

眉县市场监督管理局 2022年部门综合预算

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门主要职责及机构设置
- 二、2022年年度部门工作任务
- 三、部门预算单位构成
- 四、部门人员情况说明

第二部分 收支情况

- 五、2022年部门预算收支说明

第三部分 其他说明情况

- 六、部门预算“三公”经费等情况说明
- 七、部门国有资产占有使用及资产购置情况说明

- 八、部门政府采购情况说明
- 九、部门预算绩效目标说明
- 十、机关运行经费安排说明
- 十一、专业名词解释

第四部分 公开报表

（具体部门预算公开报表）

第一部分 部门概况

一、部门主要职责及机构设置

1、负责市场综合监督管理。贯彻执行国家有关市场监督管理的方针政策 and 法律法规，拟订并组织实施有关市场监督管理规划，制定有关标准规定，组织实施质量强县战略、食品安全战略和标准化战略，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

2、负责市场主体监督管理工作。承担组织和指导各类企业、个体工商户等市场主体的监督管理工作。依法发布市场主体监管信息，建立市场主体信息公示和共享机制，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。

3、负责组织和指导市场监管综合执法工作。指导和实施市场监管综合执法队伍整合和建设，推动实行统一的市场监管。组织查处和督办重大违法案件。规范市场监管行政执法行为。

4、负责反垄断统一执法。统筹推进竞争政策实施，指导实施公平竞争审查制度。依据授权负责垄断协议、滥用市场支配地位和滥用行政权力排除、限制竞争等反垄断执法相关工作。依法对经营者集中行为进行监督，并依据委托开展调查。

5、负责监督管理市场秩序。依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。组织指导查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣

行为。监督管理直销企业、直销员及其直销活动。指导广告业发展，监督管理广告活动。组织指导查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。承担指导消费者权益保护及其网络体系建设工作，组织指导本县消费者保护组织开展消费维权工作。依法实施合同行政监督管理，组织指导查处合同欺诈等违法行为。管理动产抵押物登记，监督管理拍卖行为。

6、负责宏观质量管理。拟订并实施质量发展的措施办法。统筹质量基础设施建设与应用，会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，组织重大质量事故调查，组织落实缺陷产品召回制度，负责产品防伪的相关工作。

7、负责产品质量安全监督管理。管理产品质量安全风险监控和监督抽查工作。建立并组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。负责纤维质量监督工作。

8、负责特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督工作。监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉环境保护标准的执行情况。

9、负责食品安全监督管理综合协调。组织制定有关食品安全的措施办法并组织实施。负责食品安全应急体系建设，组织指导重大食品安全事件应急处置和调查处理工作，监督事故查处落实情况。建立健全食品安全重要信息直报制度并组织实施和监督检查。承担县食品安全委员会日常工作。

10、负责食品安全监督管理。推动建立食品生产经营者主体责任的机制，健全食品安全追溯体系

。建立覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。组织落实国家和省市食品安全检查制度计划、重大整顿治理方案。组织开展食品安全监督抽检、风险监测、核查处置和风险预警、风险交流工作。负责特殊食品监督管理工作。负责食盐质量安全监督管理。

11、负责统一管理计量工作。推行法定计量单位，统筹规划量值传递溯源体系建设。制定并发布地方计量检定规程和技术规范。依法管理商品计量、市场计量行为、计量仲裁检定、计量器具和计量技术机构及人员。规范计量数据使用。

12、负责统一管理标准化工作。组织实施国家标准，负责地方标准相关工作，依法指导和监督团体标准、企业标准相关工作。组织对标准的实施情况开展评估和信息反馈。组织开展规范标准化活动，参与有关标准化工作。承担市场主体统一社会信用代码、商品条码和标识管理工作。

13、负责统一管理认证认可与检验检测工作。依法监督管理认证认可与检验检测工作。组织实施认证认可与检验检测监督管理的措施办法。协调推进检验检测机构改革，监督规范认证认可及检验检测市场与活动，完善检验检测体系。负责认证认可与检验检测行业发展。

14、负责市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传工作。按规定承担技术性贸易措施有关工作。

15、贯彻执行国家药品、医疗器械和化妆品安全监督管理的法律法规和政策规定。负责药品、医疗器械和化妆品质量监督管理和上市后风险管理。负责组织药品、医疗器械和化妆品监督检查，依法查处药品生产、批发环节和医疗器械、化妆品生产、流通和使用环节的违法行为。依法承担药品、医疗器械和化妆品安全应急管理工作。指导镇街药品监督管理工作。

16、贯彻实施国家知识产权战略。负责全县知识产权保护工作。推进全县知识产权保护体系建设和公共服务体系建设。负责促进全县知识产权运用。负责组织专利、商标等知识产权执法工作。

17、眉县非公有制经济组织党委办公室。负责非公有制经济组织党建工作，承担县非公有制经济组织党委日常工作。

18、完成县委、县政府交办的其他任务。

机构设置：

依据眉办发[2019]19号文件精神，眉县市场监督管理局是县政府工作部门，为正科级。县市场监督管理局设政秘股、人事教育股、财务内审股、政策法规股、市场主体和信用监督管理股、市场和网络交易监督管理股、质量监督管理股、食品生产流通安全监督管理股、餐饮服务监督管理股、特种设备安全监察股、药品医疗器械监督管理股12个内设机构。下辖13个全额拨款二级单位。

二、2022年度部门工作任务

(一)聚焦“四个最严”要求，全力守稳市场安全底线。

1. 提升食品安全水平。持续巩固国家食品安全示范城市创建成果，大力开展省级食品安全示范县创建工作，着力打造更多特色亮点。大力推进食品安全责任保险试点，引导企业主动购买食品安全责任保险。部署开展食品安全“守底线、查隐患、保安全”专项行动，全面化解风险隐患。

2. 强化食品生产监管。深入推进食品生产者“两清单一报告”制度，持续加大监督检查及专项整治力度，扎实开展婴幼儿配方乳粉、乳制品、肉制品质量安全提升行动，规范提升小作坊食品安全保障水平。

3. 强化食品流通监管。持续推进食品销售风险分级管理，大力推广“陕生鲜”食用农产品追溯信息平台，开展校园周边食品安全、食盐质量安全、农村食品、保健食品等专项检查。

4. 强化餐饮食品安全监管。持续推进“互联网+明厨亮灶”智慧监管，探索打造“互联网+明厨亮灶”示范点，不断提高覆盖率。实施餐饮分级管理，开展“餐饮安全你我同查”活动，积极稳妥做好重大活动食品安全保障工作。

