

眉县商务和工业信息化局

2022年部门综合预算

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门主要职责及机构设置
- 二、2022年年度部门工作任务
- 三、部门预算单位构成
- 四、部门人员情况说明

第二部分 收支情况

- 五、2022年部门预算收支说明

第三部分 其他说明情况

- 六、部门预算“三公”经费等情况说明
- 七、部门国有资产占有使用及资产购置情况说明

八、部门政府采购情况说明

九、部门预算绩效目标说明

十、机关运行经费安排说明

十一、专业名词解释

第四部分 公开报表

（具体部门预算公开报表）

第一部分 部门概况

一、部门主要职责及机构设置

县商务和工业信息化局是县政府工作部门，为正科级，加挂县科学技术局牌子。贯彻落实党中央、省委、市委和县委关于商务、工业和信息化、科技工作的方针政策和决策部署，在履行职责过程中坚持和加强党对商务、工业和信息化、科技工作的集中统一领导。设政秘股、发展服务股、经济运行股、项目股、信息化股、商务股、科技股7个内设机构。主要职责是：

（一）贯彻落实国家有关国内外贸易和国际经济合作的发展战略和政策，拟订全县内外贸易、外商投资、境外投资、对外经济合作的具体计划措施并组织实施。

（二）拟订全县内贸发展规划，培育和完善城乡市场体系，研究提出引导县内外资金投向市场体系建设的措施；指导大宗产品批发市场规划、城市商业网点规划及流通体系建设工作，推进农村市场体系建设，组织实施农村现代流通网络工程；推动商务领域信用建设，建立市场诚信公共服务平台，按有关规定对特殊流通行业进行监督管理。

（三）负责推进全县流通产业结构调整，指导流通企业改革和商贸服务业、社区商业发展，提出促进商贸中小企业发展的意见建议；推动流通标准化和连锁经营、商业特许经营、物流配送等现代流通方式的发展，推动全县电子商务应用发展；负责流通企业节能减排和再生资源回收工作；负责

全县废旧商品回收利用行业管理。

（四）承担组织实施全县重要消费品市场调控，监测分析市场运行、商品供求状况，调查分析商品价格信息，进行预测警和信息引导；按分工负责重要消费品储备管理和市场调控工作；按有关规定对成品油流通进行监督管理。

（五）执行国家进出口商品、加工贸易管理政策，拟订全县外贸发展规划，组织落实国家促进外贸增长方式转变的政策措施，会同有关部门组织实施重要工品、原材料、重要农产品、大宗商品进出口工作，指导开展贸易促进活动和外贸促进体系建设。

（六）拟订全县服务贸易发展规划，会同有关部门拟订促进服务出口和服务外包工作发展的规划并组织实施；贯彻执行国家对外技术贸易、依法监督技术引进、国家限制出口技术工作，依法负责技术贸易的进出口管理。

（七）承担组织协调全县反倾销、反补贴、保障措施及其他与进出口公平贸易相关工作的责任，建立进出口公平贸易预警机制，配合上级相关部门依法实施对外贸易调查和产业损害调查，指导协调全县产业安全应对工作及国外对全县出口商品的反倾销、反补贴、保障措施的应诉工作。

（八）贯彻执行国家有关外商投资政策，指导全县外商投资管理工作，依法监督检查外商投资企业执行有关法律法规规章、合同章程的情况并协调解决有关问题。

（九）负责全县对外经济合作工作，依法监督管理全县对外承包工程、对外劳务合作、境外投资等，落实对外劳务人员出境就业管理政策；负责牵头对外劳务人员的权益保护，依法对县内企业对外投资开办企业实施备案登记，牵头负责全县对外投资合作企业的境外安全管理；实施对外援助工作，接受多双边对我县的无偿援助和赠款等合作业务。

（十）贯彻国家工业和信息化、发展中小企业和非公有制经济方面的法律法规和政策规定；拟订并组织实施全县工业行业、县域工业园区、中小企业和非公有制经济发展规划和产政策，负责对全县中小企业发展的协调、指导和服务工作；组织实施工业行业技术规范 and 标准，指导全县工业行业质量管理工作。

（十一）提出全县新型工业化发展战略和政策，协调解决新型工业化进程中的重大问题，拟订并组织实施全县工业发展规划、信息化和工业化深度融合发展规划，推进工业产业结构战略性调整和优化升级，推进信息化和工业化深度融合。

（十二）监测分析全县工业运行态势，统计并发布相关信息，进行预测预警和信息引导；协调解决工业行业运行发展中的有关问题并提出政策建议，负责工业应急管理、产业安全有关工作。

（十三）负责提出全县工业固定资产投资规模和方向（含利用外资和境外投资）、县级财政性建设资金安排意见；负责全县工业投资和技术改造项目的投资管理。

（十四）贯彻国家高新技术产业中涉及生物医药、新材料等方面的规划、政策和标准组织实施；指导行业技术创新和技术进步、以先进适用技术改造提升传统产业，组织实施有关国家、省、市、县政府科技重大项目，推进相关科研成果产业化，推动全县软件业、信息服务业和新兴产业发展。

（十五）承担全县振兴装备制造业的组织协调责任，贯彻执行国家重大技术装备发展和自主创新的规划、政策，依托国家重点工程建设协调有关重大专项的实施，推进重大技术装备国产化，指导引进重大技术装备消化创新。

（十六）拟订并组织实施全县工业和信息产业能源节约和资源综合利用、清洁生产促进政策，参与拟订能源节约和资源综合利用、清洁生产促进规划，组织协调相关重大示范工程和新产品、新技术、新设备、新材料的推广应用；负责全县煤炭市场综合整治、室内装饰装修行业管理、散装水泥管理工作，指导工业企业各行业协会的业务工作。

（十七）贯彻执行国家有关软件、系统集成及服务的技术规范和标准，指导全县软件业发展；组织推进全县信息技术服务工具、平台研发和产业化；承担电子信息产品制造的科技推广和行业管理工作；协助上级部门对在眉的公用通信网、专用通信网运行及电信与信息服务市场进行协调与服务，协调县内电信资源分配，推进电信普遍服务。

