

眉县行政审批服务局

2020 年部门决算

保密审查情况：已审查

部门主要负责人审签情况：已签审

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、部门人员情况

第二部分 2020 年部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

第三部分 2020 年部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明

- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明
- 九、国有资本经营财政拨款收入支出情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

第四部分 专业名词解释

第一部分 部门概况

一、部门主要职责及内设机构

（一）主要职责

1. 贯彻执行国家、省、市、县有关行政审批的法律和政策，负责行政审批和政务服务工作制度、管理办法的制定并组织实施。
2. 负责优化行政审批和政务服务环境，提出解决意见和建议，为县委、县政府科学决策提供依据。
3. 负责集中办理市场准入、投资建设、国土规划、交通运输、城市管理等领域的行政审批事项，并对审批行为承担相应法律责任；负责组织协调集中审批事项涉及的现场踏勘、联合图审和竣工验收等工作。
4. 负责规范全县行政审批和政务服务行为，建立和完善相应工作机制；负责对集中的行政审批事项进行流程再造、优化审批环节、压缩审批时限，提升服务质量；对行政审批事项办理情况进行跟踪督办，协调解决审批服务事项办理过程中出现的矛盾和问题。
5. 负责对县级部门和中省市垂直管理部门进驻县政务服务大厅审批窗口实施日常监管和管理。

6. 会同有关部门推进“互联网+政务服务”体系的建设，推进行政审批和政务服务标准化建设。
7. 协调指导、监督检查镇街行政审批服务工作。
8. 负责县级审批服务事项的咨询、引导工作。
9. 负责对县政务服务中心和各分中心的运行进行指导和监督；负责对行政审批涉及的部分中介服务行为进行监督。
10. 完成县委、县政府交办的其他任务。

（二）内设机构

办公室（法规股）、社会事务审批股、农林水务审批股、项目建设股、市场服务股。

二、部门决算单位构成

纳入 2020 年本部门决算编制范围的单位共 2 个，包括本级及所属 1 个二级预算单位：

序号	单位名称
1	眉县行政审批服务局
2	眉县政务服务中心

三、部门人员情况

截至 2020 年底，本部门人员编制 26 人，其中行政编制 6 人、事业编制 20 人；实有人员 24 人，其中行政 6 人、事业 18 人；单位管理的离退休人员 0 人。

第二部分 2020 年度部门决算表

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表 1	收入支出决算总表	否	
表 2	收入决算表	否	
表 3	支出决算表	否	
表 4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表 5	一般公共预算财政拨款支出决算表 (按功能分类科目)	否	
表 6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表 (按经济分类科目)	否	
表 7	一般公共预算财政拨款“三公”经费及 会议费、培训费支出决算表	否	
表 8	政府性基金预算财政拨款收入支出 决算表	是	不涉及
表 9	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	不涉及

收入支出决算总表

公开 01 表

编制部门：眉县行政审批服务局

金额单位：万元

收 入		支 出	
项 目	决算数	项 目	决算数
1. 一般公共预算财政拨款	541.99	1. 一般公共服务支出	513.3
2. 政府性基金预算财政拨款		2. 外交支出	
3. 国有资本经营预算财政拨款		3. 国防支出	
4. 上级补助收入		4. 公共安全支出	
5. 事业收入		5. 教育支出	
6. 经营收入		6. 科学技术支出	
7. 附属单位上缴收入		7. 文化旅游体育与传媒支出	
8. 其他收入		8. 社会保障和就业支出	21.33
		9. 卫生健康支出	1.14
		10. 节能环保支出	
		11. 城乡社区支出	
		12. 农林水支出	
		13. 交通运输支出	
		14. 资源勘探信息等支出	
		15. 商业服务业等支出	
		16. 金融支出	
		17. 援助其他地区支出	
		18. 自然资源海洋气象等支出	
		19. 住房保障支出	6.22
		20. 粮油物资储备支出	
		21. 国有资本经营预算支出	
		22. 灾害防治及应急管理支出	
		23. 其他支出	
本年收入合计	541.99	本年支出合计	541.99
使用非财政拨款结余		结余分配	
年初结转和结余		年末结转和结余	
收入总计	541.99	支出总计	541.99