5. 强化食品抽检工作。聚焦监管重点、舆情热点，科学制定实施年度抽检计划，强化抽检结果整改、分析、运用，定期发布抽检分析报告，进一步提高抽检工作实效。创新实施“你点我检”“你送我检”等活动，大力调动社会监督积极性，不断提升活动覆盖面和群众参与度。

6. 持续深化“药品安全放心工程”。强化药品考核工作，不断夯实药品监管属地责任，建立健全科学高效的药品监管协同机制。扎实开展“药品安全专项整治”活动，完善“两品一械”“一企一档”建档工作，突出监管重点和风险点，科学制定实施年度检查计划。加强疫苗、血液制品等高风险产品监管。

7. 强化药品流通监管。组织开展《药品管理法》《化妆品监督管理条例》等重点法规培训、“综合业务系统”应用培训，引导监管人员全面掌握系统操作运用，推动药品监管能力持续提升。坚持问题导向，分级制定、实施药品化妆品年度检查计划，确保100%覆盖。加大检查力度，着力解决无证经营、挂靠走票、非法回收药品等突出问题。强化美沙酮等特殊药品监管，严防流弊事件。扎实部署开展集采药品、医疗机构药品、网络销售药品等专项整治，不断规范经营秩序。

8. 强化医疗器械监管。聚焦重点产品、重点企业和重点环节，深入开展医疗器械风险隐患排查，定期开展风险会商；加大对网络销售、防疫类医疗器械、集采品种的监督检查力度，强化高风险产品抽检，全面实施医疗器械唯一标识。持续加强监测评价体系建设，全面促进公众用药用械用妆安全。

9. 提升特种设备安全水平。扎实推进特种设备专项整治三年行动，针对重点领域、重要环节，常态化开展隐患治理和安全保障，组织开展城镇燃气安全排查整治，压实各方责任，全面排查整治电梯、锅炉、游乐设施和燃气气瓶、压力管道等特种设备安全隐患问题，不断提高特种设备本质安全水

平。持续推进气瓶“信息化+保险”，强化特种设备双重预防机制建设和电梯责任保险市场化运行，力争年内全县电梯责任保险覆盖率达70%以上。

10. 提升工业产品质量安全水平。持续压实属地监管责任，狠抓形势分析，建立预警机制，及时跟踪监测和防范化解行业性、区域性产品质量安全风险。强化获证企业后续监管，督促企业持续保持获证条件。

11. 强化产品质量监督抽查。加大儿童用品、纺织服装、家居用品、涉疫产品等人民群众生活密切相关产品抽检力度，强化危化品包装物、食品包装物随机抽检，持续开展成品油、车用尿素、煤等产品质量专项治理，坚决杜绝系统性质量安全事件。

12. 提升常态化疫情防控处置水平。持续发挥好市场监管组、冷链物流专班牵头抓总作用，坚决落实“外防输入、内防反弹”总策略和“动态清零”总方针。强化集贸市场检查督导，加强进口冷链食品监管，坚决落实“一退一止两抗”类药品管控要求，加大防疫物资和生活必需品质量、价格监管力度，注重内部疫情防控工作，推动应对处置水平不断提升。

(二) 围绕激发市场主体发展活力，坚决立好公平竞争标线。

13. 全面贯彻落实市场主体改革政策。全力贯彻《市场主体登记管理条例》，进一步完善外商投资企业开办“一网通办”等便利化措施，加大“证照分离”改革推进力度，进一步推进企业注销登记

便利化。发挥市场监管系统点多面广优势，积极协助做好市场主体培育工作，狠抓《无证无照经营查处办法》贯彻落实，加快催生一批市场主体。

14. 持续优化营商环境。进一步落实政务服务能力提升攻坚行动目标任务，全面实施省《优化营商环境条例》，积极承担行业主管部门监督指导责任，进一步加强已移交业务指导力度，健全完善审批监管工作会商制度，全力帮助审批部门提高市场监管领域审批事项审批效率。严厉打击审批乱收费行为，切实降低实体经济成本，减轻社会负担。

15. 全面强化公平竞争执法。发挥公平竞争审查联席办牵头抓总作用，推动公平竞争审查制度持续落实，做到“应审尽审、审必规范”。积极推进规直打传，持续保持网络传销高压严打态势。强化平台经济和民生领域反垄断反不正当竞争执法，坚决贯彻“强化反垄断和防止资本无序扩张”总要求，坚持线上线下一体监管，严防滥用行政权力排除限制竞争行为。

16. 强化广告监管执法。强化广告导向监管，围绕党的二十大等重大活动，坚决防范打击违规炒作行为。健全全市整治虚假违法广告联席会议机制，以医疗、药品、教育培训、互联网广告等为重点，持续加大虚假违法广告整治力度，积极探索网络直播等新业态监管方式。

17. 强化网络交易监管执法。开展 2022 网络市场监管专项行动，强化网络经营主体“点亮”行动，深化网络交易监测，加大网络交易执法力度，严打刷单炒信、虚假打折等行为。积极与省市对接，加强新业态的调查研究，不断提高网络交易监管靶向性。

18. 强化重点领域执法。以城镇供水供电供气供暖行业为重点，持续强化价格收费执法，推动惠民利企政策落地见效。进一步健全“双打”工作机制，推动在知识产权和“西凤酒”品牌保护等方面取得新进展。深化民生领域“铁拳行动”，持续抓好“长江禁捕打非断链”专项行动，查办一批大要典型案件，不断彰显执法权威。

19. 强化消费者权益保护。加快建立健全消保委工作机构体系，进一步提升投诉举报处置效能。深入推进放心消费创建活动，构建消费环境共建共治共享格局。加强构建消费纠纷多元化解机制，探索行业消费维权调解机制，注重消费教育警示，推动无理由退货等制度落实，加强金融、电商、医疗、保健品等领域消费维权监管执法，维护好消费者切身利益。

20. 全面提高市场监管效能。认真贯彻落实赵一德省长批示精神，以“一网通管”平台为依托，进一步整合市场监管大数据，创新推进智慧监管和信用监管。加强与各部门对接沟通，促进市场监管各类技术手段不断迭代升级。

21. 不断深化“双随机、一公开”监管。持续推进“双随机、一公开”监管，大力推动部门联合抽查检查，全面实施《宝鸡市市场监管系统企业信用风险分类监管办法（试行）》，推进企业信用风险分类管理，协调推进市场监管领域涉企信用信息共享和联合惩戒，探索完善信用约束和信用修复机制。持续夯实信用监管基础，高质量完成 2021 年度市场主体年报公示工作。

（三）聚焦质量体系基础支撑，倾力服务高质量发展大局。

22. 进一步夯实质量基础。深入学习贯彻习近平总书记重要贺信精神，发挥好政府质量工作考核指挥棒作用。积极开展第十届陕西质量奖推荐工作，发挥各类质量奖励标杆示范引领作用。

