

眉县人民政府办公室（汇总） 2023 年度部门决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、部门人员情况

第二部分 2023 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

十四、其他需要说明的情况

第三部分 2023年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

第四部分 专业名词解释

第五部分 附件

第一部分 部门概况

一、部门主要职责及内设机构

(一) 主要职责

县政府办公室（县信访局）贯彻落实党中央、省委、市委和县委关于政府办公室工作方针政策和决策部署，在履行职责过程中坚持和加强党对政府办公室工作的集中统一领导。主要职责：

1.认真贯彻执行党中央、国务院，省委、省政府，市委、市政府和县委、县政府决策部署，负责县政府的日常政务和事务。

2.协助县政府领导同志开展调查研究，反映情况，提出建议，发挥参谋助手作用；及时向省政府、市委、市政府和县委、县政府报送信息，反映各方面动态。

3.负责拟办各部门、各镇街请示事项有关意见，报县政府领导同志审批；负责协调部门、镇街和县内外有关工作。

4.负责县政府、县政府办公室的文书处理和会议组织工作，协助县政府领导同志组织实施会议决定事项。

5.督促检查县政府各项决议、决定、重要工作部署和中省市县领导同志指示批示的贯彻落实情况，负责全国和省市县人大代表、政协委员有关县政府系统的建议、提案的协调办理和督促检查工作。

6.负责县政府值班工作，报告重要和紧急事件情况，传达落实县政府领导指示。

7.负责全县金融发展、改革和稳定工作。

8.负责非法集资防范化解和处置相关工作。

9. 负责全县政务信息化建设和政务信息公开管理工作。承担大数据管理、应用等相关工作。

10. 负责县政府大院的基本建设、设备管理、资产管理、后勤服务、环境卫生、精神文明建设、安全保卫等工作。

11. 负责处理公民、法人和其他组织通过信访渠道给县委、县政府及领导的来信、来访、来电、网上投诉。承办上级信访部门及中、省、市有关部门转送、交办的群众来信、来访、来电和网上投诉等。

12. 承担督促检查中、省、市、县领导同志有关信访批示件和交办信访事项的落实责任，拟订信访督查制度并组织实施，向镇政府和县级部门转办、交办信访事项，督促检查重要信访事项的处理和落实。

13. 承担办理中省市联席办、上级信访部门和中省市有关部门转送、交办的群众信访事项，接待并协调处理来县、赴市、赴省、进京集体访和进京非正常访，综合协调处理跨地区、跨部门、跨行业的重要信访事项。

14. 承担县信访工作联席会议日常工作，督促落实相关会议决定事项。

15. 完成县委、县政府交办的其他任务。

（二）内设机构

县政府办公室设秘书股、综合股、行政股、政务督查室、金融工作办公室、机要值班室 6 个内设机构。

二、部门决算单位构成

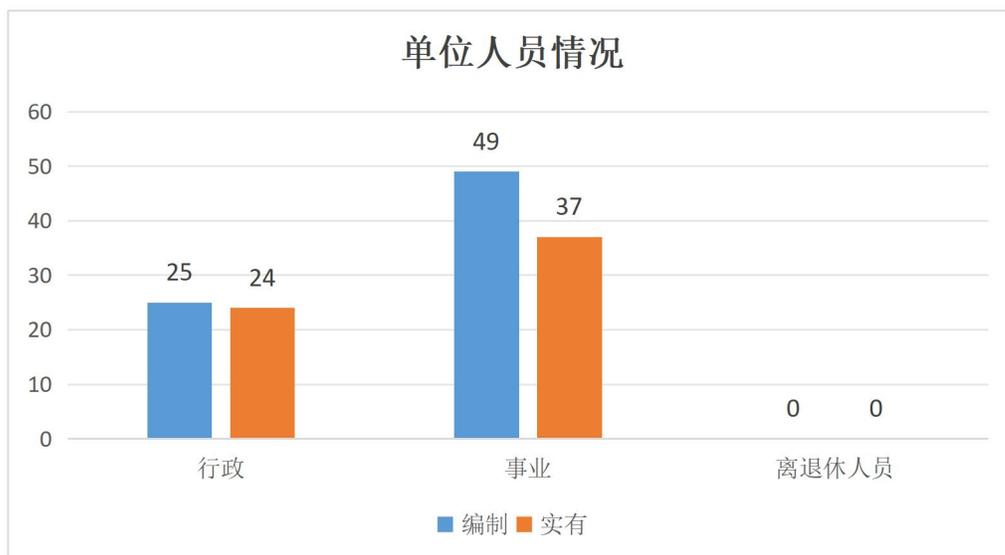
纳入 2023 年度本部门决算编制范围的单位共 3 个，眉县人民政府办公室本级、眉县政府机关事务管理中心、眉县数字化信息服务中心。预算单位：

