

眉县市场监督管理局 2023 年度部门决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、部门人员情况

第二部分 2023 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明
- 十四、其他需要说明的情况

第三部分 2023 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

第四部分 专业名词解释

第五部分 附 件

第一部分 部门概况

一、部门主要职责及机构设置

（一）主要职责

1、负责市场综合监督管理。贯彻执行国家有关市场监督管理的方针政策 and 法律法规，拟订并组织实施有关市场监督管理规划，制定有关标准规定，组织实施质量强县战略、食品安全战略和标准化战略，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

2、负责市场主体监督管理工作。承担组织和指导各类企业、个体工商户等市场主体的监督管理工作。依法发布市场主体监管信息，建立市场主体信息公示和共享机制，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。

3、负责组织和指导市场监管综合执法工作。指导和实施市场监管综合执法队伍整合和建设，推动实行统一的市场监管。组织查处和督办重大违法案件。规范市场监管行政执法行为。

4、负责反垄断统一执法。统筹推进竞争政策实施，指导实施公平竞争审查制度。依据授权负责垄断协议、滥用市场支配地位和滥用行政权力排除、限制竞争等反垄断执法相关工作。依法对经营者集中行为进行监督，并依据委托开展调查。

5、负责监督管理市场秩序。依法监督管理市场交易、网络

商品交易及有关服务的行为。组织指导查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣行为。监督管理直销企业、直销员及其直销活动。指导广告业发展，监督管理广告活动。组织指导查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。承担指导消费者权益保护及其网络体系建设工作，组织指导本县消费者保护组织开展消费维权工作。依法实施合同行政监督管理，组织指导查处合同欺诈等违法行为。管理动产抵押物登记，监督管理拍卖行为。

6、负责宏观质量管理。拟订并实施质量发展的措施办法。统筹质量基础设施建设与应用，会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，组织重大质量事故调查，组织落实缺陷产品召回制度，负责产品防伪的相关工作。

7、负责产品质量安全监督管理。管理产品质量安全风险监控和监督抽查工作。建立并组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。负责纤维质量监督工作。

8、负责特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督工作。监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉环境保护标准的执行情况。

9、负责食品安全监督管理综合协调。组织制定有关食品安全的措施办法并组织实施。负责食品安全应急体系建设，组织指导重大食品安全事件应急处置和调查处理工作，监督事故查处落实情况。建立健全食品安全重要信息直报制度并组织实施和监督

检查。承担县食品安全委员会日常工作。

10、负责食品安全监督管理。推动建立食品生产经营者主体责任的机制，健全食品安全追溯体系。建立覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。组织落实国家和省市食品安全检查制订计划、重大整顿治理方案。组织开展食品安全监督抽检、风险监测、核查处置和风险预警、风险交流工作。负责特殊食品监督管理工作。负责食盐质量安全监督管理。

11、负责统一管理计量工作。推行法定计量单位，统筹规划量值传递溯源体系建设。制定并发布地方计量检定规程和技术规范。依法管理商品计量、市场计量行为、计量仲裁检定、计量器具和计量技术机构及人员。规范计量数据使用。

12、负责统一管理标准化工作。组织实施国家标准，负责地方标准相关工作，依法指导和监督团体标准、企业标准相关工作。组织对标准的实施情况开展评估和信息反馈。组织开展规范标准化活动，参与有关标准化工作。承担市场主体统一社会信用代码、商品条码和标识管理工作。

13、负责统一管理认证认可与检验检测工作。依法监督管理认证认可与检验检测工作。组织实施认证认可与检验检测监督管理的措施办法。协调推进检验检测机构改革，监督规范认证认可及检验检测市场与活动，完善检验检测体系。负责认证认可与检验检测行业发展。

14、负责市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传工作。按规定承担技术性贸易措施有关工作。

15、贯彻执行国家药品、医疗器械和化妆品安全监督管理的法律法规和政策规定。负责药品、医疗器械和化妆品质量监督管理和上市后风险管理。负责组织药品、医疗器械和化妆品监督检查，依法查处药品生产、批发环节和医疗器械、化妆品生产、流通和使用环节的违法行为。依法承担药品、医疗器械和化妆品安全应急管理工作。指导镇街药品监督管理工作。

16、贯彻实施国家知识产权战略。负责全县知识产权保护工作。推进全县知识产权保护体系建设和公共服务体系建设。负责促进全县知识产权运用。负责组织专利、商标等知识产权执法工作。

17、负责非公有制经济组织党建工作，承担县非公有制经济组织党委日常工作。

18、完成县委、县政府交办的其他任务。

（二）内设机构

依据眉办发〔2019〕19号文件精神，眉县市场监督管理局是县政府工作部门，为正科级。县市场监督管理局设政秘股、人事教育股、财务内审股、政策法规股、市场主体和信用监督管理股、市场和网络交易监督管理股、质量监督管理股、食品生产流通安全监督管理股、餐饮服务监督管理股、特种设备安全监察股、

药品医疗器械监督管理股、消费者权益保护股 12 个内设机构。
县非公有制经济组织党委办公室。

二、部门决算单位构成

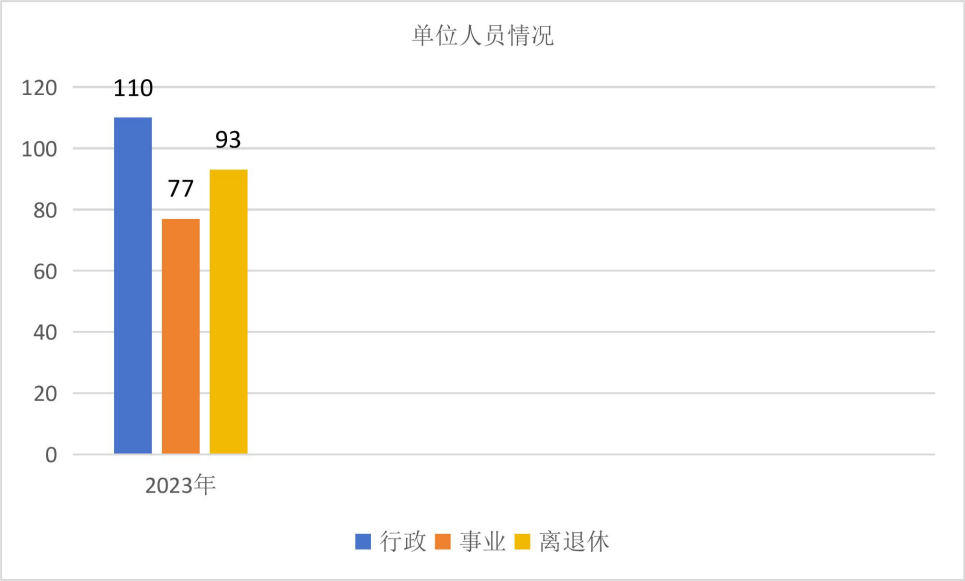
纳入 2023 年度本部门决算编制范围的单位共 1 个。眉县市场监督管理局 2023 年部门决算包括局本级和 8 个市场监管所、市场监管综合执法大队、市场主体信用中心、12315 消费者申诉举报中心、质量技术监督检测检验所、食品安全检测中心 14 个单位。其中全额拨款事业单位 14 个，包括局本级和 8 个市场监管所、市场监管综合执法大队、市场主体信用中心、12315 消费者申诉举报中心、质量技术监督检测检验所、食品安全检测中心。全部归局机关决算，没有二级决算单位。