（十八）承担军民融合方面相关工作职责。

（十九）负责盐业行业管理工作。负责县级储备盐的监管；建立储备盐管理、轮换、动用制度；制订食盐突发事件应急预案，保障食盐市场供应安全。

（二十）负责联系驻眉中省市企业，做好协调服务工作。

（二十一）拟订全县科技发展、引进外国智力及外国专家服务工作规划和政策并组织实施。

（二十二）统筹推进全县创新体系建设、科技体制改革和科研机构改革发展，提出激励企业技术创新的政策建议，推进科技决策咨询制度运行。

（二十三）组织制定并实施县级各类科技计划项目，牵头组织全县经济与社会发展重要领域的重大关键技术攻关；负责中省市各类科技项目的组织申报和管理。

（二十四）负责本部门预算中科技经费监督管理。会同有关部门提出优化科技资源配置的政策和措施建议。

（二十五）会同有关部门拟订全县科技创新基地和平台建设规划，牵头负责制订科技基础设施建设规划和基础条件平台开放共享的政策措施，指导各类科技创新基地和平台建设，推动科研条件保障建设和科技资源开放共享。

（二十六）负责全县科研诚信和科技监督评价体系建设，统筹推动科技评价机制改革。组织开展

科技宣传、科技统计等工作，指导全县科技保密工作。

（二十七）组织拟订促进高新技术发展和产业化、科技促进农业农村和社会发展的规划、政策和措施，组织开展相关领域技术发展需求分析，提出重大任务并组织实施。

（二十八）牵头负责技术转移体系建设，拟订促进科技成果转移转化和产学研合作、科技金融结合等相关政策并组织实施。推动科技服务业、技术市场和科技中介组织发展。

（二十九）统筹推进区域科技创新体系建设，指导区域创新发展、科技资源合理布局和协同创新能力建设，推动科技园区建设。

（三十）负责全县对外科技合作与交流工作。

（三十一）负责县科学技术奖的组织评审工作。负责省、市科学技术奖、“三秦友谊奖”和中国政府友谊奖提名推荐等相关工作。拟订科技人才队伍建设规划和政策。

（三十二）负责本行业领域的安全生产监督管理工作。（三十三）完成县委、县政府交办的其它任务。

（三十四）职能转变。围绕贯彻实施国家科教兴国战略、人才强国战略、创新驱动发展战略，落实县委县政府重大决策部署，加强、优化、转变政府科技管理和服务职能，完善科技创新制度和组织体系，加强宏观管理和统筹协调，减少微观管理和具体审批事项，加强事中事后监管和科研诚信

建设。从研发管理向创新服务转变，深入推进科技计划管理改革，建立公开统一的科技管理平台，减少科技计划项目分散、低效和资源配置“碎片化”的现象。委托项目管理专业机构开展项目受理、评审、立项、过程管理、验收等具体工作。对科研机构组建和调整事项不再进行审核，重在加强规划布局、绩效评价。进一步改进科技人才评价机制，建立健全以创新能力、质量、贡献、绩效为导向的科技人才评价体系和激励政策。

（三十五）有关职责分工。眉县商务和工业信息化局为县级盐业主管部门，负责全县食盐专营管理，制定盐业产业政策，组织落实国家储备盐制度和食盐供应应急管理。县市场监督管理局负责食盐质量安全监督管理，负责指导、监督、协调食盐行政执法工作。

二、2022年度部门工作任务

2022年全县商务、工业、信息化和科技工作的总体思路是：坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，认真落实习近平总书记来陕考察重要指示，深入贯彻党的十九届六中全会、中央经济工作会议、省委经济工作会议和省、市、县委全委会精神，按照县十七次党代会确定的发展思路，立足新发展阶段，贯彻新发展理念，构建新发展格局，持续做好“六稳”“六保”工作，聚焦“运行监测、两化融合、体系建设、科技赋能、企业改制、联企服务、自身建设”七个重点，实现工贸经济量的持续增长和质的稳步提升，助力高质量推进“五区同建”，奋力谱写发展新篇章。

一、聚焦运行监测，着力提升发展支撑力

1. 切实稳增长保运行。坚持疫情防控和工业经济发展“两手抓”“两促进”，强化工作措施，坚持“周监测、月调度、季总结”的运行监测调度机制，强化监测分析，及时协调解决重点企业、重点行业运行中存在的困难和问题，为企业健康发展保驾护航。规上工业增加值增长7%以上。

2. 加大规上企业培育。积极落实各级超产超销、工业结构调整等扶持政策，加大企业支持力度。定期开展动态摸排，不断完善规模企业培育计划及工作台账，对拟培育企业实施动态管理、重点监测，帮助企业解决困难问题，确保申报达标企业尽快纳统入库，年内新培育规模企业5户以上。

3. 打造提升重点产业链。扎实做好稳工业专班工作，认真贯彻落实省、市稳增长工作会议精神，督促各单位按照职责分工抓好工作落实。协调督促6大产业链工作专班常态化开展工作，促进产业发展壮大；指导督促30户倍增企业制定年度倍增目标及措施，为稳增长做出积极贡献。培育“专精特新”“小巨人”企业5户。推行工业企业亩产效益评价，促进企业提质增效。

4. 统筹防控物资和复工复产。加强疫情防控医疗物资储备，督导承储企业加强储备物资的收储、调运管理，动态掌握储备物资情况，加大协调服务力度，全力帮助企业纾困解难。深入走访各规模企业，了解复工复产情况及疫情防控工作，帮助企业纾困解难，确保扩产增效，为稳增长奠定基础。

二、聚焦两化融合，着力促进产业转型升级

5. 构建两化融合新生态。开展企业赋智赋能工作及中小企业数字化转型试点打造，组织开展两化融合评估诊断和对标引导工作，鼓励企业上云上平台，培育壮大共享制造等服务型新业态。积极培育帛宇纺织、兴州纺织、华悦纺织等企业两化融合类重点项目3个，推动6条重点产业链领域的龙头企业与数字化转型服务机构、工业互联网平台企业、通信运营企业之间深度合作，实施基于5G技术的企业数字化改造提升项目。

6. 加快5G网络建设。紧紧围绕5G工业互联网、大数据中心、农村通讯管网建设等任务，对接各通信运营商，强化工作措施，以光纤宽带接入和5G网络基站建设为重点，促进县域通信网络普及率及传输效率全面升级及2022年我县5G基站建设任务。

7. 突出重点技改项目支撑。围绕产业链、供应链优化升级和绿色制造，抓好总投资2.8亿元的新泰精密异形铜带切边线改造提升等9个工业重点项目及总投资6.6亿元的雷诺贝尔智能改造等18个工业技改项目建设工作，实行全程跟踪服务，提升产业核心竞争力。优化技改项目备案工作，对18个工业技改项目及全县70个工业重点项目，进行走访调研，指导企业做好项目的备案、入库等工作。用好各级工业转型升级资金，加快推进工业转型升级。