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开 02 表

编制部门：眉县行政审批服务局

金额单位：万元

功能分类 科目编码	科目 名称	本年收入 合计	财政拨 款收入	上级 补助 收入	事业收入		经营 收入	附属 单位 上缴 收入	其他 收入
					小计	其中：教育 收费			
	合计	541.99	541.99						
201	一般公共服务支出	513.30	513.30						
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	513.30	513.30						
2010301	行政运行	144.96	144.96						
2010306	政务公开审批	298.54	298.54						
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	69.80	69.80						
208	社会保障和就业支出	21.33	21.33						
20805	行政事业单位养老支出	21.33	21.33						
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	21.33	21.33						
210	卫生健康支出	1.14	1.14						
21011	行政事业单位医疗	1.14	1.14						
2101101	行政单位医疗	1.14	1.14						
221	住房保障支出	6.22	6.22						
22102	住房改革支出	6.22	6.22						
2210201	住房公积金	6.22	6.22						

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

公开 03 表

编制部门：眉县行政审批服务局

金额单位：万元

项目		本年支出 合计	基本支出	项目支出	上缴上 级支出	经营支出	对附属单位 补助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
合计		541.99	472.19	69.80			
201	一般公共服务支出	513.30	443.50	69.80			
20103	政府办公厅(室) 及相关机构事务	513.30	443.50	69.80			
2010301	行政运行	144.96	144.96	0.00			
2010306	政务公开审批	298.54	298.54	0.00			
2010399	其他政府办公 厅(室)及相关 机构事务支出	69.80	0.00	69.80			
208	社会保障和就业 支出	21.33	21.33	0.00			
20805	行政事业单位养 老支出	21.33	21.33	0.00			
2080505	机关事业单位 基本养老保险缴 费支出	21.33	21.33	0.00			
210	卫生健康支出	1.14	1.14	0.00			
21011	行政事业单位医 疗	1.14	1.14	0.00			
2101101	行政单位医疗	1.14	1.14	0.00			
221	住房保障支出	6.22	6.22	0.00			
22102	住房改革支出	6.22	6.22	0.00			
2210201	住房公积金	6.22	6.22	0.00			

注：本表反映部门本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

编制部门：眉县行政审批服务局

金额单位：万元

收入		支出				
项目	决算数	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
1. 一般公共预算财政拨款	541.99	1. 一般公共服务支出	513.3	513.3		
2. 政府性基金预算财政拨款		2. 外交支出				
3. 国有资本经营预算收入		3. 国防支出				
		4. 公共安全支出				
		5. 教育支出				
		6. 科学技术支出				
		7. 文化旅游体育与传媒支出				
		8. 社会保障和就业支出	21.33	21.33		
		9. 卫生健康支出	1.14	1.14		
		10. 节能环保支出				
		11. 城乡社区支出				
		12. 农林水支出				
		13. 交通运输支出				
		14. 资源勘探信息等支出				
		15. 商业服务业等支出				
		16. 金融支出				
		17. 援助其他地区支出				
		18. 自然资源海洋气象等支出				
		19. 住房保障支出	6.22	6.22		
		20. 粮油物资储备支出				
		21. 国有资本经营预算支出				
		22. 灾害防治及应急管理支出				
		23. 其他支出				

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

编制部门：眉县行政审批服务局

金额单位：万元

收入		支出				
项 目	决算数	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
本年收入合计	541.99	本年支出合计	541.99	541.99		
年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余				
一般公共预算财政拨款						
政府性基金预算财政拨款						
国有资本经营财政拨款						
收入总计	541.99	支出总计	541.99	541.99		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款的总收入和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表（按功能分类科目）

