

中国共产党眉县委员会组织部

2021年部门综合预算

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门主要职责及机构设置
- 二、2021年年度部门工作任务
- 三、部门预算单位构成
- 四、部门人员情况说明

第二部分 收支情况

- 五、2021年部门预算收支说明

第三部分 其他说明情况

- 六、部门预算“三公”经费等情况说明
- 七、部门国有资产占有使用及资产购置情况说明

八、部门政府采购情况说明

九、部门预算绩效目标说明

十、机关运行经费安排说明

十一、专业名词解释

第四部分 公开报表

（具体部门预算公开报表）

第一部分 部门概况

一、部门主要职责及机构设置

1. 贯彻落实党的组织工作路线、方针、政策，制定或参与制定干部人事工作有关规定和干部人事制度改革建议方案；研究制定选拔、考核干部的具体规定和程序；负责全县干部工作的宏观管理。

2. 负责对县委管理的领导班子和领导干部进行考察研判，并向县委提出调整配备的意见和建议；抓好领导班子的思想政治和作风建设；负责办理县委向县人大、县政府、县政协推荐提名干部；负责县委管理的干部的考察、任免、工资、待遇、出国（境）、退（离）休审批手续办理和公务员的调动、考核、工资审批；负责离退休干部工作的宏观指导。

3. 配合市委组织部做好县委、县人大、县政府、县政协换届有关人事工作，负责组织换届选举工作；负责镇党委、人大换届的安排部署及宏观指导。

4. 负责制定干部队伍建设规划和指导工作；负责后备干部队伍建设和培养选拔年轻干部的指导、管理工作；负责全县党委、人大、政协机关和人民团体、民主党派机关参照国家公务员制度管理工作；负责全县法院机关、检察机关干部人事有关管理工作；负责全县国家行政机关推行国家公务员制度的工作指导。

5. 负责研究和指导党组织建设，拟订加强党的建设工作制度、党内生活制度的规定和意见，并进行指导、监督检查。

6. 负责县委管理的事业单位的领导班子建设和领导干部管理工作，对全县事业单位领导班子及领导干部进行宏观管理；协助管理党的组织关系在县委的省、市驻眉单位领导班子和领导干部；负责军队转业干部安置工作。

7. 对全县干部教育培训工作进行规划指导，对干部教育培训工作进行协调、督促和检查，负责县委管理的干部和各镇街、各部门党组织书记、党务干部的培训；负责全县党员的管理、教育和发展工作；负责全县党员干部现代远程教育工作的组织实施和协调管理工作。

8. 负责全县干部监督工作，审理县委管理的领导干部的有关问题；负责党员、干部来信来访工作；及时向县委、市委组织部报告全县党的组织、干部、人才工作情况。

9. 负责全县党员干部和公务员统计工作；负责县委管理干部、公务员和党群口一般干部的档案管理，指导全县干部档案管理工作；负责全县组织史资料征集和编写工作。

10. 负责全县基层党建工作的安排部署、督促检查，负责审批基层党组织设置，指导督促做好党组织班子配备和换届选举工作；负责全县党费的收缴、管理和使用工作，做好困难党员慰问和党内关怀帮扶工作；负责农村党员队伍教育管理、党员发展、阵地建设、村干部待遇落实等工作；负责

高校毕业生到村（社区）的管理、培养和服务；负责县党代表大会的组织服务、代表选举、提案办理等有关工作；负责市、县党代表的联络和服务工作。

11. 负责研究制定全县非公有制经济组织和社会组织党组织党建工作规划、全县非公有制经济组织和社会组织党组织的设置调整，扩大党的组织覆盖和工作覆盖；指导督促非公有制经济组织和社会组织党组织做好党员发展和党员教育、管理、监督和服务。

12. 负责全县人才工作的宏观指导、组织协调和督促检查，负责校地合作的组织实施、有突出贡献拔尖人才的选拔、管理和下派干部的管理服务工作。

13. 指导协调全县组织系统信息化建设，承担眉县党建网站的管理维护工作，负责党组织和党员信息库的建立、维护。

14. 负责全县目标责任制考核工作的组织实施，对各镇街、各部门目标任务完成情况进行督促检查，协调解决目标责任制考核中的具体问题，对考核结果运用提出处理意见建议，做好市对县目标责任考核有关具体工作。