8. 着力提升园区发展质量。加快推进各类资源要素向“一区四园”聚集，开展园区“腾笼换鸟

”专项行动，支持砖瓦机械制造产业园盘活闲置资产，瞄准国内机械制造产业龙头企业，加大招商引资力度，灵活合作方式，实现转型发展；支持首善汽车配件制造产业园加快完善配套设施，加大与陕汽、吉利等企业合作，不断推进各类资源要素向产业园区聚集，加快构建产业强、布局优、质量高的经济发展格局。

三、聚焦体系建设，着力激发商贸经济活力

9. 全力推进县域商业体系建设。印发《眉县加强县域商业体系建设促进农村消费实施方案》，围绕商业体系示范县创建工作，做好商贸配送体系和快递物流体系整合提升。加快隆发城市广场等县域商业中心建设，培育示范商圈；加快明润农产品采购整合，健全县级农产品配送中心，完善县镇村三级商业网点布局；加快8个镇街商贸中心功能提升和村级新型连锁便利店建设；指导槐芽镇、齐镇创建省级商业示范镇，完成16个村级便利店建设，创建2个商业示范村。

10. 大力开展促消费升级。制定《全县促消费升级系列活动方案》，开展“下沉名优特精产品，提升农村消费质量”等系列主题活动。结合全县猕猴桃发展大会、太白山登山节等活动，举办大型商品展销品鉴系列活动不少于2次。指导各镇街、园区组织辖区内商贸企业充分利用重要节假日，提前策划促消费活动，加大宣传力度，营造浓厚消费氛围，倡导家电、汽车经销行业积极开展汽车下乡，家电以旧换新等系列活动，促进农村消费升级。

11. 加强商贸运行监测。坚持月监测月分析，针对运行情况进行分类指导，对重点企业进行领导包抓，稳定商贸运行质量。加大企业调研，及时分析商贸运行情况，指导商贸企业提升运行质效，力争全县社会消费品零售总额增速达到10%。督导镇街加大对限上企业培育力度，引导符合限上企业标准的商贸个体工商户注册转型公司管理，纳入限上统计范围，年内净增限上企业5户，新增限上企业不少于11户。

12. 构建对外贸易新格局。以国内大循环为主，促进国际国内双循环，抓住“一带一路”发展机遇，克服疫情影响，组织外贸企业开拓市场，积极参加广交会、进博会、纺织博览会等大型国际型会展活动，开发新客户，培育新市场。发挥外贸转型升级基地带动作用，积极调整外贸产品结构，增加纺织高端产品和农产品出口量，促进外贸增长，提高“一带一路”沿线国家市场占有率，年内外贸进出口总额增速达到10%，新增外贸主体3户以上。

四、聚焦科技赋能，着力提升企业创新能力

13. 着力搭建创新服务体系建设平台。引导鼓励行业企业、新型经营主体申报工程技术研究中心、重点实验室、星创天地等各级各类创新平台，鼓励现有省市创新平台提档升级。

14. 加大创新主体培育力度。按照科技型企业成长规律，以科技型中小企业、高新技术企业和创新型领军企业的梯次为主线进行系统谋划培育科技型企业。年内培育科技型中小企业、高新技术企

业10户以上。

15. 持续加大企业科技研发投入力度。支持企业同高校、科研院所建立产学研合作关系，协助企业解决技术难题，支持企业加大新产品、新技术开发力度，提升企业核心竞争力。年内规上工业企业科技研发投入力争达到0.6亿元以上。

16. 加速推进科技成果转移转化。加大技术合同认定优惠政策宣传，全面地了解企业科技成果转移转化能力，指导企业做好技术合同登记认定工作，年内完成技术合同成交额1.6亿元以上。

17. 借助秦创原助推县域科技创新。在全县企事业单位中定期开展技术、人才等需求征集，积极与秦创原（宝鸡）创新驱动平台对接，及时发布需求，进行项目、人才等对接签约，解决企业人才、技术难题，培育创新主体、研发平台，促进成果转化，提升企业创新能力，助力经济高质量发展。

五、聚焦企业改制，着力提升管理水平

18. 稳妥做好企业改制工作。加快钢木家具厂资产变现后，后续职工安置工作。积极稳妥推进眉县水泥厂破产资产处置工作，继续与购买方商谈购买事宜，力争达成购买协议，对资产进行评估，制定资产处置分配方案及职工安置预案并处理有关遗留问题。

19. 加强县属企业管理。结合我县国有（集体）企业现状和实际，制定出台局系统县属国有（企

业) 监督管理暂行办法, 进一步规范企业经营行为, 加快建立现代化企业制度, 实现国有资产保值增值, 促进国有资产合理流动和优化配置。

20. 加强安全生产管理。按照安全生产三年专项整治行动方案要求, 加强工业和商贸领域安全生产督导工作, 发挥工安委、商安委安全生产工作协调指导作用, 指导镇街、园区做好辖区内领域安全生产和新冠肺炎疫情防控政策宣传和防范措施落实, 确保安全生产形势总体平稳。

六、聚焦联企服务, 着力壮大民营经济

21. 健全中小企业服务体系。充分发挥省级中小企业公共服务示范平台作用, 整合线上线下资源要素, 通过省中小企业服务中心、县新材料企业联合会等现有线下合作机构和线上“眉坞联企通”小程序, 在企业用地、用工、用电、减税降费、项目申报、融资贷款、技术需求等方面提供优质高效服务。力争年内再增加2至3家合作机构。

22. 巩固提升服务专员制度。优化“链长+联企干部+服务专员”联企帮扶模式, 在领导干部包抓规模企业制度的基础上, 充分调动服务专员积极性, 借助信息化平台“眉坞联企通”小程序作用, 让服务专员专业强、政策清的优势得到充分发挥, 为企业提供菜端上桌保姆式服务, 推动企业健康快速发展, 实现倍增目标, 为县域经济发展作出积极贡献。

23. 全面落实惠企纾困政策。深入开展六大产业链调研, 整理国家和省市各级支持中小微企业发

展的政策措施，及时向企业推送宣传。指导企业用活用足国家产业政策，发挥政策的引导作用。组织企业参加各类用工、人才招聘会不少于4次，为企业解决用工、人才需求问题；组织企业参加各类行业国际和国家级汇展4次以上，扩大企业的知名度，提升企业品牌效益。组织开展2次项目申报及政策培训会，4次银企对接会。组织开展两批次企业负责人进修学习活动，提高现代企业管理水平。

24. 做好中小企业账款清欠工作。加大《保障中小企业款项支付条例》《陕西省政府投资管理办法》《陕西省优化营商环境条例》宣传力度，要求各级、各部门严格条件审核，严禁以各种方式要求企业带资承包，提高支付工程进度款最低比例要求，不断完善长效管理机制，严防发生新的拖欠。

