

眉县考试管理中心
2026 年单位预算公开说明

目 录

第一部分 单位概况

- 一、主要职责及机构设置
- 二、工作任务
- 三、人员情况说明

第二部分 收支情况

- 四、收支说明

第三部分 其他情况

- 五、“三公”经费及会议费、培训费情况说明
- 六、国有资产占有使用及资产购置情况说明
- 七、政府采购情况说明

八、绩效目标情况说明

九、机关运行经费安排情况说明

十、专业名词解释

第四部分 公开报表

(具体单位预算公开报表)

第一部分 单位概况

一、主要职责及机构设置

- 1.主要职责：为全县招生考试工作提供服务；负责全县高校招生统考、普通高中、中专、职中招生考试的宣传、报名、体检、考试、建档等工作。
- 2.机构设置：下设办公室、党建室、财务室。

二、工作任务

- 1.以组织为核心，织密协同作战“责任网”。坚持“上下联动、部门协同”，构建“横向到边、纵向到底”的组织保障体系。及时调整县招委会组成人员，严格落实部门联席会议制度，针对高考、中考等重大考试，及时召开部门联席会议，明确宣传、公安、卫健、工信、保密、教体等部门职责，层层分解任务、压实责任。组建“涉考安全工作领导小组”，考试期间实行“集中办公、靠前指挥”；针对高考听力、突发事件处置等关键环节，成立专项工作专班，确保“专人管、专人抓”。
- 2.以考风为底线，守护考试公平“生命线”。将考风考纪作为“高压线”，通过“先导先育、集中整治”，营造“诚信应考”的良好氛围。结合市级“考风考纪教育月”活动，组织考生开展诚信应考宣誓、签订诚信承诺书；解读《中华人民共和国教育法》

《中华人民共和国刑法修正案（九）》中关于考试作弊的条款，提升考生法治意识和诚信应考的自觉意识。考试期间启用智能安检门、智能巡考系统，联合公安、工信部门屏蔽无线电信号、整治网络有害信息，实现“人防+技防”双重监管，全年考风考纪工作实现“零作弊、零违纪”。

3.以保密为关键，筑牢试题安全“防火墙”。严格执行国省市保密工作要求，从“人员、流程、措施”三方面入手，确保试题绝对安全。一是强化人员培训。诚请县保密局、公安局专业人员对涉考人员开展保密培训，现场签订《保密安全责任书》，明确“谁主管、谁负责”，提升涉考人员保密意识。二是规范流程管理。成立试题卷安全保密工作专班，对试题卷的领取、分发、运送、保管、回收等环节实行“专人专岗、全程押运”，做到“人不离题、题不离人”。三是落实“三防”措施。严格执行24小时值班制度与“零报告”制度，配齐保密室人防（双人双锁）、技防（监控全覆盖）、物防（专用保密柜）设施，全年试题安全工作无失密、泄密事件发生。

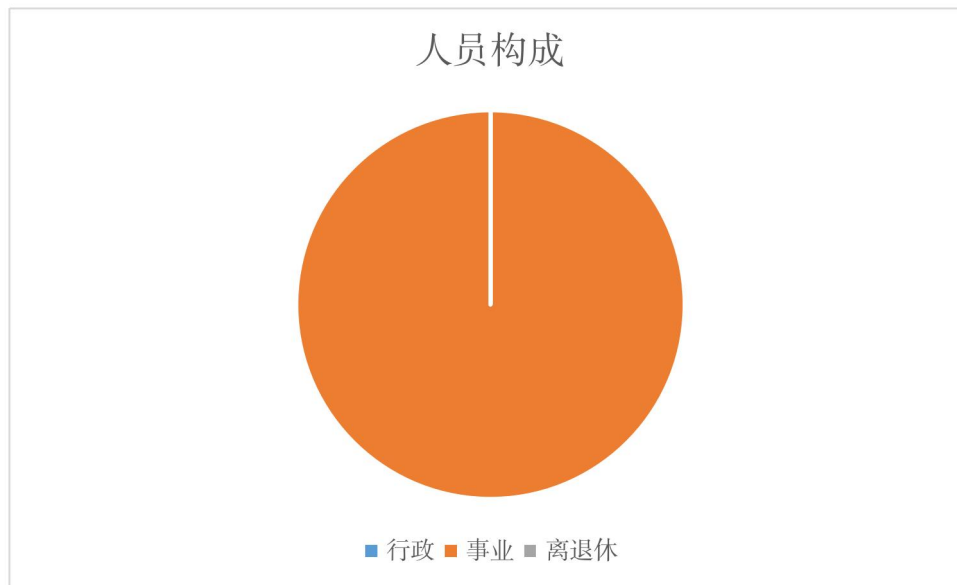
4.以细节为抓手，提升考试组织“精准度”。聚焦考试组织的“关键环节、重点关口”，推动考务工作从“规范”向“精细”升级，从“死板”向“科学”延伸。重点做好三方面工作。一是严把队伍选聘关。严格落实回避制度，坚持“三不用”原则（政

