
眉县自然资源局

2021 年部门综合预算

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门主要职责及机构设置
- 二、2021 年年度部门工作任务
- 三、部门预算单位构成
- 四、部门人员情况说明

第二部分 收支情况

- 五、2021 年部门预算收支说明

第三部分 其他说明情况

- 六、部门预算“三公”经费等情况说明
- 七、部门国有资产占有使用及资产购置情况说明
- 八、部门政府采购情况说明
- 九、部门预算绩效目标说明
- 十、机关运行经费安排说明
- 十一、专业名词解释

第四部分 公开报表

（具体部门预算公开报表）

第一部分 部门概况

一、部门主要职责及机构设置

部门主要职责及机构设置：

（一）履行全民所有土地、矿产、森林、草地、湿地、水等自然资源资产所有者职责和所有国土空间用途管制职责。贯彻执行国家有关自然资源和国土空间规划及测绘等法律法规规章、标准规范规程、战略规划政策，拟定全县自然资源和国土空间规划等规范性文件，建立全县自然资源和国土空间规划等标准体系、规范规程并监督检查执行情况。

（二）负责自然资源调查监测评价。贯彻执行全县自然资源调查监测评价的指标体系和统计标准，建立统一规范的自然资源调查监测评价制度。实施自然资源基础调查、专项调查和监测。负责自然资源调查监测评价成果的监督管理和信息发布。做好测绘地理信息管理有关工作。

（三）负责自然资源统一确权登记工作。贯彻执行并制定全县各类自然资源和不动产统一确权登记、权籍调查、不动产测绘、争议调处、成果应用的制度、标准、规范。建立健全全县自然资源和不动产登记信息管理基础平台。负责全县自然资源和不动产登记资料收集、整理、共享、汇交管理等。指导监督镇街自然资源和不动产登记确权登记工作。

（四）负责自然资源资产有偿使用工作。贯彻执行全民所有自然资源资产统计制度，负责全民所有自然资源资产核

算。编制全民所有自然资源资产负债表，拟定考核标准。执行全民所有自然资源资产划拨、出让、租赁、作价出资、转让和土地储备政策，合理配置全民所有自然资源资产。建立基准地价、标定地价等政府公示地价制度，实施基准地价定期更新，监督管理房地产开发用地和农村集体建设用地使用权的流转。依法收缴相关资产收益。

（五）负责自然资源的合理开发利用。贯彻执行自然资源发展规划和战略，制定自然资源开发利用标准并组织实施，建立政府公示自然资源价格体系，组织开展自然资源分等定级价格评估，开展自然资源利用评价考核，指导节约集约利用。负责自然资源市场监管。贯彻落实自然资源管理涉及宏观调控、区域协调和城乡统筹的政策措施。

（六）负责建立空间规划体系并监督实施。推进落实主体功能区战略和制度，组织编制并监督实施国土空间规划和相关专项规划。开展国土空间开发适宜性评价，建立国土空间规划实施监测、评估和预警体系。组织划定生态保护红线、永久性基本农田、城镇开发边界等控制线，构建节约资源和保护环境的生产、生活、生态空间布局。贯彻落实国土空间用途管制制度，研究拟订城乡规划政策并监督实施。组织拟订并实施土地等自然资源年度利用计划。负责土地等国土空间用途转用工作，负责土地征收征用管理。

（七）负责统筹国土空间生态修复。牵头组织编制全县

国土空间生态修复规划并实施有关生态修复重大工程。负责国土空间综合整治、土地整理复垦、矿山地质环境恢复治理等工作。牵头建立和实施生态保护补偿制度，制定合理利用社会资金进行生态修复的政策措施，提出重大备选项目。

（八）负责组织实施最严格的耕地保护制度。贯彻执行国家有关耕地保护政策，负责耕地数量、质量和生态保护。组织实施耕地保护责任目标考核和永久基本农田特殊保护。落实耕地占补平衡制度，监督占用耕地补偿制度执行情况。