七、聚焦自身建设，着力提升工作效能

25. 加强党的建设。以党的政治建设为统领，把学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想引向深入，引导党员干部坚定理想信念宗旨，落实意识形态工作责任制。加强党员干部教育培训，严格落实党委理论学习中心组集中学习制度，认真开展基层党组织“三会一课”和主题党日活动，力争建成1至2个示范党组织，2至3个达标党组织。

26. 持之以恒正风肃纪。增强“四个意识”，做到“两个维护”，深入开展党性党风党纪和廉洁从政教育，加强机关党员干部的纪律观念和规矩意识，强化日常监督检查，抓好突出问题整治整改。

严格落实中央八项规定精神，持续整治“四风”特别是形式主义、官僚主义。加强和规范党务公开工作，发展党内民主，强化党内监督。

27. 加强信访稳定工作。信访维稳是保底工作，必须抓紧抓牢抓实。坚持把矛盾纠纷化解在基层，有针对性开展矛盾纠纷排查调处工作，有效化解问题突出的信访案件,有序推进县域社会治理现代化工作,做好矛盾隐患摸排、化解、稳控等工作，确保社会大局稳定。

28. 加强机关建设。始终坚持“服务至上、效率第一、质量精优、作风过硬”的工作要求，加大工作统筹督办力度，全力保障党委议事决策。强弱项，补短板，增强机关制度执行力。扎实开展“凝心聚力转作风、只争朝夕抓落实”“让优秀成为一种习惯、让担当成为一种力量”等主题活动，着力转改机关作风，激励担当作为。

三、部门预算单位

从预算单位构成看，本部门的部门预算包括部门本级（机关）预算和所属事业单位预算。

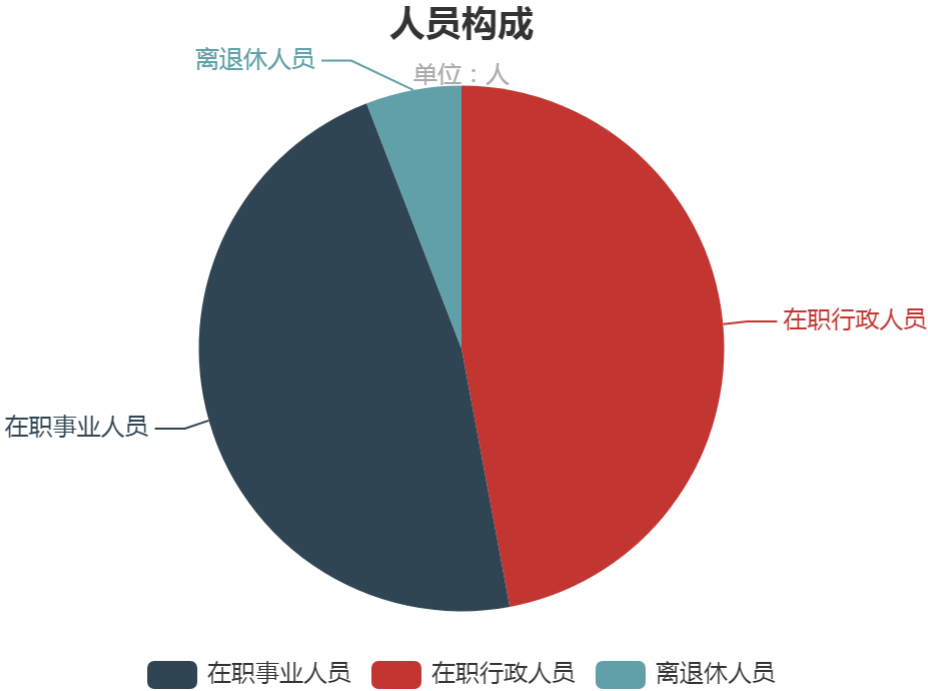
纳入本部门2022年部门预算编制范围的二级预算单位共有1个,为单位本级。

序号	单位名称	拟变动情况
----	------	-------

1	眉县商务和工业信 息化局	
---	-----------------	--

四、部门人员情况说明

截至2021年底，本部门人员编制35人，其中行政编制19人、事业编制16人；实有人员34人，其中行政16人、事业16人。单位管理的离退休人员2人。



第二部分 收支情况

五、2022年部门预算收支说明

（一）收支预算总体情况。

按照综合预算的原则，本部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2022年本部门预算收入484.4571万元，其中一般公共预算拨款收入484.4571万元、政府性基金拨款收入0.0000万元、上级补助收入0.0000万元、事业收入0.0000万元、事业单位经营收入0.0000万元、对附属单位上缴收入0.0000万元、用事业基金弥补收支差额0.0000万元、上年结转0.0000万元、上年实户资金余额0.0000万元、其他收入0.0000万元，2022年本部门预算收入较上年增加40.92万元，主要原因是调入招入人员，财政供养增加；2022年本部门预算支出484.4571万元，其中一般公共预算拨款支出484.4571万元、政府性基金拨款支出0.0000万元、事业收入0.0000万元、事业单位经营收入0.0000万元、对附属单位上缴收入0.0000万元、上年实户资金余额0.0000万元、其他收入0.0000万元、上年结转0万元，2022年本部门预算支出较上年增加40.92万元，主要原因是调入招入人员，财政供养增加。

（二）财政拨款收支情况。

2022年本部门财政拨款收入484.4571万元，其中一般公共预算拨款收入484.4571万元、政府性基

金拨款收入0.0000万元、上年结转0.0000万元，2022年本部门财政拨款收入较上年增加40.92万元，主要原因是调入招入人员，财政供养增加；2022年本部门财政拨款支出484.4571万元，其中一般公共预算拨款支出484.4571万元、政府性基金拨款支出0.0000万元、上年结转0.0000万元，2021年本部门财政拨款支出较上年增加40.92万元，主要原因是调入招入人员，财政供养增加。