治不合格不用、业务能力不强不用、培训不合格不用），通过“层级培训+上岗考核”，组建过硬考务团队。二是健全巡查机制。构建“县级巡视组+局属督察组+考点检查组”三级巡查网络，县级领导带队巡视、局属单位领导参与督察、考点主考负责场内检查，实现“全程巡考、实时关注”。三是守好重点关口。将“考生入场关、考试实施关、试题回收关”作为核心，细化各环节操作规范（如入场安检流程、答题卡填涂指导、试卷的回收整理），有效降低考务差错率。

5.以宣传为纽带，疏通政策宣传“堵塞点”。坚持“以生为本、服务为先”，创新宣传方式，让政策“看得见、听得懂、用得上”，实现政策宣传区域覆盖。一是丰富宣传载体。整合中心微信公众号、学校宣传栏、班会课等渠道，实现“线上+线下”全覆盖；针对特殊群体考生，联合学校开展“一对一”政策解读。二是优化宣传内容。采用“政策解读+案例分析+温馨提示”的形式，让宣传工作更加直观化、具象化。针对新高考选科等热点问题，会同县融媒体推出政策解读视频，提升政策知晓度。三是注重宣传时效。考试报名前、考试实施前、成绩公布前等关键节点，提前发布各类提醒通知；针对考生咨询较多的热点问题，定期更新中心版面及公众平台内容，做到及时回应、精准传递。

三、人员情况说明

截至上年底，本单位人员编制 4 人，其中行政编制 0 人、事业编制 4 人；实有人员 3 人，其中行政 0 人、事业 3 人。单位管理的离退休人员 0 人。



第二部分 收支情况

四、收支说明

(一) 收支预算总体情况

按照综合预算的原则，本单位所有收入和支出均纳入部门预算管理。本单位当年

预算收入 59.35 万元,其中一般公共预算拨款收入 59.35 万元、政府性基金拨款收入 0.00 万元、上级补助收入 0.00 万元、事业收入 0.00 万元、事业单位经营收入 0.00 万元、对附属单位上缴收入 0.00 万元、用事业基金弥补收支差额 0.00 万元、上年实户资金余额 0.00 万元、其他收入 0.00 万元,较上年增加 5.03 万元,主要原因是考试经费专项预算上年由县教体局本级预算,本年调整由我单位预算;本单位当年预算支出 59.35 万元,其中一般公共预算拨款支出 59.35 万元、政府性基金拨款支出 0.00 万元、事业收入 0.00 万元、事业单位经营收入 0.00 万元、对附属单位上缴收入 0.00 万元、上年实户资金余额 0.00 万元、其他收入 0.00 万元,较上年增加 5.03 万元,主要原因是考试经费专项预算上年由县教体局本级预算,本年调整由我单位预算。

(二) 财政拨款收支情况

本单位当年财政拨款收入 59.35 万元,其中一般公共预算拨款收入 59.35 万元、政府性基金拨款收入 0.00 万元,较上年增加 5.03 万元,主要原因是考试经费专项预算上年由县教体局本级预算,本年调整由我单位预算;本单位当年财政拨款支出 59.35 万元,其中一般公共预算拨款支出 59.35 万元、政府性基金拨款支出 0.00 万元,较上年增加 5.03 万元,主要原因是考试经费专项预算上年由县教体局本级预算,本年调整由我单

