

眉县推进政府职能转变工作领导小组办公室文件

眉职转办发〔2026〕1号

关于印发《眉县“一证准营”改革实施方案》的 通 知

各镇人民政府、街道办事处，县政府各有关部门：

为深入贯彻落实县委全面深化改革委员会2026年工作要点有关要求，全面优化县域营商环境，推动市场主体“准入即准营”，现将《眉县“一证准营”改革实施方案》印发给你们，请认真贯彻执行。

眉县推进政府职能转变
工作领导小组办公室
2026年8月7日

眉县“一证准营”改革实施方案

为深入贯彻落实国务院《关于进一步优化政务服务提升行政效能推动“高效办成一件事”的指导意见》，落实省、市优化营商环境部署及县委全面深化改革委员会2026年工作要点相关要求，纵深推进“准入即准营”改革，推动审批许可“减环节、减时限、减材料、减跑动”，结合我县实际，制定本方案。

一、总体目标

坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，以服务办事群众和市场主体为宗旨，以“高效办成一件事”为导向，在药店、人力资源服务、游泳场馆、职业技能培训学校、医院、电影院、网吧、KTV等8个行业（详见附件1），推行“一证准营”改革，通过深化内部审批流程再造，将市场主体进入特定行业经营涉及的多张许可证整合为一张行业综合许可证，实现“一证准营”，提升集成化服务效能，最大程度利企便民，持续优化我县营商环境。

二、工作任务

（一）整合审批要件，实行“一次告知”。按行业将“一证准营”改革涉及的多个审批事项办事指南整合为1个一次性告知办事指南。将药品经营许可证、第二类医疗器械备案、第三类医疗器械许可办事指南整合为一张药店许可办事指南；将人力资源服务许可、劳务派遣许可办事指南整合为一张人力资源服务许可办事指南；将经营高危险性体育项目许可、公共场所卫生许可办事指南整合为一张游泳场馆许可办事指南；将民办职业技能培训学校办学许可、民办非企业单位登记核准办事

指南整合为一张职业技能培训学校许可办事指南；将医疗机构执业登记、放射源诊疗技术和医用辐射机构许可办事指南整合为一张医院许可办事指南；将电影放映单位设立审批、公共场所卫生许可办事指南整合为一张电影院许可办事指南；将互联网上网服务营业场所筹建审批、公共场所卫生许可办事指南整合为一张网吧许可办事指南；将娱乐场所经营活动审批、公共场所卫生许可办事指南整合为一张 KTV 许可办事指南。窗口工作人员一次性向申请人告知必须具备的许可条件和应当提交的材料（办事指南详见附件 2）。

（二）简并申报材料，实行“一表申请”。按照共用信息共享应用、个性信息自主填报的原则整合申报材料，按行业类型归并优化申请表单：将原人力资源服务、游泳场馆、职业技能培训学校、医院、电影院、网吧、KTV 等 7 个行业整合为 1 份通用申请表，药店行业单独形成 1 份申请表，申请人进行一次填报即可实现涉企经营许可全流程信息共用（申请样表详见附件 3）。

（三）统一受理流程，实行“一窗受理”。“一证准营”综合窗口设在县政务服务中心 6 号、7 号窗口，6 号窗口负责人力资源服务、游泳场馆、职业技能培训学校、医院、电影院、网吧、KTV 等 7 个行业受理工作，7 号窗口负责药店行业受理工作。“一证准营”实行“前台一窗受理、后台分类审批、统一窗口出件”模式，县行政审批局要加强受理人员培训，做到受理工作“一口清”，确保改革顺利推进（受理流程详见附件 4）。

（四）优化审查程序，实行“一同核查”。对 8 个行业现场核查或专家评审环节，采取统筹组织、联合踏勘的方式，实

行同行业类型多个事项一次核查或评审，整改意见一口告知，整改情况一趟复审。将原人力资源服务、游泳场馆、职业技能培训学校、医院、电影院、网吧、KTV 等 7 个行业单个事项核查表整合为 1 份通用核查表，药店行业单独形成 1 份核查表，县行政审批局负责联合行业部门进行现场踏勘或专家评审（一同核查表详见附件 5）。