（三）一般公共预算拨款支出明细情况。

1、一般公共预算当年拨款规模变化情况。

2022年本部门当年一般公共预算拨款支出484.4571万元，较上年增加40.92万元，主要原因是调入招入人员，财政供养增加。

2、支出按功能科目分类的明细情况。

2022年本部门当年一般公共预算支出484.4571万元，其中：

(1) 行政单位离退休（2080501）20.5004万元，与上年持平。

(3) 机关事业单位基本养老保险缴费支出（2080505）41.0964万元，较上年增加2.6万元，原因是调入招入人员，财政供养增加。

(6) 机关事业单位职业年金缴费支出（2080506）20.5482万元，较上年增加1.3万元，原因是调入

招入人员，财政供养增加。

(7)死亡抚恤（2080801）21.7188万元，与上年持平。

(9)行政单位医疗（2101101）16.7928万元，较上年增加1.74万元，原因是调入招入人员，财政供养增加。

(12)行政运行（2150501）236.1714万元，较上年减少69.257万元，原因为局属事业单位预算未单列，事业人员工资列入事业运行科目。

(15)事业运行（2150550）82.5631万元，较上年持平。

(17)其他工业和信息产业监管支出（2150599）10.0000万元，较上年增加5万元，原因是科目列支变化。

(20)其他支持中小企业发展和管理支出（2150899）18.0000万元，较上年减少5万元，原因是预算减少。

(21)住房公积金（2210201）17.0661万元，较上年增加2.1146万元，原因是调入招入人员，财政供养增加。

3、支出按经济科目分类的明细情况

(1) 按照部门预算支出经济分类的类级科目说明。

2022年本部门当年一般公共预算支出0万元。

(2) 按照政府预算支出经济分类的类级科目说明。

2022年本部门当年一般公共预算支出0万元。

4、上年结转财政资金一般公共预算拨款支出情况。

(1) 按功能支出分类。

本部门无2021年结转的一般公共预算拨款资金支出

(2) 按部门预算支出经济分类。

本部门无2021年结转的一般公共预算拨款资金支出

(3) 按政府预算支出经济分类。

本部门无2021年结转的一般公共预算拨款资金支出

（四）政府性基金预算支出情况。

本部门无当年政府性基金预算收支，并已公开空表。

本部门无2021年结转的政府性基金预算拨款支出

（五）国有资本经营预算拨款收支情况。

本部门无当年国有资本经营预算拨款收支，并在财政拨款收支总体情况表中列示

本部门无2021年结转的一般公共预算拨款资金支出

第三部分 其他说明情况

六、部门预算“三公”经费等预算情况说明

2022年本部门当年一般公共预算“三公”经费预算支出为列支。

本部门无2021年结转的‘三公’经费支出

七、部门国有资产占有使用及资产购置情况说明

截至2021年底，本部门所属预算单位共有车辆0辆，单价20万元以上的设备0台（套）。2022年当

年部门预算安排购置车辆0辆；安排购置单价20万元以上的设备0台（套）。

本部门无2021年结转的财政拨款支出资产购置

八、部门政府采购情况说明

本部门无2021年结转的政府采购资金支出

本部门无2022年结转的政府采购资金支出。

九、部门预算绩效目标说明

2022年本部门绩效目标管理全覆盖，涉及当年一般公共预算拨款484.457128万元，当年政府性基金预算拨款0万元，当年国有资本经营预算拨款0万元（详见公开报表中的绩效目标表）。

2022年，本部门2021年结转的财政拨款支出继续实施绩效目标管理。

十、机关运行经费安排说明

本部门当年机关运行经费预算安排1.95万元，较上年增加0.25万元，主要原因是调入招入人员，财政供养增加。

本部门无2021年结转的财政拨款机关运行费支出

十一、专业名词解释

1. 机关运行经费：指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费

、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行费以及其他费用。

第四部分 公开报表

(具体部门预算公开报表)

2022年部门综合预算公开报表

部门名称：眉县商务和工业信息化局

保密审查情况：已审查

部门主要负责人审签情况：已审签

目录

序号	报表	是否空表	公开表理由
表1	2022年部门综合预算收支总表	否	
表2	2022年部门综合预算收入总表	否	
表3	2022年部门综合预算支出总表	否	
表4	2022年部门综合预算财政拨款收支总表	否	
表5	2022年部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表6	2022年部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表7	2022年部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表8	2022年部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表9	2022年部门综合预算政府性基金收支表	是	
表10	2022年部门综合预算专项业务经费支出表(不含上年结转)	否	
表11	2022年部门综合预算财政拨款上年结转资金支出表	是	
表12	2022年部门综合预算政府采购（资产配置、购买服务）预算表	是	
表13	2022年部门综合预算一般公共预算拨款“三公”经费及会议费、培训费支出预算表	是	
表14	2022年部门预算专项业务经费绩效目标表	否	
表15	2022年部门整体支出绩效目标表	否	
表16	2022年专项资金总体绩效目标表	否	

注：1、封面和目录的格式不得随意改变。2、公开空表一定要在目录说明理由。3、市 县部门涉及公开扶贫项目资金绩效目标表的，请在重点项目绩效目标表中添加公开。

2022年部门综合预算收支总表

表1

单位：万元

序号	收 入		支 出					
	项 目	预算数	支出功能分科目 (按大类)	预算数	部门预算支出经济科目 (按大类)	预算数	政府预算支出 经济分类科目 (按大类)	预算数
1	一、部门预算	484.46	一、部门预算	484.46	一、部门预算	484.46	一、部门预算	484.46
2	1、财政拨款	484.46	1、一般公共服务支出	0.00	1、人员经费和公用经费支出	456.46	1、机关工资福利支出	412.29
3	(1)一般公共预算拨款	484.46	2、外交支出	0.00	(1)工资福利支出	412.29	2、机关商品和服务支出	11.95
4	其中：专项资金列入部门预算的项目	0.00	3、国防支出	0.00	(2)商品和服务支出	1.95	3、机关资本性支出（一）	0.00
5	(2)政府性基金拨款	0.00	4、公共安全支出	0.00	(3)对个人和家庭的补助	42.22	4、机关资本性支出（二）	0.00
6	(3)国有资本经营预算收入	0.00	5、教育支出	0.00	(4)资本性支出	0.00	5、对事业单位经常性补助	0.00
7	2、上级补助收入	0.00	6、科学技术支出	0.00	2、专项业务经费支出	28.00	6、对事业单位资本性补助	0.00
8	3、事业收入	0.00	7、文化旅游体育与传媒支出	0.00	(1)工资福利支出	0.00	7、对企业补助	18.00
9	其中：纳入财政专户管理的收费	0.00	8、社会保障和就业支出	103.86	(2)商品和服务支出	10.00	8、对企业资本性支出	0.00
10	4、事业单位经营收入	0.00	9、社会保险基金支出	0.00	(3)对个人和家庭补助	0.00	9、对个人和家庭的补助	42.22
11	5、附属单位上缴收入	0.00	10、卫生健康支出	16.79	(4)债务利息及费用支出	0.00	10、对社会保障基金补助	0.00
12	6、其他收入	0.00	11、节能环保支出	0.00	(5)资本性支出（基本建设）	0.00	11、债务利息及费用支出	0.00
13			12、城乡社区支出	0.00	(6)资本性支出	0.00	12、债务还本支出	0.00
14			13、农林水支出	0.00	(7)对企业补助（基本建设）	0.00	13、转移性支出	0.00
15			14、交通运输支出	0.00	(8)对企业补助	18.00	14、预备费及预留	0.00
16			15、资源勘探工业信息等支出	346.73	(9)对社会保障基金补助	0.00	15、其他支出	0.00

