

眉县市场监督管理局
2026 年部门预算公开说明

目 录

第一部分 部门概况

- 一、主要职责及机构设置
- 二、工作任务
- 三、预算单位构成
- 四、人员情况说明

第二部分 收支情况

- 五、收支情况说明

第三部分 其他情况

- 六、“三公”经费及会议费、培训费等情况说明
- 七、国有资产占有使用及资产购置情况说明
- 八、政府采购情况说明

九、绩效目标情况说明

十、机关运行经费安排情况说明

十一、专业名词解释

第四部分 公开报表

（具体见部门预算开报表）

第一部分 部门概况

一、主要职责及机构设置

1、主要职责：1、负责市场综合监督管理。贯彻执行国家有关市场监督管理的方针政策和法律法规，拟订并组织实施有关市场监督管理规划，制定有关标准规定，组织实施质量强县战略、食品安全战略和标准化战略，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

2、负责市场主体监督管理工作。承担组织和指导各类企业、个体工商户等市场主体的监督管理工作。依法发布市场主体监管信息，建立市场主体信息公示和共享机制，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。

3、负责组织和指导市场监管综合执法工作。指导和实施市场监管综合执法队伍整合和建设，推动实行统一的市场监管。组织查处和督办重大违法案件。规范市场监管行政执法行为。

4、负责反垄断统一执法。统筹推进竞争政策实施，指导实施公平竞争审查制度。依据授权负责垄断协议、滥用市场支配地位和滥用行政权力排除、限制竞争等反垄断执法相关工作。依法对经营者集中行为进行监督，并依据委托开展调查。

5、负责监督管理市场秩序。依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。组织指导查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标

专利等知识产权和制售假冒伪劣行为。监督管理直销企业、直销员及其直销活动。指导广告业发展，监督管理广告活动。组织指导查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。承担指导消费者权益保护及其网络体系建设工作，组织指导本县消费者权益保护组织开展消费维权工作。依法实施合同行政监督管理，组织指导查处合同欺诈等违法行为。管理动产抵押物登记，监督管理拍卖行为。

6、负责宏观质量管理。拟订并实施高质量发展的措施办法。统筹质量基础设施建设与应用，会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，组织重大质量事故调查，组织落实缺陷产品召回制度，负责产品防伪的相关工作。

7、负责产品质量安全监督管理。管理产品质量安全风险监控和监督抽查工作。建立并组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。负责纤维质量监督工作。

8、负责特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督工作。监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉环境保护标准的执行情况。

9、负责食品安全监督管理综合协调。组织制定有关食品安全的措施办法并组织实施。负责食品安全应急体系建设，组织指导重大食品安全事件应急处置和调查处理工作，监督事故查处落实情况。建立健全食品安全重要信息直报制度并组织实施和监督检查。承担县食品安全委员会日常工作。

10、负责食品安全监督管理。推动建立落实食品生产经营者主体责任的机制，健

全食品安全追溯体系。

建立覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。组织落实国家和省市食品安全检查制度计划、重大整顿治理方案。组织开展食品安全监督抽检、风险监测、核查处置和风险预警、风险交流工作。负责特殊食品监督管理工作。负责食盐质量安全监督管理。

11、负责统一管理计量工作。推行法定计量单位，统筹规划量值传递溯源体系建设。制定并发布地方计量检定规程和技术规范。依法管理商品计量、市场计量行为、计量仲裁检定、计量器具和计量技术机构及人员。规范计量数据使用。

12、负责统一管理标准化工作。组织实施国家标准，负责地方标准相关工作，依法指导和监督团体标准、企业标准相关工作。组织对标准的实施情况开展评估和信息反馈。组织开展规范标准化活动，参与有关标准化工作。承担市场主体统一社会信用代码、商品条码和标识管理工作。

13、负责统一管理认证认可与检验检测工作。依法监督管理认证认可与检验检测工作。组织实施认证认可与检验检测监督管理的措施办法。协调推进检验检测机构改革，监督规范认证认可及检验检测市场与活动，完善检验检测体系。负责认证认可与检验检测行业发展。

14、负责市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传工作。按规定承担技术性贸易

措施有关工作。

15、贯彻执行国家药品、医疗器械和化妆品安全监督管理的法律法规和政策规定。负责药品、医疗器械和化妆品质量监督管理和上市后风险管理。负责组织药品、医疗器械和化妆品监督检查，依法查处药品生产、批发环节和医疗器械、化妆品生产、流通和使用环节的违法行为。依法承担药品、医疗器械和化妆品安全应急管理工作。指导镇街做好药品监督管理工作。

16、贯彻实施国家知识产权战略。负责全县知识产权保护工作。推进全县知识产权保护体系建设和公共服务体系建设。负责促进全县知识产权运用。负责组织专利、商标等知识产权执法工作。

17、眉县非公有制经济组织党委办公室。负责非公有制经济组织党建工作，承担县非公有制经济组织党委日常工作。

18、完成县委、县政府交办的其他任务。

2、机构设置：

依据眉办发[2019]19号文件精神，眉县市场监督管理局是县政府工作部门，为正科级。县市场监督管理局设政秘股、人事教育股、财务内审股、政策法规股、市场主体和信用监督管理股、市场和网络交易监督管理股、质量监督管理股、食品生产流通

安全监督管理股、餐饮服务监督管理股、特种设备安全监察股、药品医疗器械监督管理股 12 个内设机构。下辖 13 个全额拨款二级单位。

二、工作任务

（依据部门 2026 年度主要工作，进行文字说明。因部门将整合至其他部门，没有编报年度部门工作任务的，要说明本部门承担的年度工作任务将根据机构改革情况和职能变化情况，在新部门统一反映。）

2026 年全县市场监管工作的总体思路是：以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻落实党的二十大和二十届历次全会精神，深入学习贯彻习近平总书记历次来陕和来宝考察重要讲话重要指示，认真落实中央、省、市系统工作会议和县委十七届十次全会会议部署，讲政治、强监管、促发展、保安全，突出高质量发展主题、经济建设中心，聚力“六项重点任务”，坚持稳中求进、实干争先，全域提升市场监管效能，奋力谱写市场监管工作高质量发展新篇章，确保“十五五”良好开局。