（五）创新准营方式，推行“一证准营”。综合许可证编号由汉字和 9 位阿拉伯数字组成。汉字部分为眉县简称“眉”加“综合”；前 4 位阿拉伯数字为年份（如 2026）；中间 2 位阿拉伯数字为行业（如药品零售 00、人力资源服务 01、游泳场馆 02、职业技能培训学校 03、医院 04、电影院 05、网吧 06、KTV07）；后 3 位阿拉伯数字为流水号。县行政审批局负责制发全县统一的行业综合许可证。各行业监管部门要对《行业综合许可证》予以认可，并加强推广应用。市场主体只需在生产经营场所公示《行业综合许可证》，即视为符合各监管部门的亮证要求。对于被整合证照所涵盖的原有事项信息，不得另行要求市场主体提供额外的证明文件（行业综合许可证样板详见附件 6）。

（六）推行行业综合监管，实现审管“一体联动”。建立健全许可信息、监管信息双向推送、互联共享、一体联动工作机制。县行政审批局负责审批结果与监管部门信息推送工作。信息推送通过宝鸡市政府协同办公系统在审批事项办结后 5 个工作日内向事项对应的行业监管部门推送审批结果信息，如网络推送渠道不通畅，则以函件告知相关信息。市场监管、人社、教体、卫健、民政、文旅等行业监管部门需在信息推送成功后 2

个工作日内确认审批信息，并及时履行监管职责。

三、保障措施

（一）强化组织领导。“一证准营”是深化放管服改革、破解准入不准营问题的重要举措。各部门要压实工作责任，明晰权责、协同推进改革落地。县行政审批局负责组织编制行业办事指南与申请表单，依托政务窗口实行一窗受理、并联审批，统一制作核发行业综合许可证，办结后向各监管部门推送审批数据。各监管部门要加强事中事后监管，核查经营主体承诺事项落实情况，对经营条件不达标市场主体，及时和审批部门会商处置。

（二）完善工作机制。由县行政审批局牵头，各行业监管部门密切配合，构建改革目录动态调整机制，逐步扩大行业范围，动态调整“一证准营”改革行业目录，对市场主体增长较快、与人民群众生活关系密切、有利于促进高质量发展的行业，及时纳入改革行业，使改革惠及更多行业的市场主体。同时依托全县审管联席会议制度，建立“一证准营”改革工作审管联席机制，协调解决“一证准营”改革中出现的问题，确保改革顺利推进、取得预期效果。

（三）强化宣传培训。各职能部门统筹线上线下各类宣传载体，全方位解读“一证准营”改革政策、办事流程与便民红利，不断提升市场经营主体知晓度，增进社会各界对改革工作的理解与支持。同时要定期梳理改革工作亮点、创新举措以及典型案例，按时汇总上报工作成效。常态化组织窗口经办人员、帮办代办工作人员开展专题业务培训，围绕事项清单、审批流程、审管衔接、政策答疑等内容开展实操教学，夯实业务经办

能力，为改革平稳落地筑牢人才保障。

- 附件：1. 眉县第一批“一证准营”改革行业目录
2. “一证准营”办事指南
 3. “一证准营”申请表
 4. “一证准营”受理流程
 5. “一证准营”现场核查表
 6. “一证准营”行业综合许可证样板

附件 1

眉县第一批“一证准营”改革行业目录

序号	试点行业	许可事项名称	行业监管部门
1	药店	药品零售企业经营许可	县市场监管局
		第二类医疗器械经营备案	
		第三类医疗器械经营许可	
2	人力资源服务	人力资源服务许可	县人社局
		劳务派遣经营许可	
3	游泳场馆	高危险性体育项目经营许可	县教体局
		公共场所卫生许可	县卫健局
4	职业技能培训学校（非营利性）	职业技能培训学校办学许可	县人社局
		民办非企业单位成立登记	县民政局
5	医院	医疗机构执业登记	县卫健局
		放射源诊疗技术和医用辐射机构许可	
6	电影院	电影放映单位设立审批	县文旅局
		公共场所卫生许可	县卫健局
7	网吧	互联网上网服务经营活动审批	县文旅局
		公共场所卫生许可	县卫健局
8	KTV	娱乐场所经营活动审批	县文旅局
		公共场所卫生许可	县卫健局