17			16、商业服务业等支出	0.00	(10)其他支出	0.00		
18			17、金融支出	0.00	3、上缴上级支出	0.00		
19			18、援助其他地区支出	0.00	4、事业单位经营支出	0.00		
20			19、自然资源海洋气象等支出	0.00	5、对附属单位补助支出	0.00		
21			20、住房保障支出	17.07				
22			21、粮油物资储备支出	0.00				
23			22、国有资本经营预算支出	0.00				
24			23、灾害防治及应急管理支出	0.00				
25			24、预备费	0.00				
26			25、其他支出	0.00				
27			26、转移性支出	0.00				
28			27、债务还本支出	0.00				
29			28、债务付息支出	0.00				
30			29、债务发行费用支出	0.00				
31								
32								
33	本年收入合计	484.46	本年支出合计	484.46	本年支出合计	484.46	本年支出合计	484.46
34	用事业基金弥补收支差额	0.00	结转下年	0.00	结转下年	0.00	结转下年	0.00
35	上年实户资金余额	0.00	未安排支出的实户资金	0.00	未安排支出的实户资金	0.00	未安排支出的实户资金	0.00
36	上年结转	0.00						
37	其中：财政拨款资金结转	0.00						
38	非财政拨款资金结余	0.00						
39								

40	收入总计	484.46	支出总计	484.46	支出总计	484.46	支出总计	484.46
----	------	--------	------	--------	------	--------	------	--------

2022年部门综合预算支出总表

表3

单位：万元

[illegible]

2022年部门综合预算财政拨款收支总表

表4

单位：万元

序号	收 入		支 出					
	项 目	预算数	支出功能分科目 (按大类)	预算数	部门预算支出经济科目 (按大类)	预算数	政府预算支出 经济科目(按 大类)	预算数
1	一、财政拨款	484.46	一、财政拨款	484.46	一、财政拨款	484.46	一、财政拨款	484.46
2	1、一般公共预算拨款	484.46	1、一般公共服务支出	0.00	1、人员经费和公用经费支出	456.46	1、机关工资福利支出	412.29
3	其中：专项资金列入部门预算的项目	0.00	2、外交支出	0.00	(1)工资福利支出	412.29	2、机关商品和服务支出	11.95
4	2、政府性基金拨款	0.00	3、国防支出	0.00	(2)商品和服务支出	1.95	3、机关资本性支出(一)	0.00
5	3、国有资本经营预算收入	0.00	4、公共安全支出	0.00	(3)对个人和家庭的补助	42.22	4、机关资本性支出(二)	0.00
6			5、教育支出	0.00	(4)资本性支出	0.00	5、对事业单位经常性补助	0.00
7			6、科学技术支出	0.00	2、专项业务经费支出	28.00	6、对事业单位资本性补助	0.00
8			7、文化旅游体育与传媒支出	0.00	(1)工资福利支出	0.00	7、对企业补助	18.00
9			8、社会保障和就业支出	103.86	(2)商品和服务支出	10.00	8、对企业资本性支出	0.00
10			9、社会保险基金支出	0.00	(3)对个人和家庭的补助	0.00	9、对个人和家庭的补助	42.22
11			10、卫生健康支出	16.79	(4)债务利息及费用支出	0.00	10、对社会保障基金补助	0.00
12			11、节能环保支出	0.00	(5)资本性支出(基本建设)	0.00	11、债务利息及费用支出	0.00
13			12、城乡社区支出	0.00	(6)资本性支出	0.00	12、债务还本支出	0.00
14			13、农林水支出	0.00	(7)对企业补助(基本建设)	0.00	13、转移性支出	0.00
15			14、交通运输支出	0.00	(8)对企业补助	18.00	14、预备费及预留	0.00
16			15、资源勘探工业信息等支出	346.73	(9)对社会保障基金补助	0.00	15、其他支出	0.00

17			16、商业服务业等支出	0.00	(10)其他支出	0.00		
18			17、金融支出	0.00	3、上缴上级支出	0.00		
19			18、援助其他地区支出	0.00	4、事业单位经营支出	0.00		
20			19、自然资源海洋气象等支出	0.00	5、对附属单位补助支出	0.00		
21			20、住房保障支出	17.07				
22			21、粮油物资储备支出	0.00				
23			22、国有资本经营预算支出	0.00				
24			23、灾害防治及应急管理支出	0.00				
25			24、预备费	0.00				
26			25、其他支出	0.00				
27			26、转移性支出	0.00				
28			27、债务还本支出	0.00				
29			28、债务付息支出	0.00				
30			29、债务发行费用支出	0.00				
31								
32	本年收入合计	484.46	本年支出合计	484.46	本年支出合计	484.46	本年支出合计	484.46
33	上年结转	0.00	结转下年	0.00	结转下年	0.00	结转下年	0.00
34								
35								
36								
37	收入总计	484.46	支出总计	484.46	支出总计	484.46	支出总计	484.46

2022年部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目-不含上年结转）

表5

单位：万元

序号	功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
1		合计	484.46	454.51	1.95	28.00	
2	201	一般公共服务支出	0.00	0.00	0.00	0.00	
3	20113	商贸事务	0.00	0.00	0.00	0.00	
4	2011308	招商引资	0.00	0.00	0.00	0.00	
5	206	科学技术支出	0.00	0.00	0.00	0.00	
6	20699	其他科学技术支出	0.00	0.00	0.00	0.00	
7	2069999	其他科学技术支出	0.00	0.00	0.00	0.00	
8	208	社会保障和就业支出	103.87	103.87	0.00	0.00	
9	20805	行政事业单位养老支出	82.15	82.15	0.00	0.00	
10	2080501	行政单位离退休	20.50	20.50	0.00	0.00	
11	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	41.10	41.10	0.00	0.00	
12	2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	20.55	20.55	0.00	0.00	
13	20808	抚恤	21.72	21.72	0.00	0.00	
14	2080801	死亡抚恤	21.72	21.72	0.00	0.00	
15	2080802	伤残抚恤	0.00	0.00	0.00	0.00	
16	210	卫生健康支出	16.79	16.79	0.00	0.00	
17	21004	公共卫生	0.00	0.00	0.00	0.00	
18	2100409	重大公共卫生服务	0.00	0.00	0.00	0.00	
19	21011	行政事业单位医疗	16.79	16.79	0.00	0.00	
20	2101101	行政单位医疗	16.79	16.79	0.00	0.00	
21	215	资源勘探工业信息等支出	346.73	316.78	1.95	28.00	
22	21505	工业和信息产业监管	328.73	316.78	1.95	10.00	
23	2150501	行政运行	236.17	234.22	1.95	0.00	