位预算。

（三）一般公共预算拨款支出明细情况

1.一般公共预算当年拨款规模变化情况

本单位当年一般公共预算拨款支出 59.35 万元，较上年增加 5.03 万元，主要原因是考试经费专项预算上年由县教体局本级预算，本年调整由我单位预算。

2.支出按功能科目分类的明细情况

本单位当年一般公共预算支出 59.35 万元，其中：

（1）其他教育管理事务支出（2050199）45.35 万元，较上年增加 3.65 万元，原因是工资调整标准以及预算支出功能科目调整；

（2）其他教育管理事务支出（2050999）14.00 万元，较上年增加 14.00 万元，考试经费专项预算上年由县教体局本级预算，本年调整由我单位预算；

（3）机关事业单位基本养老保险缴费支出（2080505）0.00 万元，较上年减少 4.88 万元，原因是上下年预算支出功能科目调整；

（4）机关事业单位职业年金缴费支出（2080506）0.00 万元，较上年减少 2.44 万元，原因是上下年预算支出功能科目调整；

(5) 行政单位医疗(2101101) 0.00 万元, 较上年减少 1.80 万元, 原因是上下年预算支出功能科目调整;

(6) 住房公积金(2210201) 0.00 万元, 较上年减少 3.50 万元, 原因是上下年预算支出功能科目调整。

3.支出按经济科目分类的明细情况

(1) 按照部门预算支出经济分类的类级科目说明

本单位当年一般公共预算支出 59.35 万元, 其中:

工资福利支出(301) 45.31 万元, 较上年减少 8.95 万元, 原因是人员减少;

商品和服务支出(302) 14.04 万元, 较上年增加 13.98 万元, 原因是增加初高中学业水平考试经费和初中升学及普通高等学校“专升本”招生考试经费专项预算。

(2) 按照政府预算支出经济分类的类级科目说明

本单位当年一般公共预算支出 59.35 万元, 其中:

机关工资福利支出(501) 45.31 万元, 较上年减少 8.95 万元, 原因是人员减少;

机关商品和服务支出(502) 14.04 万元, 较上年增加 13.98 万元, 原因是增加初高中学业水平考试经费和初中升学及普通高等学校“专升本”招生考试经费专项预算。

（四）政府性基金预算支出情况

本单位无当年政府性基金预算收支，并已公开空表。

（五）国有资本经营预算拨款收支情况

本单位无当年国有资本经营预算拨款收支。

第三部分 其他情况

五、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

本单位当年一般公共预算“三公”经费预算支出 0.00 万元，较上年无变化，主要原因是本单位不涉及。其中：因公出国（境）经费 0.00 万元，较上年无变化，主要原因是本单位不涉及；公务接待费 0.00 万元，较上年无变化，主要原因是本单位不涉及；公务用车运行维护费 0.00 万元，较上年无变化，主要原因是本单位不涉及；公务用车购置费 0.00 万元，较上年无变化，主要原因是本单位不涉及。

本单位当年一般公共预算会议费预算支出 0.00 万元，较上年无变化，主要原因是本单位不涉及。

本单位当年一般公共预算培训费预算支出 0.00 万元，较上年无变化，主要原因是

本单位不涉及。

六、国有资产占有使用及资产购置情况说明

截至上年底，本单位共有车辆 0 辆，单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。当年部门预算安排购置车辆 0 辆；安排购置单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。

七、政府采购情况说明

本单位当年无政府采购预算，并已公开空表。

八、绩效目标情况说明

本单位绩效目标管理全覆盖，涉及当年一般公共预算拨款 59.35 万元，政府性基金预算拨款 0.00 万元，国有资本经营预算拨款 0.00 万元（详见公开报表中的绩效目标表）。

九、机关运行经费安排情况说明

本单位当年机关运行经费预算安排 14.05 万元，较上年增加 14.00 万元，主要原因是增加初高中学业水平考试经费和初中升学及普通高等学校“专升本”招生考试经费专项预算。

十、专业名词解释

1.一般公共预算：是指对以税收为主体的财政收入，安排用于保障和改善民生、推

动经济社会发展、维护国家安全、维持国家机构正常运转等方面的收支预算。

2.政府性基金预算：是指依照法律、行政法规的规定在一定期限内向特定对象征收、收取或者以其他方式筹集的资金，专项用于特定公共事业发展的收支预算。政府性基金预算应当根据基金项目收入情况和实际支出需要，按基金项目编制，做到以收定支。

3.国有资本经营预算：是指国家以所有者身份依法取得国有资本收益，并对所得收益进行分配而发生的各项收支预算，是政府预算的重要组成部分。国有资本经营预算按年度单独编制，纳入本级人民政府预算，报本级人民代表大会批准。国有资本经营预算支出按照当年预算收入规模安排，不列赤字。