附件 2

“一证准营” 办事指南（药店）

办件类型	承诺件	到现场办理的次数	1 次
法定时限	20 个工作日	承诺期限	15 个工作日
是否收费	否	是否可以在线申报	否
中介服务	否	结果样本	《行业综合许可证》
咨询电话	0917-5546365	投诉电话	0917-5546182
数量限制	无	是否勘查	是
办理地址	眉县政务服务中心“一证准营”综合窗口		
设定依据	《中华人民共和国行政许可法》《中华人民共和国药品管理法》		
	《药品经营许可证管理办法》《医疗器械监督管理条例》		
	《医疗器械经营监督管理办法》《医疗器械经营质量管理规范》		
申请条件	材料齐全，符合法定程序。		
申请材料	1. 申请表；（受理单位提供）		
	2. 《营业执照》复印件；（申请人自备）		
	3. 法定代表人、企业负责人、质量负责人的身份证明、学历或者职称证明复印件；（申请人自备）		
	4. 依法经过资格认定的药学专业技术人员资格证书及聘书；执业药师注册证书复印件（或从业药师相关资料）；（申请人自备）		
	5. 企业人员花名册、组织机构与部门设置说明（机构设置应标示到每一个岗位层级）；（申请人自备）		
	6. 经营范围、经营方式说明；（申请人自备）		
	7. 拟办企业质量管理文件及主要设施、设备目录；（申请人自备）		
	8. 营业场所、库房地理位置图、平面布局图（注明长、宽、高及面积；标明色标管理分类储存药品的区域及阴凉储存药品的区域）及房屋产权或使用权证书、租赁协议（附房屋产权证明文件）复印件；（申请人自备）		
	9. 凡企业申报材料时，申请人不是法定代表人或负责人本人，应当提交《授权委托书》及申办人身份证复印件；（申请人自备）		
	10. 材料真实性的自我保证声明，并对材料做出如有虚假承担法律责任的承诺；（申请人自备）		
	11. 计算机信息管理系统基本情况介绍和功能说明（仅兼营第三类医疗器械需提交）。（申请人自备）		
材料提交说明	所有资料各一份。		

“一证准营” 办事指南（人力资源服务）

办件类型	承诺件	到现场办理的次数	1 次
法定时限	20 个工作日	承诺期限	5 个工作日
是否收费	否	是否可以在线申报	否
中介服务	否	结果样本	《行业综合许可证》 有效期 3 年
咨询电话	0917-5546365	投诉电话	0917-5546182
数量限制	无	是否勘查	是
办理地址	眉县政务服务中心“一证准营”综合窗口		
设定依据	《中华人民共和国就业促进法》 《人力资源市场暂行条例》		
	《陕西省人力资源市场条例》 《中华人民共和国劳动合同法》		
	《劳务派遣行政许可实施办法》 《劳务派遣行政许可实施细则》		
申请条件	材料齐全，符合法定程序。		
申请材料	1. 人力资源服务机构设立申请书。		
	2. 工作章程和制度。		
	3. 三名以上专职人员劳动合同、身份证、学历证明以及岗位培训证明资料。		
	4. 法定代表人身份证证明。		
	5. 《劳务派遣经营许可申请表》。		
	6. 营业执照或者《企业名称预先核准通知书》。		
	7. 经营场所的使用证明以及与开展业务相适应的办公设施设备、信息管理系统等清单。		
	8. 公司章程及验资机构出具的验资报告。		
	9. 劳务派遣管理制度；拟与用工单位签订的劳务派遣协议样本。		
材料提交说明	所有资料各一份。		

“一证准营”办事指南（游泳场馆）

办件类型	承诺件	到现场办理的次数	1 次
法定时限	20 个工作日	承诺期限	15 个工作日
是否收费	否	是否可以在线申报	否
中介服务	是	结果样本	《行业综合许可证》 有效期 2 年
咨询电话	0917-5546365	投诉电话	0917-5546182
数量限制	无	是否勘查	是
办理地址	眉县政务服务中心“一证准营”综合窗口		
设定依据	《中华人民共和国行政许可法》《全民健身条例》		
	《经营高危险性体育项目许可管理办法》《公共场所卫生管理条例》		
申请条件	材料齐全，符合法定程序。		
申请材料	1. 经营高危险性体育项目申请书。		
	2. 体育设施符合相关国家标准的说明性材料。		
	3. 经营场所的所有权或使用权证明（房屋租赁协议、房产证）。		
	4. 人力资源和社会保障部统一印制的社会体育指导员、救生员职业资格证书。		
	5. 安全保障制度和措施。		
	6. 工商营业执照副本、法人身份证。		
	7. 卫生许可证申请表（后附法定代表人或者主要负责人的身份证明）。		
	8. 公共场所地址方位示意图、平面图和卫生设施平面布局图。		
	9. 公共场所卫生检测或者评价报告；有集中通风设施的提供集中空调通风系统卫生检测或者评价报告。		
	10. 公共场所卫生管理制度。		
材料提交说明	所有资料各一份。		