（九）负责管理全县地质勘查行业和地质工作。编制全县地质勘查规划并监督检查执行情况。组织实施地质调查和矿产资源勘查，管理地质勘查项目。负责地质灾害预防和治理，监督管理地下水过量开采及引发的地面沉降等地质问题。负责古生物化石的监督管理。

（十）负责落实综合防灾减灾规划相关要求，组织编制全县地质灾害防治规划和防护标准并指导实施。组织指导协调和监督地质灾害调查评价及隐患的普查、详查、排查。组织指导协调开展群测群防、专业监测和预报预警等工作，指导开展地质灾害工程治理工作。

（十一）负责矿产资源管理工作。负责矿产资源储量及压覆矿产资源管理。负责矿业权管理。会同有关部门承担保护性开采的特定矿种、优势矿产的调控及相关管理工作，编制并实施矿业权设置方案，积极开展资源整合，有序利用；

组织实施全县矿产资源储量的登记、统计、核实、评审及报告备案工作，对建设项目压覆矿产资源进行审查和备案；承担全县地质资料的汇交和管理；组织开展全县矿产资源供需形势分析，拟定全县矿产资源规划。配合做好矿产资源有关行业安全生产工作。

（十二）负责测绘地理信息管理工作。负责基础测绘和测绘行业管理。负责测绘资质资格与信用管理，监督管理地理信息安全和市场秩序。负责地理信息公共服务的地图管理。组织实施地方测量标志的设立和保护。

（十三）推进自然资源领域科技发展。贯彻执行中、省、市、县有关自然资源领域科技发展和人才培养战略、规划和计划，组织实施重大科技工程及创新能力建设，推进自然资源信息化和信息资料的公共服务。组织开展自然资源合作交流和科学技术研究。指导全县自然资源人才队伍建设等工作。

（十四）对镇街落实中、省、市、县关于自然资源和国土空间规划的方针政策、决策部署及法律法规执行情况进行督察。查处自然资源开发利用和国土空间规划等重大违法案件。指导镇街自然资源和规划有关行政执法工作。

（十五）负责全县易地扶贫搬迁工作。

（十六）统一领导和管理县林业局。

按照三定方案，本部门局机关设政秘股、确权登记股、耕保利用股、规划管理股、矿政管理股 5 个内设机构。

二、2021 年度部门工作任务

2021 年度部门主要工作任务：

1、严守耕地红线，切实做到六个严禁，坚决制止耕地“非农化”，实现了我县 38.1 万亩基本农田和 33.67 万亩耕地保有量“总量不少、质量提高”的目标。

2、提升资源保障能力，确保 2020 年度上报的建设用地全部审批到位。年内计划上报审批建设用地 300 亩，拟供应建设用地 600 亩。

3、高标准完成国土空间规划编制工作，建立国土空间基础信息平台，同步推进“一张图”实施监督信息系统建设。

4、强化自然资源执法监察，认真做好 2020 年度土地矿产卫片执法检查工作，督促各镇（街）、园区加快整改，确保顺利通过省、部验收，实现“零约谈、零问责”目标。

5、加大地质灾害治理，强化地质灾害群防群测体系建设，完成罗家台崩塌等 13 个地质灾害治理项目，确保群众生命财产安全。

6、坚持生态优先，推动绿色发展。完成清凉山石灰石矿矿山地质环境治理工程，切实改善矿区生态环境。对全县矿山企业加强日常巡查监管，督促矿山企业强化安全生产管理，落实各项防范措施，确保不出现安全生产事故。

