

眉县妇女联合会 2021年度部门决算

保密审查情况：已审查

部门主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门主要职能及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、部门人员情况

第二部分 2021 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

第三部分 2021 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

第四部分 专业名词解释

第一部分 部门概况

一、部门主要职能及内设机构

(一)眉县妇女联合会是在中共眉县县委领导下的社会团体，是党和政府联系妇女的桥梁和纽带，是国家政权的重要社会支柱。

基本职能：

1、围绕党的中心任务，指导全县各级妇联组织依据《中华全国妇女联合会章程》开展工作。

2、开展对妇女的宣传教育。组织广大妇女开展“最美家庭”、“双合格”家庭教育等活动，发扬自尊、自信、自立、自强的精神，争做时代新女性。培树、表彰、宣传各行各业先进妇女，有计划地开展对妇女的科技文化和多层次的妇女干部的培训，全面提高妇女素质。

3、指导各级妇联组织深入开展“双学双比”、“巾帼建功”等活动，以落实妇女创业小额信贷政策为重点，开展农业产业技能、家政服务、手工艺品制作等技能培训和能力提升培训，动员和组织全县妇女投身经济建设，促进妇女创业就业。

4、代表妇女参与社会事务的民主管理、民主监督，推动有关妇女儿童法规、政策的落实，维护妇女儿童合法权益，促进男女平等。

5、为妇女儿童服务。加强与社会各界的联系，协调和推动社会各界为妇女儿童办实事、做好事。关注并加强对涉

及妇女切身利益的热点、难点问题的调查研究，提出对策建议。

6、承担县妇女儿童工作委员会办公室日常工作。协调和推动有关部门贯彻落实《中国妇女发展纲要》、《中国儿童发展纲要》，实施《眉县妇女发展规划》和《眉县儿童发展规划》，促进妇女儿童事业的发展。

7、承办县委和县政府交办的其它有关工作。

（二）内设机构。

有行政编制 4 名，设领导职数 2 名。内设办公室、城乡部、组宣部、维权部、妇儿工委办。

二、部门决算单位构成

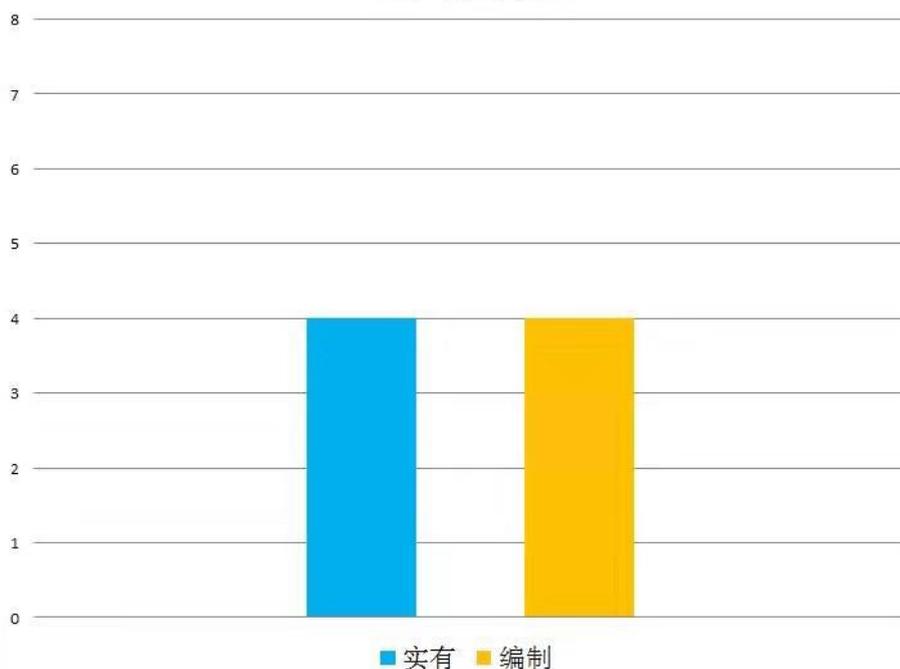
纳入本年度本部门决算编制范围的单位共 1 个，包括本级部门本级（机关）

序号	单位名称
1	眉县妇女联合会

三、部门人员情况

截至 2021 年底，本部门人员编制 4 人，其中行政编制 4 人，实有人员 4 人，单位管理的离退休人员 2 人。

人员分布图



第二部分 2021 年度部门决算表

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表 1	收入支出决算总表	否	
表 2	收入决算表	否	
表 3	支出决算表	否	
表 4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表 5	一般公共预算财政拨款支出决算表 (按功能分类科目)	否	
表 6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表 (按经济分类科目)	否	
表 7	一般公共预算财政拨款“三公”经费及 会议费、培训费支出决算表	否	