预算单位：

序号	单位名称
1	眉县市场监督管理局本级（机关）

三、部门人员情况

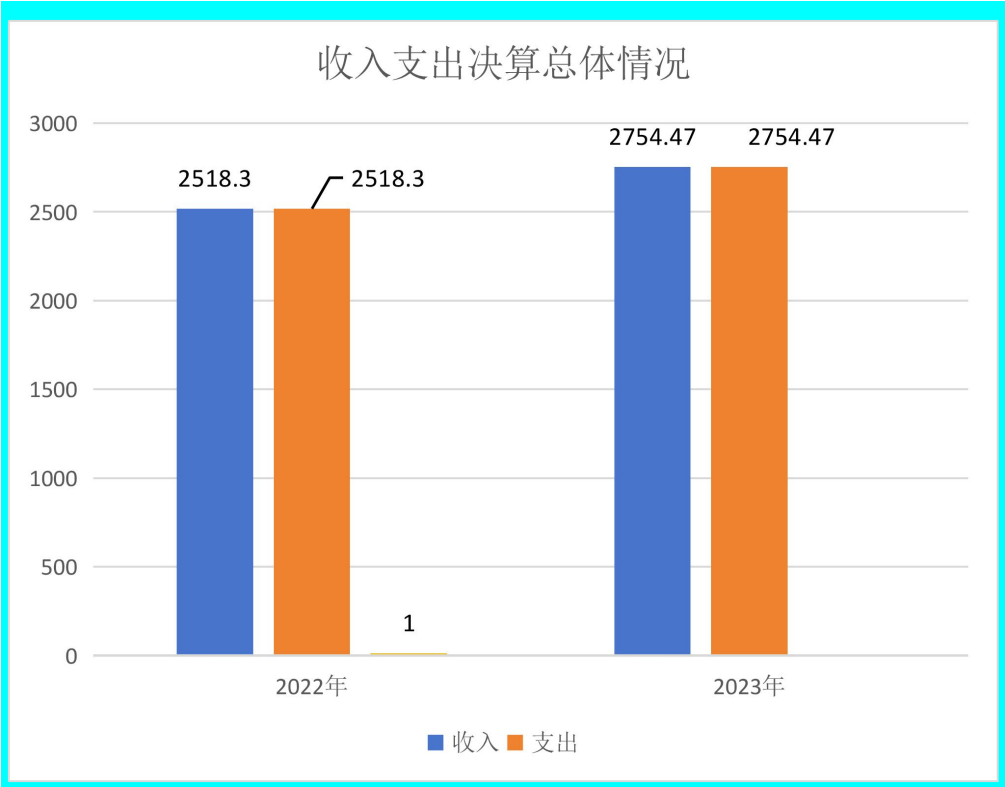
截至 2023 年底，本部门人员编制 187 人，其中行政 110 人、事业 77 人。单位管理的离退休人员 93 人。



第二部分 2023 年度部门决算情况说明

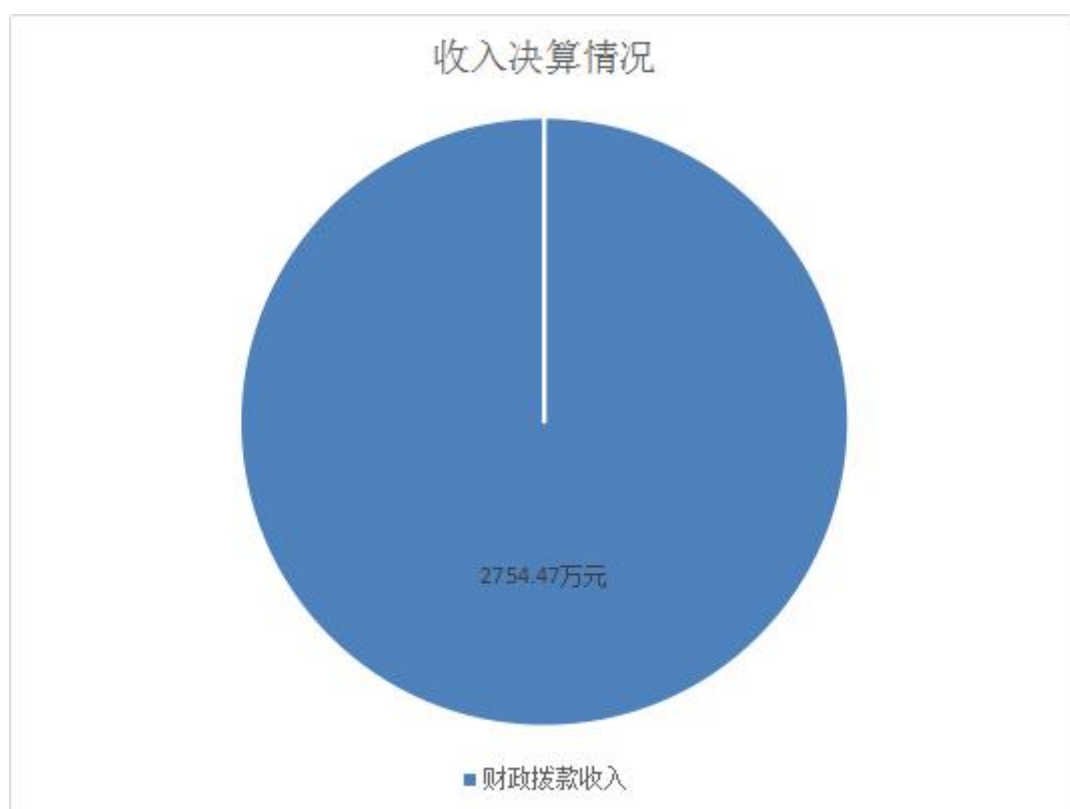
一、收入支出决算总体情况说明

2023 年度收入总计、支出总计均为 2754.47 万元，与上年相比收入总计、支出总计增加 236.17 万元，增长 9.37%。主要是人员经费收支增加。



二、收入决算情况说明

2023 年度本年收入合计 2754.47 万元，其中：财政拨款收入 2754.47 万元，占 100%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。