三、部门预算单位

从预算单位构成看，本部门的部门预算包括部门本级

（机关）预算和所属事业单位预算。

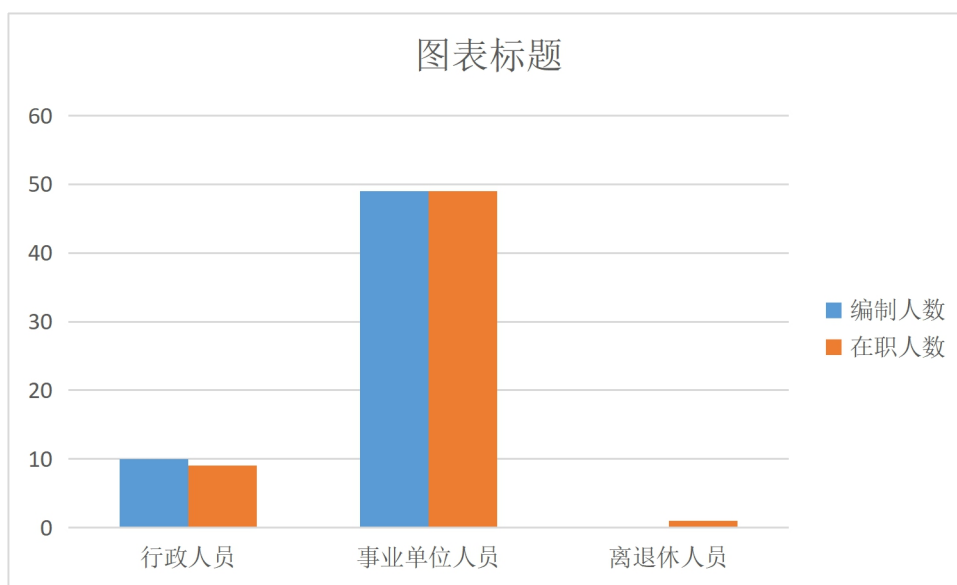
纳入本部门 2021 年部门预算编制范围的二级预算单位共有 2 个，包括眉县自然资源局（局本级）和眉县矿产资源服务中心。

局本级预算包括局机关和所属非独立核算单位 4 个，其中：参照公务员法管理事业单位 2 个（眉县自然资源执法大队、眉县国土资源局太白山旅游区分局），全额拨款事业单位 2 个（眉县统一征地事务中心【眉县土地收购储备交易中心、眉县移民搬迁中心】、眉县不动产登记中心）。

序号	单位名称	拟变动情况
1	眉县矿产资源服务中心	无变动情况
2	眉县自然资源局	无变动情况

四、部门人员情况说明

截止 2020 年底，本部门人员编制 59 人，其中行政编制 10 人、事业编制 49 人；实有人员 58 人，其中行政 9 人、事业 49 人。单位管理的离退休人员 1 人。



第二部分 收支情况

五、2021 年部门预算收支说明

（一）收支预算总体情况。

按照综合预算的原则，本部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。

2021 年本部门预算收入 917.9947 万元，其中一般公共预算拨款收入 917.9947 万元、政府性基金拨款收入 0.0000 万元、上级补助收入 0.0000 万元、事业收入 0.0000 万元、事业单位经营收入 0.0000 万元、对附属单位上缴收入 0.0000 万元、用事业基金弥补收支差额 0.0000 万元、上年结转 0.0000 万元、上年实户资金余额 0.0000 万元、其他收入 0.0000 万元，2021 年本部门预算收入较上年增加 268.18 万元，主要原因是开展农村乱占耕地违法建房专项行动、耕地质量分类定级等专项业务费增加及工资津补贴、福利待遇增长，预算收入增加；

2021 年本部门预算支出 917.9947 万元，其中一般公共预算拨款支出 917.9947 万元、政府性基金拨款支出 0.0000 万元、事业收入 0.0000 万元、事业单位经营收入 0.0000 万元、对附属单位上缴收入 0.0000 万元、上年实户资金余额 0.0000 万元、其他收入 0.0000 万元、上年结转 0 万元，2021 年本部门预算支出较上年增加 268.18 万元，主要原因是开展农村乱占耕地违法建房专项行动、耕地质量分类定级等专项业务费增加及工资津补贴、福利待遇增长，预算支出增加。

（二）财政拨款收支情况。

2021 年本部门财政拨款收入 917.9947 万元，其中一般公共预算拨款收入 917.9947 万元、政府性基金拨款收入 0.0000 万元、上年结转 0.0000 万元，2021 年本部门财政拨款收入较上年增加 268.18 万元，主要原因是耕地质量分类定级、国土空间规划编制等专项业务费增加及工资津补贴、福利待遇增长；