“一证准营” 办事指南（职业技能培训学校）

办件类型	承诺件	到现场办理次数	1 次		
法定时限	60 个工作日	承诺期限	30 个工作日		
是否收费	否	是否可以在线申报	否		
中介服务	是	结果样本	行业综合许可证	有效期	3 年
咨询电话	0917-5546365	投诉电话	0917-5546182		
数量限制	无	是否勘查	是		
办理地址	眉县政务服务中心“一证准营”综合窗口				
设定依据	《中华人民共和国民办教育促进法》《陕西省民办教育促进条例》				
	《民办职业培训学校设置标准》《民办非企业单位登记管理暂行条例》				
申请条件	资料齐全，符合法定程序				
申请材料	1. 法人身份证复印件。				
	2. 房屋产权证明或房屋租赁合同。				
	3. 申办报告，内容应当主要包括：举办者、培养目标、办学规模、办学层次、办学形式、办学条件、内部管理体制、经费筹措管理使用等。				
	4. 民办培训机构筹设审批表。				
	5. 资产来源、资金数额及有效证明文件，并载明产权。				
	6. 属捐赠性质的校产须提交捐赠协议，载明捐赠人的姓名、所捐资产的数额、用途和管理方法及相关有效证明文件。				
	7. 筹设情况报告。				
	8. 民办学校审批登记表。				
	9. 房屋工程质量合格报告；房屋所有权证明建筑抗震符合房屋工程质量相关标准的证明材料；消防验收合格证明。				
	10. 学校章程及章程核准表、首届学校理事会、董事会或者其他决策机构组成人员名单。				
	11. 校长、教师、财会人员的花名册及资格证明文件（简历、资格证书、学历证书）				
	12. 名称核准书。				
	13. 成立登记申请书。				
	14. 民办非企业单位法定代表人登记表。				
	15. 民办非企业单位举办人备案表或举办单位资质复印件；负责人备案表。				
	16. 社会组织党建工作承诺书、社会组织党员情况调查表。				
	17. 民办非企业单位章程核准表及章程草案。				
	18. 业务主管单位的批准文件。				
	19. 社会组织负责人人选花名册、审核表、承诺书。				
	20. 消防合格证明。				
材料提交说明	所用资料各一份				

“一证准营” 办事指南（医院）

办件类型	承诺件	到现场办理的次数	1 次
法定时限	20 个工作日	承诺期限	20 个工作日
是否收费	否	是否可以在线申报	否
中介服务	否	结果样本	《行业综合许可证》 有效期 5 年
咨询电话	0917-5546365	投诉电话	0917-5546182
数量限制	无	是否勘查	是
办理地址	眉县政务服务中心“一证准营”综合窗口		
设定依据	《中华人民共和国行政许可法》《医疗机构管理条例》		
	《医疗机构管理条例实施细则》《放射性同位素与射线装置安全和防护条例》		
	《放射诊疗管理规定》		
申请条件	材料齐全，符合法定程序。		
申请材料	1. 设置医疗机构批准书。		
	2. 可行性研究报告。		
	3. 选址报告和建筑设计平面图。		
	4. 设置医疗机构所在地居（村）委会或物业管理部门出具的同意开办医疗机构证明。（二级以上医院）		
	5. 设置单位或设置人符合申请条件的声明。		
	6. 医疗机构申请执业登记注册书。		
	7. 医疗机构房屋产权证明或者使用证明。		
	8. 医疗机构规章制度。		
	9. 医疗机构法定代表人或者主要负责人以及各科室负责人名录和有关资格证书、执业证书、职称证明（附法定代表人或主要负责人任职证明、任免文件和签字表）。		
	10. 医疗机构分类登记表。		
	11. 医疗机构竣工验收的相关批准文件或证明材料。		
	12. 消防、污水处理、环评、医疗垃圾处理协议等材料。		
	13. 营业执照（营利性），法人身份证、授权委托书（非法人办理提供）。		
	14. 放射诊疗许可申请表。		
	16. 放射诊疗工作人员专业技术职务任职资格证书。		
	17. 本年度放射诊疗设备防护性能检测报告。		
	18. 新建、改建、扩建放射诊疗建设项目的，提交放射诊疗设施竣工验收证明材料。		
材料提交说明	所有资料各一份。		