一、聚力市场主体提质培优，夯实营商环境坚实基础

1.优化注册登记。持续推进“高效办成一件事”集成改革，加强数据共享和质量评价，不断提升政务服务效能。推行“一网通办、掌上即办”，扩大告知承诺制适用范围。规范注册资本登记管理，稳妥推进异常经营主体退出市场。加强“名优特新”个体工商户培育，助力经营主体转型升级。（市场股和各市场监管所负责）

2.优化年报质量。强化年报信息归集基础作用，推进企业年报“多报合一”改革，严把数据标

准，强化数据监测，不断提升年报质量。精准开展经营主体年报“咨询、指导、代办、补报”等服务，普及网上办、掌上办，整治虚报、乱报、不报，力争年报公示率达98%以上。（市场股和各市场监管所负责）

3.优化综合监管。发挥跨部门综合监管联席会议机制作用，动态制定《综合监管事项暨“综合查一次”场景清单》，推行“一业一册”合规经营指南和告知制度。针对不同风险等级和信用等级，开展联合执法检查，强化问题移送和整改反馈，提高综合监管效能。（法规股、市场股和相关业务股室（队）负责）

4.优化信用修复。贯彻“信用承诺、失信信息分类、信用评价”三个标准，做好经营主体信息“归、评、管、修”工作。强化信用约束和联合惩戒，开展信用分类差异化监管，推进列异列严和吊销注销工作。拓展信用修复“就近办、上门办、规范办”服务，推行现场办结，筑牢经济发展信用根基。（市场股和各市场监管所负责）

二、聚力市场秩序规范整治，激活消费内需强劲动能

5.强化竞争审查。开展公平竞争审查和滥用行政权力排除、限制竞争专项整治，加大政策文件抽查力度。整治“内卷式”竞争，开展反不正当竞争、打击劣质低价等专项行动，严厉打击虚假宣传、商业诋毁、刷单炒信、违规促销、侵犯商业秘密等违法违规行为。（法规股和各市场监管所负责）

6.强化秩序规范。强化网络平台监管，加强特定网络集中促销节点监测，整治私域直播电商乱象，从严整治刷单炒信、虚假打折、违法宣传等行为，促进平台经济持续健康发展。强化广告导向

监管，加大互联网广告领域监测力度，整治教培、医疗和直播推广等行业广告违法行为。推进广告合规助企行动，鼓励公益广告创作和发布，服务广告产业发展。（市场股和各市场监管所负责）

7.强化消费维权。推进优化消费环境三年行动，强化消费环境随机测评和放心消费承诺，积极培育放心市场、放心网店、放心餐饮、放心景区。健全消费纠纷诉调对接机制，发挥消费维权服务站作用，培育 ODR 单位，引导消费纠纷化解在源头。开展 12315 效能提升行动，确保投诉举报办理指标跃居全市前列。（消保股和各市场监管所负责）

8.强化执法办案。持续规范涉企行政检查和执法，抓好信息公示和计划管理，扩大涉企收费监测点数量。开展执法质效跃升年活动，发挥行刑衔接、部门联动、秦岭生态圈等协作机制作用，围绕监管重点强化案件查办，增强震慑作用。开展执法队伍“清风铁纪”教育整顿，排查整治行政执法领域行风问题，推进严格规范公正文明执法。（法规股、监察室、相关业务股室（队）和各市场监管所负责）

三、聚力质量强县高位建设，赋能产业发展提质升级

9.强化质量技术赋能。加快推进质量基础设施“一站式”服务平台提档升级，深入开展“一链一策”精准质量技术帮扶，加强质量人才建设，大力推广“秦质享”平台应用，推动计量、标准、认证认可、检验检测等资源共享，开展“计量服务中小企业行”等活动，全面提升企业产品质量与质量管理现代化水平。（质量标准股和各市场监管所负责）

10.加快标准体系构建。加大标准宣贯实施力度，开展民营企业的“标准体检”上门公益技术服务，引导鼓励企业参与国家标准、行业标准、地方标准修订。全力推进猕猴桃国家标准申报进程，

确保年底前完成国标立项工作。（质量标准股、食品药品检验检测中心和各市场监管所负责）

11.深化质量品牌培育。围绕“陕西精品”培育行动，组织企业积极参加质量奖评选。聚焦县域特色产业，挖掘质量提升、标准创新、品牌建设、质量管理等方面的鲜活实践，培育一批可复制可推广的优良案例，以点带面推动全县质量整体水平持续跃升。（质量标准股和各市场监管所负责）

四、聚力知识产权赋能强基，激发创新创造内生动力

12.深耕知识产权培育。高质量编制全县知识产权“十五五”规划。聚焦县域主导产业、品牌产品，深入企业、农民合作社开展商标、专利培育行动服务，年内知识产权“黑马”入库企业不少于40家。狠抓地理标志与品牌培育工作，实施眉县猕猴桃区域品牌提升行动。（知识产权服务中心和各市场监管所负责）

13.严抓知识产权保护。强化商品流通重点区域、城乡结合部重点区域商标、专利、地理标志侵权假冒行为打击力度，健全知识产权纠纷多元化解机制，维护权利人合法权益。高标准完成眉县猕猴桃国家地理标志保护示范区验收工作。（知识产权服务中心和各市场监管所负责）

14.促进知识产权转化。依托眉县猕猴桃商标品牌指导站，提供注册、运用、保护管理一站式服务，推进知识产权与产业发展、乡村振兴深度融合。做好“太白酒”地理标志产品标准修订和检测工作，确保年内用标。做好地标“星推官”选拔工作，讲好地标故事。加强知识产权金融和专利转化工作，年内知识产权质押融资金额不低于1000万元、专利密集型产品备案数量不少于10件。全力支持省级地标检测中心申报国家级地标检测中心。（知识产权服务中心和各市场监管所负责）

五、聚力安全监管筑牢防线，护航平安建设行稳致远

15.创新食品安全监管方式。落实全链条监管措施,持续压实食品生产经营者食品安全主体责任。开展“食品安全整治年”活动,坚持问题导向和底线思维,综合运用抽管查融合手段,强化源头管控、过程监管、末端追溯,狠抓肉乳制品、食用植物油、羊乳制品、校园食品、外卖食品等重点品种、重点领域专项整治,深挖彻查问题线索,严厉打击违法案件。常态开展“你点我检 服务惠民生”活动,完成市抽任务。推进食品领域“互联网+AI”等智慧监管系统建设,全面提升食品安全管理质效。(食品股,食品生产、经营执法中队,食品药品检测中心和各市场监管所负责)