15. 负责贯彻执行党和国家的老干部工作方针、政策，研究并解决老干部工作中出现的新情况和新问题；指导全县离退休干部党支部的建设和老干部思想政治工作，指导县老干部活动中心、老年大学开展各项工作，承办县委、县政府和上级有关部门交办的其他事项。

16. 统一管理公务员工作。负责统一管理公务员录用调配、考核奖惩、培训和工资福利等事务，负责公务员法及其配套法规制度在全县的组织实施和督促检查，研究拟订全县公务员管理相关政策规定，负责全县公务员队伍建设和绩效管理，负责公务员管理对外交流合作。

17. 负责归口管理县委机构编制委员会办公室。

18. 完成县委交办的其他任务。

县委组织部设秘书组、干部组、组织组、综合组、督查考核组、公务员组、县委老干部工作组7个内设机构。

二、2021年度部门工作任务

1. 突出政治能力培训。认真贯彻《干部教育培训工作条例》，深化习近平新时代中国特色社会主义思想学习教育，围绕“为什么学”“学什么”“怎么学”，增强理论武装的针对性，促进干部树牢“四个意识”，坚定“四个自信”，做到“两个维护”。充分发挥“陕西干部教育培训管理系统”作用，强化日常管理，定时更新系统信息，精准指导安排各级调训，促进培训计划、任务落实和干部个人需求精准对接。以“陕西干部网络学院”为主平台，陕西先锋、宝鸡先锋、眉县党建等网络学习平台为补充，组织党员干部随时随地参加学习培训，确保每人每年网络培训达到80学时以上，不断提高政治判断力、政治领悟力和政治执行力。

2. 提高主体培训格次。认真落实《2018-2022年干部教育培训规划》，分级分类抓好习近平新时代中国特色社会主义思想和党的十九届五中全会精神轮训，5月底前实现全覆盖。围绕把握新发展阶段、贯彻新发展理念、构建新发展格局、推动高质量发展更新培训内容，加强政治理论学习教育，强化应急管理、乡村振兴、年轻干部七种能力提升等专题培训，完成年度22个县级主体班次，分级分批开展党务干部能力提升轮训，党员干部全员轮训比例再提高30%。

3. 培育党性教育特质。坚持“资源共享、师资共建、阵地共用、任务共担”，发挥县委党校和省级扶眉战役革命精神培训基地优势，大力弘扬延安精神，深入开展政治忠诚教育、根本宗旨教育。开展“双优”创建活动，用好“1+3+5”干教平台，不断完善1个县级党性教育中心、3个镇级干部教育基地和5个省市级现场教学点功能，再打造3个以上省、市级现场教学点。

4. 认真开展庆祝建党100周年有关活动和党史学习教育。聚焦建党100周年，认真开展“两优一先”评选表彰工作，广泛开展功勋党员、老党员、因公殉职党员干部家属以及生活困难党员走访慰问活动，大力宣传优秀共产党员先进事迹，“七一”前夕召开全县**庆祝**建党100周年暨表彰大会。深入开展党史学习教育，带头学好党史、新中国史、改革开放史和社会主义发展史，大力发扬红色传统、传承红色基因，教育引导党员干部学党史、悟思想、办实事、开新局。

5. 强力推动“整镇推进、整县提升”活动。紧盯“六个全域化”目标，建成“整镇推进、整县

提升”示范村18个，“整片建强”示范镇2个。实施“乡村振兴领跑人”素质提升行动，选优配强村级班子，高质量完成村（社区）“两委”换届，严管“带头人”队伍，高标准选派新提拔科级干部和优秀年轻干部担任乡村振兴第一书记和工作队员，重视村级后备力量储备，制定农村基层干部培养五年规划，提高村级办公经费和村干部补贴标准和正常离任村干部补贴，落实村级服务群众经费和党员活动经费。实施村级集体经济“巩固拓展”行动，加大政策、项目、资金配套支持力度，盘活集体资产资源，发展壮大村级集体经济，探索建立村级集体经济收益与村干部、村级集体经济组织负责人报酬待遇联结机制，年内抓建10个村级集体经济示范点。