23. 深入开展质量提升行动。聚焦重点领域、重点行业、重点产品、重点工程，着力实施质量提升工作，持续推进质量基础设施“一站式”服务试点，在全县规模以上企业大力推行首席质量官制度，紧盯公共服务质量满意度测评结果，开展公共服务质量提升工作，推动质量强县建设不断深化。

24. 进一步筑牢计量基础。扎实开展社会公用计量标准建设，全面落实“责任清单”和“能力清单”，持续优化提升计量服务供给水平，强化能源计量管理。建立健全计量工作制度，不断夯实计量监管体制机制。落实“双随机”要求，全面完成计量领域专项监督检查。

25. 进一步夯实检验检测基础。加快推进“两个省级中心”建设，力争在年内完成陕西省酒类产品质量监督检验中心、陕西省压力仪表产业计量测试中心筹建验收工作。把检验检测质量作为生命

线，持续强化检验检测能力建设，继续开展扩项认证，全力提升检验检测工作质量，以高质量的检验检测服务保障我市“传感器之都”“百亿西凤”等重大战略。

26. 充分发挥认证认可保障作用。加大认证认可、检验检测“双随机”检查力度，严格落实机动车检测机构 50%、重点行业机构 30%、普通行业机构 20%的抽取比例，及时向社会发布检查结果，强化信用约束。大力推进有机食品、绿色产品认证工作，促进绿色产业发展。积极组织小微企业参与质量体系认证提升行动，提升小微企业质量管理水平。

27. 充分发挥标准化工作支撑引领作用。持续实施标准化战略，大力推进标准强县、标准兴企、标准富农、标准惠民行动，持续抓好国家级和省级标准化示范试点工作，充分发挥好试点示范带动作用。持续开展“百城千业万企对标达标提升专项行动”，不断提升我县标准化工作的影响力和知名度。

28. 进一步发挥知识产权创新驱动作用。全面贯彻落实习近平总书记“保护知识产权就是保护创新”的重要指示精神，围绕知识产权强国建设纲要，加快制定我县贯彻落实意见，积极申报国家知识产权强国试点县。强化高质量创造，继续大力培育高价值核心专利、陕西好商标和区域公众商标品牌，持续做好地理标志培育和运用，促进眉县特色产业发展。

29. 强化知识产权全链条保护。狠抓《宝鸡市强化知识产权保护工作的具体措施》实施，建立工

作台账，加强督促检查和考核指导，大力开展维权援助工作站建设和能力素质建设，不断提升保护水平。

30. 强化知识产权运用。大力实施《宝鸡市专利转化专项实施计划（2021-2023年）》，充分发挥好国家知识产权信息服务网点功能，依托陕西省专利导航（宝鸡）服务基地，为我县优势产业提供信息和导航服务。强化知识产权宣传，通过“宝鸡发明人”、“4.26”世界知识产权日等活动不断营造创新创造氛围。

（四）聚焦加强党的全面领导，强化市场监管工作政治保障。

31. 持续强化政治建设。牢固树立政治机关意识，坚定捍卫“两个确立”、坚决做到“两个维护”，在强化政治统揽、政治规矩、政治责任中不断提高政治领悟力、政治判断力和政治执行力。持续强化理论武装，持之以恒学深悟透做实习近平新时代中国特色社会主义思想，抓好十九届六中全会精神、习近平总书记来陕考察重要讲话重要指示的经常性学习宣传和贯彻落实，坚决守好意识形态阵地，巩固拓展党史学习教育成果，深化“我为群众办实事”实践活动。党的二十大召开后，要及时组织深入学习大会精神，确保全系统深刻领悟和坚决贯彻。以加强党支部标准化规范化建设，严格党员教育管理，发挥工会群团组织功能，增强对干部职工的人文关怀。

32. 持续强化正风肃纪。深入贯彻《党委（党组）落实全面从严治党主体责任规定》《关于加强

对“一把手”和领导班子监督的意见》，推动主体责任和监督责任全面落实。围绕关键岗位、关键环节，持续扎紧制度的笼子，引导全系统党员干部做到令行禁止。坚持严的主基调不动摇，坚决防止和纠治不作为、慢作为、乱作为，甚至滥用职权、办事不公、推诿扯皮等不良作风，大力培育“勤快严实精细廉”作风。强化局系统党务干部培训，全面提高党务干部政治素质与业务素质。坚决支持和配合驻局纪检监察组履行监督执纪责任，为全局工作开展提供有力政治保障。

33. 持续强化依法行政。深入实施《法治市场监管建设实施纲要》，推动依法行政。推进行政执法规范化建设，及时调整、完善行政处罚自由裁量权适用规则和基准；持续加大行政处罚案卷评查频次，规范执法行为，提高办案质量。强化行政执法指导，建立行政复议、行政诉讼案件备案登记制度。倡导新型执法监督理念，不断提高执法“温度”。从严开展法制审核，推动实现行政复议案件无撤销、行政诉讼无败诉。深入实施“八五”普法，扎实开展“法制宣传日”“法制宣传周”等重大法制宣传现场活动，组织开展《行政处罚法》专题培训，不断提高全系统依法行政履职水平。

34. 持续夯实基层基础。着力改善基层监管保障水平，大力推动市场监管所标准化规范化建设，加快推进执法标志、证件、服装统一。全面推进高素质专业化监管队伍建设，着力提升“市场监管大讲堂”水平，健全全市市场监管系统专家库，加大基层执法人员培训力度，夯实市场监管基层基础。

35. 大力开展“当好市场监管卫士，建设人民满意机关”主题教育活动。以“当好市场监管卫士，建

设人民满意机关”为指引，持续锻造“六个过硬”，不断提升市场监管人的荣誉感、责任感和使命感和机关科学化规范化运行管理水平，努力建设讲政治、守纪律、负责任、高效率的模范机关。深入推进精神文明创建活动，推动市场监管文化建设，着力营造心齐气顺劲足的干事创业环境。

36. 持续深化创新非公党建工作。全面加强县区非公党委和基层市场监管所党建指导站能力建设，充实党建指导员队伍，夯实工作任务。持续加大新兴业态和新就业群体党组织建设工作力度，巩固“三亮”成效，以招商引资项目、规上企业、百强企业等为重点，集中开展“清零”行动，全面提升“两个覆盖”质量。巩固“评星晋级、争创双强”活动成效，扩大“党建入章”覆盖面，深化“党群共建”，以能力提升培训会、现场观摩推进会、“两优一先”表彰会来推进工作，破解难题。下沉工作力量，紧盯热点领域，持续深化“红色动能”五项行动，积极推动创新项目和示范点建设，分行业、分领域培育一批新的骨干和典型，打造“小个专”领域的特色党建工作品牌。