16.强化药品安全风险防控。开展药品经营“清源”、化妆品质量管理提升、农村药品专项整治,加强集采中选、医美产品、网售药品等重点品种监管。紧盯冷链运输、异地设库等关键环节,强化医疗器械备案自查和风险排查,提高规范经营水平。加强医疗器械经营企业监管,重点纠治高类低备、非医疗器械备案等问题,实现监管级别评定全覆盖。坚持风险会商,提高监督抽检、稽查执法、挂牌督办、曝光震慑效能,完善“一体两翼”不良反应监测,依托智慧监管提升合规水平。加强药品监管工作统筹,畅通市县联动、部门协作,提升专业能力,形成监管合力。(药械股、药械执法中队和各市场监管所负责)

17.丰富产品质量监管手段。强化工业产品质量源头治理,加强电线电缆、电动自行车、“一老一小”用品等产品监管,优化抽检模式,对问题产品实施监管、抽查、执法、整改全链条闭环监管。抓好成品油等大气污染产品抽查。(质量标准股、市场股、经检中队和各市场监管所负责)

18.狠抓特种设备行业治理。狠抓电梯综合治理“百日行动”,严厉打击使用、维保环节违法违规行。开展场(厂)内专用车、索道专项排查整治和锅炉安全提升行动,推进老旧设备风险整

治、淘汰退出和更新改造，抓好检验操作人员培训考核，确保特种设备安全。（安监股和各市场监管所负责）

六、聚力党风廉政纵深推进，涵养风清气正政治生态

19.强化政治机关建设。要把学习贯彻党的二十大和二十届历次全会精神作为重大政治任务，贯通落实习近平总书记历次来陕和来宝考察重要讲话重要指示精神，严明政治纪律和政治规矩。要扎实开展树立和践行正确政绩观学习教育，正确认识重大意义，深入学习查摆、狠抓整改落实，促进建章立制。要严格落实意识形态工作责任制，加强宣传阵地建设，以正面宣传、典型宣传引导舆论，严守意识形态阵地。要抓好工会群团和精神文明建设，丰富干部职工文化生活，组织开展各类文化活动。要充分发挥统一战线联系广泛、汇聚人心的独特优势，主动倾听企业诉求，汇聚各界智慧。（政秘股、财务内审股、工会和和各市场监管所负责）

20.强化支部堡垒建设。要以“分类指导、争先进位”三年行动为抓手，加强机关支部、直属单位党组织、市场监管所等阵地建设，深挖市场监管特色工作，打造市场监管“党建与业务”融合品牌矩阵。要加强理论武装，抓好党内集中教育，突出抓好年轻干部理论学习。要加强非公党建，推进“友好场景”建设，发挥民企协会等社会组织功能，引领非公经济健康发展。（监察室、非公党办和各市场监管所）

21.强化党风廉政建设。要贯通联动、一体落实党组主体责任和驻局纪检组监督责任，支持驻局纪检组履行职责，强化监督执纪问责，抓好经常性纪律教育。要深化群众身边不正之风和腐败问题集中整治，抓实牵头的治理制售假劣肉制品及治理网络餐饮食品安全问题，着力纠治各类违纪违法

问题，办好民生实事。要严格落实中央八项规定及其实施细则精神，持续改进文风会风、统筹规范督查考核，切实为基层减负。要强力推进“清廉市监”建设、“清风铁纪”整顿，“清朗药监”整治，扎紧制度篱笆，规范权力运行，推动市场监管作风行风持续向好。（政秘股、监察室和各市场监管所负责）

22.强化队伍能力建设。要加强能力建设，拓宽能力培养提升渠道，注重实践淬炼、岗位历练，经常性组织业务研究、知识竞赛、技能比武等大练兵活动。要突出抓好年轻干部能力提升，强化“蹲苗”锻炼、“新人首秀”和岗位交流，育用并举提高履职能力。要树立鲜明的“实干实绩”导向，完善干部考核评价体系，加强正向激励，激发干事创业热情。（人教股、法规股和各市场监管所负责）