24	2150550	事业运行	82.56	82.56	0.00	0.00	
25	2150599	其他工业和信息产业监管支出	10.00	0.00	0.00	10.00	
26	21508	支持中小企业发展和管理支出	18.00	0.00	0.00	18.00	
27	2150899	其他支持中小企业发展和管理支出	18.00	0.00	0.00	18.00	
28	216	商业服务业等支出	0.00	0.00	0.00	0.00	
29	21602	商业流通事务	0.00	0.00	0.00	0.00	
30	2160299	其他商业流通事务支出	0.00	0.00	0.00	0.00	
31	221	住房保障支出	17.07	17.07	0.00	0.00	
32	22102	住房改革支出	17.07	17.07	0.00	0.00	
33	2210201	住房公积金	17.07	17.07	0.00	0.00	

2022年部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目-不含上年结转）

表6

单位：万元

序号	部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
1		合计			484.47	454.52	1.95	28.00	
2	301	工资福利支出			412.30	412.30	0.00	0.00	
3	30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	290.84	290.84	0.00	0.00	
4	30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	9.12	9.12	0.00	0.00	
5	30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	0.00	0.00	0.00	0.00	
6	30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	41.10	41.10	0.00	0.00	
7	30109	职业年金缴费	50102	社会保障缴费	20.55	20.55	0.00	0.00	
8	30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	16.79	16.79	0.00	0.00	
9	30113	住房公积金	50103	住房公积金	17.07	17.07	0.00	0.00	
10	30199	其他工资福利支出	50199	其他工资福利支出	16.83	16.83	0.00	0.00	
11	302	商品和服务支出			11.95	0.00	1.95	10.00	
12	30201	办公费	50201	办公经费	11.95	0.00	1.95	10.00	
13	30299	其他商品和服务支出	50299	其他商品和服务支出	0.00	0.00	0.00	0.00	
14	303	对个人和家庭的补助			42.22	42.22	0.00	0.00	
15	30301	离休费	50905	离退休费	20.50	20.50	0.00	0.00	
16	30304	抚恤金	50901	社会福利和救助	0.00	0.00	0.00	0.00	
17	30305	生活补助	50901	社会福利和救助	21.72	21.72	0.00	0.00	
18	312	对企业补助			18.00	0.00	0.00	18.00	
19	31299	其他对企业补助	50799	其他对企业补助	18.00	0.00	0.00	18.00	

2022年部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目-不含上年结转）

表7

单位：万元

序号	功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
1		合计	456.46	454.51	1.95	
2	201	一般公共服务支出	0.00	0.00	0.00	
3	20113	商贸事务	0.00	0.00	0.00	
4	2011308	招商引资	0.00	0.00	0.00	
5	206	科学技术支出	0.00	0.00	0.00	
6	20699	其他科学技术支出	0.00	0.00	0.00	
7	2069999	其他科学技术支出	0.00	0.00	0.00	
8	208	社会保障和就业支出	103.87	103.87	0.00	
9	20805	行政事业单位养老支出	82.15	82.15	0.00	
10	2080501	行政单位离退休	20.50	20.50	0.00	
11	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	41.10	41.10	0.00	
12	2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	20.55	20.55	0.00	
13	20808	抚恤	21.72	21.72	0.00	
14	2080801	死亡抚恤	21.72	21.72	0.00	
15	2080802	伤残抚恤	0.00	0.00	0.00	
16	210	卫生健康支出	16.79	16.79	0.00	
17	21004	公共卫生	0.00	0.00	0.00	
18	2100409	重大公共卫生服务	0.00	0.00	0.00	
19	21011	行政事业单位医疗	16.79	16.79	0.00	
20	2101101	行政单位医疗	16.79	16.79	0.00	
21	215	资源勘探工业信息等支出	318.73	316.78	1.95	
22	21505	工业和信息产业监管	318.73	316.78	1.95	
23	2150501	行政运行	236.17	234.22	1.95	

24	2150550	事业运行	82.56	82.56	0.00	
25	2150599	其他工业和信息产业监管支出	0.00	0.00	0.00	
26	21508	支持中小企业发展和管理支出	0.00	0.00	0.00	
27	2150899	其他支持中小企业发展和管理支出	0.00	0.00	0.00	
28	216	商业服务业等支出	0.00	0.00	0.00	
29	21602	商业流通事务	0.00	0.00	0.00	
30	2160299	其他商业流通事务支出	0.00	0.00	0.00	
31	221	住房保障支出	17.07	17.07	0.00	
32	22102	住房改革支出	17.07	17.07	0.00	
33	2210201	住房公积金	17.07	17.07	0.00	

2022年部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目-不含上年结转）

表8单位：万元

序号	部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
1		合计			456.47	454.52	1.95	
2	301	工资福利支出			412.30	412.30	0.00	
3	30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	290.84	290.84	0.00	
4	30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	9.12	9.12	0.00	
5	30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	0.00	0.00	0.00	
6	30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	41.10	41.10	0.00	
7	30109	职业年金缴费	50102	社会保障缴费	20.55	20.55	0.00	
8	30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	16.79	16.79	0.00	
9	30113	住房公积金	50103	住房公积金	17.07	17.07	0.00	
10	30199	其他工资福利支出	50199	其他工资福利支出	16.83	16.83	0.00	
11	302	商品和服务支出			1.95	0.00	1.95	
12	30201	办公费	50201	办公经费	1.95	0.00	1.95	
13	30299	其他商品和服务支出	50299	其他商品和服务支出	0.00	0.00	0.00	
14	303	对个人和家庭的补助			42.22	42.22	0.00	
15	30301	离休费	50905	离退休费	20.50	20.50	0.00	
16	30304	抚恤金	50901	社会福利和救助	0.00	0.00	0.00	
17	30305	生活补助	50901	社会福利和救助	21.72	21.72	0.00	
18	312	对企业补助			0.00	0.00	0.00	
19	31299	其他对企业补助	50799	其他对企业补助	0.00	0.00	0.00	

