

眉县考试管理中心 2025 年度部门决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 单位概况

- 一、单位主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、单位人员情况

第二部分 2025 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明
- 十四、贯彻落实习惯过紧日子要求、合理保障重点支出的情况

十五、其他需要说明的情况

第三部分 2025 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

第四部分 专业名词解释

第五部分 附 件

第一部分 单位概况

一、单位主要职责及机构设置

（一）主要职责

为全县招生考试工作提供服务，负责全县高校招生统考以及普通高中、中专、职中招生考试的宣传、报名、体检、考试、建档等工作。

（二）内设机构

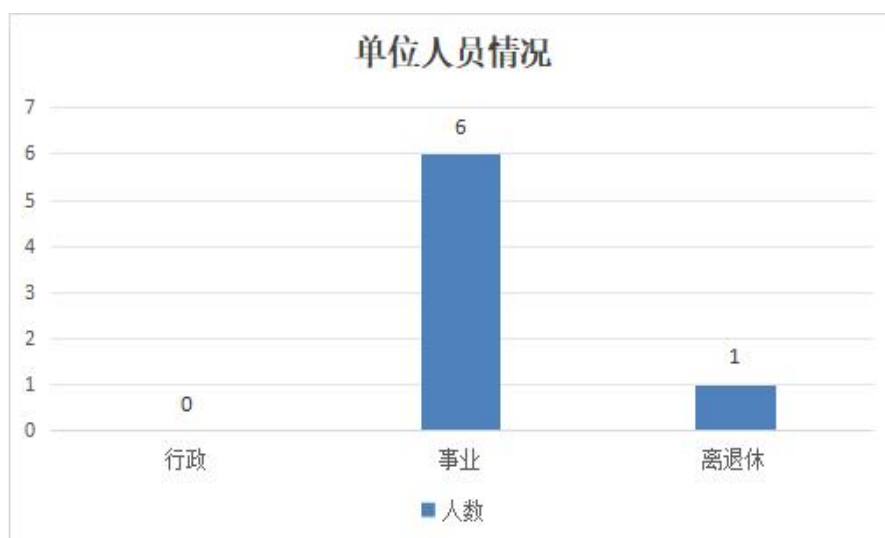
下设办公室、党建室、财务室。

二、部门决算单位构成

本单位作为眉县教育体育局二级预算单位，编制 2025 年度部门决算。

三、单位人员情况

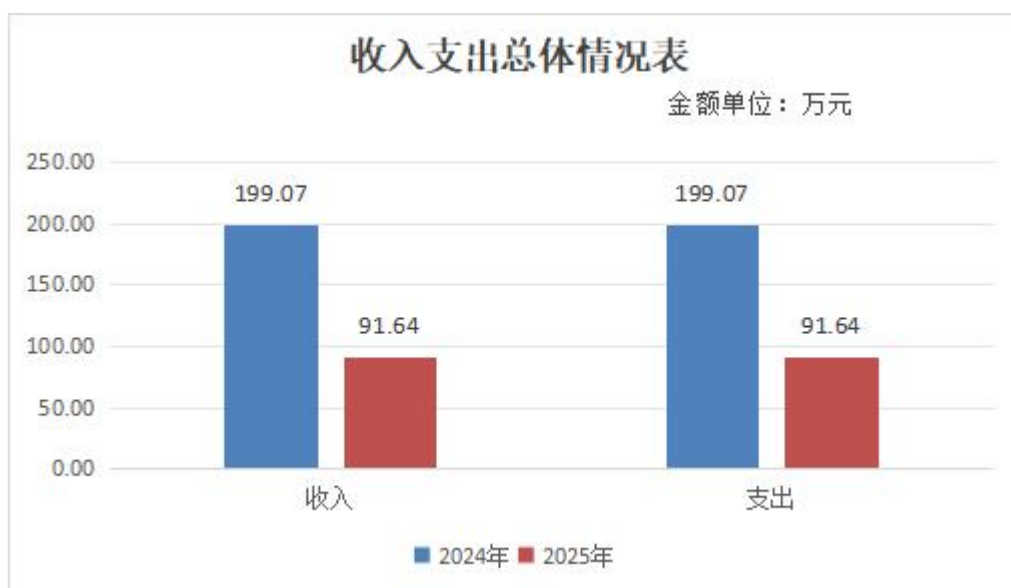
截至 2025 年底，本单位人员编制 6 人，其中行政编制 0 人、事业编制 6 人；实有人员 6 人，其中行政 0 人、事业 6 人。单位管理的离退休人员 1 人。