三、预算单位构成

从预算单位构成看，本部门的部门预算包括部门本级（机关）预算。

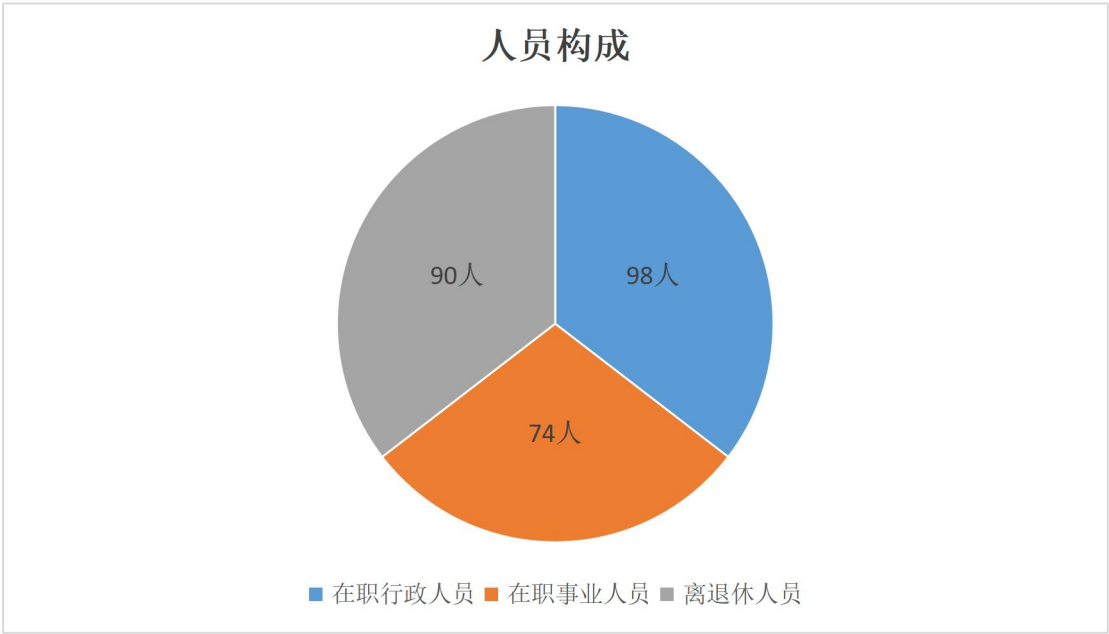
纳入本部门当年预算编制范围的二级预算单位共有 1 个,包括：

序号	单位名称	拟变动情况
1	眉县市场监督管理局本级（机关）	无变化

四、人员情况说明

截至上年底，本部门人员编制 185 人，其中行政编制 105 人、事业编制 80 人；实

有人员 172 人，其中行政 98 人、事业 74 人。单位管理的离退休人员 90 人。



第二部分 收支情况

五、收支情况说明

（一）收支预算总体情况

按照综合预算的原则，本部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。本部门当年预算收入 2540.07 万元，其中一般公共预算拨款收入 2540.07 万元、政府性基金拨款收入 0.00 万元、上级补助收入 0.00 万元、事业收入 0.00 万元、事业单位经营收入 0.00 万元、对附属单位上缴收入 0.00 万元、用事业基金弥补收支差额 0.00 万元、上年实

户资金余额 0.00 万元、其他收入 0.00 万元，较上年增加 169.87 万元，主要原因是单位人员增加；本部门当年预算支出 2540.07 万元，其中一般公共预算拨款支出 2540.07 万元、政府性基金拨款支出 0.00 万元、事业收入 0.00 万元、事业单位经营收入 0.00 万元、对附属单位上缴收入 0.00 万元、上年实户资金余额 0.00 万元、其他收入 0.00 万元，较上年增加 169.87 万元，主要原因是单位人员增加。

（二）财政拨款收支情况

本部门当年财政拨款收入 2540.07 万元，其中一般公共预算拨款收入 2540.07 万元、政府性基金拨款收入 0.00 万元，较上年增加 169.87 万元，主要原因是单位人员增加；本部门当年财政拨款支出 2540.07 万元，其中一般公共预算拨款支出 2540.07 万元、政府性基金拨款支出 0.00 万元，较上年增加 169.87 万元，主要原因是单位人员增加。

（三）一般公共预算拨款支出明细情况

1、一般公共预算当年拨款规模变化情况

本部门当年一般公共预算拨款支出 2540.07 万元，较上年增加 169.87 万元，主要原因是单位人员增加。

2、支出按功能科目分类的明细情况

本部门当年一般公共预算支出 2540.07 万元，其中：

(1) 行政运行（2013801）1915.35 万元，较上年增加 126.29 万元，原因是人员增加；

(2) 工商管理等专项经费（2013804）16.15 万元，较上年无变化；

(3) 非公经济党工委办公费（2013899）2 万元，较上年无变化；

(4) 基层消费维权组织培训、信息化建设经费（2013805）10 万元，较上年无变化；

(5) 质量强县工作经费（2013815）10 万元，较上年无变化；

(6) 计量检测机构经费（2013815）10 万元，较上年无变化；

(7) 食品药品安全综合监管工作经费（2013816）34 万元，较上年无变化；

(8) 村级食品药品协管员补贴（2013816）12 万元，较上年无变化；

(9) 机关事业单位基本养老保险缴费支出（2080505）229.31 万元，较上年增加 19.05 万元，原因是人员增加；

(10) 机关事业单位职业年金缴费支出（2080506）114.66 万元，较上年增加 9.53 万元，原因是人员增加。

(11) 死亡抚恤（2080801）5.94 万元，较上年无变化。

(12) 行政单位医疗（2101101）85.05 万元，较上年增加 7.27 万元，原因是人员增加。

(13) 住房公积金(2210201) 95.61 万元,较上年增加 7.74 万元,原因是人员增加。

3、支出按经济科目分类的明细情况

(1) 按照部门预算支出经济分类的类级科目说明

本部门当年一般公共预算支出 2370.20 万元,其中:

工资福利支出(301) 2270.11 万元,较上年增加 69.6 万元,原因是单位人员增加;

商品和服务支出(302) 94.15 万元,较上年减少 0.85 万元,原因是压缩经费;

对个人和家庭的补助支出(303) 5.94 万元,较上年减少 0.84 万元,原因是人员减少。

(2) 按照政府预算支出经济分类的类级科目说明

本部门当年一般公共预算支出 2540.07 万元,其中:

机关工资福利支出(501) 2439.98 万元,较上年增加 169.87 万元,原因是单位人员增加;

机关商品和服务支出(502) 94.15 万元,较上年无变化;

对个人和家庭的补助支出(303) 5.94 万元,较上年无变化。

(四) 政府性基金预算支出情况

本部门无当年政府性基金预算收支,并已公开空表。

（五）国有资本经营预算拨款收支情况

本部门无当年国有资本经营预算拨款收支。

第三部分 其他情况

六、“三公”经费及会议费、培训费等情况说明

本部门当年一般公共预算“三公”经费预算支出 21 万元，较上年增加（减少）0 万元，无变化。其中：因公出国（境）经费 0 万元，较上年增加（减少）0 万元；公务接待费 1 万元，较上年增加（减少）0 万元；公务用车运行维护费 20 万元，较上年增加（减少）0 万元；公务用车购置费 0 万元，较上年增加（减少）0 万元。

本部门当年一般公共预算会议费预算支出 0 万元，较上年增加（减少）0 万元。

本部门当年一般公共预算培训费预算支出 0 万元，较上年增加（减少）0 万元。

七、国有资产占有使用及资产购置情况说明

截至上年底，本部门所属预算单位共有车辆 18 辆，单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。当年部门预算安排购置车辆 0 辆；安排购置单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。

八、政府采购情况说明

本部门当年无政府采购预算，并已公开空表。

九、绩效目标情况说明

本部门实现绩效目标管理全覆盖，涉及当年一般公共预算拨款 2540.07 万元，政府性基金预算拨款 0 万元，国有资本经营预算拨款 0 万元（详见公开报表中的绩效目标表）。