6. 统筹推进各领域基层党组织建设。以完善上下贯通、执行有力的组织体系为重点，在注重有形覆盖基础上更好推进有效覆盖。在城镇社区，实施筑强堡垒行动，加强社区工作者职业体系建设，持续推进首善街道管理体制变革，整合政法、民政等基层治理网络，实现“一网统管”，做实网格党建。

7. 强化党员队伍教育管理。坚持政治标准选人、政治要求管人，严格落实党支部按期换届提醒督促机制，选优配强党支部书记，建强党支部书记、党务干部、党员“三支队伍”。建立健全不忘初心、牢记使命制度机制，严格落实党支部工作条例，认真落实“三会一课”、主题党日、组织生活会、民主评议党员、谈心谈话等组织生活制度，抓实党员“承诺践诺积分评议”一体化教育监管

制度。

8. 抓好县镇换届工作。严格落实中、省、市关于县镇换届有关规定和“十严禁”“九个一律”等纪律要求，做好各级“两代表一委员”推选工作。坚持把政治素质贯穿换届人选产生全过程，认真落实《宝鸡市政治素质考察实施办法》，确保全面考准考实干部政治素质。严把干部政治关、品行关、能力关、作风关、廉洁关，稳妥、高效、严密的做好县镇换届工作，确保选出好干部、配出好班子、树立好导向。

9. 做好公务员管理工作。强化《公务员法》及配套法规政策落实，进一步规范公务员职务与职级并行制度的实施。继续加大公务员招录力度，统筹做好2021年统一考试录用公务员和从优秀村（社区）干部中招录乡镇（街道）公务员工作，为改善公务员队伍结构引来“源头活水”。抓好抓实公务员培训、考核、奖惩、工资福利等工作，有效提升公务员能力素质和履职水平，保障公务员合法权益。完成干部人事档案数字化建设，完善管理体制，健全工作制度，持续推进干部人事档案工作科学化、制度化、规范化。

10. 深化人才体制改革。坚持党管人才原则，着眼激发创新活力，破除人才引进、培养、评价等方面的体制机制壁垒，实行更加积极、开放、有效的人才政策体系。拓宽民营企业职称申报渠道，激发和释放民营企业专业技术人才创新创造活力。积极为经济建设一线引进高精尖缺人才，刚性

引进硕士及以上研究生30名。通过公务员招录、事业单位招聘方式引进200名左右优秀毕业生来眉就业，储备一批高素质专业化党政后备人才。

11. 抓好县管拔尖人才队伍建设。严格落实《眉县有突出贡献拔尖人才和有突出贡献青年拔尖人才管理办法》，举办拔尖人才专题研修班，不断提升拔尖人才政治理论水平、业务素养和示范带动能力。以“7+1”内帮外联活动为载体，充分发挥教育体育类、卫生健康类、农林类、社科文化类、电子商务类等7个拔尖人才服务团的示范引领作用，通过以才引才的方式外联引进省内外知名专家人才不少于40名。

12. 发挥各类人才作用。不断激发各类人才建功立业，在农业农技人才中开展“1+2+2+N”科技入户示范活动，助力眉县猕猴桃“四改五提升”。在基础教育人才中开展“名师工作室”创建、“送教下乡”活动，助力眉县基础教育高质量发展。在医疗卫生人才中开展“送医下乡”活动，为群众提供安全、有效、优质的医疗卫生服务。在企业人才中大力开展技术创新活动，助推产业企业转型升级、创新发展、提升品质。

13. 强化考核引领作用。注重发挥目标责任考核“指挥棒”作用，围绕县委十六届九次全会确定的发展目标，科学设置指标体系，按照镇街不同的区域定位、产业布局、发展特点和县级部门职能职责，对考核指标进行差异化赋分。加大撤县设市、脱贫攻坚成效巩固和乡村振兴、招商引资、重