第二部分 2025 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2025 年度收入总计、支出总计均为 91.64 万元，与上年相比收入总计、支出总计减少 107.43 万元，下降 53.97%。主要原因是减少了国家教育考试服务平台项目建设。



二、收入决算情况说明

2025 年度本年收入合计 91.64 万元，其中：财政拨款收入 91.64 万元，占 100%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。



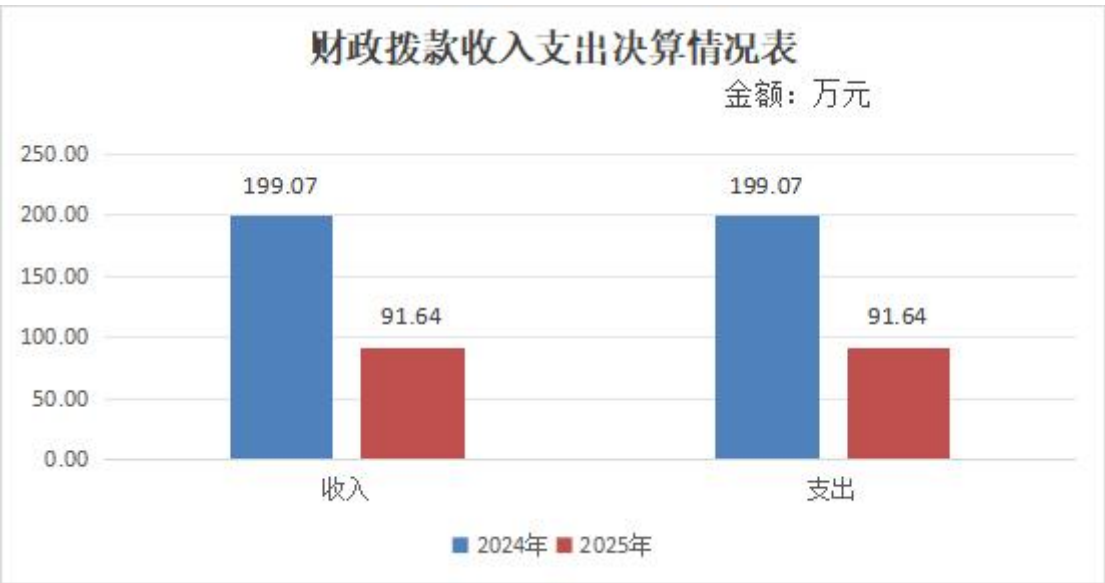
三、支出决算情况说明

2025 年度本年支出合计 91.64 万元，其中：基本支出 91.64 万元，占 100%；项目支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2025 年度财政拨款收入总计、支出总计均为 91.64 万元，与上年相比收入总计、支出总计减少 107.43 万元，下降 53.97%。主要原因是减少了国家教育考试服务平台项目建设。