三、部门预算单位

从预算单位构成看，本部门的部门预算包括部门本级（机关）预算和所属事业单位预算。

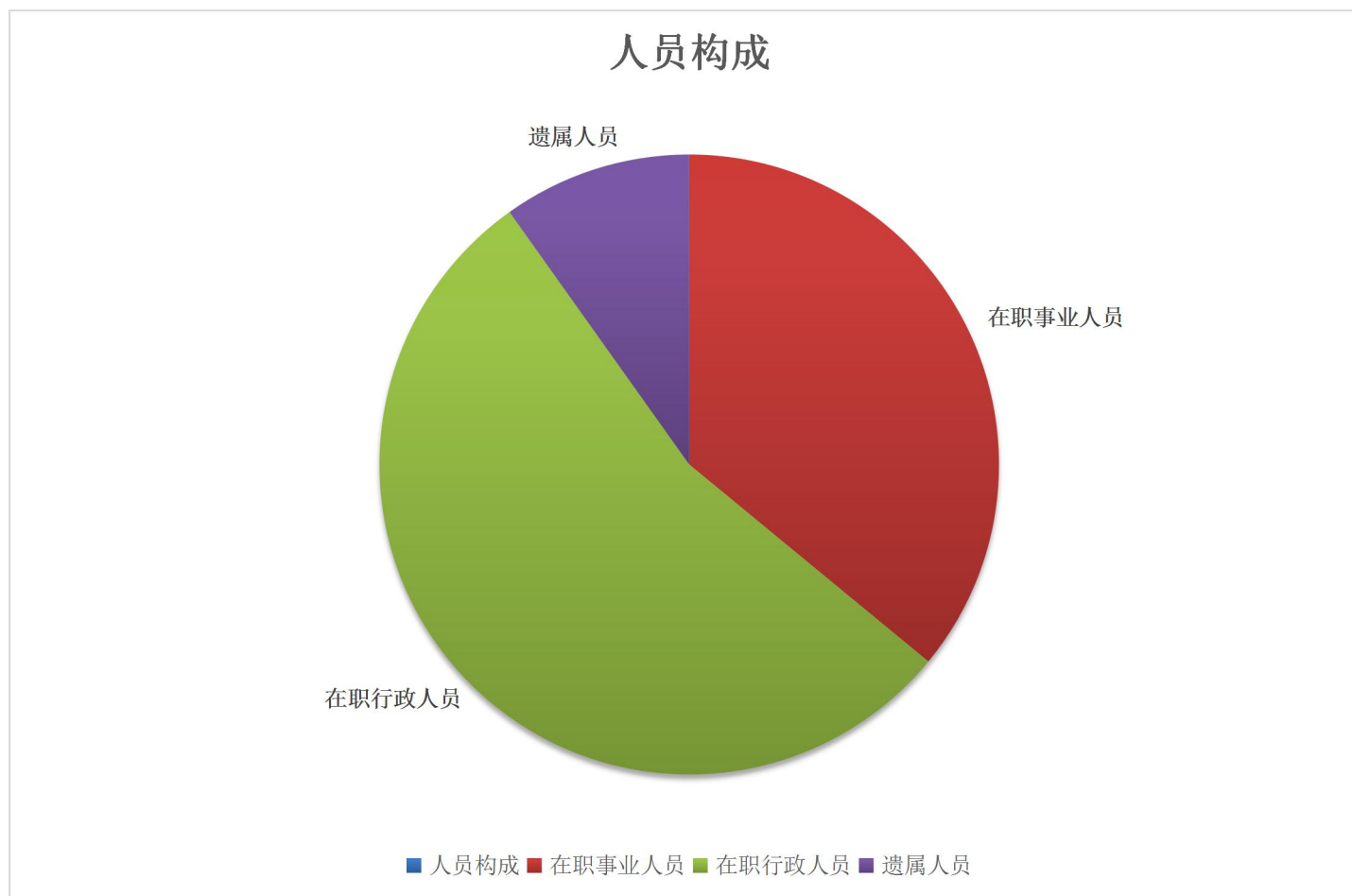
纳入本部门2022年部门预算编制范围的二级预算单位共有1个,包括（见单位明细表）：序号单位名称拟变动情况

1眉县市场监督管理局

序号	单位名称	拟变动情况
1	眉县市场监督管理局	

四、部门人员情况说明

截至2022年底，本部门人员编制183人，其中行政编制110人、事业编制73人；实有人员183人，其中行政90人、事业73人,遗属20人。单位管理的离退休人员0人。



第二部分 收支情况

五、2022年部门预算收支说明

（一）收支预算总体情况。

按照综合预算的原则，本部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2022年本部门预算收入2006.218896万元，其中一般公共预算拨款收入2006.218896万元，2022年本部门预算收入较上年

减少13.603404万元，主要原因是压缩经费；2022年本部门预算支出2006.218896万元，其中一般公共预算拨款支出2006.218896万元。2022年本部门预算支出较上年减少13.603404万元，主要原因是压缩经费。

（二）财政拨款收支情况。

2022

年本部门财政拨款收入2006.218896万元，其中一般公共预算拨款收入2006.218896万元，2022年本部门财政拨款收入较上年减少13.603404万元，主要原因是压缩经费；2022年本部门财政拨款支出2006.218896万元，其中一般公共预算拨款支出2006.218896万元，2022年本部门财政拨款支出较上年减少13.603404万元，主要原因是压缩经费。