十、机关运行经费安排情况说明

本部门当年机关运行经费预算安排 88 万元，较上年无变化。

十一、专业名词解释

1、一般公共预算：是指对以税收为主体的财政收入，安排用于保障和改善民生、推动经济社会发展、维护国家安全、维持国家机构正常运转等方面的收支预算。

2、政府性基金预算：是指依照法律、行政法规的规定在一定期限内向特定对象征收、收取或者以其他方式筹集的资金，专项用于特定公共事业发展的收支预算。政府性基金预算应当根据基金项目收入情况和实际支出需要，按基金项目编制，做到以收定支。

3、国有资本经营预算：是指国家以所有者身份依法取得国有资本收益，并对所得收益进行分配而发生的各项收支预算，是政府预算的重要组成部分。国有资本经营预算按年度单独编制，纳入本级人民政府预算，报本级人民代表大会批准。国有资本经营预算支出按照当年预算收入规模安排，不列赤字。

4、财政拨款收入：是指单位从同级财政部门取得的各类财政拨款，包括一般公共

预算资金、政府性基金预算资金和国有资本经营预算资金。

5、事业收入：是指事业单位开展专业业务活动，及其辅助活动取得的收入，不含教育收费收入。

6、上级补助收入：是指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政拨款收入。

7、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生支出，包括人员经费和公用经费。

8、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

9、人员经费：人员经费是指部门和单位“工资福利支出”和“对个人和家庭的补助”中属于基本支出内容的支出，包括基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位养老保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、离退休费、生活补助等。

10、公用经费：主要是指部门和单位“商品和服务支出”和“资本性支出”中属于基本支出内容的支出，包括办公费、水费、电费、邮电费、物业管理费、交通费、差旅费、日常维修(护)费、会议费、租赁费、招待费、培训费、福利费、工会经费、办公设备购置、其他商品和服务支出等。

11、“三公”经费：包括因公出国（境）费、公务接待费、公务用车购置及运行

维护费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开展的各类公务接待（含外宾接待）支出。

12、机关运行经费：指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第四部分 公开报表

(具体见部门预算公开报表)

2026 年部门综合预算公开报表

部门名称：眉县市场监督管理局

保密审查情况：已审查

部门主要负责人审签情况：已审签

目录

序号	报表名称	是否空表	公开表理由
表1	部门综合预算收支总表	否	
表2	部门综合预算收入总表	否	
表3	部门综合预算支出总表	否	
表4	部门综合预算财政拨款收支总表	否	
表5	部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表6	部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表7	部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表8	部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表9	部门综合预算政府性基金收支表	是	不涉及
表10	部门综合预算专项业务经费支出表	否	
表11	部门综合预算政府采购（资产配置、购买服务）预算表	是	不涉及
表12	部门综合预算一般公共预算拨款“三公”经费及会议费、培训费支出预算表	否	
表13	部门预算专项业务经费绩效目标表	否	
表14	部门整体支出绩效目标表	否	
表15	专项资金总体绩效目标表	是	不涉及

注：1、封面和目录的格式不得随意改变。2、公开空表一定要在目录说明理由。

表1

部门综合预算收支总表

单位：元

收 入		支 出					
项 目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、部门预算	25400674.23	一、部门预算	25400674.23	一、部门预算	25400674.23	一、部门预算	25400674.23
1、财政拨款	25400674.23	1、一般公共服务支出	19153517.75	1、人员经费和公用经费支出	24459174.23	1、机关工资福利支出	24399774.23
(1) 一般公共预算拨款	24459174.23	2、外交支出	0.00	(1) 工资福利支出	24399774.23	2、机关商品和服务支出	941500.00
其中：专项资金列入部门预算的项目	941500.0	3、国防支出	0.00	(2) 商品和服务支出	0.00	3、机关资本性支出	0.00
(2) 政府性基金拨款		4、公共安全支出	0.00	(3) 对个人和家庭的补助	59400.00	4、机关资本性支出（基本建设）	0.00
(3) 国有资本经营预算收入		5、教育支出	0.00	(4) 资本性支出	0.00	5、对事业单位经常性补助	0.00
2、上级补助收入		6、科学技术支出	0.00	2、专项业务经费支出	941500.00	6、对事业单位资本性补助	0.00
3、事业收入		7、文化旅游体育与传媒支出	0.00	(1) 工资福利支出	0.00	7、对企业补助	0.00
其中：纳入财政专户管理的收费		8、社会保障和就业支出	3439698	(2) 商品和服务支出	941500.00	8、对企业资本性支出	0.00
4、事业单位经营收入		9、社会保险基金支出	0.00	(3) 对个人和家庭补助	0.00	9、对个人和家庭的补助	59400.00
5、附属单位上缴收入		10、卫生健康支出	850470.48	(4) 债务利息及费用支出	0.00	10、对社会保障基金补助	0.00
6、其他收入		11、节能环保支出	0.00	(5) 资本性支出（基本建设）	0.00	11、其他支出	0.00
		12、城乡社区支出	0.00	(6) 资本性支出	0.00		
		13、农林水支出	0.00	(7) 对企业补助（基本建设）	0.00		
		14、交通运输支出	0.00	(8) 对企业补助	0.00		

		15、资源勘探工业信息等支出	0.00	(9) 对社会保障基金补助	0.00		
		16、商业服务业等支出	0.00	(10) 其他支出	0.00		
		17、金融支出	0.00	3、上缴上级支出	0.00		
		18、援助其他地区支出	0.00	4、事业单位经营支出	0.00		
		19、自然资源海洋气象等支出	0.00	5、对附属单位补助支出	0.00		
		20、住房保障支出	956088				
		21、粮油物资储备支出	0.00				
		22、国有资本经营预算支出	0.00				
		23、灾害防治及应急管理支出	0.00				
		24、其他支出	0.00				
本年收入合计	25400674.23	本年支出合计	25400674.23	本年支出合计	25400674.23	本年支出合计	25400674.23
使用非财政拨款结余	0.00	结转下年	0.00	结转下年	0.00	结转下年	0.00
上年实户资金余额	0.00	未安排支出的实户资金	0.00	未安排支出的实户资金	0.00	未安排支出的实户资金	0.00
上年结转	0.00						
其中：财政拨款资金结转	0.00						
非财政拨款资金结余	0.00						
收入总计	25400674.23	支出总计	25400674.23	支出总计	25400674.23	支出总计	25400674.23