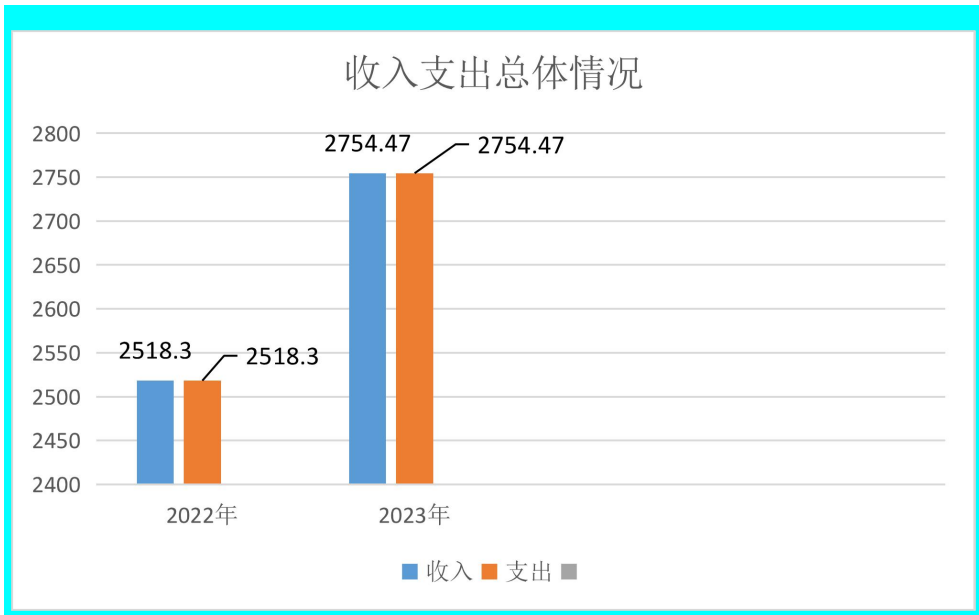
三、支出决算情况说明

2023 年度本年支出合计 2754.47 万元，其中：基本支出 2396.57 万元，占 87%；项目支出 357.90 万元，占 13%；经营支出 0 万元，占 0%。



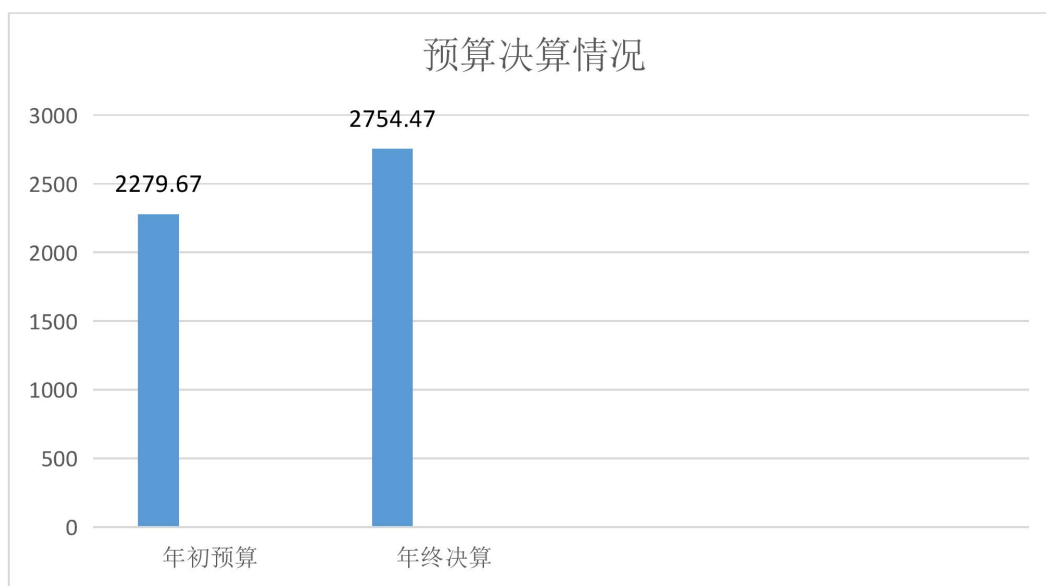
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023 年度财政拨款收入总计、支出总计均为 2754.47 万元，与上年相比收入总计、支出总计增加 236.17 万元，增长 9.37%。主要原因是人员经费收支增加。



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2023 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算 2279.67 万元，支出决算 2754.47 万元，完成年初预算的 120%，占本年支出合计的 100%。与上年相比，财政拨款支出增加 236.17 万元，增长 9.37%，主要原因是人员经费增加。