2022年部门综合预算政府性基金收支表（不含上年结转）

表9

单位：万元

序号	收 入		支 出					
	项 目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
1	一、政府性基金拨款	0.00	一、科学技术支出	0.00	一、人员经费和公用经费支出	0.00	一、机关工资福利支出	0.00
2			二、文化旅游体育与传媒支出	0.00	工资福利支出	0.00	二、机关商品和服务支出	0.00
3			三、社会保障和就业支出	0.00	商品和服务支出	0.00	三、机关资本性支出（一）	0.00
4			四、节能环保支出	0.00	对个人和家庭的补助	0.00	四、机关资本性支出（二）	0.00
5			五、城乡社区支出	0.00	其他资本性支出	0.00	五、对事业单位经常性补助	0.00
6			六、农林水支出	0.00	二、专项业务经费支出	0.00	六、对事业单位资本性补助	0.00
7			七、交通运输支出	0.00	工资福利支出	0.00	七、对企业补助	0.00
8			八、资源勘探工业信息等支出	0.00	商品和服务支出	0.00	八、对企业资本性支出	0.00
9			九、金融支出	0.00	对个人和家庭的补助	0.00	九、对个人和家庭的补助	0.00
10			十、其他支出	0.00	债务付息及费用支出	0.00	十、对社会保障基金补助	0.00
11			十一、转移性支出	0.00	资本性支出(基本建设)	0.00	十一、债务利息及费用支出	0.00
12			十二、债务还本支出	0.00	资本性支出	0.00	十二、债务还本支出	0.00
13			十四、债务付息支出	0.00	对企业补助(基本建设)	0.00	十三、转移性支出	0.00
14			十五、债务发行费用支出	0.00	对企业补助	0.00	十四、预备费及预留	0.00
15					对社会保障基金补助	0.00	十五、其他支出	0.00
16					其他支出	0.00		
17					三、上缴上级支出	0.00		

18					四、事业单位经营支出	0.00		
19					五、对附属单位补助支出	0.00		
20								
21	本年收入合计	0.00	本年支出合计	0.00	本年支出合计	0.00	本年支出合计	0.00

2022年部门综合预算专项业务经费支出表(不含上年结转)

表10

单位：万元

序号	单位编码	单位（项目）名称	项目金额	项目简介
1		合计	28.00	
2	1	全额	28.00	
3	223001	眉县商务和工业信息化局	28.00	
4		专用项目	28.00	
5		规上企业培育统计运行监测专项经费	5.00	
6		规上企业培育统计运行监测专项经费	5.00	全县102户规模以上工业企业每月运行监测
7		皇城玉全集团门前景观运行维护费	5.00	
8		皇城玉全集团门前景观运行维护费	5.00	皇城玉全集团门前景观运行维护费
9		联企帮扶工作经费	5.00	
10		联企帮扶工作经费	5.00	开展联企帮扶工作
11		社零指标和限上企业统计人员补贴	8.00	
12		社零指标和限上企业统计人员补贴	8.00	全县99户限上企业每月运行监测人员补贴
13		应用技术与开发经费（含科技三项费）	5.00	
14		应用技术与开发经费（含科技三项费）	5.00	应用技术与开发经费（含科技三项费）

2022年部门综合预算财政拨款上年结转资金支出表

表11

单位：万元

序号	预算单位代码	预算单位名称	预算项目名称	金额	功能分类科目 代码	功能分类科目 名称	政府经济分类 科目代码	政府经济分类 科目名称	项目类别	资金性质	备注
----	--------	--------	--------	----	--------------	--------------	----------------	----------------	------	------	----

2022年部门综合预算政府采购（资产配置、购买服务）预算表（不含上年结转）

表12

单位：万元

序号	科目编码			单位编码	采购项目	采购目录	购买服务内容	规格型号	数量	部门预算支出经济科目编码		政府预算支出经济分类科目编码		实施采购时间	预算金额	说明
	类	款	项							类	款	类	款			

2022年部门综合预算一般公共预算拨款“三公”经费及会议费、培训费支出预算表（不含上年结转）

表13

单位：万元

序号	单位编码	单位名称	2021年									2022年								增减变化情况									
			合计	一般公共预算拨款安排的“三公”经费预算							会议费	培训费	合计	一般公共预算拨款安排的“三公”经费预算						会议费	培训费	合计	一般公共预算拨款安排的“三公”经费预算					会议费	培训费
				小计	因公出国（境）费用	公务接待费	公务用车购置及运行费			小计				因公出国（境）费用	公务接待费	公务用车购置及运行费			小计				因公出国（境）费用	公务接待费	公务用车购置及运行费				
							小计	公务用车购置费	公务用车运行费							小计	公务用车购置费	公务用车运行费							小计	公务用车购置费	公务用车运行费		
1		合计	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	223	眉县商务和工业信息局	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	223001	眉县商务和工业信息局	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

2022年部门预算专项业务经费绩效目标表

表14

项目名称					
主管部门					
资金金额 (万元)			实施期资金总额：		
			其中：财政拨款		
			其他资金		
总体目标					
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标			
		质量指标			
		时效指标			
		成本指标			
	效益指标	经济效益指标			

		社会效益指标			
		生态效益指标			
		可持续影响指标			
	满意度指标	服务对象满意度指标			
备注：1、绩效指标可选择填写。2、根据需要可往下续表。3、市县扶贫资金项目的绩效目标必须公开。 4、市县部门也应公开。					

2022年部门整体支出绩效目标表

表15

部门（单位）名称			眉县商务和工业信息化局			
年度主要任务	任务名称		主要内容	预算金额（万元）		
				总额	财政拨款	其他资金
	人员经费预算		人员经费预算	4564571.28	4564571.28	
	金额合计			4,564,571.28	4,564,571.28	
年度总体目标	人员经费预算					
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容		指标值	
	产出指标	数量指标	无		无	
		质量指标	良好		良好	
		时效指标	及时		及时	
		成本指标	无		无	
	效益指标	经济效益指标	良好		良好	
		社会效益指标	良好		良好	
		生态效益指标	良好		良好	
		可持续影响指标	可持续		可持续	
	满意度指标	服务对象满意度指标	满意度		100%	

备注：1、年度绩效指标可选择填写。2、部门应公开本部门绩效整体预算绩效。3、市县根据本级部门预算绩效管理工作推进情况，统一部署，积极推进。

2022年专项资金总体绩效目标表

表16

项目名称					
主管部门				实施期限	
资金金额 (万元)		实施期资金总额：		年度资金总额：	
		其中：财政拨款		其中：财政拨款	
		其他资金		其他资金	
总体目标	实施期总目标		年度总目标		
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标			
		质量指标			
		时效指标			
		成本指标			
	效益指标	经济效益指标			
		社会效益指标			
		生态效益指标			

		可持续影响指标			
	满意度 指标	服务对象满意度指标			
备注：1、绩效指标可选择填写。 2、不管理本级专项资金的主管部门，应公开空表并说明。 3、市县根据本级部门预算绩效管理工作推进情况，统一部署，积极推进。					