点项目建设、争取上级资金、“十四五”规划落实、“整镇推进、整县提升”活动等工作的考核权重，助推县域各项事业高质量发展。

14. 推动重点任务落实。聚焦推动现代产业体系建设、改革开放高地建设、城乡区域协同发展、高品质生活创造及党的建设“五个走在关中前列”，加强对重点领域、重点工作的研判督查，把触角向全县重点工作、重大活动的现场过程延伸，实现网上预警和线下督查的有机联动，深化三色预警机制，对进度滞后的工作开展联合督办和专项督办，传导压力、激发干劲。

15. 激励干部担当作为。严格落实考核奖惩，大力表彰先进典型，落实考核奖励。完善考核工作信息库，为领导班子调整和领导干部选拔任用、培养、奖惩提供依据，优先从年度目标责任考核优秀等次的单位中推荐各类先进集体、先进个人，实现考事与用人有效对接。建立健全干部担当作为激励和保护机制，在重大斗争一线考察识

三、部门预算单位

从预算单位构成看，本部门的部门预算包括部门本级（机关）预算和所属事业单位预算。

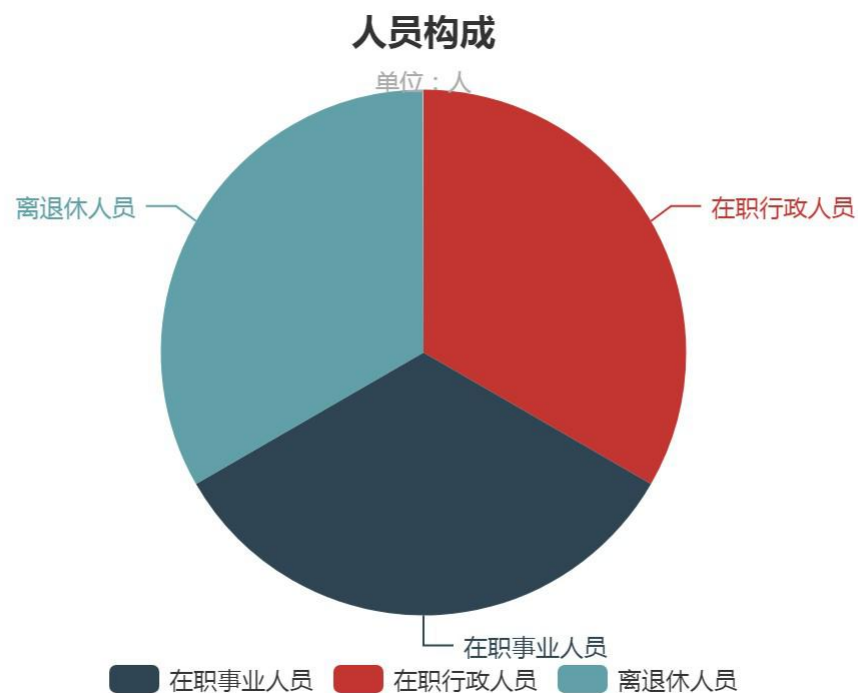
纳入本部门2020年部门预算编制范围的二级预算单位共有2个,包括（见单位明细表）：

序号	单位名称	拟变动情况
----	------	-------

1	中国共产党眉县委员会组织部	
2	中国共产党眉县委员会老干部工作局	

四、部门人员情况说明

截止2020年底，本部门人员编制33人，其中行政编制23人、事业编制10人；实有人员24人，其中行政16人、事业8人。单位管理的离退休人员0人。



第二部分 收支情况

五、2021年部门预算收支说明

（一）收支预算总体情况。

按照综合预算的原则，本部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2021年本部门预算收入523.58万元，其中一般公共预算拨款收入523.58万元，政府性基金拨款收入0.00万元，事业收入

0.00万元，实户资金余额（2019年年底非财政性资金）收入0.00万元，事业单位经营收入0.00万元，附属单位上缴收入0.00万元，其他自有资金收入0.00万元，上年结转收入0.00万元，2021年本部门预算收入较上年增加141.37万元，主要原因是机构变动；2021年本部门预算支出523.58万元，其中一般公共预算拨款支出523.58万元，政府性基金拨款支出0.00万元，事业收入支出0.00万元，实户资金余额（2019年年底非财政性资金）支出0.00万元，事业单位经营收入支出0.00万元，附属单位上缴收入支出0.00万元，其他自有资金支出0.00万元，上年结转支出0.00万元，2021年本部门预算支出较上年增加141.37万元，主要原因是机构变动。