“一证准营” 办事指南（电影院）

办件类型	承诺件	到现场办理的次数		1 次	
法定时限	20 个工作日	承诺期限		15 个工作日	
是否收费	不收费	是否可以在线申报		否	
中介服务	需要	结果样本	《行业综合许可证》	有效期	4 年
咨询电话	0917-5546365	投诉电话		0917-5546182	
数量限制	无	是否勘察		是	
办理地址	眉县政务中心“一证准营”综合窗口				
设定依据	《电影管理条例》				
	《国务院关于第六批取消和调整行政审批项目的决定》				
	《国务院关于第二批取消 152 项中央指定地方实施行政审批事项的决定》				
	《陕西省新闻出版广电局关于全省经营性电影院建设标准的指导意见》				
	《公共场所卫生管理条例》				
申请条件	材料齐全，符合法定程序。				
申请材料	1. 申请表（政务服务网）（后付法定代表人或主要负责人身份证明）（原件）。				
	2. 营业执照（复印件）。				
	3. 消防安全证明文件（以消防部门现行政策为准）（复印件）。				
	4 放映员资格证（原件）。				
	5. 影院放映设备明细、影院方位图、平面图及卫生设施平面布局图（原件）。				
	6. 电影放映管理制度、消防安全管理制度和应急预案、卫生管理制度（原件）。				
	7. 公共场所卫生检测报告或者评价报告；有集中通风设施的提供集中空调通风系统卫生检测报告或者评价报告。				
	8. 公司章程（复印件）。				
	9. 供片院线协议书（加盟影院合同）（复印件）。				
	10. 电影放映设备入网证书（复印件）。				
	11. 票务软件产品备案书（复印件）。				
	12. 房屋质量检测报告（自建房提供）（原件）。				
	13. 授权委托书（申请方如委托代理人办理时填写）。				
材料提交说明	所有资料各一份				

“一证准营” 办事指南（网吧）

办件类型	承诺件	到现场办理的次数	1 次
法定时限	20 个工作日	承诺期限	13 个工作日
是否收费	否	是否可以在线申报	否
中介服务	是	结果样本	《行业综合许可证》 有效期 4 年
咨询电话	0917-5546365	投诉电话	0917-5546182
数量限制	无	是否勘查	是
办理地址	眉县政务服务中心“一证准营”综合窗口		
设定依据	《互联网上网服务营业场所管理条例》		
	《公众聚集文化经营场所审核公示暂行办法》		
	《公共场所卫生管理条例》		
申请条件	材料齐全，符合法定程序。		
申请材料	1. 筹设批准书、卫生许可证申请表（政务服务网）（附法定代表人或主要负责人身份证明）原件。		
	2. 公安部消防部门出具的消防安全符合规定的证明文件（复印件）。		
	3. 公安信息网络安全部门出具的信息网络安全合格证明文件（复印件）。		
	4. 经营管理技术系统按准证明文件（复印件）。		
	5. ISP 接入意向书（接入速率，固定 IP 地址和 E-Mail 地址）（复印件）。		
	6. 经营场所建筑平面图、方位图、卫生设施平面布局图、计算机和摄录像设备分布图（复印件）。		
	7. 公共场所卫生检测或者评价报告；有集中通风设施的提供集中空调通风系统卫生检测或者评价报告（原件）。		
	8. 公共场所卫生管理制度（原件）。		
	9. 工商营业执照（复印件）		
	10. 房屋质量检测报告（自建房提供）（原件）。		
	11. 授权委托书（申请方如委托代理人办理时填写）。		
材料提交说明	所有资料各一份。		