表 8	政府性基金预算财政拨款收入支出 决算表	是	不涉及
表 9	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	不涉及

收入支出决算总表

编制部门: 眉县妇女联合会

公开 01 表
金额单位: 万元

收 入		支 出	
项 目	决算数	项目	决算数
1. 一般公共预算财政拨款	73.56	1. 一般公共服务支出	62.82
2. 政府性基金预算财政拨款		2. 外交支出	
3. 国有资本经营预算财政拨款		3. 国防支出	
4. 上级补助收入		4. 公共安全支出	
5. 事业收入		5. 教育支出	
6. 经营收入		6. 科学技术支出	
7. 附属单位上缴收入		7. 文化旅游体育与传媒支出	
8. 其他收入		8. 社会保障和就业支出	7.05
		9. 卫生健康支出	1.60
		10. 节能环保支出	
		11. 城乡社区支出	
		12. 农林水支出	
		13. 交通运输支出	
		14. 资源勘探信息等支出	
		15. 商业服务业等支出	
		16. 金融支出	
		17. 援助其他地区支出	
		18. 自然资源海洋气象等支出	
		19. 住房保障支出	2.12
		20. 粮油物资储备支出	
		21. 国有资本经营预算支出	
		22. 灾害防治及应急管理支出	
		23. 其他支出	
本年收入合计	73.56	本年支出合计	73.59
使用非财政拨款结余		结余分配	
年初结转和结余	0.03	年末结转和结余	
收入总计	73.59	支出总计	73.59

注: 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时, 因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

眉县妇女联合会

收入		支出				
项目	决算数	项目	合计	一般公共 预算 财政拨款	政府性 基金预 算财政	国有资 本经营 预算财
1. 一般公共预 算财政拨款	73.56	1. 一般公共服务支出	62.79	62.79		
2. 政府性基金 预算财政拨款		2. 外交支出				
3. 国有资本经 营预算财政拨		3. 国防支出				
		4. 公共安全支出				
		5. 教育支出				
		6. 科学技术支出				
		7. 文化旅游体育与传 媒支出				
		8. 社会保障和就业支	7.05	7.05		
		9. 卫生健康支出	1.60	1.60		
		10. 节能环保支出				
		11. 城乡社区支出				
		12. 农林水支出				
		13. 交通运输支出				
		14. 资源勘探信息等支				
		15. 商业服务业等支出				
		16. 金融支出				
		17. 援助其他地区支出				
		18. 自然资源海洋气象 等支出				
		19. 住房保障支出	2.12	2.12		
		20. 粮油物资储备支出				
		21. 国有资本经营预算 支出				
		22. 灾害防治及应急管 理支出				
		23. 其他支出				
本年收入合计	73.56	本年支出合计	73.56	73.56		

财政拨款收入支出决算总表(续)

公开04表

编制部门：

金额单位：万元

收入		支出				
项目	决算数	项目	合计	一般公共 预算财政 拨款	政府性基 金预算财 政拨款	国有资本 经营预算 财政拨款
年初财政拨款结 转和结余		年末财政拨款结 转和结余				
一般公共预算财 政拨款						
政府性基金预算 财政拨款						
国有资本经营预 算财政拨款						
收入总计	73.56	支出总计	73.56			

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表（按经济分类科目）

公开06表

编制部门：

金额单位：万元

人员经费			公用经费		
经济分类科目编码	科目名称	决算数	经济分类科目编码	科目名称	决算数
人员经费合计		46.55	公用经费合计		17.01
301	工资福利支出	46.55	301	工资福利支出	
30101	基本工资	20.55	30101	基本工资	
30102	津贴补贴	12.35	30102	津贴补贴	
30103	奖金	1.58	30103	奖金	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	5.51	30108	机关事业单位基本养老保险缴费	
30109	职业年金缴费	1.54	30109	职业年金缴费	
30110	职工基本医疗保险缴费	1.60	30110	职工基本医疗保险缴费	
30111	公务员医疗补助缴费	1.29	30111	公务员医疗补助缴费	
30113	住房公积金	2.12	30113	住房公积金	
302	商品和服务支出		302	商品和服务支出	17.01
30201	办公费		30201	办公费	9.44
30202	印刷费		30202	印刷费	2.00
30207	邮电费		30207	邮电费	0.10
30211	差旅费		30211	差旅费	0.40
30213	维修(护)费		30213	维修(护)费	0.06
30215	会议费		30215	会议费	0.90
30216	培训费		30216	培训费	0.50
30217	公务接待费		30217	公务接待费	0.25
30239	其他交通费用		30239	其他交通费用	3.37