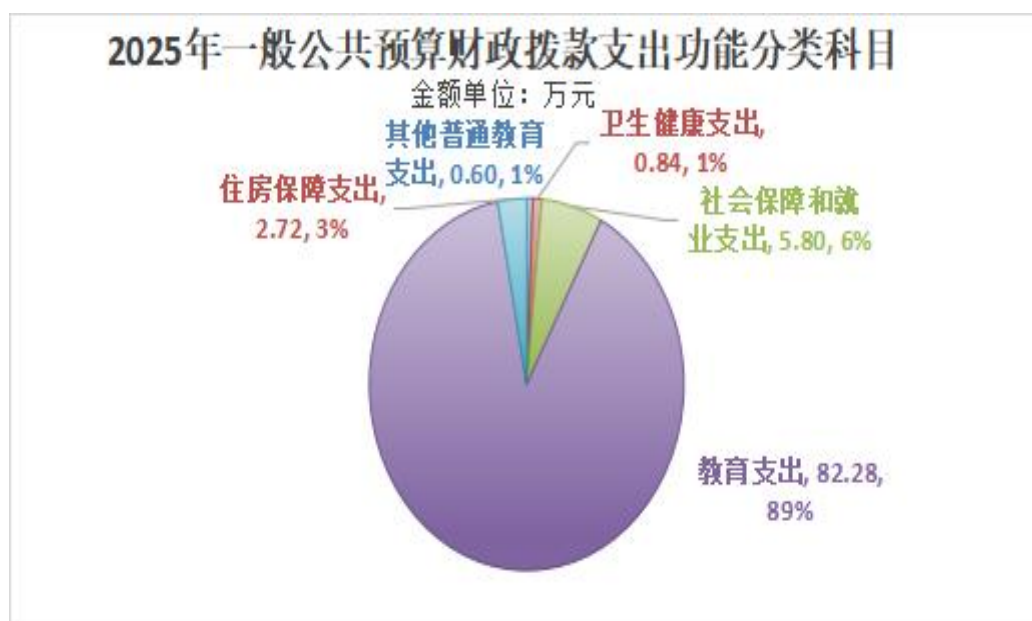


五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2025 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算 54.32 万元，支出决算 91.64 万元，完成年初预算的 168.7%，占本年支出合计的 100%。与上年相比，财政拨款支出减少 107.43 万元，下降 53.97%，主要原因是减少了国家教育考试服务平台项目建设。



按照政府功能分类科目，其中：



1. 教育支出（类）教育管理事务（款）其他教育管理事务支出（项）。

年初预算为 41.7 万元，支出决算为 73.78 万元，完成预算的 176.93%。决算数大于年初预算数的主要原因是年中追加考试管理费用。

2. 教育支出（类）教育费附加安排的支出（款）其他教育费附加安排的支出（项）。

支出决算 8.51 万元，年初预算为零，新增主要原因是年中追加考试管理费用。

3. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。

年初预算为 4.88 万元，支出决算为 3.84 万元，完成预算的 78.37%。决算数小于年初预算数的主要原因是人员调出，养老保险缴费减少。

4. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）。

年初预算为 2.44 万元，支出决算为 2 万元，完成预算的 78.69%。决算数小于年初预算数的主要原因是人员调出，职业年金缴费减少。

5. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。

年初预算为 1.8 万元，支出决算为 0.84 万元，完成预算的 46.7%。决算数小于年初预算数的主要原因是人员调出，

医疗保险缴费减少。

6. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。

年初预算为 3.5 万元，支出决算为 2.75 万元，完成预算的 78.57%。决算数小于年初预算数的主要原因是人员调出，住房公积金缴费减少。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2025 年度一般公共预算财政拨款基本支出 91.64 万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）人员经费 43.02 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、住房公积金。

（二）公用经费 48.62 万元，主要包括：办公费、邮电费、差旅费、培训费、劳务费、工会经费。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本单位 2025 年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位 2025 年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

（一）“三公”经费支出决算情况说明

2025 年度财政拨款安排“三公”经费支出预算 0 万元，

支出决算 0 万元，完成预算的 0%。

1. 因公出国（境）费支出情况说明

本年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

2. 公务用车购置费支出情况说明

本年度无财政拨款公务用车购置费支出。

3. 公务用车运行维护费支出情况说明

本年度无财政拨款公务用车运行维护费支出。

4. 公务接待费支出情况说明

本年度无财政拨款公务接待费支出。

（二）培训费支出情况说明

2025 年度财政拨款安排培训费预算 0 万元，支出决算 0.3 万元，原因是调整年初预算数。

（三）会议费支出情况说明

本年度无财政拨款会议费支出。

十、机关运行经费支出情况说明

本单位 2025 年度无机关运行经费支出。

十一、政府采购支出情况说明

本单位 2025 年度无政府采购事项。

十二、国有资产占用及购置情况说明

本单位 2025 年度无国有资产占用及购置。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明

根据预算绩效管理要求，本单位组织开展了 2025 年度部门整体支出绩效自评工作，扎实推进全过程预算绩效管理

各项工作。紧紧围绕年度各项考试工作部署，强化预算编制源头管控，严格依据年度考试工作计划，结合考务组织实施、设备运维、人员补助、考点保障等实际业务需求，精准细化编制预算草案，科学测算考务各项经费开支，做到项目设置贴合业务实际、经费测算依据充分，切实保障预算编制科学规范、合理可行。

在预算执行过程中，坚持绩效目标导向，严把经费使用关口，做到资金安排与考务工作同部署、同推进。一年来，有序圆满完成多场次各类招生考试组织任务，考务流程规范严谨，实现考务工作零失误、零差错，有力维护考试公平公正。通过精细化管理，各项资金使用效益充分释放，考生满意度达 95%，切实把预算绩效成效转化为考试管理工作实效。