“一证准营” 办事指南（KTV）

办件类型	承诺件	到现场办理的次数	2 次
法定时限	20 个工作日	承诺期限	13 个工作日
是否收费	否	是否可以在线申报	否
中介服务	是	结果样本	《行业综合许可证》 有效期 2 年
咨询电话	0917-5546365	投诉电话	0917-5546182
数量限制	无	是否勘查	是
办理地址	眉县政务服务中心“一证准营”综合窗口		
设定依据	《娱乐场所管理条例》		
	《娱乐场所管理办法》		
	《公共场所卫生管理条例》		
申请条件	材料齐全，符合法定程序。		
申请材料	1. 娱乐场所设立申请登记表、卫生许可证申请表（政务服务网）（拟任法定代表人、投资人、或主要负责人身份证明）原件。		
	2. 营业执照（复印件）。		
	3. 娱乐场所公司章程、公共场所卫生管理制度（原件）。		
	4. 场所合法使用证明，租赁的还要提交租赁合同（复印件）。		
	5. 经营场所地理位置图、内部结构平面图（歌舞娱乐场所应当标明包厢、包间面积及位置；游艺娱乐场所应当标明游戏和游艺分区经营位置、游戏游艺机型设备数量及位置）、公共场所卫生设施平面布局图（原件）。		
	6. 投资人、法定代表人和主要负责人无《娱乐场所管理条例》第四条、第五条、第五十二条规定情况的书面声明（原件）。		
	7. 公共场所卫生检测或者评价报告；有集中通风设施的提供集中空调通风系统卫生检测或者评价报告（原件）。		
	8. 游戏游艺设备登记表（游艺娱乐场所提供）或曲库接入协议（歌舞娱乐场所提供）（复印件）。		
	9. 授权委托书（申请方如委托代理人办理时填写）。		
	10. 房屋质量检测报告（自建房提供）。		
材料提交说明	所有资料各一份。		

附件 3

“一证准营”申请表(药店)

企业名称						统一社会信用代码		
企业类型	☐ 个人独资企业 ☐ 有限责任公司 ☐ 股份有限公司 ☐ 法人分支机构 ☐ 其它企业性质					联系人		
住 所						联系电话		
经营方式	☐ 单体零售 ☐ 零售连锁门店							
经营场所								
库房地址 (如有)								
法定代表人	姓 名		职 称		执业资格		联系电话	
	身份证号			药品经营管理年限			学 历	
主要负责人	姓 名		职 称		执业资格		联系电话	
	身份证号			药品经营管理年限			学 历	
质量负责人	姓 名		职 称		执业资格		联系电话	
	身份证号			药品经营管理年限			学 历	
经营场所实用面积: m ² 用房性质:				药品经营面积 m ²		器械经营面积 m ²		
				食品经营面积 m ²		专区专柜面积 m ²		
经营场所设施设备(可补充)				空调()台 冰箱()台 电脑()台 柜台()个 货架()个 干湿温度计()个				
库房	库房面积 (m ²)	常温库面积 (m ²)	辅助功能库面 积(m ²)	用房性质	用途			
1					☐ 药品 ☐ 食品 ☐ 医疗器械			
冷藏贮存设施设备情况 (总容积: m ³)			设备名称: 容积:			☐ 药品 ☐ 食品 ☐ 医疗器械		
驻店药师 基本情况	姓名	性别	西药师/ 中药师	是否为执业 药师	学 历	药品经营 管理年限		
计算机应用软件名称及版本								

申请事项情况			
申请项目	按需选择办理： ☐ 药品零售企业许可 ☐ 第二类医疗器械经营备案 ☐ 第三类医疗器械经营许可		
药品零售企业许可	经营类别	☐ 处方药 ☐ 甲类非处方药 ☐ 乙类非处方药	
	经营范围	☐ 中药饮片 ☐ 中成药 ☐ 化学药 ☐ 血液制品 ☐ 第二类精神药品 ☐ 细胞治疗类生物制品及其他生物制品 ☐ 以上含冷藏药品	
第三类医疗器械经营许可	经营方式	☐ 批发 ☐ 零售 ☐ 批零兼营	
	经营范围	☐ 2002 版分类目录 ☐ 2017 版分类目录	
		是否经营体外诊断试剂	☐ 是（需低温冷藏运输贮存） ☐ 是（不需低温冷藏运输贮存） ☐ 否
第二类医疗器械经营备案	经营方式	☐ 批发 ☐ 零售 ☐ 批零兼营	
	经营范围	☐ 2002 版分类目录 ☐ 2017 版分类目录	
		是否经营体外诊断试剂	☐ 是（需低温冷藏运输贮存） ☐ 是（不需低温冷藏运输贮存） ☐ 否
证书（凭证） 领取方式	☐ 邮寄 ☐ 现场领取（ ☐ 市、 ☐ 县）		