按照政府功能分类科目，其中：

1. 一般公共服务支出（类）财政事务（款）行政运行（项）。

年初预算 1855.89 万元，支出决算 2231.18 万元，完成年初预算的 120%。决算数大于年初预算数的主要原因是人员经费和项目经费增加。

2. 科学技术支出 20.00 万元，年初预算数 0 万元，完成年初预算的 200%，决算数大于年初预算数的主要原因是知识产权工作站建设专项经费支出。

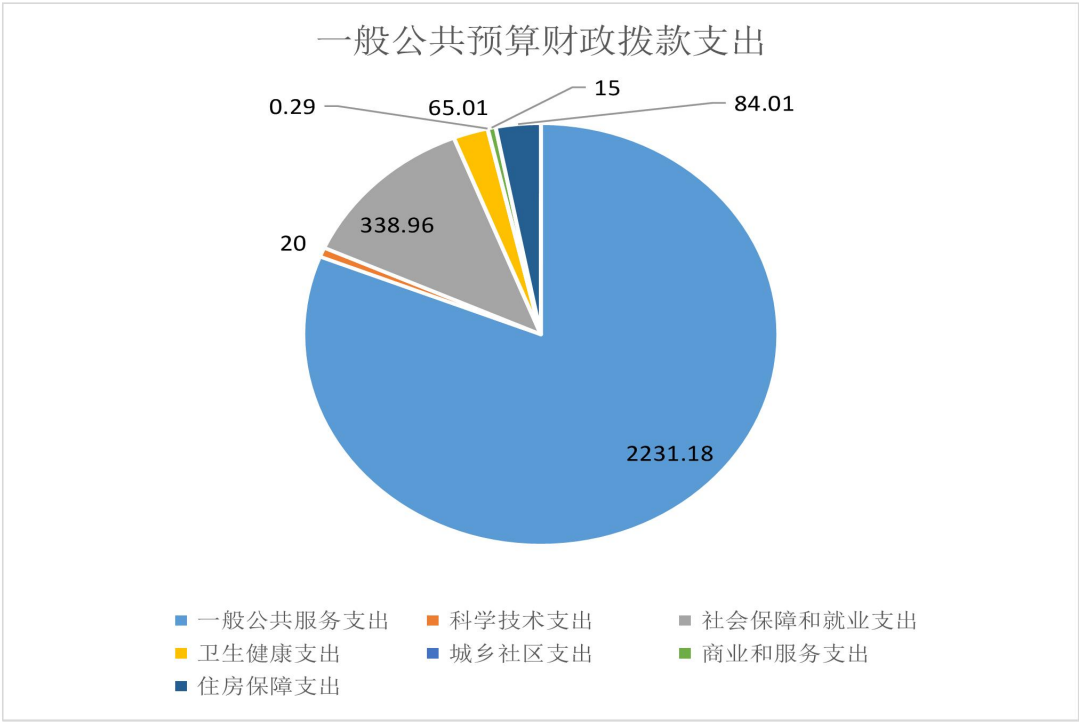
3. 社会保障和就业支出 338.96 万元，年初预算数 309.36 万元，完成年初预算的 109.57%，决算数大于年初预算数的主要原因是人员社保缴费经费支出增加。

4. 住房保障支出 84.02 万元，年初预算数 84.01 万元，完成年初预算的 100.01%，决算数大于年初预算数的主要原因是人员住房公积金缴费支出增加。

5. 卫生健康支出 65.01 万元，年初预算数 65.01 万元，完成年初预算的 100.00%，决算数等于年初预算数。

6. 城乡社区支出 0.29 万元，年初预算数 0.00 万元，完成年初预算的 0%，决算数大于年初预算数的主要原因是增加人员。

7. 商业服务支出 15.00 万元，年初预算数 0.00 万元，完成年初预算的 0%，决算数大于年初预算数的主要原因是增加人员专项工作任务。

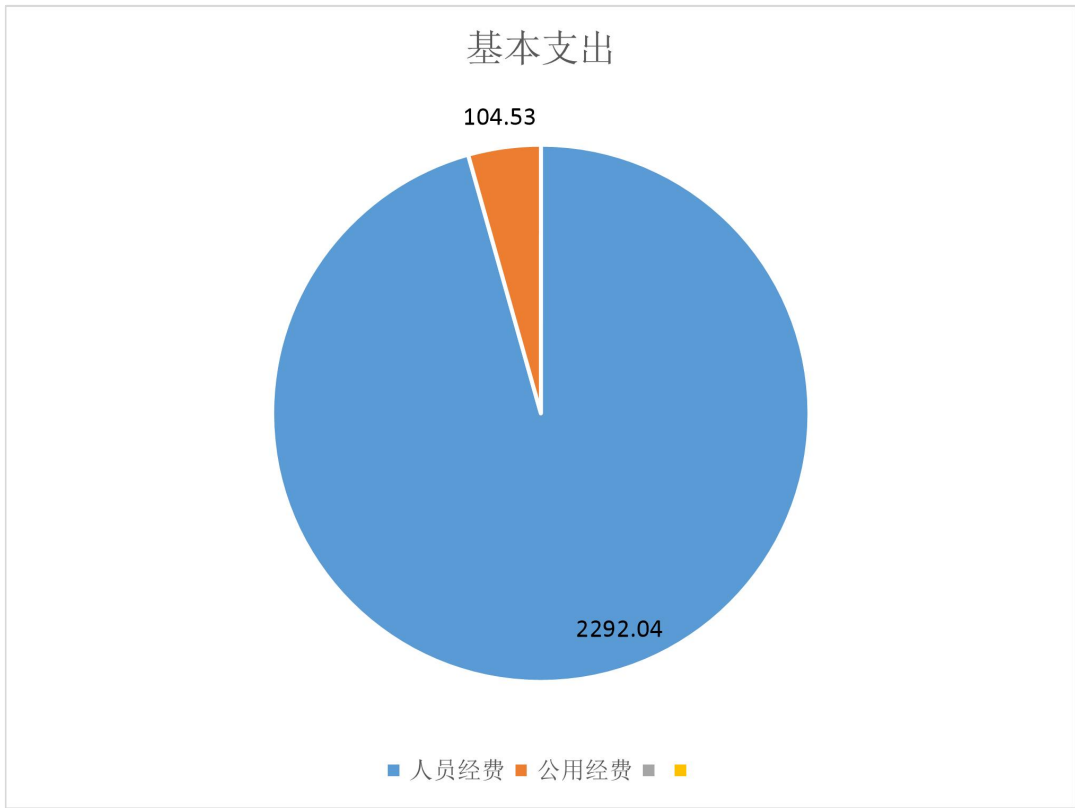


六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023 年度一般公共预算财政拨款基本支出 2396.57 万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）人员经费 2292.04 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、对个人和家庭的补助。

（二）公用经费 104.53 万元，主要包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、差旅费、维修（护）费、租赁费、公务接待费、劳务费、工会经费、公务用车运行维护费、其他交通费、其他商品和服务支出。



七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本单位 2023 年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位 2023 年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

（一）“三公”经费支出决算情况说明

2023 年度财政拨款安排“三公”经费支出预算 21 万元，支出决算 20.77 万元，完成预算的 98.9%。决算数小于预算数的主要原因是压缩三公经费。决算数较上年减少的主要原因是执行中央八项规定，压缩三公经费。

1.因公出国（境）费支出情况说明

本年度无财政拨款因公出国（境）经费支出。

2.公务用车购置费支出情况说明

本年度无财政拨款公务用车购置费支出。

3.公务用车运行维护费支出情况说明

2023 年度财政拨款安排公务用车运行维护费用预算 20 万元，支出决算 19.81 万元，完成预算的 99%，决算数较预算数减少 0.19 万元，主要原因是压缩三公经费。主要用于公务车辆油料费、公务用车运行维护保养维修费、公务用车保险费等。

4.公务接待费支出情况说明

2023 年度财政拨款安排公务接待预算 1.00 万元，支出决算 0.96 万元，完成预算的 96%，决算数较预算数减少 0.04 万元，主要原因是执行中央八项规定，压缩公务接待费。

其中：

国内公务接待支出 0.96 万元。主要是本部门机关等单位与国内相关单位交流工作、接受有关部门工作检查指导、业务调研等发生的接待支出。共接待国内来访团组 13 个，来宾 110 人次。

