 月 31 日前	完成	10	10	
		成本指标	降低成本，提高效率。	降低成本，提高效率。	降低成本，提高效率。	10	10	
	效益指标（40分）	经济效益指标	营商环境改善，市场繁荣	营商环境改善，市场繁荣	营商环境改善，市场繁荣	15	14	
		社会效益指标	市场繁荣	市场繁荣	市场繁荣	15	14	
		生态效益指标						

		可持续影响指标	优化营商环境，市场主体活跃	优化营商环境，市场主体活跃	优化营商环境，市场主体活跃	10	9	
	满意度指标（10分）	服务对象满意度指标	群众满意度	85%	85%	10	9	
总分						100	95	

（五）部门重点评价项目绩效评价结果

无重点评价项目。

（六）财政重点评价项目绩效评价结果

无财政重点评价项目。

十四、贯彻落实习惯过紧日子要求、合理保障重点支出的情况

按照党中央、国务院关于党政机关习惯过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，严控一般性支出。同时坚持有保有压，优化支出结构，提高资金使用效率，合理保障一般公共服务支出、社会保障和就业支出、卫生健康支出、住房保障等重点支出，体现在有关支出科目中。

按照支出功能分类，一般公共服务方面的支出规模较大，主要是：工资福利支出（301），2025年度决算数为2298.6万元，占财政拨款支出总额的80.35%，主要用于人员工资发放；社会保障和就业支出（208），2025年度决算数为396.55万元，占财政拨款支出总额的13.86%，主要用于人员社保支出；卫生健康支出（210），2025年度决算数为77.78万元，

占财政拨款支出总额的 2.72%，主要用于人员医疗保险支出；住房保障支出（221），2025 年度决算数为 87.87 万元，占财政拨款支出总额的 3.07%，主要用于人员住房保障支出。

十五、其他需要说明的情况

本部门 2025 年度无其他需要说明的情况。

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3. 眉县市场监督管理局的决算数据反映 1 个预算单位的数据汇总情况。

4. 不涉及机构改革，无预算单位变化调整。

5. 本部门所属单位只有部门本级，部门本级不再按单位重复公开。

6. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：0917-5542720。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

第三部分 2025 年度部门决算表

目 录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本部门不涉及故公开空表
表8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本部门不涉及故公开空表
表9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	否	

收入支出决算总表

财决 01 表

部门：眉县市场监督管理局

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	2860.80	一、一般公共服务支出	32	2298.60
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	396.55
	9		九、卫生健康支出	40	77.78
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	

	19		十九、住房保障支出	50	87.87
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	2860.80	本年支出合计	58	2860.80
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	2860.80	总计	62	2860.80

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

财决 02 表

部门：眉县市场监督管理局

金额单位：万元

科目代码			科目名称	本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6	7
			合计	2,860.80	2,860.80					
2011409			知识产权宏观管理	43.02	43.02					
2013801			行政运行	1,304.72	1,304.72					
2013804			经营主体管理	20.40	20.40					
2013805			市场秩序执法	180.73	180.73					
2013810			质量基础	10.00	10.00					
2013812			药品事务	0.79	0.79					
2013815			质量安全监管	55.54	55.54					
2013816			食品安全监管	48.06	48.06					
2013850			事业运行	505.21	505.21					
2013899			其他市场监督管理事务	130.13	130.13					
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	210.26	210.26					
2080506			机关事业单位职业年金缴费支出	149.13	149.13					

2080801	死亡抚恤	37.16	37.16					
2101101	行政单位医疗	77.78	77.78					
2210201	住房公积金	87.87	87.87					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

财决 03 表
金额单位：万元

部门：眉县市场监督管理局

科目代码			科目名称	本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6
			合计	2,860.80	2,372.13	488.67			
2011409			知识产权宏观管理	43.02		43.02			
2013801			行政运行	1,304.72	1,304.72				
2013804			经营主体管理	20.40		20.40			
2013805			市场秩序执法	180.73		180.73			
2013810			质量基础	10.00		10.00			
2013812			药品事务	0.79		0.79			
2013815			质量安全监管	55.54		55.54			
2013816			食品安全监管	48.06		48.06			
2013850			事业运行	505.21	505.21				
2013899			其他市场监督管理事务	130.13		130.13			

2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	210.26	210.26				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	149.13	149.13	149.13			
2080801	死亡抚恤	37.16	37.16	37.16			
2101101	行政单位医疗	77.78	77.78	77.78			
2210201	住房公积金	87.87	87.87	87.87			