本单位 2025 年度无项目支出，无需开展绩效自评工作。

单位不主管专项资金。

本单位无项目支出，未开展部门重点评价。

（二）部门整体支出绩效自评结果

根据年度设定的绩效目标，部门整体支出自评得分 98，全年预算数 91.64 万元，执行数 91.64 万元，完成预算的 100%。本年度本部门总体运行情况及取得的成绩：本年度，本单位整体运行态势平稳有序，各项工作扎实推进、落实到位，整体工作成效显著。严格落实预算绩效管理、财务管理及内控建设各项工作要求，坚持规范、严谨、高效的工作原

则，有序开展预算编制、经费收支、资金管理、内控建设等各项财务工作。全年资金使用合规高效，有效保障了单位各项考试组织、日常运转等重点工作顺利落地，整体管理质效稳步提升，为单位各项工作高质量开展提供了坚实的财务保障。

发现的问题及原因：在总结成效的同时，对照规范化、精细化管理标准，仍存在一定短板和不足。一是预算管理精细化程度有待提升，年初预算结合实际工作的贴合度仍有提升空间，部分支出规划的前瞻性、严谨性不足。二是财务及内控管理制度更新优化不够及时，管理思路和工作方法较为传统，创新性不足。三是风险防控体系不够完善，对单位预算、收支等经济业务的流程梳理、风险研判不够全面，内部综合管理的系统性、专业性仍需进一步强化。

下一步改进措施：我们将聚焦短板弱项，靶向施策、精准整改，全面提升财务管理和内控管理水平。一是持续强化预算规范化管理，立足单位年度工作实际，科学严谨编制年初预算，确保每一笔支出有据可依、合规高效。二是健全完善财务管理制度和内控制度，主动更新管理理念，创新工作方式方法，持续优化财务管理模式。三是全面梳理各类经济业务流程，细化业务环节，严格落实各项内控管理制度，压实工作责任，全面提升单位规范化、精细化、制度化管理水平。

眉县考试管理中心整体支出绩效自评表

(2025 年度)

单位名称			眉县考试管理中心									
年度 主要 任务 完成 情况	任务名称	主要内容	完成 情况	全年预算数（万元）			全年执行数（万元）			分 值	执 行 率	得 分
				总额	财政 拨款	其他资 金	总额	财政拨 款	其 他 资 金			
	任务 1	一般公共预算支出	完成	91.64	91.64		91.64	91.64		—	100%	—
	任务 2									—		—
	金额合计			91.64	91.64		91.64	91.64		10	100%	10
年度 总体 目标 完成 情况	预期目标（年初设定）						目标实际完成情况					
	保障我单位正常运转、圆满完成各项日常工作任务，为考务业务有序开展筑牢坚实支撑。						围绕部门整体支出绩效目标，全体干部职工恪尽职守、密切协同，锚定“办人民满意的招生考试”工作目标，扎实做好全县高考统考、普高、中专及职中招招生全流程工作，细致落实政策宣传、考生报名、体检组织、考务实施、档案建立归档等各项业务，全力维护招生考试工作平稳有序。					
年度 绩效 指标 完成 情况	一级指标	二级指标	指标内容		年度指标值		实际完成值		分 值	得 分		
	成本指标 （10 分）	经济成本	考试组织成本		91.64		91.64		4	4		
		社会成本	规范组织考试、社会舆情管理		组织规范、无负面舆情		100%		3	3		
		生态环境成本	考试组织节约能耗		减少纸质资料印发、节能降耗		能耗可控		3	3		
	产出指标 （40 分）	数量指标	组考次数		大于 10 次		大于 10 次		10	10		
		质量指标	考试组织成效		组考规范		组考规范		20	20		
		时效指标	按期完成资金支付		100%		100%		10	10		
	效益指标 （30 分）	经济效益指标	节约运行成本		资金使用合规		资金使用合规		10	10		
		社会效益指标	考试服务工作		全方位服务		服务细致周到		10	10		
		生态效益指标	……									
		可持续影响指标	完善各项管理制度		健全长效机制		持续优化		10	10		
	满意度 指标 （10 分）	服务对象满意度 指标	考生及家长满意度		≥95%		≥95%		10	8		
总分									100	98		

（三）项目绩效自评结果

本单位 2025 年度无项目支出，无需开展绩效自评工作。

（四）专项资金绩效自评结果

不主管专项资金。

（五）部门重点评价项目绩效评价结果

无重点评价项目。

（六）财政重点评价项目绩效评价结果

无财政重点评价项目。

十四、贯彻落实习惯过紧日子要求、合理保障重点支出的情况

按照党中央、国务院关于党政机关习惯过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，严控一般性支出。同时坚持有保有压，优化支出结构，提高资金使用效率，合理保障各类考试组织、考务监考费用等重点支出，体现在有关支出科目中。