（二）培训费支出情况说明

本年度无财政拨款培训费支出。

（三）会议费支出情况说明

本年度无财政拨款会议费支出。

十、机关运行经费支出情况说明

2023 年度机关运行经费预算 0 万元，支出决算 104.53 万元，完成预算的 0%。支出决算比上年增加 15.23 万元，主要原因是 2023 年 5 月单位由首善街道渭阳路 106 号，搬迁到首善街道平阳街 228 号原眉县税务局旧址办公，导致机关运行经费增加。

十一、政府采购支出情况说明

（一）2023 年度政府采购支出总额共 49.5 万元，其中：政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 29.5 万元、政府采购服务支出 20 万元。

（二）政府采购授予中小企业合同金额 49.50 万元，占政府采购支出合同总额的 100%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占授予中小企业合同金额的 0%；货物采购授予中小企业合同金额占政府采购货物支出合同的 0%，工程采购授予中小企业合同金额占政府采购工程支出合同的 60%，服务采购授予中小企业合同金额占政府采购服务支出合同的 40%。

十二、国有资产占用及购置情况说明

截至 2023 年末，本部门共有车辆 18 辆，其中副部（省）级以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 8 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 10 辆，主要是执法执勤车 8 辆（其中桑塔纳轿车 2 辆，五菱宏光普通面包客车 6 辆）。其他用车 10 辆（载货电动小货车 8 辆，轿车 1 辆，越野车 1 辆）。单价 100 万元及以上的设备（不含车辆）0 台（套）。

2023 年当年购置车辆 0 辆；购置单价 100 万元以上的设备 0 台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明

根据预算绩效管理要求，本部门组织开展了 2023 年度部门整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，本部门积极推进预算绩效管理工作改革，建立了绩效管理制度体系，出台了预算绩效管理制度办法，完善了绩效管理工作机制，明确了绩效管理职能，配备兼职人员负责绩效管理工作。2023 年主要工作开展情况：1、以推动高质量发展为目标，全力抓好项目建设、招商引资和争取资金等中心工作。全面完成政府下达的目标任务，为县域发展做出了突出贡献。2、以严守安全底线为己任，切实抓好食品药品安全保障工作。3、以落实责任为根本，切实加强特种设备安全监管。4、以激发市场活力为核心，大力优化提升营商环境。5、以质量提升行动为主线，纵深推进质量强县工作。6、以创新突破为动力，全面提升知识产权保护水平。7、以竞争执法为抓手，

强化重点领域市场监管。

本部门 2023 年度不单独填写绩效自评表。

本部门未开展部门重点评价工作。

（二）部门整体支出绩效自评结果

根据年度设定的绩效目标，部门整体支出自评得分 96，全年预算数 2754.47 万元，执行数 2754.47 万元，完成预算的 100%。本年度本部门总体运行情况及取得的成绩：2023 年项目绩效目标，按照年初项目绩效目标任务，按期完成各项绩效目标任务，保障了市场监管工作顺利开展。

发现的问题及原因：2023 年绩效管理主要存在全年支出不平衡，年终支出比例大。主要是由于有关业务工作进展不平衡，导致年终支出比例增大。下一步改进措施：在以后的绩效管理中，督促相关股室对整体业务工作，按照年初工作计划有序开展，保障资金按计划拨付，顺利完成全年工作任务。

眉县市场监督管理局部门整体支出绩效自评表

（2023 年度）

部门（单位）名称			眉县市场监督管理局									
年度 主要 任务 完成 情况	任务名称	主要内容	完成情况	全年预算数（万元）			全年执行数（万元）			分值	执行率	得分
				总额	财政拨款	其他资金	总额	财政拨款	其他资金			
	基本支出	基本支出	正常运转	2396.57	2396.57		2396.57	2396.57		—	100%	83
	项目支出	项目支出	专项	357.90	357.90		357.90	357.90		—	100%	13
	金额合计			2754.47	2754.47		2754.47	2754.47		10	100%	96
年度	预期目标（年初设定）						目标实际完成情况					
	1、抓好项目建设，完成政府下达的招商引资和争取资金任务；						1、全面完成项目建设，招商引资和争取资金任务；2、开展食					

总体目标完成情况	2、切实抓好食品药品安全保障工作； 3、切实加强特种设备安全监管； 4、大力优化提升营商环境； 5、纵深推进质量强县工作； 6、全面提升知识产权保护水平； 7、强化重点领域市场监管。			品安全专项整治 29 次、食品安全保障 25 次，推行“互联网+明厨亮灶”智慧监管 168 户，完成食品抽检任务 650 批次；3、对全县 2758 台在用特种设备、16 座气瓶充装站、9000 余只液化石油气瓶开展了多轮次风险隐患排查治理，下达安全监察指令书 39 份，排除安全隐患 37 起，立案查处 7 户；4、组织 19 个部门完成跨部门联合抽查检查 29 批 100 户次，在全市率先完成检查任务；5、制定出台质量提升行动方案，组织太白酒业、齐峰果业申报省市质量奖，金桥果业、国栋通茂等 5 名质量管理人员取得了首席质量官证书。不断深化质量基础设施“一站式”服务工作站建设，探索在我县经开区新建工作站 1 处。6、加快推动国家知识产权强县建设试点县和眉县猕猴桃国家地理标志产品保护示范区建设，在全市率先建立眉县猕猴桃知识产权服务工作站。全县授权专利 109 件、注册商标 269 件，超额完成市上下达的目标任务；7、开展农资、成品油、猕猴桃花粉市场和知识产权、价格领域监管执法，抽检农资样品 6 个批次，检查加油站 31 个，抽检油样品 46 个批次、车用尿素 6 个批次，全部合格；抽检猕猴桃花粉样品 43 个批次，对 5 个不合格批次进行了立案查处。			
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	指标内容	年度指标值	实际完成值	分值	得分
	产出指标 (50 分)	数量指标	……争取资金	200 万元	200 万元	5	5
		数量指标	开展食品药品安全专项整治	10 次	29	5	5
		质量指标	产品质量不断提升，质量强县不断推进。	产品质量提升，质量强县不断推进。	产品质量提升，质量强县不断推进。	20	18
		时效指标	2023 年 12 月 31 日前完成。	2023 年 12 月 31 日前完成	已完成	10	10
		成本指标	降低成本，提高效率。	降低成本，提高效率。	成本降低，效率提高。	10	10
	效益指标 (40 分)	经济效益指标	营商环境不断提升，市场繁荣稳定，促进县域经济发展	市场繁荣，营商环境不断提升。	市场繁荣，营商环境提升。	15	15
		社会效益指标	市场活跃，人民群众对市场产品满意度不断提升。	市场主体增加，市场活跃。	市场主体增加，市场活跃。	15	15
		生态效益指标	……				
		可持续影响指标	优化营商环境，市场主体增加。	营商环境不断优化，市场主体增加。	营商环境不断优化，市场主体增加。	10	10
	满意度指标 (10 分)	服务对象满意度指标	服务对象满意度	85%	85%	10	8
	总分					100	96