公开 05 表

编制部门：眉县行政审批服务局

金额单位：万元

项 目		本年支出 合计	基本支出			项目支出	备注
功能分 类 科目编 码	科目名称		小计	人员经费	公用经费		
	合计	541.99	472.19	169.27	302.92	69.80	
201	一般公共服务支出	513.30	443.50	140.58	302.92	69.80	
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	513.30	443.50	140.58	302.92	69.80	
2010301	行政运行	144.96	144.96	140.58	4.38	0.00	
2010306	政务公开审批	298.54	298.54	0.00	298.54	0.00	
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	69.80	0.00	0.00	0.00	69.80	
208	社会保障和就业支出	21.33	21.33	21.33	0.00	0.00	
20805	行政事业单位养老支出	21.33	21.33	21.33	0.00	0.00	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	21.33	21.33	21.33	0.00	0.00	
210	卫生健康支出	1.14	1.14	1.14	0.00	0.00	
21011	行政事业单位医疗	1.14	1.14	1.14	0.00	0.00	
2101101	行政单位医疗	1.14	1.14	1.14	0.00	0.00	
221	住房保障支出	6.22	6.22	6.22	0.00	0.00	
22102	住房改革支出	6.22	6.22	6.22	0.00	0.00	
2210201	住房公积金	6.22	6.22	6.22	0.00	0.00	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表（按经济分类科目）

公开 06 表

编制部门：眉县行政审批服务局

金额单位：万元

项 目		本年支出 合计	人员经费	公用经费	备注
经济分类 科目编码	科目名称				
合计		472.19	169.27	302.92	
301	工资福利支出	169.27	169.27	0.00	
30101	基本工资	83.51	83.51	0.00	
30102	津贴补贴	16.56	16.56	0.00	
30107	绩效工资	40.51	40.51	0.00	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	21.33	21.33	0.00	
30110	职工基本医疗保险缴费	1.14	1.14	0.00	
30113	住房公积金	6.22	6.22	0.00	
302	商品和服务支出	302.92	0.00	302.92	
30201	办公费	61.57	0.00	61.57	
30202	印刷费	3.02	0.00	3.02	
30205	水费	1.20	0.00	1.20	
30206	电费	3.75	0.00	3.75	
30207	邮电费	3.00	0.00	3.00	
30209	物业管理费	4.00	0.00	4.00	
30211	差旅费	1.20	0.00	1.20	
30214	租赁费	127.20	0.00	127.20	
30215	会议费	1.00	0.00	1.00	
30216	培训费	1.00	0.00	1.00	
30217	公务接待费	0.10	0.00	0.10	
30227	委托业务费	90.00	0.00	90.00	
30227	工会经费	1.50	0.00	1.50	
30239	其他交通费用	4.38	0.00	4.38	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款“三公”经费 及会议费、培训费支出决算表

公开 07 表

编制部门：眉县行政审批服务局

金额单位：万元

项目	一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费						会议费	培训费		
	小计	因公出国 (境) 费用	公务 接待费	公务用车购置及运行维护费						
				小计	公务用车 购置费	公务用车运 行维护费				
	1	2	3	4	5	6	7	8		
预算数	0.10	0.00	0.10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
决算数	0.10	0.00	0.10	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

编制部门：眉县行政审批服务局

金额单位: 万元

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

编制部门：眉县行政审批服务局

金额单位: 万元

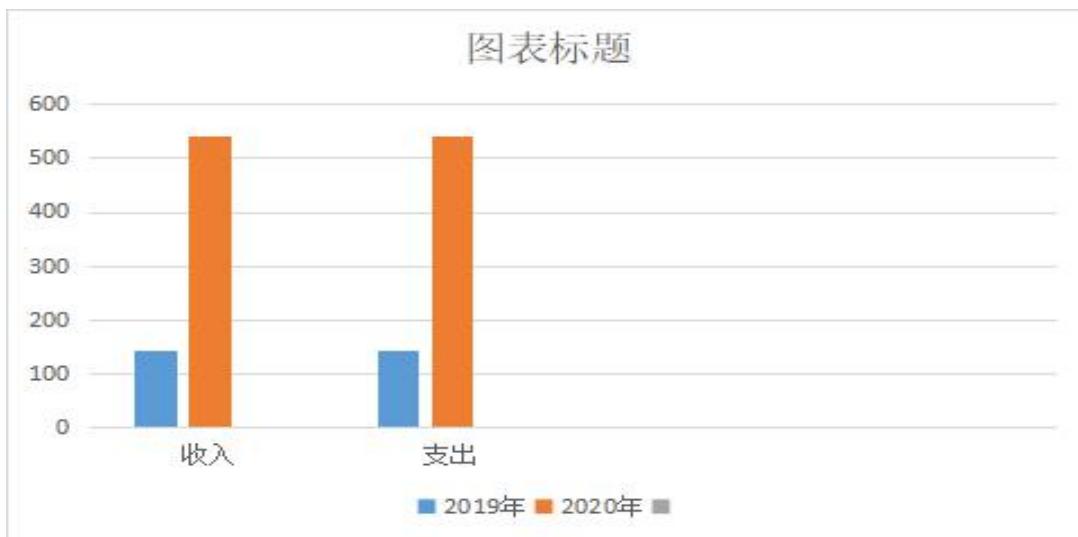
注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第三部分 2020 年部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2020 年本部门预算收入 541.99 万元，其中一般公共预算拨款收入 541.99 万元，较上年增加 399.71 万元，主要原因是本部门为 2019 年机改新成立单位，2019 年运行时间短。