（三）一般公共预算拨款支出明细情况。1、一般公共预算当年拨款规模变化情况。

2022年本部门当年一般公共预算拨款支出2006.218896万元，较上年减少13.603404万元，主要原因是压缩经费。

2、支出按功能科目分类的明细情况。

2022年本部门当年一般公共预算支出2006.218896万元，其中：

（1）行政运行（2013801）1280.833892万元，较上年增加77.425292万元，原因是人员工资标准变化。

（2）市场主体管理（2013804）20.0000万元，较上年没有变化。

（3）质量安全监管（2013815）20.0000万元，较上年没有变化。

（4）食品安全监管（2013816）198.0000万元，较上年增加32万元，原因是加强食品安全监管。

(5) 事业运行（2013850）154.9920万元，较上年增加5.01万元，原因是人员工资标准变化。

(6) 其他市场监督管理事务（2013899）2.00万元，较上年减少8万元，原因是经费压缩，控制开支。

(7) 机关事业单位基本养老保险缴费支出（2080505）167.277348万元，较上年减少13.219452万元，原因是人员和工资结构变化。

(8) 机关事业单位职业年金缴费支出（2080506）83.638644万元，较上年减少6.609756万元，原因是人员和工资结构变化。

(9) 市场秩序执法（2013805）10.00万元，较上年增加10万元，原因是市场监管工作任务增加。

(10) 住房公积金（2210201）69.477012万元，较上年减少1.327288万元，原因是人员变化。

3、支出按经济科目分类的明细情况

(1) 按照部门预算支出经济分类的类级科目说明。2022年本部门当年一般公共预算支出2006.218896万元，其中：

工资福利支出（301）1682.298896万元，较上年减少20.743404万元，原因是人员变动。

商品和服务支出（302）316万元，较上年增加8.76万元，原因是人员和工资结构变化。

对个人和家庭的补助（303）7.92万元，较上年减少1.62万元，原因是人员变动。

(2) 按照政府预算支出经济分类的类级科目说明。2022年本部门当年一般公共预算支出2006.218896万元，其中：

机关工资福利支出（501）1682.298896万元，较上年减少20.743404万元，原因是人员变动。

机关商品和服务支出（502）316万元，较上年增加8.76万元，原因是专项工作增加。

对个人和家庭的补助（509）7.92万元，较上年减少1.62万元，原因是人员变动。

4、上年结转财政资金一般公共预算拨款支出情况。

（1）按功能支出分类。

本部门无2022年结转的一般公共预算拨款资金支出。

（2）按部门预算支出经济分类。

本部门无2022年结转的一般公共预算拨款资金支出。

（3）按政府预算支出经济分类。

本部门无2022年结转的一般公共预算拨款资金支出。

（四）政府性基金预算支出情况。

本部门无当年政府性基金预算收支，并已公开空表。

本部门无2022年结转的政府性基金预算拨款支出，并已公开空表。

（五）国有资本经营预算拨款收支情况。

本部门无当年国有资本经营预算拨款收支，并在财政拨款收支总体情况表中列示。本部门无2022年结转的一般公共预算拨款资金支出

第三部分 其他说明情况

六、部门预算“三公”经费等预算情况说明

2022年本部门当年一般公共预算“三公”经费预算支出21万元，较上年无增减。其中：公务接待费1万元，较上年无增减；公务用车运行维护费20万元，无增减。

本部门无2022年结转的‘三公’经费支出。

七、部门国有资产占有使用及资产购置情况说明

截至2022年底，本部门所属预算单位共有车辆20辆，执法车辆18辆，专用车辆2辆。本部门无2022年结转的财政拨款支出资产购置。

八、部门政府采购情况说明

本部门无2022年结转的政府采购资金支出。

本部门无2022年结转的政府采购资金支出。

九、部门预算绩效目标说明

2022年本部门绩效目标管理全覆盖，涉及当年一般公共预算拨款2006.218896万元(详见公开报表中的绩效目标表)

2022年，本部门2022年结转的财政拨款支出继续实施绩效目标管理。

十、机关运行经费安排说明

本部门当年机关运行经费预算安排57.00万元，较上年无增减。

本部门无2022年结转的财政拨款机关运行费支出。

十一、专业名词解释

机关运行经费:指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费

、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行费以及其他费用。

第四部分 公开报表

(具体部门预算公开报表)

2022年部门综合预算公开报表

部门名称：眉县市场监督管理局

保密审查情况：已审查

部门主要负责人审签情况：已审签

目录

序号	报表	是否空表	公开表理由
表1	2022年部门综合预算收支总表	否	
表2	2022年部门综合预算收入总表	否	
表3	2022年部门综合预算支出总表	否	
表4	2022年部门综合预算财政拨款收支总表	否	
表5	2022年部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表6	2022年部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表7	2022年部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表8	2022年部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表9	2022年部门综合预算政府性基金收支表	否	
表10	2022年部门综合预算专项业务经费支出表(不含上年结转)	否	
表11	2022年部门综合预算财政拨款上年结转资金支出表	否	
表12	2022年部门综合预算政府采购（资产配置、购买服务）预算表	否	
表13	2022年部门综合预算一般公共预算拨款“三公”经费及会议费、培训费支出预算表	否	
表14	2022年部门预算专项业务经费绩效目标表	否	
表15	2022年部门整体支出绩效目标表	否	
表16	2022年专项资金总体绩效目标表	否	

注：1、封面和目录的格式不得随意改变。2、公开空表一定要在目录说明理由。3、市 县部门涉及公开扶贫项目资金绩效目标表的，请在重点项目绩效目标表中添加公开。

2022年部门综合预算收支总表

表1

单位：万元

序号	收 入		支 出					
	项 目	预算数	支出功能分科目 (按大类)	预算数	部门预算支出经济科目 (按大类)	预算数	政府预算支出 经济分类科目	预算数
1	一、部门预算	2006.22	一、部门预算	1856.22	一、部门预算	1856.22	一、部门预算	1856.22
2	1、财政拨款	2006.22	1、一般公共服务支出	1459.47	1、人员经费和公用经费支出	1756.22	1、机关工资福利支出	1748.30
3	(1)一般公共预算拨款	2006.22	2、外交支出	0.00	(1)工资福利支出	1748.30	2、机关商品和服务支出	100.00
4	其中：专项资金列入部门预算的项目	0.00	3、国防支出	0.00	(2)商品和服务支出	0.00	3、机关资本性支出（一）	0.00
5	(2)政府性基金拨款	0.00	4、公共安全支出	0.00	(3)对个人和家庭的补助	7.92	4、机关资本性支出（二）	0.00
6	(3)国有资本经营预算收入	0.00	5、教育支出	0.00	(4)资本性支出	0.00	5、对事业单位经常性补助	0.00
7	2、上级补助收入	0.00	6、科学技术支出	0.00	2、专项业务经费支出	100.00	6、对事业单位资本性补助	0.00
8	3、事业收入	0.00	7、文化旅游体育与传媒支出	0.00	(1)工资福利支出	0.00	7、对企业补助	0.00
9	其中：纳入财政专户管理的收费	0.00	8、社会保障和就业支出	258.84	(2)商品和服务支出	100.00	8、对企业资本性支出	0.00
10	4、事业单位经营收入	0.00	9、社会保险基金支出	0.00	(3)对个人和家庭补助	0.00	9、对个人和家庭的补助	7.92
11	5、附属单位上缴收入	0.00	10、卫生健康支出	68.44	(4)债务利息及费用支出	0.00	10、对社会保障基金补助	0.00
12	6、其他收入	0.00	11、节能环保支出	0.00	(5)资本性支出(基本建设)	0.00	11、债务利息及费用支出	0.00
13			12、城乡社区支出	0.00	(6)资本性支出	0.00	12、债务还本支出	0.00
14			13、农林水支出	0.00	(7)对企业补助(基本建设)	0.00	13、转移性支出	0.00
15			14、交通运输支出	0.00	(8)对企业补助	0.00	14、预备费及预留	0.00
16			15、资源勘探工业信息等支出	0.00	(9)对社会保障基金补助	0.00	15、其他支出	0.00