4.财政拨款收入：是指单位从同级财政部门取得的各类财政拨款，包括一般公共预算资金、政府性基金预算资金和国有资本经营预算资金。

5.事业收入：是指事业单位开展专业业务活动，及其辅助活动取得的收入，不含教育收费收入。

6.上级补助收入：是指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政拨款收入。

7.基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的支出，包括人员经费和公用经费。

8.项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

9.人员经费：人员经费是指部门和单位“工资福利支出”和“对个人和家庭的补助”中属于基本支出内容的支出，包括基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位养老保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、离退休费、生活补助等。

10.公用经费：主要是指部门和单位“商品和服务支出”和“资本性支出”中属于基本支出内容的支出，包括办公费、水费、电费、邮电费、物业管理费、交通费、差旅费、日常维修（护）费、会议费、租赁费、招待费、培训费、福利费、工会经费、办公设备购置、其他商品和服务支出等。

11.“三公”经费：包括因公出国（境）费、公务接待费、公务用车购置及运行维护费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开展的各类公务接待（含外宾接待）

支出。

12.机关运行经费：指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第四部分 公开报表

（具体部门预算公开报表）

2026 年单位综合预算公开报表

单位名称:

保密审查情况: 已审查

部门主要负责人审签情况: 已审签

目录

序号	报表名称	是否空表	表格为空的理由
表1	单位综合预算收支总表	否	
表2	单位综合预算收入总表	否	
表3	单位综合预算支出总表	否	
表4	单位综合预算财政拨款收支总表	否	
表5	单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表6	单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表7	单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表8	单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表9	单位综合预算政府性基金收支表	是	不涉及
表10	单位综合预算专项业务经费支出表	否	
表11	单位综合预算政府采购（资产配置、购买服务）预算表	是	不涉及
表12	单位综合预算一般公共预算拨款“三公”经费及会议费、培训费支出预算表	是	不涉及
表13	单位预算专项业务经费绩效目标表	否	
表14	单位整体支出绩效目标表	否	
表15	专项资金总体绩效目标表	否	

注：1. 封面和目录的格式不得随意改变。2、公开空表一定要在目录说明理由。

表1

单位综合预算收支总表

单位：元

收 入		支 出					
项 目	预算数	支出功能分类科目(按大类)	预算数	部门预算支出经济分类科目(按大类)	预算数	政府预算支出经济分类科目(按大类)	预算数
一、部门预算	593,509.37	一、部门预算	593,509.37	一、部门预算	593,509.37	一、部门预算	593,509.37
1.财政拨款	593,509.37	1.一般公共服务支出		1.人员经费和公用经费支出	453,509.37	1.机关工资福利支出	453,059.37
(1) 一般公共预算拨款	593,509.37	2.外交支出		(1) 工资福利支出	453,059.37	2.机关商品和服务支出	140,450.00
其中：专项资金列入部门预算的项目	140,000.00	3.国防支出		(2) 商品和服务支出	450.00	3.机关资本性支出	
(2) 政府性基金拨款		4.公共安全支出		(3) 对个人和家庭的补助		4.机关资本性支出(基本建设)	
(3) 国有资本经营预算收入		5.教育支出	593,509.37	(4) 资本性支出		5.对事业单位经常性补助	
2.上级补助收入		6.科学技术支出		2.专项业务经费支出	140,000.00	6.对事业单位资本性补助	
3.事业收入		7.文化旅游体育与传媒支出		(1) 工资福利支出		7.对企业补助	
其中：纳入财政专户管理的收费		8.社会保障和就业支出		(2) 商品和服务支出	140,000.00	8.对企业资本性支出	
4.事业单位经营收入		9.社会保险基金支出		(3) 对个人和家庭补助		9.对个人和家庭的补助	
5.附属单位上缴收入		10.卫生健康支出		(4) 债务利息及费用支出		10.对社会保障基金补助	
6.其他收入		11.节能环保支出		(5) 资本性支出(基本建设)		11.其他支出	
		12.城乡社区支出		(6) 资本性支出			
		13.农林水支出		(7) 对企业补助(基本建设)			
		14.交通运输支出		(8) 对企业补助			