2021 年本部门财政拨款支出 917.9947 万元，其中一般公共预算拨款支出 917.9947 万元、政府性基金拨款支出 0.0000 万元、上年结转 0.0000 万元，2021 年本部门财政拨款支出较上年增加 268.18 万元，主要原因是耕地质量分类定级、国土空间规划编制等专项业务费增加及工资津补贴、福利待遇增长。

（三）一般公共预算拨款支出明细情况。

1、一般公共预算当年拨款规模变化情况。

2021 年本部门当年一般公共预算拨款支出 917.99 万元，较上年增加 268.18 万元，主要原因是耕地质量分类定级、国土空间规划编制等专项业务费增加及工资薪金福利增长。

2、支出按功能科目分类的明细情况。

本部门 2021 年一般公共预算支出 917.99 万元，其中：

（1）机关事业单位基本养老保险缴费支出（2080505）50.91 万元，较上年增加 2.62 万元，原因是新增财政供养人员 1 人及养老保险缴费比例、基数发生变动，预算支出增加。

（2）机关事业单位职业年金缴费支出（2080506）25.46 万元，较上年增加 1.31 万元，原因是新增财政供养人员 1 人及养老保险缴费比例、基数发生变动，预算支出增加。

（3）行政运行（2200101）403.62 万元，较上年增加 12.72 万元，原因是新增财政供养人员 1 人及单位人员工资津补贴增加，预算支出增加。

（4）自然资源规划及管理（2200104）20.00 万元，较上年减少 40 万元，原因是专项业务费减少，预算支出减少。

（5）土地资源利用与保护（2200106）55.00 万元，较上年增加 43 万元，原因是建设用地统征出让工作专项业务费增加，预算支出增加。

（6）自然资源调查与确权登记（2200109）78.00 万元，较上年增加 50 万元，原因是开展集体建设用地和宅基地房

地一体确权登记工作专项业务费增加，预算支出增加。

（7）其他自然资源事务支出（2200199）265.00 万元，较上年增加 213 万元，原因是开展农村乱占耕地建房问题专项整治行动、“五乱”整治、矿山环境恢复治理工作等业务费增加，预算支出增加。

（8）住房公积金（2210201）19.99 万元，较上年增加 0.52 万元，原因是新增财政供养人员 1 人及缴费基数变动，预算支出增加。

3、支出按经济科目分类的明细情况。

（1）按照部门预算支出经济分类的类级科目说明。2021 年本部门当年一般公共预算支出 917.99 万元，其中：

工资福利支出（301）470.55 万元，较上年增加 19.16 万元，原因是新增财政供养人员 1 人及养工资津补贴正常调资增长。

商品和服务支出（302）435.52 万元，较上年增加 249.74 万元，原因是开展农村乱占耕地建房问题专项整治行动、“五乱”整治、矿山环境恢复治理工作等业务费增加，预算支出增加。

对个人和家庭的补助（303）11.93 万元，较上年减少 0.72 万元，原因是离退休人员预算支出减少。

（2）按照政府预算支出经济分类的类级科目说明。2021 年本部门当年一般公共预算支出 917.99 万元，其中：

机关工资福利支出(501)470.55 万元,较上年增加 19.16 万元,原因是新增财政供养人员 1 人及养工资津补贴正常调资增长。

机关商品和服务支出(502) 435.52 万元,较上年增加 249.74 万元,原因是开展农村乱占耕地建房问题专项整治行动、“五乱”整治、矿山环境恢复治理工作等业务费增加,预算支出增加。