17			16、商业服务业等支出	0.00	(10)其他支出	0.00		
18			17、金融支出	0.00	3、上缴上级支出	0.00		
19			18、援助其他地区支出	0.00	4、事业单位经营支出	0.00		
20			19、自然资源海洋气象等支出	0.00	5、对附属单位补助支出	0.00		
21			20、住房保障支出	69.48				
22			21、粮油物资储备支出	0.00				
23			22、国有资本经营预算支出	0.00				
24			23、灾害防治及应急管理支出	0.00				
25			24、预备费	0.00				
26			25、其他支出	0.00				
27			26、转移性支出	0.00				
28			27、债务还本支出	0.00				
29			28、债务付息支出	0.00				
30			29、债务发行费用支出	0.00				
31								
32								
33	本年收入合计	2006.22	本年支出合计	1856.22	本年支出合计	1856.22	本年支出合计	1856.22
34	用事业基金弥补收支差额	0.00	结转下年	150.00	结转下年	150.00	结转下年	150.00
35	上年实户资金余额	0.00	未安排支出的实户资金	0.00	未安排支出的实户资金	0.00	未安排支出的实户资金	0.00
36	上年结转	0.00						
37	其中：财政拨款资金结转	0.00						
38	非财政拨款资金结余	0.00						
39								

40	收入总计	2006.2	支出总计	2006.2	支出总计	2006.2	支出总计	2006.2
----	------	--------	------	--------	------	--------	------	--------

2022年部门综合预算收入总表

表2

单位：万元

序号	单位 编码	单位名称	部门预算											
			合计	一般公共预算拨款		政府性基金 拨款	上级补助收 入	事业收入	事业单位经 营收入	对附属单位 上缴收入	用事业基金 弥补收支差 额	上年结转	上年实户资 金余额	其他收入
				小计	其中：专项 资金列入部 门预算项目									
1		合计	2,006.22	2,006.22	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	235	眉县市场监 督管理局	2,006.22	2,006.22	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	2350 01	眉县市 场监督管 理局	2,006.22	2,006.22	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

2022年部门综合预算支出总表

表3

单位：万元

序号	单位 编码	单位名称	部门预算									
			合计	公共预算拨款		政府性基金 拨款	事业收入	事业单位经 营收入	对附属单位 上缴收入	上年实户资 金余额	其他收入	上年结转
				小计	其中：专项 资金列入部 门预算的项 目							
1		合计	1,856.22	1,856.22	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	235	眉县市场监督 管理局	1,856.22	1,856.22	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	23500 1	眉县市场 监督管理局	1,856.22	1,856.22	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

2022年部门综合预算财政拨款收支总表

表4

单位：万元

序号	收 入		支 出					
	项 目	预算数	支出功能分科目 (按大类)	预算数	部门预算支出经济科 目 (按大类)	预算数	政府预算支出 经济科目 (按 大类)	预算数
1	一、财政拨款	2006.22	一、财政拨款	1856.22	一、财政拨款	1856.22	一、财政拨款	1856.22
2	1、一般公共预算拨款	2006.22	1、一般公共服务支出	1459.47	1、人员经费和公用 经费支出	1756.22	1、机关工资 福利支出	1748.30
3	其中：专项资金 列入部门预算的项目	0.00	2、外交支出	0.00	(1)工资福利支 出	1748.30	2、机关商品 和服务支出	100.00
4	2、政府性基金拨款	0.00	3、国防支出	0.00	(2)商品和服务 支出	0.00	3、机关资本 性支出（一）	0.00
5	3、国有资本经营预 算收入	0.00	4、公共安全支 出	0.00	(3)对个人和家 庭的补助	7.92	4、机关资本 性支出（二）	0.00
6			5、教育支出	0.00	(4)资本性支出	0.00	5、对事业单 位经常性补助	0.00
7			6、科学技术支 出	0.00	2、专项业务经费支 出	100.00	6、对事业单 位资本性补助	0.00
8			7、文化旅游体 育与传媒支出	0.00	(1)工资福利支 出	0.00	7、对企业补 助	0.00
9			8、社会保障和 就业支出	258.84	(2)商品和服务 支出	100.00	8、对企业资 本性支出	0.00
10			9、社会保险基 金支出	0.00	(3)对个人和家 庭补助	0.00	9、对个人和 家庭的补助	7.92
11			10、卫生健康支 出	68.44	(4)债务利息及 费用支出	0.00	10、对社会 保障基金补助	0.00
12			11、节能环保支 出	0.00	(5)资本性支 出(基本建设)	0.00	11、债务利 息及费用支出	0.00
13			12、城乡社区支 出	0.00	(6)资本性支出	0.00	12、债务还 本支出	0.00
14			13、农林水支出	0.00	(7)对企业补 助(基本建设)	0.00	13、转移性 支出	0.00
15			14、交通运输支 出	0.00	(8)对企业补助	0.00	14、预备费 及预留	0.00

16			15、资源勘探工 业信息等支出	0.00	(9)对社会保障 基金补助	0.00	15、其他支 出	0.00
----	--	--	--------------------	------	------------------	------	-------------	------

17			16、商业服务业等支出	0.00	(10)其他支出	0.00		
18			17、金融支出	0.00	3、上缴上级支出	0.00		
19			18、援助其他地区支出	0.00	4、事业单位经营支出	0.00		
20			19、自然资源海洋气象等支出	0.00	5、对附属单位补助支出	0.00		
21			20、住房保障支出	69.48				
22			21、粮油物资储备支出	0.00				
23			22、国有资本经营预算支出	0.00				
24			23、灾害防治及应急管理支出	0.00				
25			24、预备费	0.00				
26			25、其他支出	0.00				
27			26、转移性支出	0.00				
28			27、债务还本支出	0.00				
29			28、债务付息支出	0.00				
30			29、债务发行费用支出	0.00				
31								
32	本年收入合计	2006.22	本年支出合计	1856.22	本年支出合计	1856.22	本年支出合计	1856.22
33	上年结转	0.00	结转下年	150.00	结转下年	150.00	结转下年	150.00
34								
35								
36								
37	收入总计	2006.22	支出总计	2006.22	支出总计	2006.22	支出总计	2006.22