表3

部门综合预算支出总表

单位：元

[illegible]

表4

部门综合预算财政拨款收支总表

单位：元

收 入		支 出					
项 目	预算数	支出功能分类科目（按 大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目 （按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目 （按大类）	预算数
一、财政拨款	25400674.23	一、部门预算	25400674.23	一、部门预算	25400674.23	一、部门预算	25400674.23
1、一般公共预算拨款	25400674.23	1、一般公共服务支出	19153517.75	1、人员经费和公用经费支出	24459174.23	1、机关工资福利支出	24399774.23
其中：专项资金列入部门预算的项目	24459174.23	2、外交支出	0.00	(1)工资福利支出	24399774.23	2、机关商品和服务支出	941500.00
2、政府性基金拨款	941500.0	3、国防支出	0.00	(2)商品和服务支出	0.00	3、机关资本性支出	0.00
3、国有资本经营预算收入	25400674.23	4、公共安全支出	0.00	(3)对个人和家庭的 补助	59400.00	4、机关资本性支出（基本 建设）	0.00
		5、教育支出	0.00	(4)资本性支出	0.00	5、对事业单位经常性补助	0.00
		6、科学技术支出	0.00	2、专项业务经费支出	941500.00	6、对事业单位资本性补助	0.00
		7、文化旅游体育与 传媒支出	0.00	(1)工资福利支出	0.00	7、对企业补助	0.00
		8、社会保障和就业 支出	3439698	(2)商品和服务支出	941500.00	8、对企业资本性支出	0.00
		9、社会保险基金支 出	0.00	(3)对个人和家庭补 助	0.00	9、对个人和家庭的补助	59400.00
		10、卫生健康支出	850470.48		0.00	10、对社会保障基金补助	0.00
		11、节能环保支出	0.00	(5)资本性支出(基本 建设)	0.00	11、其他支出	0.00
		12、城乡社区支出	0.00	(6)资本性支出	0.00		
		13、农林水支出	0.00	(7)对企业补助(基本 建设)	0.00		
		14、交通运输支出	0.00	(8)对企业补助	0.00		

		15、资源勘探工业信息等支出	0.00	(9)对社会保障基金补助	0.00		
		16、商业服务业等支出	0.00	(10)其他支出	0.00		
		17、金融支出	0.00	3、上缴上级支出	0.00		
		18、援助其他地区支出	0.00	4、事业单位经营支出	0.00		
		19、自然资源海洋气象等支出	0.00	5、对附属单位补助支出	0.00		
		20、住房保障支出	956088				
		21、粮油物资储备支出	0.00				
		22、国有资本经营预算支出	0.00				
		23、灾害防治及应急管理支出	0.00				
		24、其他支出	0.00				
本年收入合计	25400674.23	本年支出合计	25400674.23	本年支出合计	25400674.23	本年支出合计	25400674.23
上年结转	0.00	结转下年	0.00	结转下年	0.00	结转下年	0.00
			0.00				
收入总计	25400674.23	支出总计	25400674.23	支出总计	25400674.23	支出总计	25400674.23

表5

部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）

单位：元

[illegible]

表6

部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）

单位：
元

[illegible]

表7

部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）

单位：元

[illegible]

表8

部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（支出经济分类科目）

单位：元

[illegible]

表9

部门综合预算政府性基金收支表

单位：元

收 入		支 出					
项 目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、政府性基金拨款	0.00	一、科学技术支出	0.00	一、人员经费和公用经费支出	0.00	一、机关工资福利支出	0.00
		二、文化旅游体育与传媒支出	0.00	工资福利支出	0.00	二、机关商品和服务支出	0.00
		三、社会保障和就业支出	0.00	商品和服务支出	0.00	三 、机关资本性支出	0.00
		四、节能环保支出	0.00	对个人和家庭的补助	0.00	四、机关资本性支出（基本建设）	0.00
		五、城乡社区支出	0.00	其他资本性支出	0.00	五、对事业单位经常性补助	0.00
		六、农林水支出	0.00	二、专项业务经费支出	0.00	六、对事业单位资本性补助	0.00
		七、交通运输支出	0.00	工资福利支出	0.00	七、对企业补助	0.00
		八、资源勘探工业信息等支出	0.00	商品和服务支出	0.00	八、对企业资本性支出	0.00
		九、金融支出	0.00	对个人和家庭的补助	0.00	九、对个人和家庭的补助	0.00
		十、其他支出	0.00	债务付息及费用支出	0.00	十、其他支出	0.00
				资本性支出(基本建设)	0.00		
				资本性支出	0.00		
				对企业补助(基本建设)	0.00		
				对企业补助	0.00		
				对社会保障基金补助	0.00		

				其他支出	0.00		
				三、上缴上级支出	0.00		
				四、事业单位经营支出	0.00		
				五、对附属单位补助支出	0.00		
本年收入合计	0.00	本年支出合计	0.00	本年支出合计	0.00	本年支出合计	0.00

表10

部门综合预算专项业务经费支出表

单位：元

单位编码	单位（项目）名称	项目金额	项目简介
235	眉县市场监督管理局	941500	
235001	眉县市场监督管理局	941500	
	工商管理等专项经费（含消费者权益保护、打击传销）	161500	工商管理等专项经费（含消费者权益保护、打击传销）
	非公经济党工委办公经费	20000	非公经济党工委办公经费
	基层消费维权组织培训、信息化建设经费	100000	基层消费维权组织培训经费、信息化建设经费
	质量强县工作经费	100000	质量强县工作经费
	计量检测机构经费	100000	计量检测机构经费
	食品药品安全综合监管工作经费（含镇食品药品监督所经费）	340000	食品药品安全综合监管工作经费（含镇食品药品监督所经费）（含三公经费）
	村级食品药品协管员补贴	120000	村级食品药品协管员补贴

表12

部门综合预算一般公共预算拨款“三公”经费及会议费、培训费支出预算表

单
位：
元

[illegible]