对个人和家庭的补助(509) 11.93 万元,较上年减少 0.72 万元,原因是离退休人员预算支出减少。

4、2020 年结转财政资金一般公共预算拨款支出情况。

本部门无 2020 年结转的一般公共预算拨款资金支出。

(四) 政府性基金预算支出情况。

本部门无当年政府性基金预算收支,并已公开空表。

本部门无 2020 年结转的政府性基金预算拨款支出。

(五) 国有资本经营预算拨款收支情况。

2021 年本部门当年无国有资本经营预算拨款收支。

本部门无 2020 年结转的国有资本经营预算拨款支出。

第三部分 其他说明情况

六、部门预算“三公”经费等预算情况说明

2021 年本部门当年“三公”经费预算支出 4 万元,较上年持平。其中:因公出国(境)经费 0 万元,较上年增加 0

万元（0%）；公务接待费 4 万元，较上年增加 0 万元（0%）；公务用车运行费 0 万元，较上年增加 0 万元（0%）；公务用车购置费 0 万元，较上年增加 0 万元（0%）。

2021 年本部门当年政府性基金安排会议费支出 0 万元，较上年增加 0 万元（0%），主要原因是政府基金未列支会议费；

2021 年本部门当年政府性基金安排培训费支出 0 万元，较上年增加 0 万元（0%），主要原因是政府基金未列支培训费。

本部门无 2020 年结转的财政拨款“三公”经费支出。

本部门无 2020 年结转的财政拨款会议费支出。

本部门无 2019 年结转的财政拨款培训费支出。

七、部门国有资产占有使用及资产购置情况说明

本部门所属预算单位共有车辆 0 辆，单价 20 万元以上的设备 1 台（套）。2021 年当年部门预算安排购置车辆 0 辆；安排购置单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。

本部门无 2020 年结转的财政拨款的资产购置支出。

八、部门政府采购情况说明

2021 年当年本部门政府采购预算共 24.00 万元，其中政府采购货物类预算 0.00 万元、政府采购工程类预算 0.00 万元、政府采购服务类预算 34.00 万元。

本部门无 2020 年结转的政府采购资金支出。

九、部门预算绩效目标说明

2021 年本部门绩效目标管理全覆盖，涉及当年一般公共预算拨款 917.99 万元，当年政府性基金预算拨款 0 万元，当年国有资本经营预算拨款 0 万元（详见公开报表中的绩效目标表）。

2021 年，本部门实施的 2020 年专项业务支出继续实施绩效目标管理。

十、机关运行经费安排说明

本部门当年机关运行经费预算安排 262 万元，较上年增加 147 万元，主要原因是开展“五乱”专项整治、农村乱占耕地建房问题专项整治行动、耕地质量分类定级等专项业务工作，增加了办公经费的开支。

本部门无 2020 年结转的财政拨款机关运行经费支出。

十一、专业名词解释

1. 机关运行经费：机关运行经费：指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行费以及其他费用。

第四部分 公开报表

(具体部门预算公开报表)

2021 年部门所属单位综合预算公开报表

单位名称：眉县自然资源局

保密审查情况：已审查

单位主要负责人审签情况：已审签

目录

单位：万元

序号	目录			
	报表	报表名称	是否空表	公开空表理由
1	表 1	2021 年单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
2	表 2	2021 年单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
3	表 3	2021 年单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
4	表 4	2021 年单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
5	表 5	2021 年单位综合预算政府性基金收支表	是	不涉及
6	表 6	2021 年单位综合预算专项业务经费支出表	否	

2021 年单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）

表 1

单位：万元

序号	功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
1		合计	816.90	400.90	0.00	416.00	
2	208	社会保障和就业支出	72.98	72.98	0.00	0.00	
3	20805	行政事业单位养老支出	72.98	72.98	0.00	0.00	
4	2080501	行政单位离退休	11.93	11.93	0.00	0.00	
5	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	40.70	40.70	0.00	0.00	
6	2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	20.35	20.35	0.00	0.00	
7	210	卫生健康支出	15.50	15.50	0.00	0.00	
8	21011	行政事业单位医疗	15.50	15.50	0.00	0.00	
9	2101101	行政单位医疗	15.50	15.50	0.00	0.00	
10	220	自然资源海洋气象等支出	712.37	296.37	0.00	416.00	
11	22001	自然资源事务	712.37	296.37	0.00	416.00	
12	2200101	行政运行	296.37	296.37	0.00	0.00	
13	2200104	自然资源规划及管理	20.00	0.00	0.00	20.00	
14	2200106	自然资源利用与保护	318.00	0.00	0.00	318.00	
15	2200109	自然资源调查与确权登记	78.00	0.00	0.00	78.00	
16	221	住房保障支出	16.05	16.05	0.00	0.00	
17	22102	住房改革支出	16.05	16.05	0.00	0.00	
18	2210201	住房公积金	16.05	16.05	0.00	0.00	