（三）项目绩效自评结果

本部门 2023 年度不单独填写绩效自评表。

（四）专项资金绩效自评结果

组织对本部门 2023 年度主管的工商管理等 8 个县级专项资金进行自评，涉及预算金额 357.90 万元。

工商管理等县级专项资金绩效自评综述：全年预算数 357.90 万元，执行数 357.90 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：2023 年项目绩效目标，按照年初项目绩效目标任务，强力推进食品安全“两个责任”落实落细，开展食品安全专项整治 29 次、食品安全保障 25 次，推行“互联网+明厨亮灶”智慧监管 168 户，完成食品抽检任务 650 批次。切实加强疫苗、中药饮片、特殊药品、化妆品等专项检查，下发整改通知 36 份，立案 16 起。开展城镇燃气安全专项整治 10 余次，对全县 2758 台在用特种设备、16 座气瓶充装站、9000 余只液化石油气瓶开展了多轮次风险隐患排查治理，下达安全监察指令书 39 份，排除安全隐患 37 起，立案查处 7 户，有力地震慑了特种设备违法行为，维护了特种设备持续安全运行。持续推进营商环境突破年走深走实，组织 19 个部门完成跨部门联合抽查检查 29 批 100 户次，在全市率先完成检查任务。创建放心消费示范单位 65 户，受理消费者投诉举报 1205 件，办理 12345 工单 440 件，办结率 100%，为消费者挽回经济损失 88 万元。开展涉企收费专项行动，为市场主体新清退国家降低电费 7400 元。企业、农专和个体户年报

率分别为 97.27%、98.77%和 98.85%。检定计量器具 2622 台件，检定合格率 98%以上，为市场主体减免费用 20 余万元。制定出台质量提升行动方案，组织太白酒业、齐峰果业申报省市质量奖，金桥果业、国栋通茂等 5 名质量管理人员取得了首席质量官证书。不断深化质量基础设施“一站式”服务工作站建设，探索在我县经开区新建工作站 1 处。加快推动国家知识产权强县建设试点县和眉县猕猴桃国家地理标志产品保护示范区建设，在全市率先建立眉县猕猴桃知识产权服务工作站。全县授权专利 109 件、注册商标 269 件，超额完成市上下达的目标任务。认真开展农资、成品油、猕猴桃花粉市场和知识产权、价格领域监管执法，抽检农资样品 6 个批次，检查加油站 31 个，抽检油样品 46 个批次、车用尿素 6 个批次，全部合格；抽检猕猴桃花粉样品 43 个批次，对 5 个不合格批次进行了立案查处。开展重点领域“铁拳行动”，查处知识产权领域案件 2 件、价格领域案件 10 余件，共查办各类经济违法违规案件 98 起，执法办案的质量进一步提升。按期完成各项绩效目标任务，保障了市场监管工作顺利开展。

发现的问题及原因：绩效目标还需进一步细化完善，结合工作实际，制定有效的管理体系。

下一步改进措施：按照绩效自评发现的问题，修正绩效目标，进一步细化项目资金监管，发挥项目资金的最大效益，确保各项工作顺利开展。

部门专项资金绩效自评表

(2023 年度)

项目名称		工商管理等项目						
主管部门		眉县市场监督管理局			实施单位		眉县市场监督管理局	
项目资金 (万元)			年初预 算数	全年预算 数 (A)	全年执行 数 (B)	分 值	执行率 (B/A)	得分
		年度资金总额	357.90	357.90	357.90		100%	
		其中:当年财政拨款	357.90	357.90	357.90		100%	
		上年结转资金				—		—
		其他资金				—		—
年度总 体目标 完成情 况	预期目标 (年初设定)				实际完成情况			
	1、切实抓好食品药品安全保障工作； 2、切实加强特种设备安全监管； 3、大力优化提升营商环境； 4、纵深推进质量强县工作； 5、全面提升知识产权保护水平； 6、强化重点领域市场监管				1、开展食品安全专项整治 29 次、食品安全保障 25 次，推行“互联网+明厨亮灶”智慧监管 168 户，完成食品抽检任务 650 批次；2、对全县 2758 台在用特种设备、16 座气瓶充装站、9000 余只液化石油气瓶开展了多轮次风险隐患排查治理，下达安全监察指令书 39 份，排除安全隐患 37 起，立案查处 7 户；3、组织 19 个部门完成跨部门联合抽查检查 29 批 100 户次，在全市率先完成检查任务；4、制定出台质量提升行动方案，组织太白酒业、齐峰果业申报省市质量奖，金桥果业、国栋通茂等 5 名质量管理人员取得了首席质量官证书。5、加快推动国家知识产权强县建设试点县和眉县猕猴桃国家地理标志产品保护示范区建设，在全市率先建立眉县猕猴桃知识产权服务工作站；6、开展农资、成品油、猕猴桃花粉市场和知识产权、价格领域监管执法。			
绩效 指标	一级指 标	二级 指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分 值	得 分	偏差原因分析 及改进措施
	产出指 标 (50 分)	数量指标	开展食品药品、特种设备安全整治	20	33	15	15	
		质量指标	产品质量不断提升，质量强县不断推进.	产品质量提升， 质量强县工作.	产品质量提升， 质量强县工作	15	14	
		时效指标	2023 年 12 月 31 日前完成。	2023 年 12 月 31 日前完成	已完成	10	10	
		成本指标	降低成本，提高效率。	降低成本，提高效率。	成本降低，效率提高。	10	10	
	效益指 标 (40 分)	经济效益指标	营商环境不断提升，市场繁荣稳定，促进县域经济发展	市场繁荣，营商环境不断提升。	市场繁荣，营商环境提升。	15	14	
		社会效益指标	市场活跃，人民群众对市场产品满意度不断提升。	市场主体增加，市场活跃。	市场主体增加，市场活跃。	15	14	
		生态效益指标						
		可持续影响 指标	优化营商环境，市场主体增加。	营商环境优化，市场主体增加。	营商环境优化，市场主体增加。	10	10	
	满意度 指标 (10 分)	服务对象满意度指标	群众满意度	85%	85%	10	9	
	总分					100	96	

（五）部门重点评价项目绩效评价结果

本部门未开展部门重点绩效评价。

（六）财政重点评价项目绩效评价结果

本部门无财政重点评价项目。

十四、其他需要说明的情况

1.决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2.决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3.眉县市场监督管理局部门的决算数据反映1个预算单位的数据汇总情况，其中还包含了代管的0单位收支情况。