企业从业人员一览表

序号	姓名	年龄	性别	身份证号	学历	职称（资格）	专业	岗位	备注

主要设施设备目录

序号	名称	厂家	型号	数量	摆放/安装位置	用途
						☐ 药品 ☐ 器械 ☐ 食品
						☐ 药品 ☐ 器械 ☐ 食品
						☐ 药品 ☐ 器械 ☐ 食品
						☐ 药品 ☐ 器械 ☐ 食品

备注：

- 1.本表适用于企业零售药店行业综合许可证申请。
- 2.企业所有人员均应填报，并据实填写，兼任多个岗位的，应当在岗位职务或备注里注明。
- 3.以下岗位务必注明：法定代表人、主要负责人、药品质量负责人、食品安全专业技术人员、食品安全管理人员、医疗器械质量负责人、医疗器械专业技术人员、医疗器械售后服务人员、库管员等。
- 4.以下岗位根据经营范围注明：药品中药调剂员、医疗器械主管检验师、医疗器械试剂验收员、医疗器械验光员、医疗器械助听器验配员等。
- 5.表格不够填写可另附页。

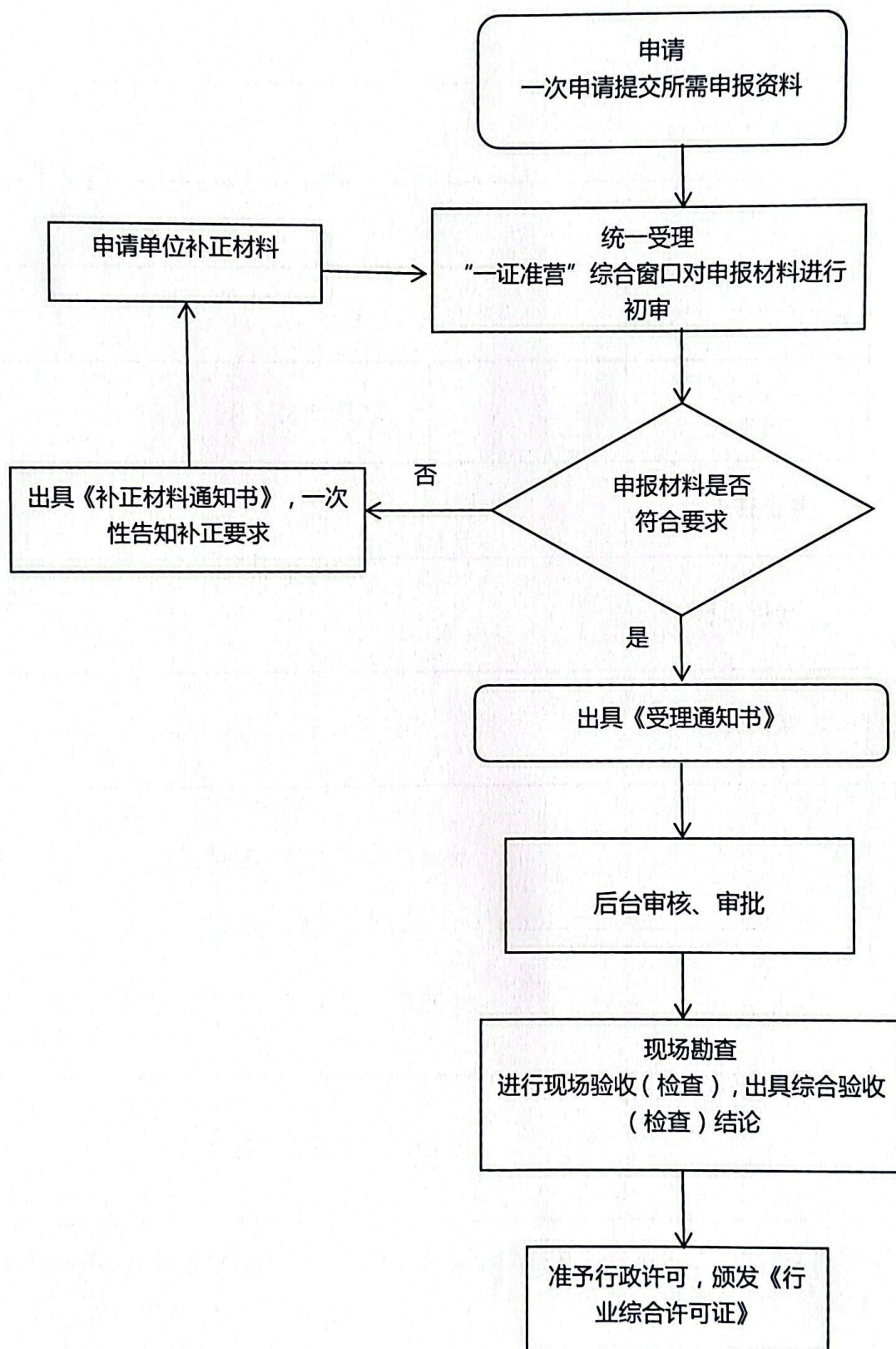
“一证准营”申请表

(人力资源服务、游泳场馆、职业技能培训学校、医院、电影院、网吧、KTV)

基本情况	行业类型			
	申请人(单位)			
	单位地址			
	统一社会信用代码			
	法定代表人		联系方式	
	身份证件号			
	场所面积			
	从业人员			
申请事项		☐ 许可 ☐ 变更 ☐ 延续		
		☐ 许可 ☐ 变更 ☐ 延续		
		☐ 许可 ☐ 变更 ☐ 延续		
本人(单位)承诺, 以上所填信息遵守相关法律法规规定, 提供的申报材料全部真实有效, 并且对材料实质内容的真实性负责。				
申请人(签章):		年 月 日		

附件 4

“一证准营”受理流程



附件 5

“一证准营”现场核查表（药店）

企业名称	
统一社会信用代码	
法定代表人	
申请项目	按需选择办理： ☐ 药品零售企业许可 ☐ 第二类医疗器械经营备案 ☐ 第三类医疗器械经营许可