2021 年单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）

表 2

单位：万元

序号	部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
1		合计			816.90	400.90	0.00	416.00	
2	301	工资福利支出			388.97	388.97	0.00	0.00	
3	30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	286.71	286.71	0.00	0.00	
4	30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	8.97	8.97	0.00	0.00	
5	30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	40.70	40.70	0.00	0.00	
6	30109	职业年金缴费	50102	社会保障缴费	20.35	20.35	0.00	0.00	
7	30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	15.50	15.50	0.00	0.00	
8	30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	0.69	0.69	0.00	0.00	
9	30113	住房公积金	50103	住房公积金	16.05	16.05	0.00	0.00	
10	302	商品和服务支出			416.00	0.00	0.00	416.00	
11	30201	办公费	50201	办公经费	262.00	0.00	0.00	262.00	
12	30211	差旅费	50201	办公经费	10.00	0.00	0.00	10.00	
13	30214	租赁费	50201	办公经费	12.00	0.00	0.00	12.00	
14	30217	公务接待费	50206	公务接待费	4.00	0.00	0.00	4.00	
15	30227	委托业务费	50205	委托业务费	128.00	0.00	0.00	128.00	
16	303	对个人和家庭的补助			11.93	11.93	0.00	0.00	
17	30301	离休费	50905	离退休费	11.93	11.93	0.00	0.00	

2021 年单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）

表 3

单位：万元

序号	功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
1		合计	400.90	400.90	0.00	
2	208	社会保障和就业支出	72.98	72.98	0.00	
3	20805	行政事业单位养老支出	72.98	72.98	0.00	
4	2080501	行政单位离退休	11.93	11.93	0.00	
5	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	40.70	40.70	0.00	
6	2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	20.35	20.35	0.00	
7	210	卫生健康支出	15.50	15.50	0.00	
8	21011	行政事业单位医疗	15.50	15.50	0.00	
9	2101101	行政单位医疗	15.50	15.50	0.00	
10	220	自然资源海洋气象等支出	296.37	296.37	0.00	
11	22001	自然资源事务	296.37	296.37	0.00	
12	2200101	行政运行	296.37	296.37	0.00	
13	221	住房保障支出	16.05	16.05	0.00	
14	22102	住房改革支出	16.05	16.05	0.00	
15	2210201	住房公积金	16.05	16.05	0.00	

2021 年单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目）

表 4

单位：万元

序号	部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
1		合计			400.90	400.90	0.00	
2	301	工资福利支出			388.97	388.97	0.00	
3	30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	286.71	286.71	0.00	
4	30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	8.97	8.97	0.00	
5	30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	40.70	40.70	0.00	
6	30109	职业年金缴费	50102	社会保障缴费	20.35	20.35	0.00	
7	30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	15.50	15.50	0.00	
8	30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	0.69	0.69	0.00	
9	30113	住房公积金	50103	住房公积金	16.05	16.05	0.00	
10	303	对个人和家庭的补助			11.93	11.93	0.00	
11	30301	离休费	50905	离退休费	11.93	11.93	0.00	