4.不涉及机构改革，无预算单位变化调整。

5.本部门所属单位只有部门本级，部门本级不再按单位重复公开。

6.决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：0917-5542720。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

第三部分 2023 年度部门决算表

目 录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表 1	收入支出决算总表	否	
表 2	收入决算表	否	
表 3	支出决算表	否	
表 4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表 5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表 6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表 7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本部门不涉及故公开空表
表 8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本部门不涉及故公开空表
表 9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	否	

收入支出决算总表

财决公开 01 表

金额单位：万元

单位：眉县市场监督管理局

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	2,754.47	一、一般公共服务支出	32	2,231.18
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	20.00
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	338.96
	9		九、卫生健康支出	40	65.02
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	0.29
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	15.00
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	84.02
	20		二十、粮油物资储备支出	51	

	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	2,754.47	本年支出合计	58	2,754.47
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	2,754.47	总计	62	2,754.47

注：本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

1. 本表依据《收入支出决算总表》（财决 01 表）进行公开。
2. 本表以“万元”为金额单位（保留两位小数）。

收入决算表

单位：眉县市场监督管理局

财决公开 02 表
金额单位：万元

科目代码			科目名称	本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6	7
			合计	2,754.47	2,754.47					
201			一般公共服务支出	2,231.18	2,231.18					
20114			知识产权事务	0.63	0.63					
2011409			知识产权宏观管理	0.63	0.63					
20138			市场监督管理事务	2,230.55	2,230.55					
2013801			行政运行	1,908.57	1,908.57					
2013804			市场主体管理	4.00	4.00					
2013805			市场秩序执法	78.15	78.15					
2013815			质量安全监管	7.50	7.50					
2013816			食品安全监管	190.78	190.78					
2013899			其他市场监督管理事务	41.56	41.56					
206			科学技术支出	20.00	20.00					
20605			科技条件与服务	20.00	20.00					
2060502			技术创新服务体系	20.00	20.00					

208	社会保障和就业支出	338.96	338.96					
20805	行政事业单位养老支出	310.66	310.66					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	201.20	201.20					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	109.46	109.46					
20808	抚恤	7.52	7.52					
2080801	死亡抚恤	7.52	7.52					
20899	其他社会保障和就业支出	20.78	20.78					
2089999	其他社会保障和就业支出	20.78	20.78					
210	卫生健康支出	65.02	65.02					
21011	行政事业单位医疗	65.02	65.02					
2101101	行政单位医疗	65.02	65.02					
212	城乡社区支出	0.29	0.29					
21201	城乡社区管理事务	0.29	0.29					
2120104	城管执法	0.29	0.29					
216	商业服务业等支出	15.00	15.00					
21602	商业流通事务	15.00	15.00					
2160299	其他商业流通事务支出	15.00	15.00					
221	住房保障支出	84.02	84.02					
22102	住房改革支出	84.02	84.02					
2210201	住房公积金	84.02	84.02					

注：1. 本表依据《收入决算表》（财决 03 表）进行公开。

2. 本表含一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

3. 本表公开到项级科目。

4. 本表以“万元”为金额单位（保留两位小数）。

支出决算表

财决公开 03 表

单位：眉县市场监督管理局

金额单位：万元

科目代码			科目名称	本年支出 合计	基本支出	项目支 出	上 缴 上 级 支 出	经 营 支 出	对附属单位补助 支出
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6
			合计	2,754.47	2,396.56	357.90			
201			一般公共服务支出	2,231.18	1,908.57	322.61			
20114			知识产权事务	0.63		0.63			
2011409			知识产权宏观管理	0.63		0.63			
20138			市场监督管理事务	2,230.55	1,908.57	321.99			
2013801			行政运行	1,908.57	1,908.57				
2013804			市场主体管理	4.00		4.00			
2013805			市场秩序执法	78.15		78.15			
2013815			质量安全监管	7.50		7.50			
2013816			食品安全监管	190.78		190.78			
2013899			其他市场监督管理事务	41.56		41.56			
206			科学技术支出	20.00		20.00			
20605			科技条件与服务	20.00		20.00			
2060502			技术创新服务体系	20.00		20.00			
208			社会保障和就业支出	338.96	338.96				
20805			行政事业单位养老支出	310.66	310.66				

2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	201.20	201.20				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	109.46	109.46				
20808	抚恤	7.52	7.52				
2080801	死亡抚恤	7.52	7.52				
20899	其他社会保障和就业支出	20.78	20.78				
2089999	其他社会保障和就业支出	20.78	20.78				
210	卫生健康支出	65.02	65.02				
21011	行政事业单位医疗	65.02	65.02				
2101101	行政单位医疗	65.02	65.02				
212	城乡社区支出	0.29		0.29			
21201	城乡社区管理事务	0.29		0.29			
2120104	城管执法	0.29		0.29			
216	商业服务业等支出	15.00		15.00			
21602	商业流通事务	15.00		15.00			
2160299	其他商业流通事务支出	15.00		15.00			
221	住房保障支出	84.02	84.02				
22102	住房改革支出	84.02	84.02				
2210201	住房公积金	84.02	84.02				

注：1. 本表依据《支出决算表》（财决 04 表）进行公开。

2. 本表含一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

3. 本表公开到项级科目。

4. 本表以“万元”为金额单位（保留两位小数）。

财政拨款收入支出决算总表

财决公开 04 表
金额单位：万元

单位：眉县市场监督管理局

收 入			支 出					
项目	行次	决算数	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	2,754.47	一、一般公共服务支出	33	2,231.18	2,231.18		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38	20.00	20.00		
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	338.96	338.96		
	9		九、卫生健康支出	41	65.02	65.02		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43	0.29	0.29		
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				

	15		十五、商业服务业等支出	47	15.00	15.00		
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	84.02	84.02		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	2,754.47	本年支出合计	59	2,754.47	2,754.47		
年初结转和结余	28		年末结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	2,754.47	总计	64	2,754.47	2,754.47		