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算表

财决 04 表

部门：眉县市场监督管理局

金额单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	2,860.80	一、一般公共服务支出	33	2,298.60	2,298.60		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	396.55	396.55		
	9		九、卫生健康支出	41	77.78	77.78		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				

	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	87.87	87.87		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	2,860.80	本年支出合计	59	2,860.80	2,860.80		
年初结转和结余	28		年末结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	2,860.80	总计	64	2,860.80	2,860.80		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款收入支出决算表

财决 05 表

部门：眉县市场监督管理局

金额单位：万元

科目代码			科目名称			年初结转和结余			本年收入			本年支出			年末结转和结余			
						合计	基本支出结转	项目支出结转和结余	合计	基本支出	项目支出	合计	基本支出	项目支出	合计	基本支出结转	项目支出结转和结余	
																	项目支出结转	项目支出结余
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		
			合计				2,860.80	2,372.13	488.67	2,860.80	2,372.13	488.67						
	2011	409	知识产权宏观管理				43.02		43.02	43.02		43.02						
	2013	801	行政运行				1,304.72	1,304.72		1,304.72	1,304.72							
	2013	804	经营主体管理				20.40		20.40	20.40		20.40						
	2013	805	市场秩序执法				180.73		180.73	180.73		180.73						
	2013	810	质量基础				10.00		10.00	10.00		10.00						
	2013	812	药品事务				0.79		0.79	0.79		0.79						
	2013	815	质量安全监管				55.54		55.54	55.54		55.54						
	2013	816	食品安全监管				48.06		48.06	48.06		48.06						

2013850	事业运行				505.21	505.21		505.21	505.21					
2013899	其他市场监督管理事务				130.13		130.13	130.13		130.13				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出				210.26	210.26		210.26	210.26					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出				149.13	149.13		149.13	149.13					
2080801	死亡抚恤				37.16	37.16		37.16	37.16					
2101101	行政单位医疗				77.78	77.78		77.78	77.78					
2210201	住房公积金				87.87	87.87		87.87	87.87					

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

财决 06 表

金额单位：万元

部门：眉县市场监督管理局

人员经费			公用经费					
科目 编码	科目名称	决算数	科目 编码	科目名称	决算数	科目 编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	2,261.44	302	商品和服务支出	73.52	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	1,158.01	30201	办公费		30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	307.54	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金		30204	手续费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30205	水费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	270.86	30206	电费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	210.26	30207	邮电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	149.13	30208	取暖费		31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费		30209	物业管理费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30211	差旅费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费		30212	因公出国（境）费用		31008	物资储备	
30113	住房公积金	87.87	30213	维修（护）费		31009	土地补偿	
30114	医疗费	77.78	30214	租赁费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30215	会议费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	37.16	30216	培训费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30217	公务接待费		31013	公务用车购置	
30302	退休费		30218	专用材料费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30224	被装购置费		31021	文物和陈列品购置	

30304	抚恤金		30225	专用燃料费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	37.16	30226	劳务费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30227	委托业务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30228	工会经费		39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30229	福利费		39908	对民间非营利组织和群众 性自治组织补贴	
30309	奖励金		30231	公务用车运行维护费		39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30239	其他交通费用	73.52	39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30240	税金及附加费用		39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30299	其他商品和服务支出				
人员经费合计		2298.6						公用经费合计
								73.52

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

财决 07 表

部门：眉县市场监督管理局

金额单位：万元

科目代码			科目名称	年初结转和结余			本年收入			本年支出			年末结转和结余			
				合计	基本支出结转	项目支出结转和结余	合计	基本支出	项目支出	合计	基本支出	项目支出	合计	基本支出结转	项目支出结转和结余	
															项目支出结转	项目支出结余
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
			合计													

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

财决 08 表

部门：眉县市场监督管理局

金额单位：万元

科目代码			科目名称	年初结转和结余			本年收入	本年支出	年末结转和结余		
				合计	结转	结余			合计	结转	结余
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
			合计								

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

财决 09 表

编制单位：眉县市场监督管理局

金额单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务接 待费	合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车 购置费	公务用车运行维 护费				小计	公务用车 购置费	公务用车运行维 护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
20.06		19.58		19.58	0.48	20.06		19.58		19.58	0.48

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。

第五部分 附 件

一、部门重点评价项目绩效评价结果
无重点评价项目。

二、财政重点评价项目绩效评价结果
无财政重点评价项目。