经营场所	
库房地址	
经营方式	☐ 批发 ☐ 零售 ☐ 批零兼营 ☐ 为医疗器械注册人、备案人和经营企业专门提供运输、贮存服务
检查日期	年 月 日
检查内容	☐ 全项目检查 ☐ 非全项目检查
检查类型	☐ 首次许可 ☐ 变更许可 ☐ 延续许可 ☐ 其他
	☐ 首次备案 ☐ 变更备案 ☐ 其他
	☐ 监督检查
	☐ 限期整改后复查
检查依据	☐ 医疗器械经营质量管理规范 ☐ 其他

不符合项目	序号	不符合项条款号(关键项目前加※)	不符合项描述	
确认的合理缺项：关键项目 项，一般项目 项。 不符合项：关键项目 项，一般项目 项。 不符合项占比：关键项目不符合要求的项目数比例 %。 一般项目不符合要求的项目数比例 %。				
检查组成员 签字	组员			
	组长		观察员	
经营企业 确认检查 结果	经营企业负责人签字（公章） 年 月 日			
备注				

一、检查组对企业的评价意见

二、检查组建议

☐通过检查 ☐未通过检查
☐限期整改：应在 年 月 日前完成整改
☐其他：

三、检查组成员签字

组长：

组员：

检查日期：

“一证准营”现场核查表

（人力资源服务、游泳场馆、职业技能培训学校、医院、电影院、网吧、KTV）

行政许可 事项情况	行业名称			
	许可事项名称			
	申请人（单位）名称			
	联系人姓名		联系人电话	
	勘验地点			
	勘验方式	☐ 独立勘察 ☐ 联合勘察		
勘验时间				
现场 勘验 情况 记录				
现场 勘验 意见				
申请人 签字	申请人签字: 时间:			

附件 6

行业综合许可证样板

行业综合许可证

许可证编码号：

企业名称：

统一社会信用代码：

行业类别：

法定代表人：

企业负责人：

许可项目：

发证机关：

发证日期：

有效期至

眉县推进政府职能转变工作领导小组办公室 2026 年 8 月 7 日印发