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款“三公”经费 及会议费、培训费支出决算表

公开07表

编制部门：

金额单位：万元

项目	一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费						会议费	培训费
	小计	因公出国 (境) 费用	公务接 待费	公务用车购置 及运行维护费				
				小计	公务用车 购置费	公务用 车运行 维护费		
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数	0.25		0.25					
决算数	0.25		0.25				0.90	0.50

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第三部分 2021 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2021 收入总计 73.56 万元,与上年相比减少 17.44 万元,下降 19%。主要原因是:按照财政云一体化核算要求,按照财政拨款类别细化项目支出,将差旅费、劳务费、维护费等按照项目进行列支,项目预算收入、支出减少。



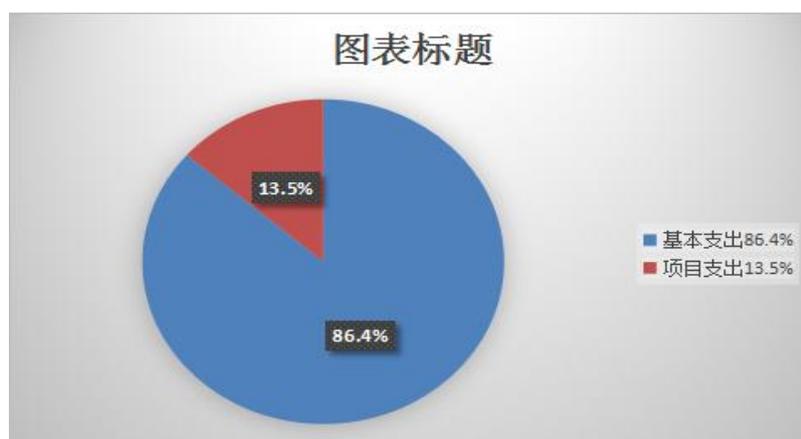
二、收入决算情况说明

本年度收入合计 73.56 万元,其中:财政拨款收入 73.56 万元,占 100%。



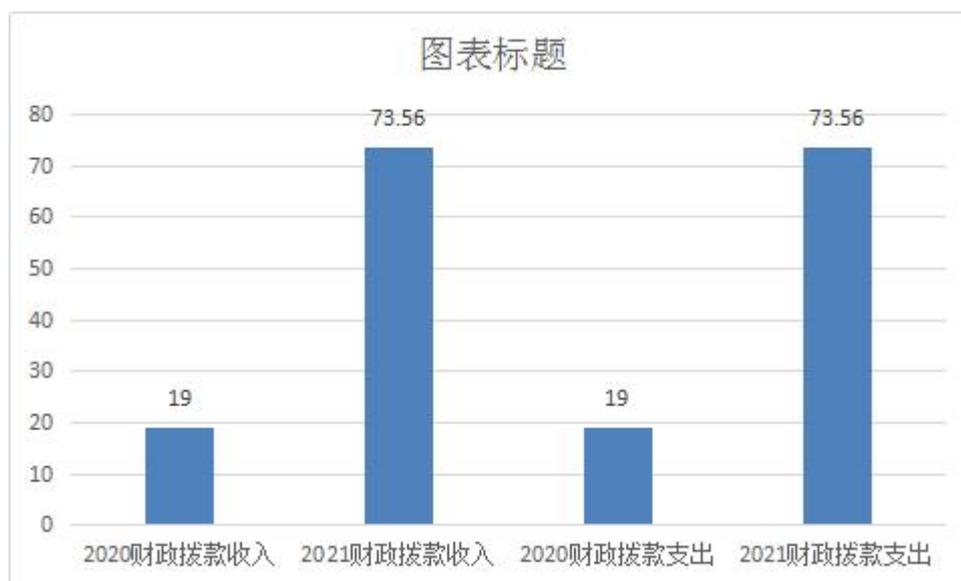
三、支出决算情况说明

本年度支出合计 73.59 万元，其中：基本支出 63.59 万元，占 86.4%；项目支出 10 万元，占 13.5%。



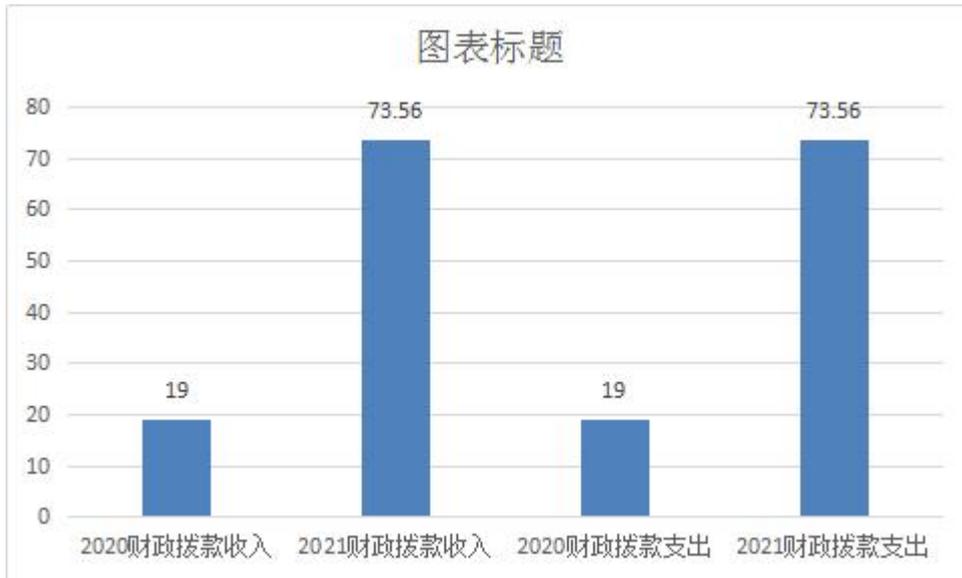
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

本年度财政拨款收入、支出总计均为 73.56 万元，与上年相比收、支总计各减少 17.44 万元，下降 19%。主要原因是落实政府过紧日子政策。



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

本年度财政拨款支出预算 73.56 万元，支出决算 73.56 万元，完成预算的 100%，占本年支出合计的 100%。与上年相比，财政拨款支出减少 17.44 万元，下降 19%。主要原因是落实政府过紧日子政策。



1. 一般公共服务支出。

年初预算 62.79 万元，支出决算 62.79 万元，完成预算的 100%，决算数与预算数持平。

2. 社会保障就业支出。

年初预算 7.05 万元，支出决算 7.05 万元，完成预算的 100%，决算数与预算数持平。

3. 卫生健康支出。