注：1. 本表依据《财政拨款收入支出决算总表》（财决 01-1 表）进行公开。

2. 本表以“万元”为金额单位（保留两位小数）。

一般公共预算财政拨款支出决算表

财决公开 05 表

金额单位：万元

单位：眉县市场监督管理局

科目代码			科目名称	年初结转和结余			本年收入			本年支出			年末结转和结余			
				合计	基本支出结转	项目支出结转和结余	合计	基本支出	项目支出	合计	基本支出	项目支出	合计	基本支出结转	项目支出结转和结余	
															项目支出结余	
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
			合计				2,754.47	2,396.56	357.90	2,754.47	2,396.56	357.90				
201			一般公共服务支出				2,231.18	1,908.57	322.61	2,231.18	1,908.57	322.61				
20114			知识产权事务				0.63		0.63	0.63		0.63				
2011409			知识产权宏观管理				0.63		0.63	0.63		0.63				
20138			市场监督管理事务				2,230.55	1,908.57	321.99	2,230.55	1,908.57	321.99				
2013801			行政运行				1,908.57	1,908.57		1,908.57	1,908.57					
2013804			市场主体管理				4.00		4.00	4.00		4.00				
2013805			市场秩序执法				78.15		78.15	78.15		78.15				
2013815			质量安全监管				7.50		7.50	7.50		7.50				
2013816			食品安全监管				190.78		190.78	190.78		190.78				
2013899			其他市场监督管				41.56		41.56	41.56		41.56				

	理事务												
206	科学技术支出				20.00		20.00	20.00		20.00			
20605	科技条件与服务				20.00		20.00	20.00		20.00			
2060502	技术创新服务体系				20.00		20.00	20.00		20.00			
208	社会保障和就业支出				338.96	338.96		338.96	338.96				
20805	行政事业单位养老支出				310.66	310.66		310.66	310.66				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出				201.20	201.20		201.20	201.20				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出				109.46	109.46		109.46	109.46				
20808	抚恤				7.52	7.52		7.52	7.52				
2080801	死亡抚恤				7.52	7.52		7.52	7.52				
20899	其他社会保障和就业支出				20.78	20.78		20.78	20.78				
2089999	其他社会保障和就业支出				20.78	20.78		20.78	20.78				
210	卫生健康支出				65.02	65.02		65.02	65.02				
21011	行政事业单位医疗				65.02	65.02		65.02	65.02				
2101101	行政单位医疗				65.02	65.02		65.02	65.02				
212	城乡社区支出				0.29		0.29	0.29		0.29			
21201	城乡社区管理事务				0.29		0.29	0.29		0.29			
2120104	城管执法				0.29		0.29	0.29		0.29			
216	商业服务业等支出				15.00		15.00	15.00		15.00			

21602	商业流通事务				15.00		15.00	15.00		15.00				
2160299	其他商业流通事务支出				15.00		15.00	15.00		15.00				
221	住房保障支出				84.02	84.02		84.02	84.02					
22102	住房改革支出				84.02	84.02		84.02	84.02					
2210201	住房公积金				84.02	84.02		84.02	84.02					

注：1. 本表依据《一般公共预算财政拨款收入支出决算表》（财决 07 表）进行公开。

2. 本表公开到项级科目。

3. 本表以“万元”为金额单位（保留两位小数）。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

财决公开 06 表

单位：眉县市场监督管理局

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	2,284.51	302	商品和服务支出	104.53	310	资本性支出	
30101	基本工资	1,042.14	30201	办公费		31001	房屋建筑物购建	
30102	津贴补贴	402.26	30202	印刷费		31002	办公设备购置	
30103	奖金		30203	咨询费		31003	专用设备购置	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31005	基础设施建设	
30107	绩效工资	272.79	30205	水费		31006	大型修缮	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	201.20	30206	电费		31007	信息网络及软件购置更新	
30109	职业年金缴费	109.46	30207	邮电费		31008	物资储备	
30110	职工基本医疗保险缴费		30208	取暖费		31009	土地补偿	
30111	公务员医疗补助缴费	65.02	30209	物业管理费		31010	安置补助	
30112	其他社会保障缴费	20.78	30211	差旅费		31011	地上附着物和青苗补偿	
30113	住房公积金	84.02	30212	因公出国（境）费用		31012	拆迁补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31013	公务用车购置	
30199	其他工资福利支出	86.84	30214	租赁费		31019	其他交通工具购置	
303	对个人和家庭的补助	7.52	30215	会议费		31021	文物和陈列品购置	
30301	离休费		30216	培训费		31022	无形资产购置	
30302	退休费		30217	公务接待费	0.97	31099	其他资本性支出	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		312	对企业补助	
30304	抚恤金	7.52	30224	被装购置费		31201	资本金注入	

30305	生活补助		30225	专用燃料费		31203	政府投资基金股权投资	
30306	救济费		30226	劳务费		31204	费用补贴	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31205	利息补贴	
30308	助学金		30228	工会经费		31299	其他对企业补助	
30309	奖励金		30229	福利费		399	其他支出	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	19.81	39907	国家赔偿费用支出	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	83.76	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用		39909	经常性赠与	
			30299	其他商品和服务支出		39910	资本性赠与	
			307	债务利息及费用支出		39999	其他支出	
			30701	国内债务付息				
			30702	国外债务付息				
			30703	国内债务发行费用				
			30704	国外债务发行费用				
人员经费合计		2,292.03	公用经费合计					104.53

注：1. 本表依据《一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表》（财决 08-1 表）进行公开。

2. 本表以“万元”为金额单位（保留两位小数）。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

财决公开 07 表

金额单位：万元

单位：眉县市场监督管理局（汇总）

科目代码			科目名称	年初结转和结余			本年收入			本年支出			年末结转和结余			
				合计	基本支出结转	项目支出结转和结余	合计	基本支出	项目支出	合计	基本支出	项目支出	合计	基本支出结转	项目支出结转和结余	
															项目支出结转	项目支出结余
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
			合计													

注：1. 本表依据《政府性基金预算财政拨款收入支出决算表》（财决 09 表）进行公开。
2. 本表公开到项级科目。
3. 本表以“万元”为金额单位（保留两位小数）。

国有资本经营预算财政拨款支出决算

财决公开 08 表
金额单位：万元

单位：眉县市场监督管理局

科目代码			科目名称	年初结转和结余			本年收入	本年支出	年末结转和结余		
				合计	结转	结余			合计	结转	结余
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
			合计								

注：1. 本表依据《国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表》（财决 11 表）进行公开。
2. 本表公开到项级科目。
3. 本表以“万元”为金额单位（保留两位小数）。

财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

财决公开09表

金额单位：万元

部门（单位）：眉县市场监督管理局

财政拨款“三公”经费							会议费	培训费
项目	合计	因公出国 （境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费		
			小计	公务用车购置 费	公务用车运行维护 费			
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数	21.00		20.00		20.00	1.00		
决算数	20.77		19.81		19.81	0.96		

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。

第五部分 附 件

一、部门重点评价项目绩效评价结果

本部门未开展部门重点绩效评价。

二、财政重点评价项目绩效评价结果

本部门无财政重点评价项目。