2022年部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目-不含上年结转）

表5

单位：万元

序号	功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
1		合计	1,856.22	1,756.22	0.00	100.00	
2	201	一般公共服务支出	1,459.46	1,359.46	0.00	100.00	
3	20138	市场监督管理事务	1,459.46	1,359.46	0.00	100.00	
4	2013801	行政运行	871.71	871.71	0.00	0.00	
5	2013804	市场主体管理	20.00	0.00	0.00	20.00	
6	2013805	市场秩序执法	10.00	0.00	0.00	10.00	
7	2013815	质量安全监管	20.00	0.00	0.00	20.00	
8	2013816	食品安全监管	48.00	0.00	0.00	48.00	
9	2013850	事业运行	487.75	487.75	0.00	0.00	
10	2013899	其他市场监督管理事务	2.00	0.00	0.00	2.00	
11	208	社会保障和就业支出	258.84	258.84	0.00	0.00	
12	20805	行政事业单位养老支出	250.92	250.92	0.00	0.00	
13	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	167.28	167.28	0.00	0.00	
14	2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	83.64	83.64	0.00	0.00	
15	20808	抚恤	7.92	7.92	0.00	0.00	
16	2080801	死亡抚恤	7.92	7.92	0.00	0.00	
17	210	卫生健康支出	68.44	68.44	0.00	0.00	
18	21011	行政事业单位医疗	68.44	68.44	0.00	0.00	
19	2101101	行政单位医疗	68.44	68.44	0.00	0.00	
20	221	住房保障支出	69.48	69.48	0.00	0.00	
21	22102	住房改革支出	69.48	69.48	0.00	0.00	
22	2210201	住房公积金	69.48	69.48	0.00	0.00	

2022年部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目-不含上年结转）

表6

单位：万元

序号	部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
1		合计			1,856.23	1,756.23	0.00	100.00	
2	301	工资福利支出			1,748.31	1,748.31	0.00	0.00	
3	30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	1,253.93	1,253.93	0.00	0.00	
4	30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	37.69	37.69	0.00	0.00	
5	30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	167.28	167.28	0.00	0.00	
6	30109	职业年金缴费	50102	社会保障缴费	83.64	83.64	0.00	0.00	
7	30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	68.44	68.44	0.00	0.00	
8	30113	住房公积金	50103	住房公积金	69.48	69.48	0.00	0.00	
9	30199	其他工资福利支出	50199	其他工资福利支出	67.85	67.85	0.00	0.00	
10	302	商品和服务支出			100.00	0.00	0.00	100.00	
11	30201	办公费	50201	办公经费	0.00	0.00	0.00	0.00	
12	30299	其他商品和服务支出	50299	其他商品和服务支出	100.00	0.00	0.00	100.00	
13	303	对个人和家庭的补助			7.92	7.92	0.00	0.00	
14	30305	生活补助	50901	社会福利和救助	7.92	7.92	0.00	0.00	

2022年部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目-不含上年结转）

表7

单位：万元

序号	功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
1		合计	1,756.22	1,756.22	0.00	
2	201	一般公共服务支出	1,359.46	1,359.46	0.00	
3	20138	市场监督管理事务	1,359.46	1,359.46	0.00	
4	2013801	行政运行	871.71	871.71	0.00	
5	2013804	市场主体管理	0.00	0.00	0.00	
6	2013805	市场秩序执法	0.00	0.00	0.00	
7	2013815	质量安全监管	0.00	0.00	0.00	
8	2013816	食品安全监管	0.00	0.00	0.00	
9	2013850	事业运行	487.75	487.75	0.00	
10	2013899	其他市场监督管理事务	0.00	0.00	0.00	
11	208	社会保障和就业支出	258.84	258.84	0.00	
12	20805	行政事业单位养老支出	250.92	250.92	0.00	
13	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	167.28	167.28	0.00	
14	2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	83.64	83.64	0.00	
15	20808	抚恤	7.92	7.92	0.00	
16	2080801	死亡抚恤	7.92	7.92	0.00	
17	210	卫生健康支出	68.44	68.44	0.00	
18	21011	行政事业单位医疗	68.44	68.44	0.00	
19	2101101	行政单位医疗	68.44	68.44	0.00	
20	221	住房保障支出	69.48	69.48	0.00	
21	22102	住房改革支出	69.48	69.48	0.00	
22	2210201	住房公积金	69.48	69.48	0.00	

2022年部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目-不含上年结转）

表8

单位：万元

序号	部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
1		合计			1,756.23	1,756.23	0.00	
2	301	工资福利支出			1,748.31	1,748.31	0.00	
3	30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	1,253.93	1,253.93	0.00	
4	30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	37.69	37.69	0.00	
5	30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	167.28	167.28	0.00	
6	30109	职业年金缴费	50102	社会保障缴费	83.64	83.64	0.00	
7	30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	68.44	68.44	0.00	
8	30113	住房公积金	50103	住房公积金	69.48	69.48	0.00	
9	30199	其他工资福利支出	50199	其他工资福利支出	67.85	67.85	0.00	
10	302	商品和服务支出			0.00	0.00	0.00	
11	30201	办公费	50201	办公经费	0.00	0.00	0.00	
12	30299	其他商品和服务支出	50299	其他商品和服务支出	0.00	0.00	0.00	
13	303	对个人和家庭的补助			7.92	7.92	0.00	
14	30305	生活补助	50901	社会福利和救助	7.92	7.92	0.00	

2022年部门综合预算政府性基金收支表（不含上年结转）

表9

单位：万元

序号	收 入		支 出					
	项 目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
1	一、政府性基金拨款	0.00	一、科学技术支出	0.00	一、人员经费和公用经费支出	0.00	一、机关工资福利支出	0.00
2			二、文化旅游体育与传媒支出	0.00	工资福利支出	0.00	二、机关商品和服务支出	0.00
3			三、社会保障和就业支出	0.00	商品和服务支出	0.00	三、机关资本性支出（一）	0.00
4			四、节能环保支出	0.00	对个人和家庭的补助	0.00	四、机关资本性支出（二）	0.00
5			五、城乡社区支出	0.00	其他资本性支出	0.00	五、对事业单位经常性补助	0.00
6			六、农林水支出	0.00	二、专项业务经费支出	0.00	六、对事业单位资本性补助	0.00
7			七、交通运输支出	0.00	工资福利支出	0.00	七、对企业补助	0.00
8			八、资源勘探工业信息等支出	0.00	商品和服务支出	0.00	八、对企业资本性支出	0.00
9			九、金融支出	0.00	对个人和家庭的补助	0.00	九、对个人和家庭的补助	0.00
10			十、其他支出	0.00	债务付息及费用支出	0.00	十、对社会保障基金补助	0.00
11			十一、转移性支出	0.00	资本性支出（基本建设）	0.00	十一、债务利息及费用支出	0.00
12			十二、债务还本支出	0.00	资本性支出	0.00	十二、债务还本支出	0.00
13			十四、债务付息支出	0.00	对企业补助（基本建设）	0.00	十三、转移性支出	0.00
14			十五、债务发行费用支出	0.00	对企业补助	0.00	十四、预备费及预留	0.00
15					对社会保障基金补助	0.00	十五、其他支出	0.00
16					其他支出	0.00		