2020 年本部门预算支出 541.99 万元，其中一般公共预算拨款支出 541.99 万元，较上年增加 399.71 万元，主要原因是本部门为 2019 年机改新成立单位，2019 年运行时间短。

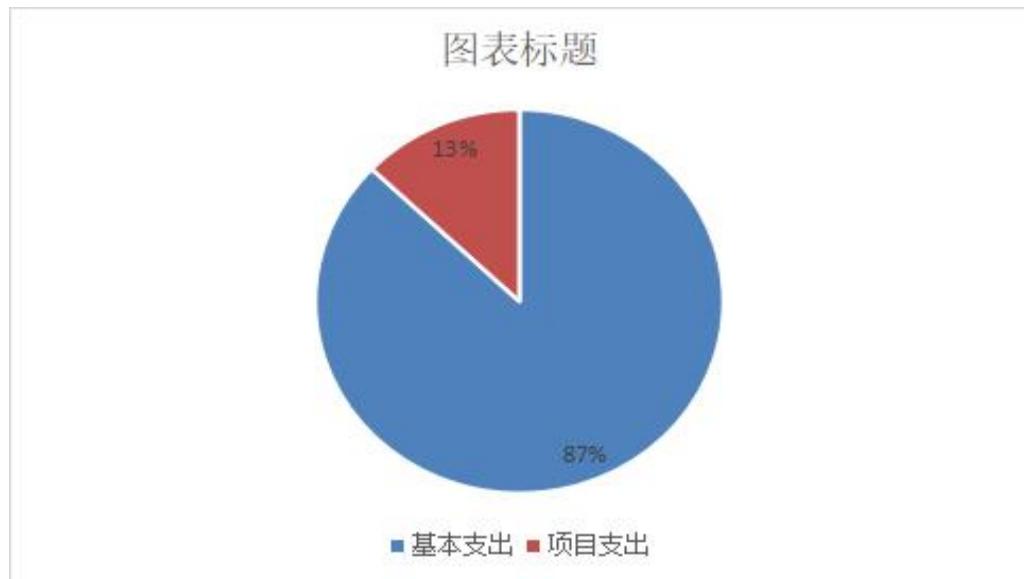


二、收入决算情况说明

2020 年收入合计 541.99 万元，其中：财政拨款收入 541.99 万元，占 100%。

三、支出决算情况说明

2020年支出合计541.99万元，其中：基本支出472.19万元，占87.1%；项目支出69.8万元，占12.9%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2020年本部门财政拨款收入541.99万元，其中一般公共预算拨款收入541.99万元，2020年本部门财政拨款收入较上年增加399.71万元，主要原因是本部门为2019年机改新成立单位，2019年运行时间短。

2020年本部门财政拨款支出541.99万元，其中一般公共预算拨款支出541.99万元，2020年本部门财政拨款支出较上年增加399.71万元，主要原因是本部门为2019年机改新成立单位，2019年运行时间短。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）财政拨款支出决算总体情况说明。

2020 年财政拨款支出 541.99 万元，占本年支出合计的 100%。与上年相比，财政拨款支出增加 399.71 万元主要原因是本部门为 2019 年机改新成立单位，2019 年运行时间短。

（二）财政拨款支出决算具体情况说明。

2020 年财政拨款支出预算 541.99 万元，支出决算为 541.99 万元，完成预算的 100%。按照政府功能分类科目，其中：

1. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）。

年初预算为 144.96 万元，支出决算为 144.96 万元，完成年初预算的 100%，决算数与预算数持平。

2. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）其他政府办公厅政府办公厅（室）及相关机构事务（项）。