年初预算 1.60 万元，支出决算 1.60 万元，完成预算的 100%，决算数与预算数持平。

4. 住房保障支出。

年初预算 2.12 万元，支出决算 2.12 万元，完成预算的 100%，决算数与预算数持平。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

本年度一般公共预算财政拨款基本支出 63.56 万元，包括人员经费支出 46.55 万元和公用经费支出 17.01。

(一)人员经费 46.55 万元，主要包括：基本工资 20.55、津贴补贴 12.35、奖金 1.58 万元、机关事业单位养老保险 5.51 万元、职业年金缴费 1.54 万元、职工基本医疗保险缴费 1.60 万元、公务员医疗补助缴费 1.29 万元、住房公积金 2.12 万元。

(二)公用经费 17.01 万元，主要包括：办公费 9.44 万元、印刷费 2.00 万元、邮电费 0.1 万元、差旅费 0.4 万元、维修(护)费 0.06 万元、会议费 0.9 万元、培训费 0.5 万元、公务接待费 0.25 万元、其他交通费用 3.37 万元。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

(一)“三公”经费财政拨款支出决算情况说明。

本年度一般公共预算安排“三公”经费支出预算 0.25 万元，支出决算 0.25 万元，完成预算的 100%。

(二)培训费支出情况说明。

本年度一般公共预算安排培训费预算 0.5 万元，支出决算 0.5 万元，完成预算的 100%。

(三)会议费支出情况说明。

本年度一般公共预算安排会议费预算 0.9 万元，支出决算 0.9 万元，完成预算的 100%。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明

本部门无政府性基金决算收支，并已公开空表。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本部门无国有资本经营决算拨款收支，并已公开空表。

十、机关运行经费支出情况说明

本年度机关运行经费预算 73.56 万元，支出决算 73.56 万元，完成预算的 100%。支出决算比上年减少 17.44 万元，主要原因是落实政府过紧日子政策。

十一、政府采购支出情况说明

本部门 2021 年无政府采购支出。

十二、国有资产占用及购置情况说明

本部门 2021 年无国有资产占用及购置情况。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作的开展情况说明。

本部门无政府性基金预算项目。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指部门使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。