表13

部门预算专项业务经费绩效目标表

项目名称		工商管理等专项经费			
主管部门		眉县市场监督管理局			
资金金额 (元)		实施期资金总额:		161500.00	
		其中: 财政拨款		161500.00	
		其他资金		0.00	
总体目标	目标: 完成 2026 年工商管理、消费者权益保护工作。打击传销、知识产权、专利、实施商标战略,持续优化营商环境,推动国家知识产权强县建设有创新,加快知识产权强县建设步伐。筑牢工业产品质量安全“防火墙”,开展隐患排查和专项整治行动。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	指标1: 2026年度开展工商管理宣传	7次	
			指标2:		
			指标3:		
		质量指标	指标1: 2026年度群众消费维权意识	逐步提高	
			指标2: 2026年度知识产权试点县	有序推进	
			指标3:2026年度打击传销战略	持续加强	
		时效指标	指标1: 2026年按时完成	12月31日前	
		成本指标	指标1: 2026年度工商管理	60000.00	
			指标2: 2026年度消费者权益保护	60000.00	
			指标3:2026年度打击传销组织	41500.00	
	效益指标	社会效益指标	指标1: 2026年度市场主体稳步增长	新增加市场主体150户	
			指标2: 2026年消费者权益保护	结案率≥90%	
		经济效益指标	指标1: 市场经济活力不断提高	不断提高	
	满意度指标	服务对象满意度指标	指标1: 群众满意度	≥90%	
			指标2:		
					

部门预算专项业务经费绩效目标表

项目名称		非公经济党工委办公经费			
主管部门		眉县市场监督管理局			
资金金额 (元)		实施期资金总额:		20000.00	
		其中: 财政拨款		20000.00	
		其他资金		0.00	
总体目标	目标 1: 通过财政拨付 2026 年非公经济组织党工委办公经费, 保障非公经济组织党工委工作顺利开展, 以党建促进非公有制企业发展壮大。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	指标1: 非公党委开展学习培训	5次	
			指标2: 2026年发展党员	10人次	
		质量指标	指标1: 非公党工委发展党员资料完整齐全	100%	
			指标2: 非公党工委办党费上缴及时	100%	
		时效指标	指标1: 2026年按时完成工作任务	12月31日前	
		成本指标	指标1: 非公党工委办日常经费	10000.00	
			指标2: 非公党工委办组织学习培训	8000.00	
			指标3:非公党工委办宣传学习资料	2000.00	
	效益指标	社会效益指标	指标1: 党建促进企业发展效益	增加	
			指标2: 党员在非公经济组织中的作用	不断提高	
		经济效益指标	指标1: 市场经济活力不断提高	不断提高	
	满意度指标	服务对象满意度指标	指标1: 非公党组织满意度	≥90%	

部门预算专项业务经费绩效目标表

项目名称		基层消费维权组织培训、信息化建设经费			
主管部门		眉县市场监督管理局			
资金金额 (元)		实施期资金总额：		100000.00	
		其中：财政拨款		100000.00	
		其他资金		0.00	
总体目标	目标：通过对基层消费维权组织培训，进一步提高基层消费维权组织的政策理论水平。为维护消费者权益提供保障。全面营造放心消费环境。推进放心消费创建工作。畅通消费投诉举报渠道。抓好 12315、12345 等数据分析，加强对敏感性、苗头性问题识别预警，推进“诉转案”工作。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	指标1：基层消费维权组织培训	3次	
			指标2：培育放心消费示范单位	12户	
		质量指标	指标1：基层消费维权组织培训参与率	100%	
			指标2：基层消费维权信息化覆盖率	100%	
		时效指标	指标1：2026年按时完成	12月31日前	
		成本指标	指标1：基层消费维权组织培训	50000.00	
			指标2：信息化建设宣传	50000.00	
	效益指标	社会效益指标	指标1：消费者维权意识	不断提升	
			指标2：构建和谐的消费环境	不断提升	
		经济效益指标	指标1：市场经济活力不断提高	不断提高	
	满意度指标	服务对象满意度指标	指标1：群众满意度	≥90%	

部门预算专项业务经费绩效目标表

项目名称			质量强县工作经费		
主管部门			眉县市场监督管理局		
资金金额 (元)			实施期资金总额:	100000.00	
			其中: 财政拨款	100000.00	
			其他资金	0.00	
总体目标	目标: 全面落实《眉县贯彻落实〈质量强国建设纲要〉实施方案》，大力培育质量强县和质量强企领军标杆。深入实施质量强企强链行动。积极开展标准体系研究，创新质量基础设施“一站式”服务。筑牢计量监管基础。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	指标1: 开展质量强县宣传	4次	
			指标2: 组织质量强县培训	3次	
		质量指标	指标1: 全县产品质量	提升	
			指标2: 全县企业质量意识	提升	
		时效指标	指标1: 2026年按时完成	12月31日前	
		成本指标	指标1: 开展质量强县宣传	50000.00	
			指标2: 组织质量强县培训	50000.00	
	效益指标	社会效益指标	指标1: 全县企业质量意识	不断提升	
			指标2: 企业效益	不断提升	
		经济效益指标	指标1: 市场经济活力不断提高	不断提高	
	满意度指标	服务对象满意度指标	指标1: 群众满意度	≥90%	

部门预算专项业务经费绩效目标表

项目名称			计量检测机构工作经费		
主管部门			眉县市场监督管理局		
资金金额 (元)			实施期资金总额:	100000.00	
			其中: 财政拨款	100000.00	
			其他资金	0.00	
总体目标	目标: 筑牢计量监管基础。不断夯实计量监管体制机制, 推进计量基础设施建设。强化对医疗机构、加油站和民生计量等领域计量专项监督检查, 有效规范市场计量秩序。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	指标1: 组织计量检测业务培训	3次	
			指标2:		
		质量指标	指标1: 全县企业计量标准意识	提升	
		时效指标	指标1: 2026年按时完成	12月31日前	
		成本指标	指标1: 开展计量检测专项活动	50000.00	
			指标2: 组织计量检测业务培训	50000.00	
	效益指标	社会效益指标	指标1: 全县企业标准计量意识提高	不断提升	
			指标2: 企业效益	不断提升	
		经济效益指标	指标1: 市场经济活力不断提高	不断提高	
	满意度指标	服务对象满意度指标	指标1: 群众满意度	≥90%	