17					三、上缴上级支出	0.00		
----	--	--	--	--	----------	------	--	--

18					四、事业单位经营支出	0.00		
19					五、对附属单位补助支出	0.00		
20								
21	本年收入合计	0.00	本年支出合计	0.00	本年支出合计	0.00	本年支出合计	0.00

2022年部门综合预算专项业务经费支出表(不含上年结转)

表10

单位：万元

序号	单位编码	单位（项目）名称	项目金额	项目简介
1		合计	100.00	
2	1	全额	100.00	
3	235001	眉县市场监督管理局	100.00	
4		专用项目	100.00	
5		村级食品药品协管员补贴	12.00	
6		村级食品药品协管员补贴	12.00	眉财字【2022】19号眉县财政局关于下达2022年部门预算批复的通知
7		非公经济党工委办公经费	2.00	
8		非公经济党工委办公经费	2.00	眉财字【2022】19号眉县财政局关于下达2022年部门预算批复的通知
9		工商管理等专项经费（含消费者权益保护、打击传销）	20.00	
10		工商管理等专项经费（含消费者权益保护、打击传销）	20.00	眉财字【2022】19号眉县财政局关于下达2022年部门预算批复的通知
11		基层消费维权组织培训、信息化建设经费	10.00	
12		基层消费维权组织培训、信息化建设经费	10.00	眉财字【2022】19号眉县财政局关于下达2022年部门预算批复的通知
13		计量检测机构经费	10.00	
14		计量检测机构经费	10.00	眉财字【2022】19号眉县财政局关于下达2022年部门预算批复的通知
15		食品药品安全综合监管工作经费	36.00	
16		食品药品安全综合监管工作经费	36.00	眉财字【2022】19号眉县财政局关于下达2022年部门预算批复的通知
17		质量强县工作经费	10.00	

18		质量强县工作经费	10.00	眉财字【2022】19号眉县财政局关于下达2022年部门预算批复的通知
----	--	----------	-------	-------------------------------------

2022年部门综合预算财政拨款上年结转资金支出表

表11

单位：万元

序号	预算单位代码	预算单位名称	预算项目名称	金额	功能分类科目 代码	功能分类科目 名称	政府经济分类 科目代码	政府经济分类 科目名称	项目类别	资金性质	备注
----	--------	--------	--------	----	--------------	--------------	----------------	----------------	------	------	----

2022年部门综合预算政府采购（资产配置、购买服务）预算表（不含上年结转）

表12

单位：万元

序号	科目编码			单位编码	采购项目	采购目录	购买服务内容	规格型号	数量	部门预算支出经济科目编码		政府预算支出经济分类科目编码		实施采购时间	预算金额	说明
	类	款	项							类	款	类	款			

2022年部门综合预算一般公共预算拨款“三公”经费及会议费、培训费支出预算表（不含上年结转）

表13

单位：万元

序号	单位编码	单位名称	2021年								2022年								增减变化情况										
			合计	一般公共预算拨款安排的“三公”经费预算						会议费	培训费	合计	一般公共预算拨款安排的“三公”经费预算						会议费	培训费	合计	一般公共预算拨款安排的“三公”经费预算						会议费	培训费
				小计	因公出国（境）费用	公务接待费	公务用车购置及运行费						小计	因公出国（境）费用	公务接待费	公务用车购置及运行费						小计	因公出国（境）费用	公务接待费	公务用车购置及运行费				
							小计	公务用车购置费	公务用车运行费							小计	公务用车购置费	公务用车运行费							小计	公务用车购置费	公务用车运行费		
1		合计	0.0	0.0	0.00	0.00	0.0	0.00	0.00	0.00	0.0	0.0	0.00	0.00	0.0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.0	0.0	0.00	0.00	0.0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	235	眉县市场监督管理局	0.0	0.0	0.00	0.00	0.0	0.00	0.00	0.00	0.0	0.0	0.00	0.00	0.0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.0	0.0	0.00	0.00	0.0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	235001	眉县市场监督管理局	0.0	0.0	0.00	0.00	0.0	0.00	0.00	0.00	0.0	0.0	0.00	0.00	0.0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.0	0.0	0.00	0.00	0.0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

2022年部门预算专项业务经费绩效目标表

表14

项目名称					
主管部门					
资金金额 (万元)		实施期资金总额:			
		其中：财政拨款			
		其他资金			
总体目标					
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标			
		质量指标			
		时效指标			
		成本指标			
	效益指标	经济效益指标			

		社会效益指标			
		生态效益指标			
		可持续影响指标			
	满意度指标	服务对象满意度指标			
备注：1、绩效指标可选择填写。 2、根据需要可往下续表。 3、市县扶贫资金项目的绩效目标必须公开。 4、市县部门也应公开。					

2022年部门整体支出绩效目标表

表15

部门（单位）名称		眉县市场监督管理局			
年度主要任务	任务名称		主要内容	预算金额（万元）	
				总额	财政拨款
				17562188.96	17562188.96
	金额合计			17,562,188.96	17,562,188.96
年度总体目标	2022年单位基本支出				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	
	产出指标	数量指标	17562188.96	17562188.96	
		质量指标	确保工资按时发放	100%	
		时效指标	每月十五日之前发放	15日之前	
		成本指标	减小成本	1%	
	效益指标	经济效益指标	保障市场监管系统正常运转	正常运转	
		社会效益指标	市场秩序稳定	秩序稳定	
		生态效益指标			
		可持续影响指标			
	满意度指标	服务对象满意度指标	提升群众满意度	100%	

备注：1、年度绩效指标可选择填写。2、部门应公开本部门绩效整体预算绩效。3、市县根据本级部门预算绩效管理工作推进情况，统一部署，积极推进。

2022年专项资金总体绩效目标表

表16

项目名称					
主管部门				实施期限	
资金金额 (万元)		实施期资金总额:		年度资金总额:	
		其中: 财政拨款		其中: 财政拨款	
		其他资金		其他资金	
总体目标	实施期总目标		年度总目标		
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标			
		质量指标			
		时效指标			
		成本指标			
	效益指标	经济效益指标			
		社会效益指标			

		生态效益指标			
--	--	--------	--	--	--

		可持续影响指标			
	满意度 指标	服务对象满意度指标			
备注：1、绩效指标可选择填写。 2、不管理本级专项资金的主管部门，应公开空表并说明。3、市县根据本级部门预算绩效管理工作推进情况，统一部署，积极推进。					