（二）财政拨款收支情况。

2021年本部门财政拨款收入523.58万元，其中一般公共预算拨款收入523.58万元，2021年本部门财政拨款收入较上年增加141.37万元，主要原因是机构变动。2021年本部门财政拨款支出523.58万元，其中一般公共预算拨款支出523.58万元，2021年本部门财政拨款支出较上年增加141.37万元，主要原因是机构变动；

（三）一般公共预算拨款支出明细情况。

1、一般公共预算当年拨款规模变化情况。

2021年本部门当年一般公共预算拨款支出523.58万元，较上年增加141.37万元，主要原因是机构

变动。

2、支出按功能科目分类的明细情况。

本部门2021年当年一般公共预算支出523.58万元，其中：

（1）行政运行（2013201）211.31万元，较上年减少5.52万元，原因是机构变动。

（2）公务员事务（2013204）37.00万元。

（3）其他组织事务支出（2013299）226.00万元。

（4）机关事业单位基本养老保险缴费支出（2080505）25.81万元，较上年减少1.7万元，原因是缴费比例变小。

（5）机关事业单位职业年金缴费支出（2080506）12.85万元，较上年减少0.9万元，原因是人员变动。

（6）住房公积金（2210201）10.62万元，较上年减少0.5万元，原因是人员变动。

3、支出按经济科目分类的明细情况。

（1）按照部门预算支出经济分类的类级科目说明。

2021年本部门当年一般公共预算支出523.58万元，其中：

工资福利支出（301）247.44万元，较上年减少6.09万元，原因是人员变动。

商品和服务支出（302）275.42万元，较上年增加147.46万元。

对个人和家庭的补助（303）0.72万元。

（2）按照政府预算支出经济分类的类级科目说明。

2021年本部门当年一般公共预算支出523.58万元，其中：

工资福利支出（501）247.44万元，较上年减少6.09万元，原因是人员变动。

商品和服务支出（502）275.42万元，较上年增加147.46万元。

对个人和家庭的补助（503）0.72万元。

4、2020年结转财政资金一般公共预算拨款支出情况。

本部门无2020年结转的一般公共预算拨款资金支出。

（四）政府性基金预算支出情况。

本部门无当年政府性基金预算收支，并已公开空表。

本部门无2020年结转的政府性基金预算拨款支出

（五）国有资本经营预算拨款收支情况。

本部门无当年国有资本经营预算拨款收支，并在财政拨款收支总体情况表中列示

本部门无2020年结转的一般公共预算拨款资金支出

第三部分 其他说明情况

六、部门预算“三公”经费等预算情况说明

2021年本部门当年政府性基金“三公”经费预算支出1.3万元。其中：因公出国（境）经费0万元；公务接待费0.3万元；公务用车运行费1万元；公务用车购置费0万元。

2021年本部门当年政府性基金安排会议费支出0万元，较上年无变化；

2021年本部门当年政府性基金安排培训费支出0万元，较上年无变化。

本部门无2020年结转的‘三公’经费支出

七、部门国有资产占有使用及资产购置情况说明

截止2020年底，本部门所属预算单位共有车辆1辆。2021年当年部门预算安排购置车辆0辆。

本部门无2020年结转的财政拨款支出资产购置

八、部门政府采购情况说明

九、部门预算绩效目标说明

2021年本部门绩效目标管理全覆盖，涉及当年一般公共预算拨款523.58万元，当年政府性基金预算拨款0万元，当年国有资本经营预算拨款0万元（详见公开报表中的绩效目标表）。

2021年，本部门2020年结转的财政拨款支出继续实施绩效管理。

十、机关运行经费安排说明

本部门当年机关运行经费预算安排0万元。

本部门无2020年结转的财政拨款机关运行费支出

十一、专业名词解释

1. 机关运行经费:1. 机关运行经费:指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行费以及其他费用。

第四部分 公开报表

(具体部门预算公开报表)