2021 年单位综合预算政府性基金收支表

表 5

单位：万元

序号	收 入		支 出					
	项 目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
1	一、政府性基金拨款	0.00	一、科学技术支出	0.00	一、人员经费和公用经费支出	0.00	一、机关工资福利支出	0.00
2			二、文化旅游体育与传媒支出	0.00	工资福利支出	0.00	二、机关商品和服务支出	0.00
3			三、社会保障和就业支出	0.00	商品和服务支出	0.00	三、机关资本性支出（一）	0.00
4			四、节能环保支出	0.00	对个人和家庭的补助	0.00	四、机关资本性支出（二）	0.00
5			五、城乡社区支出	0.00	其他资本性支出	0.00	五、对事业单位经常性补助	0.00
6			六、农林水支出	0.00	二、专项业务经费支出	0.00	六、对事业单位资本性补助	0.00
7			七、交通运输支出	0.00	工资福利支出	0.00	七、对企业补助	0.00
8			八、资源勘探工业信息等支出	0.00	商品和服务支出	0.00	八、对企业资本性支出	0.00
9			九、金融支出	0.00	对个人和家庭的补助	0.00	九、对个人和家庭的补助	0.00
10			十、其他支出	0.00	债务付息及费用支出	0.00	十、对社会保障基金补助	0.00
11			十一、转移性支出	0.00	资本性支出（基本建设）	0.00	十一、债务利息及费用支出	0.00
12			十二、债务还本支出	0.00	资本性支出	0.00	十二、债务还本支出	0.00
13			十三、债务付息支出	0.00	对企业补助（基本建设）	0.00	十三、转移性支出	0.00

14			十四、债务发行费用支出	0.00	对企业补助	0.00	十四、预备费及预留	0.00
15					对社会保障基金补助	0.00	十五、其他支出	0.00
16					其他支出	0.00		
17					三、上缴上级支出	0.00		
18					四、事业单位经营支出	0.00		
19					五、对附属单位补助支出	0.00		
20								
21	本年收入合计	0.00	本年支出合计	0.00	本年支出合计	0.00	本年支出合计	0.00

2021 年单位综合预算专项业务经费支出表

表 6

单位：万元

序号	单位编码	单位（项目）名称	项目金额	项目简介
1		合计	416.00	
2	209	眉县自然资源局	416.00	
3	209001	眉县自然资源局	416.00	
4		专用项目	416.00	
5		不动产统一登记、土地确权发证工作经费	54.00	开展不动产权籍调查和登记，保障人民合法权益；完成各乡镇宅基地、集体建设用地的权属调查和地籍测量；同步开展地上房屋及其附属设施的调查测绘工作；建立满足发证条件的农村集体建设用地及宅基地地籍调查数据库。
6		城乡规划管理工作经费	10.00	完成县城及各园区城镇建设规划修订编制。保障城镇建设及重点项目有规可循，科学发展。提升县域城镇化建设水平，增加群众幸福感。
7		地质灾害防治经费	15.00	通过监测预警、排危除险，预防和治理地质灾害隐患，确保了人民群众生命财产安全。
8		第三次全国国土调查耕地资源质量分类工作经费	24.00	收集、完善耕地资源质量分类基础数据，编制耕地资源质量分类成果，建立耕地资源质量分类数据库、汇总耕地资源质量分类成果。
9		建设用地统征出让工作经费	40.00	出让土地面积不少于800亩，完成县级财政税收任务，消化批而未供土地600亩。
10		眉县 20202035 年国土空间规划编制	10.00	统一用地分类、数据库、基础信息平台等技术标准、开展相关调查评价；在全面摸清家底、深入分析现状基础上开展规划编制工作；在对国土空间开发保护现状评估和未来风险评估的基础上，对未来可持续发展具有重大影响的问题，开展国土空间专题研究等

11		农村乱占耕地建房问题整改专项行动工作经费	5.00	组织开展农村乱占耕地建房清理工作， 严厉打击乱占耕地违法行为，维护社会生态良好发展环境，促进经济可持续高质量发展。
12		张载广场租金	12.00	支付张载文化广场租用东关五组、四组土地租金。
13		征收经费	40.00	完成土地统一征收800亩。保障被征地居民合法权益不受侵害，保障重点项目顺利实施。完成眉县征地区 片综合地价修订方案，做好征地区片价格更新。
14		自然资源执巡查、土地监察及土地卫片核查工作	206.00	组织开展自然资源执法巡查， 土地违法行为执法监察，土地矿产卫片核查执法工作。