		15.资源勘探工业信息等支出		(9)对社会保障基金补助			
		16.商业服务业等支出		(10)其他支出			
		17.金融支出		3.上缴上级支出			
		18.援助其他地区支出		4.事业单位经营支出			
		19.自然资源海洋气象等支出		5.对附属单位补助支出			
		20.住房保障支出					
		21.粮油物资储备支出					
		22.国有资本经营预算支出					
		23.灾害防治及应急管理支出					
		24.其他支出					
本年收入合计	593,509.37	本年支出合计	593,509.37	本年支出合计	593,509.37	本年支出合计	593,509.37
使用非财政拨款结余		结转下年		结转下年		结转下年	
上年实户资金余额		未安排支出的实户资金		未安排支出的实户资金		未安排支出的实户资金	
上年结转							
其中：财政拨款资金结转							
非财政拨款资金结余							
收入总计	593,509.37	支出总计	593,509.37	支出总计	593,509.37	支出总计	593,509.37

表4

单位综合预算财政拨款收支总表

单位：元

收 入		支 出					
项 目	预算数	支出功能分类科目（按 大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目 （按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目 （按大类）	预算数
一、财政拨款	593,509.37	一、财政拨款	593,509.37	一、财政拨款	593,509.37	一、财政拨款	593,509.37
1.一般公共预算拨款	593,509.37	1.一般公共服务支出		1.人员经费和公用经费支出	453,509.37	1.机关工资福利支出	453,059.37
其中：专项资金列入部门预算的项目	140,000.00	2.外交支出		（1）工资福利支出	453,059.37	2.机关商品和服务支出	140,450.00
2.政府性基金拨款		3.国防支出		（2）商品和服务支出	450.00	3.机关资本性支出	
3.国有资本经营预算收入		4.公共安全支出		（3）对个人和家庭的 补助		4.机关资本性支出（基本建设）	
		5.教育支出	593,509.37	（4）资本性支出		5.对事业单位经常性补助	
		6.科学技术支出		2.专项业务经费支出	140,000.00	6.对事业单位资本性补助	
		7.文化旅游体育与传媒支出		（1）工资福利支出		7.对企业补助	
		8.社会保障和就业支出		（2）商品和服务支出	140,000.00	8.对企业资本性支出	
		9.社会保险基金支出		（3）对个人和家庭补 助		9.对个人和家庭的补助	
		10.卫生健康支出		（4）债务利息及费用 支出		10.对社会保障基金补助	
		11.节能环保支出		（5）资本性支出（基 本建设）		11.其他支出	
		12.城乡社区支出		（6）资本性支出			
		13.农林水支出		（7）对企业补助（基 本建设）			
		14.交通运输支出		（8）对企业补助			

		15.资源勘探工业信息等支出		(9)对社会保障基金补助			
		16.商业服务业等支出		(10)其他支出			
		17.金融支出		3.上缴上级支出			
		18.援助其他地区支出		4.事业单位经营支出			
		19.自然资源海洋气象等支出		5.对附属单位补助支出			
		20.住房保障支出					
		21.粮油物资储备支出					
		22.国有资本经营预算支出					
		23.灾害防治及应急管理支出					
		24.其他支出					
本年收入合计	593,509.37	本年支出合计	593,509.37	本年支出合计	593,509.37	本年支出合计	593,509.37
上年结转		结转下年		结转下年		结转下年	
收入总计	593,509.37	支出总计	593,509.37	支出总计	593,509.37	支出总计	593,509.37

表5

单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）

单位：元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
	合计	593,509.37	453,059.37	450.00	140,000.00	
205	教育支出	453,509.37	453,059.37	450.00	140,000.00	
20501	教育管理事务	453,509.37	453,059.37	450.00		
2050199	其他教育管理事务支出	453,509.37	453,059.37	450.00		
20509	教育费附加安排的支出				140,000.00	
2050999	其他教育支出				140,000.00	

表6

单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）

单位：元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
	合计			593,509.37	453,059.37	450.00	140,000.00	
301	工资福利支出			453,059.37	453,059.37			
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	265,721.40	265,721.40			
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	57,543.00	57,543.00			
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	12,887.70	12,887.70			
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	41,504.32	41,504.32			
30109	职业年金缴费	50102	社会保障缴费	20,752.16	20,752.16			
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	15,419.43	15,419.43			
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	9,576.00	9,576.00			
30113	住房公积金	50103	住房公积金	29,655.36	29,655.36			
302	商品和服务支出			140,450.00		450.00	140,000.00	
30201	办公费	50201	办公经费	140,450.00		450.00	140,000.00	