部门预算专项业务经费绩效目标表

项目名称			食品药品安全综合监管工作经费		
主管部门			眉县市场监督管理局		
资金金额 (元)			实施期资金总额:	340000.00	
			其中: 财政拨款	340000.00	
			其他资金	0.00	
总体目标	目标: 织密食品安全“防护网”。加大食品安全风险分级分类监管力度。积极推进“智慧监管”应用。加大重点领域问题整治力度。打好“净厨清朗”攻坚战, 实施农村食品、肉类产品、食用植物油等重点领域综合治理, 扎实提升日常检查效能。推动校园食品安全整治持续见效。做好应急预案演练工作。守好药械安全“警戒线”。健全完善药械安全监管体制机制。深入开展药品安全专项整治行动。推动药械化监管数字化转型升级。加强药械化不良反应监测和抽检工作。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	指标1: 组织食品安全业务培训	6次	
			指标2:		
		质量指标	指标1: 全县没有食品药品安全事故发生	无	
		时效指标	指标1: 2026年按时完成	12月31日前	
		成本指标	指标1: 组织食品安全业务培训	50000.00	
			指标2: 开展食品安全专项整治检查	50000.00	
	效益指标	社会效益指标	指标1: 全县食品药品市场繁荣稳定	不断提升	
			指标2: 县域经济健康发展	不断提升	
		经济效益指标	指标1: 市场经济活力不断提高	不断提高	
	满意度指标	服务对象满意度指标	指标1: 群众满意度	≥90%	

部门预算专项业务经费绩效目标表

项目名称		村级食品药品协管员补贴			
主管部门		眉县市场监督管理局			
资金金额 (元)		实施期资金总额：		120000.00	
		其中：财政拨款		120000.00	
		其他资金		0.00	
总体目标	目标：发放村级食品药品协管员补贴，进一步调动协管员的工作积极性。为食品药品监管及时提供有效信息，保障农村群众的饮食用药安全。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	指标1：组织食品安全业务培训	2次	
			指标2：村级协管员发放率	100%	
		质量指标	指标1：全县没有食品药品安全事故发生	无	
		时效指标	指标1：2026年按时完成	12月31日前	
		成本指标	指标1：调动村级协管员工作积极性	不断提升	
	效益指标	社会效益指标	指标1：全县食品药品市场繁荣稳定	不断提升	
			指标2：县域经济健康发展	不断提升	
		经济效益指标	指标1：市场经济活力不断提高	不断提高	
	满意度指标	服务对象满意度指标	指标1：群众满意度	≥90%	

表14

部门整体支出绩效目标表

部门（单位）名称		眉县市场监督管理局			
年度 主要 任务	任务名称	主要内容	预算金额（万元）		
			总额	财政拨款	其他资金
			2540.07	2540.07	
	金额合计		2540.07	2540.07	
年度 总体 目标	2026年全县市场监管工作的总体思路是：以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻落实党的二十大和二十届历次全会精神，深入学习贯彻习近平总书记历次来陕和来宝考察重要讲话重要指示，认真落实中央、省、市系统工作会议和县委十七届十次全会会议部署，讲政治、强监管、促发展、保安全，突出高质量发展主题、经济建设中心，聚力“六项重点任务”，坚持稳中求进、实干争先，全域提升市场监管效能，奋力谱写市场监管工作高质量发展新篇章，确保“十五五”良好开局。				
年度 绩效 指标	一级指标	二级指标	指标内容		指标值
	产出指标	数量指标	指标1:		
			指标2:		
					
		质量指标	指标1: 全县没有食品药品、特种设备安全事故发生		无
		时效指标	指标1: 2026年度市场监管目标任务		12月31日前完成
		成本指标	指标1: 严格按照年初预算，优先保障“三保”（保工资、保运转、保基本民生），强化预算约束，精打细算，压缩开支。		压缩开支
	效益指标	经济效益指标	指标1: 县域经济发展水平不断提升		不断提升
		社会效益指标	指标1: 全县市场繁荣稳定，食品药品、特种设备安全，群众消费信心增强。		市场稳定，群众放心消费。
			指标2:		
					
		生态效益指标	指标1: 全县无食品安全问题发生		保障食品安全
			指标2:		
					
		可持续影响指标	指标1: 县域经济繁荣稳定，健康发展，群众安居乐业。		经济健康发展
			指标2:		
					
	满意度指标	服务对象满意度指标	指标1: 群众对消费环境和食品药品安全满意度进一步提升。		提升
			指标2:		
					

注：1、年度绩效指标可选择填写。2、部门应公开本部门整体预算绩效。

表15

专项资金总体绩效目标表

项目名称		工商管理等专项经费、非公党工委办公经费、基层消费维权组织培训信息化建设、质量强县、计量检测机构经费、食品药品安全综合监管工作经费、村级食品药品协管员补贴			
主管部门		眉县市场监督管理局		实施期限	2026年1-12月
资金金额 (万元)		实施期资金总额:	94.15	年度资金总额:	94.15
		其中:财政拨款	94.15	其中:财政拨款	94.15
		其他资金		其他资金	
总体目标	实施期总目标			年度目标	
	以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻落实党的二十大和二十届历次全会精神，讲政治、强监管、促发展、保安全，突出高质量发展主题、经济建设中心，聚力“六项重点任务”，坚持稳中求进、实干争先，全域提升市场监管效能。			2026年，在县委、县政府和市市场监管局的领导下，认真履行工作职责，锐意进取，开拓创新，全面完成年度各项目标任务，为县域经济社会发展作出应有的贡献。	
绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	指标1: 开展“3.15”消费者权益日、标准计量日、食品药品安全宣传日等活动。	3次	
		质量指标	指标1: 全县产品质量; 没有食品药品、特种设备安全事故发生。	稳步提升; 没有	
		时效指标	指标1: 2026年市场监管工作任务	12月31日前完成	
		成本指标	指标1: 专项工作计划周密, 压缩开支, 降低成本;	降低成本	
		社会效益指标	指标1: 全县市场繁荣稳定, 食品药品、特种设备安全, 群众消费信心增强。	市场稳定, 群众放心消费。	
		可持续影响指标	指标1: 县域经济繁荣稳定, 健康发展, 群众安居乐业。	经济健康发展	
			指标2:		
					
	满意度指标	服务对象满意度指标	指标1: 群众对消费环境和食品药品安全满意度进一步提升。	提升	

注：1、绩效指标可选择填写。2、不管理本级专项资金的主管部门，应公开空表并说明。