按照支出功能分类，考务监考费用方面的支出规模较大，主要是：其他教育管理事务支出，2025 年度决算数为 73.78 万元，占财政拨款支出总额的 80.51%，主要用于发放人员工资、考试组织、设备运维、考务监考费用等方面。

十五、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分

项数字之和存在小数点后尾差。

2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3. 决算数据反映 1 个单位收支情况，反映了眉县考试管理中心收支情况。

4. 无预算单位变化调整。

5. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：
(0917) 5542730。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

第三部分 2025 年度部门决算表

目 录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表 1	收入支出决算总表	否	
表 2	收入决算表	否	
表 3	支出决算表	否	
表 4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表 5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表 6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表 7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表 8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表 9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	否	

收入支出决算总表

公开 01 表
金额单位：万元

单位：眉县考试管理中心

收 入			支 出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	91.64	一、一般公共服务支出	32	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	82.28
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	5.8
	9		九、卫生健康支出	40	0.84
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	

	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	2.72
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	91.64	本年支出合计	58	91.64
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	91.64	总计	62	91.64

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表
金额单位：万元

单位：眉县考试管理中心

项 目		本年收入合 计	财政拨款收入	上级补助 收入	事业收入	经营收入	附属单位 上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		91.64	91.64					
2050199	其他教育管理事务支出	73.74	73.74					
2050999	其他教育费附加安排的支出	8.5	8.5					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	3.84	3.84					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	2	2					
2101101	行政单位医疗	0.84	0.84					
2210201	住房公积金	2.72	2.72					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表
金额单位：万元

单位：眉县考试管理中心

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位 补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		91.64	91.64				
2050199	其他教育管理事务支出	73.74	73.74				
2050999	其他教育费附加安排的支出	8.5	8.5				
2080505	机关事业单位基本养老保险 缴费支出	3.84	3.84				
2080506	机关事业单位职业年金缴费 支出	2	2				
2101101	行政单位医疗	0.84	0.84				
2210201	住房公积金	2.72	2.72				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表
金额单位：万元

单位：眉县考试管理中心

收 入			支 出					
项 目	行次	决算数	项 目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	91.64	一、一般公共服务支出	33				
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37	82.28	82.28		
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	5.8	5.8		
	9		九、卫生健康支出	41	0.84	0.84		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				

	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	2.72	2.72		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	91.64	本年支出合计	59	91.64	91.64		
年初结转和结余	28		年末结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	91.64	总计	64	91.64	91.64		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表
金额单位：万元

单位：眉县考试管理中心

项 目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		91.64	91.64	
2050199	其他教育管理事务支出	73.74	73.74	
2050999	其他教育费附加安排的支出	8.5	8.5	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	3.84	3.84	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	2	2	
2101101	行政单位医疗	0.84	0.84	
2210201	住房公积金	2.72	2.72	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表
金额单位：万元

单位：眉县考试管理中心

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	43.02	302	商品和服务支出	48.62	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	32.8	30201	办公费	0.2	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	0.2	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金		30204	手续费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30205	水费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资		30206	电费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	3.84	30207	邮电费	0.2	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	2	30208	取暖费		31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	1.42	30209	物业管理费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30211	差旅费	0.04	31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费		30212	因公出国（境）费用		31008	物资储备	
30113	住房公积金	2.76	30213	维修（护）费		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30214	租赁费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30215	会议费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助		30216	培训费	0.3	31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30217	公务接待费		31013	公务用车购置	
30302	退休费		30218	专用材料费		31019	其他交通工具购置	

30303	退职（役）费		30224	被装购置费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30225	专用燃料费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30226	劳务费	47.05	31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30227	委托业务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30228	工会经费	0.83	39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30229	福利费		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金		30231	公务用车运行维护费		39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30239	其他交通费用		39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30240	税金及附加费用		39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30299	其他商品和服务支出				
人员经费合计		43.02	公用经费合计					48.62

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表
金额单位：万元

单位：眉县考试管理中心

项 目		年初结转和结 余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表
金额单位：万元

单位：眉县考试管理中心

项 目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开 09 表
金额单位：万元

单位：眉县考试管理中心

财政拨款“三公”经费							会议费	培训费
项目	合计	因公出国 （境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待 费		
			小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费			
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数								
决算数								0.3

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。

第五部分 附 件

一、部门重点评价项目绩效评价结果

无重点评价项目。

二、财政重点评价项目绩效评价结果

无财政重点评价项目。