表7

单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）

单位：元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
	合计	453,509.37	453,059.37	450.00	
205	教育支出	453,509.37	453,059.37	450.00	
20501	教育管理事务	453,509.37	453,059.37	450.00	
2050199	其他教育管理事务支出	453,509.37	453,059.37	450.00	

单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（支出经济分类科目）

单位：元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
	合计			453,509.37	453,059.37	450.00	
301	工资福利支出			453,059.37	453,059.37		
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	265,721.40	265,721.40		
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	57,543.00	57,543.00		
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	12,887.70	12,887.70		
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	41,504.32	41,504.32		
30109	职业年金缴费	50102	社会保障缴费	20,752.16	20,752.16		
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	15,419.43	15,419.43		
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	9,576.00	9,576.00		
30113	住房公积金	50103	住房公积金	29,655.36	29,655.36		
302	商品和服务支出			450.00		450.00	
30201	办公费	50201	办公经费	450.00		450.00	

单位综合预算政府性基金收支表

单位：元

收 入		支 出					
项 目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、政府性基金拨款		一、科学技术支出		一、人员经费和公用经费支出		一、机关工资福利支出	
		二、文化旅游体育与传媒支出		工资福利支出		二、机关商品和服务支出	
		三、社会保障和就业支出		商品和服务支出		三、机关资本性支出	
		四、节能环保支出		对个人和家庭的补助		四、机关资本性支出（基本建设）	
		五、城乡社区支出		其他资本性支出		五、对事业单位经常性补助	
		六、农林水支出		二、专项业务经费支出		六、对事业单位资本性补助	
		七、交通运输支出		工资福利支出		七、对企业补助	
		八、资源勘探工业信息等支出		商品和服务支出		八、对企业资本性支出	
		九、金融支出		对个人和家庭的补助		九、对个人和家庭的补助	
		十、其他支出		债务付息及费用支出		十、其他支出	
				资本性支出（基本建设）			
				资本性支出			
				对企业补助（基本建设）			
				对企业补助			
				对社会保障基金补助			

				其他支出			
				三、上缴上级支出			
				四、事业单位经营支出			
				五、对附属单位补助支出			
本年收入合计		本年支出合计		本年支出合计		本年支出合计	

表10

单位综合预算专项业务经费支出表

单位：元

单位编码	单位（项目）名称	项目金额	项目简介
	合计	140,000.00	
302	眉县教育体育局	140,000.00	
302043	眉县考试管理中心	140,000.00	
	专用项目	140,000.00	
-01 - 初高中学业水平考试经费	专用项目	100,000.00	
	初高中学业水平考试经费	100,000.00	保障眉县初高中学业水平考试全流程规范、安全、平稳实施。
-01 - 初中升学及普通高等学校“专升本”招生考试经费	专用项目	40,000.00	
	初中升学及普通高等学校“专升本”招生考试经费	40,000.00	保障眉县初中升学及普通高等学校“专升本”招生考试全流程规范、安全、平稳实施。

表13

单位预算专项业务经费绩效目标表

项目名称		初高中学业水平考试经费				
主管部门		眉县教育体育局				
资金金额 (万元)		实施期资金总额:		10.00		
		其中:财政拨款		10.00		
		其他资金				
总体目标	保障本年度初中、高中学业水平考试各项工作顺利开展,规范完成报名组织、考点布置、试卷流转、考务实施、监考培训、设备运维、安全保障等全流程工作,实现考试工作规范化、高效化、安全化运转。					
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注	
	产出指标	数量指标	标准化考点维护	3个		
			参加考试人数	≥5000人		
		质量指标	考试组织工作合规率	100%		
			考点考场达标率	100%		
			考务培训合格率	100%		
		时效指标	考试各项前期筹备工作	按既定时间节点 100%完成		
			考试时间	严格执行省、市统一 考试时间		
		成本指标	经费使用合规率	100%		
			专项经费专款专用率	100%		
		效益指标	经济效益指标			
	社会效益指标		规范考试管理流程	流程规范		
			强化考风考纪建设	考风考纪良好		
			维护考生合法教育权益	考试公平公正		
	生态效益指标					
	可持续影响指标		考试组织管理机制	长效化建设		
			标准化考点考场建设	持续完善		
		涉考工作人员专业能力	长期加强			
	满意度指标	服务对象 满意度指标	考生满意度	≥95%		
参考学校满意度			≥95%			
主管部门满意度			≥95%			