年初预算为 69.8 万元，支出决算为 69.8 万元，完成年初预算的 100%，决算数与预算数持平。

3. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）政务公开审批（项）。

年初预算为 298.54 万元，支出决算为 298.54 万元，完成年初预算的 100%，决算数与预算数持平。

4. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。

年初预算为 21.33 万元，支出决算为 21.33 万元，完成年初预算的 100%，决算数与预算数持平。

5. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。

年初预算为 1.14 万元，支出决算为 1.14 万元，完成年初预算的 100%，决算数与预算数持平。

6. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。

年初预算为 6.22 万元，支出决算为 6.22 万元，完成年初预算的 100%，决算数与预算数持平。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2020 年一般公共预算财政拨款基本支出 472.19 万元，包括：人员经费支出 169.27 万元和公用经费支出 302.92 万元。

人员经费 169.27 万元，主要包括基本工资 83.51 万元，津贴补贴 16.56 万元，绩效工资 40.51 万元，机关事业单位基本养老保险缴费 21.33 万元，职工基本医疗保险缴费 1.14 万元，住房公积金 6.22 万元。

公用经费 302.92 万元，主要包括办公费 61.57 万元，印刷费 3.02 万元，水费 1.2 万元，电费 3.75 万元，邮电费 3 万元，物业管理费 4 万元，差旅费 1.2 万元，租赁费 127.2 万元，会议

费 1 万元，培训费 1 万元，公务接待费 0.1 万元，委托业务费 90 万元，工会经费 1.5 万元，其他交通费 4.38 万元。

七、一般公共预算财政拨款“三公经费及会议费、培训费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明。

2020 年“三公”经费财政拨款支出预算为 0.1 万元，支出决算为 0.1 万元，完成预算的 100%，决算数与预算数持平。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明。

2020 年“三公”经费财政拨款支出决算中，公务接待费支出决算 0.1 万元，占 100%。

1. 公务接待费支出情况说明。

2020 年公务接待 2 批次，20 人次，预算为 0.1 万元，支出决算为 0.1 万元，完成预算的 100%。

（三）培训费支出情况说明。

2020 年培训费支出决算为 1 万元。

（四）会议费支出情况说明。

2020 年会议费支出决算为 1 万元。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明

本部门无政府性基金决算收支，并已公开空表。

九、国有资本经营财政拨款收入支出情况说明

本部门无政府性基金决算收支，并已公开空表。

十、机关运行经费支出情况说明

2020 年机关运行经费预算为 0.3 万元，支出决算为 0.3 万元，完成预算的 100%。

十一、政府采购支出情况说明

本部门 2020 年无政府采购支出

十二、国有资产占用及购置情况说明

截至 2020 年末，本部门机关及所属单位共有车辆 0 辆。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明。

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2020 年一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中，一级项目 1 个，共涉及资金 69.8 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100%。

（二）部门决算中项目绩效自评结果。

本部门在省级部门决算中不反映项目绩效自评结果。

（三）部门整体支出绩效自评结果。

根据部门整体支出绩效自评指标体系，本部门自评得分 100 分。部门整体支出全年预算数 541.99 万元，执行数 541.99 万元，完成预算的 100%。

部门整体支出绩效自评表

(2020年度)

填报单位: 眉县行政审批服务局

自评得分:

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标说明	评分标准	指标值计算公式和数据获取方式	年初目标值	实际完成值	得分	未完成原因分析与改进措施	绩效指标分析与建议				
(一) 简要概述部门职能与职责。					贯彻执行国家、省、市、县有关行政审批的法律和政策，负责行政审批和政务服务工作制度、管理办法的制定并组织实施。负责优化行政审批和政务服务环境，提出解决意见和建议，为县委、县政府科学决策提供依据。										
(二) 简要概述部门支出情况，按活动内容分类。					支出总额541.99万元，其中：基本支出472.19万元，项目支出69.8万元。										
(三) 简要概述当年省委省政府下达的重点工作。															
投入	预算执行(25分)	预算完成率(10分)	10	预算完成率=100%的，得10分。 预算完成率=(预算完成数/预算数)×100%，用以反映和考核部门(单位)预算完成程度。 预算完成数=部门(单位)本年度实际完成的预算数。 预算数=财政部部门批复的本年度部门(单位)预算数。	预算完成率=100%的，得10分。 预算完成率>95%的，得9分。 预算完成率在90%(含)和95%之间，得8分。 预算完成率在85%(含)和90%之间，得7分。 预算完成率在80%(含)和85%之间，得6分。 预算完成率在70%(含)和80%之间，得4分。 预算完成率<70%的，得0分。		100%	100%	10						
		预算调整率(5分)	5	预算调整率=(预算调整数/预算数)×100%，用以反映和考核部门(单位)预算的调整程度。 预算调整数=部门(单位)在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和(因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外)。 预算包括一般公共预算与政府性基金预算。	预算调整率绝对值≤5%，得5分。 预算调整率绝对值>5%的，每增加0.1个百分点扣0.1分，扣完为止。		0	0	5						
		支出进度率(5分)	5	支出进度率=(实际支出/支出预算)×100%，用以反映和考核部门(单位)预算执行的及时性和均衡性程度。 半年支出进度=部门上半年实际支出/(上年结余结转+本年部门预算安排+上半年执行中追加追减)×100%。 前三季度支出进度=部门前三季度实际支出/(上年结余结转+本年部门预算安排+前三季度执行中追加追减)×100%。	半年进度：进度率≥45%，得2分；进度率在40%(含)和45%之间，得1分；进度率<40%，得0分。 前三季度进度：进度率≥75%，得3分；进度率在60%(含)和75%之间，得2分；进度率<60%，得0分。		100%	100%	5						
		预算编制准确率(5分)	5	部门预算中除财政拨款外的其他收入预算与决算差异率。 预算编制准确率=其他收入决算数/其他收入预算数×100%-100%。	预算编制准确率<20%，得5分。 预算编制准确率在20%和40%之间，得3分。 预算编制准确率>40%，得0分。				5						
过程	预算管理(15分)	“三公经费”控制率(5分)	5	“三公经费”控制率=(“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算安排数)×100%，用以反映和考核部门(单位)对“三公经费”的实际控制程度。	“三公经费”控制率≤100%，得5分，每增加0.1个百分点扣0.5分，扣完为止。		100%	100%	5						
		资产管理规范性(5分)	5	部门(单位)资产管理是否规范，用以反映和考核部门(单位)资产管理情况。 1.新增资产配置按预算执行。 2.资产有偿使用、处置按规定程序审批。 3.资产收益及时、足额上缴财政。	全部符合5分，有1项不执行扣2分，扣完为止。			是	是	5					
过程	预算管理(15分)	资金使用合规性(5分)	5	部门(单位)使用预算资金是否符合相关的预算财务管理的规定，用以反映和考核部门(单位)预算资金的规范运行情况。 1.符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定； 2.资金的拨付有完整的审批程序和手续； 3.重大项目开支经过评估论证； 4.符合部门预算批复的用途； 5.不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。	全部符合5分，有1项不执行扣2分。			是	是	5					
		项目产出(40分)	40		1.若为定性指标，根据“三档”原则分别按照指标分值的100-80%(含)、80-50%(含)、50-10%来记分； 2.若为定量指标，完成值达到指标值，记满分；未达到指标值，按完成比率记分，正向指标(即指标值为≥*)得分=实际完成值/年初目标值×该指标分值，反向指标(即指标值为≤*)得分=年初目标值/实际完成值×该指标分值。				40						
效果	履职尽责(60分)	项目效益(20分)	20						20						

备注：

1.“项目产出”和“项目效果”直接细化成部门年初绩效目标中的指标，并根据重要程度赋权。

2.“绩效指标分析”是指参考历史数据、行业标准及绩效目标实际完成情况等相关资料，从“是否与项目密切相关，指标值是否可获取，指标值设置是否合理”等角度，从产出和效果类指标中找出需要改进的指标，并逐项提出次年的编制意见和建议。

第四部分 专业名词解释

1. **基本支出**: 指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。
2. **项目支出**: 指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。
3. **“三公”经费**: 指部门使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。
4. **财政拨款收入**: 指本级财政当年拨付的资金。