表13

单位预算专项业务经费绩效目标表

项目名称		初中升学及普通高等学校“专升本”招生考试经费			
主管部门		眉县教育体育局			
资金金额 (万元)		实施期资金总额:		4.00	
		其中:财政拨款		4.00	
		其他资金			
总体目标	保障本年度初中升学考试、普通高等学校专升本考试各项工作顺利开展,规范完成报名组织、考点布置、试卷流转、考务实施、监考培训、设备运维、安全保障等全流程工作;严格落实考试公平公正原则,保障考试秩序规范、考风考纪良好。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	标准化考点维护	3个	
			参加考试人数	≥5000人	
		质量指标	考试组织工作规范率	100%	
			考点考场合合格率	100%	
			考务培训覆盖率	100%	
		时效指标	考前准备工作	按既定时间节点 100%完成	
			考试时间	严格执行省、市统一 考试时间	
		成本指标	经费使用合规率	100%	
			专项经费专款专用率	100%	
	效益指标	经济效益指标			
		社会效益指标	规范考试流程	流程规范	
			强化考风考纪	考风考纪良好	
			维护考生合法教育权益	考试公平公正	
		生态效益指标			
		可持续影响指标	考试组织管理机制	长效化建设	
	标准化考点考场建设		持续完善		
	涉考工作人员专业能力		长期加强		
满意度指标	服务对象 满意度指标	考生满意度	≥95%		
		参考学校满意度	≥95%		
		主管部门满意度	≥95%		

表14

单位整体支出绩效目标表

部门（单位）名称		眉县考试管理中心			
年度 主要 任务	任务名称	主要内容	预算金额（万元）		
			总额	财政拨款	其他资金
	2026年部门预算	人员及公用经费预算	59.35	59.35	
	金额合计		59.35	59.35	
年度 总体 目标	认真执行人员经费以及公用经费预算支出，切实发挥财政资金全额保障教育事业的效能，积极促进招生考试工作高质量开展。				
年度 绩效 指标	一级指标	二级指标	指标内容		指标值
	产出指标	数量指标	涉及单位数量及预算编制人数		1个，3人
		质量指标	财政资金保障率		保证人员工资正常运转、
		时效指标	年度		2026年度
			预算执行进度		年度内达到100%
		成本指标	年度预算投入资金		59.35万元
	效益指标	经济效益指标			
		社会效益指标	推进考试管理工作		稳步发展
			财政资金促进中心发展的效能		高质量发展
		生态效益指标			
可持续影响指标	经费保障		具有可持续性		
满意度指标	服务对象满意度指标	考生满意度		≥95%	
		参考学校满意度		≥95%	
		主管部门满意度		≥95%	

表15

专项资金总体绩效目标表

项目名称		眉县考试管理中心初高中学业水平考试经费、初中升学及普通高等学校“专升本”招生考试经费			
主管部门		眉县教育体育局		实施期限	1年
资金金额 (万元)		实施期资金总额:	14	年度资金总额:	14
		其中:财政拨款	14	其中:财政拨款	14
		其他资		其他资金	
总体目标	实施期总目标			年度目标	
	规范完成报名组织、考点布置、试卷流转、考务实施、设备运维等工作。			确保考试工作规范化、高效化、安全化运转。	
绩效指标	一级指	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	经费保障(万元)	14	
			标准化考点维护	3个	
			参加考试人数	≥10000人	
		质量指标	考试组织工作规范率	100%	
			考点考场合格率	100%	
			考务培训覆盖率	100%	
		时效指标	考前准备工作	按既定时间节点 100%完成	
		成本指标	经费使用合规率	100%	
			专项经费专款专用率	100%	
	效益指标	经济效益指标			
		社会效益指标	规范考试流程	流程规范	
			强化考风考纪	考风考纪良好	
			维护考生合法教育权益	考试公平公正	
		生态效益指标			
		可持续影响指标	考试组织管理机制	长效化建设	
	标准化考点考场建设		持续完善		
满意度指标	服务对象满意度指标	考生满意度	≥95%		
		参考学校满意度	≥95%		
		主管部门满意度	≥95%		