序号	单位名称
1	眉县人民政府办公室（机关）
2	眉县政府机关事务管理中心
3	眉县数字化信息服务中心

本部门作为一级预算单位，编制 2023 年度部门决算。

三、部门人员情况

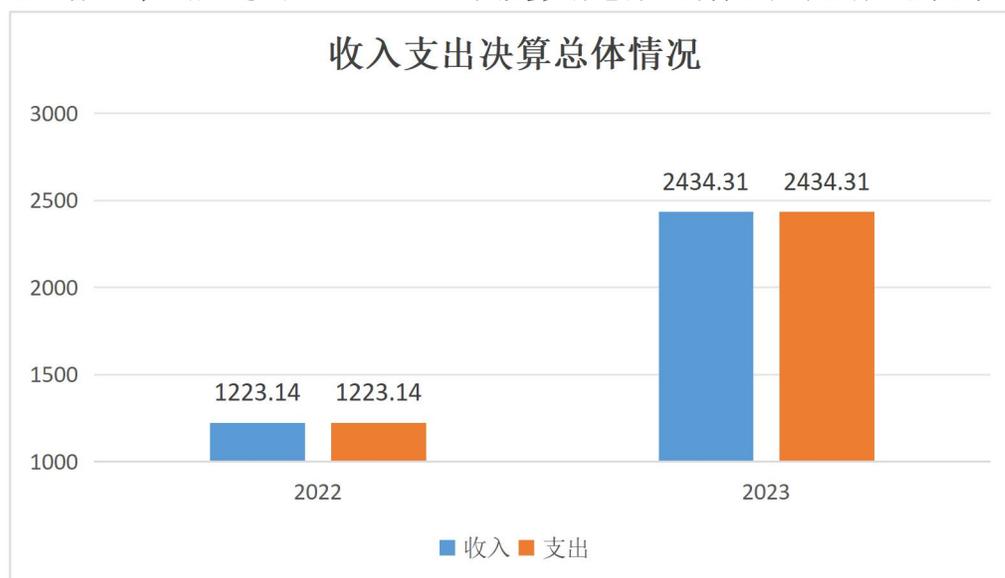
截至 2023 年底，本部门人员编制 74 人，其中行政编制 25 人、事业编制 49 人；实有人员 61 人，其中行政 24 人、事业 37 人。单位管理的离退休人员 0 人。



第二部分 2023 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2023 年度收入总计、支出总计均为 2434.31 万元，与上年相比收入总计、支出总计各增加 1211.17 万元，增加 51.8%。主要原因是人员职级职务变动，工资福利支出增加；机关事务中心国有资产购置支出增加；信息中心 2023 年度实施眉县数字政府建设项目。



二、收入决算情况说明

2023 年度本年收入合计 2434.31 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 1434.31 万元，占 58.92%；政府性基金预算财政拨款收入 1000 万元，占 41.08%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。



三、支出决算情况说明

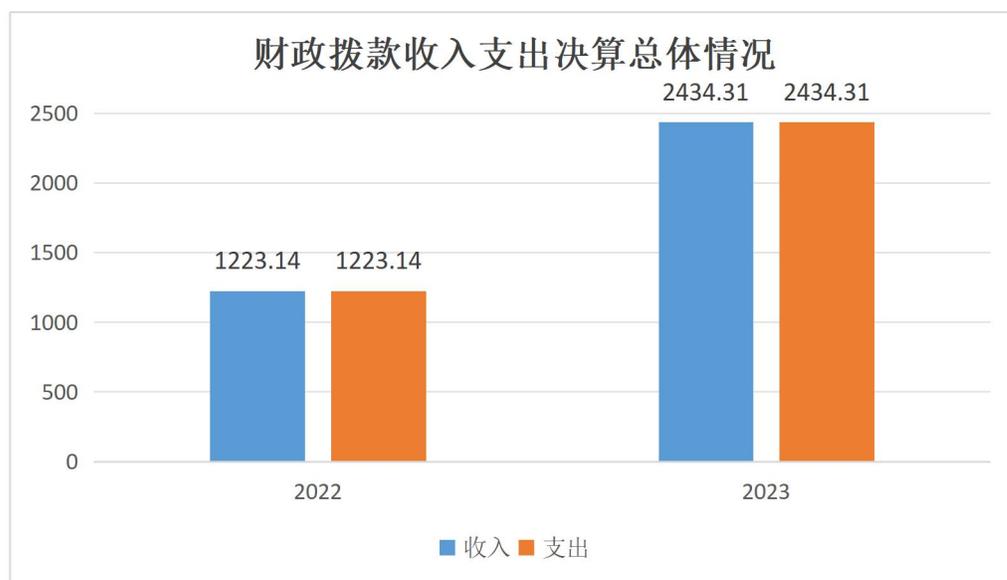
2023 年度本年支出合计 2434.31 万元，其中：基本支出 1045.31 万元，占 43%；项目支出 1389 万元，占 57%；经营支出 0 万元，占 0%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023 年度财政拨款收入总计、支出总计均为 2434.31 万元，与上年相比收入总计、支出总计各增加 1211.17 万元，增加 51.8%。主要原因是人员职级职务变动，工资福利支出增加；机关事务中心国

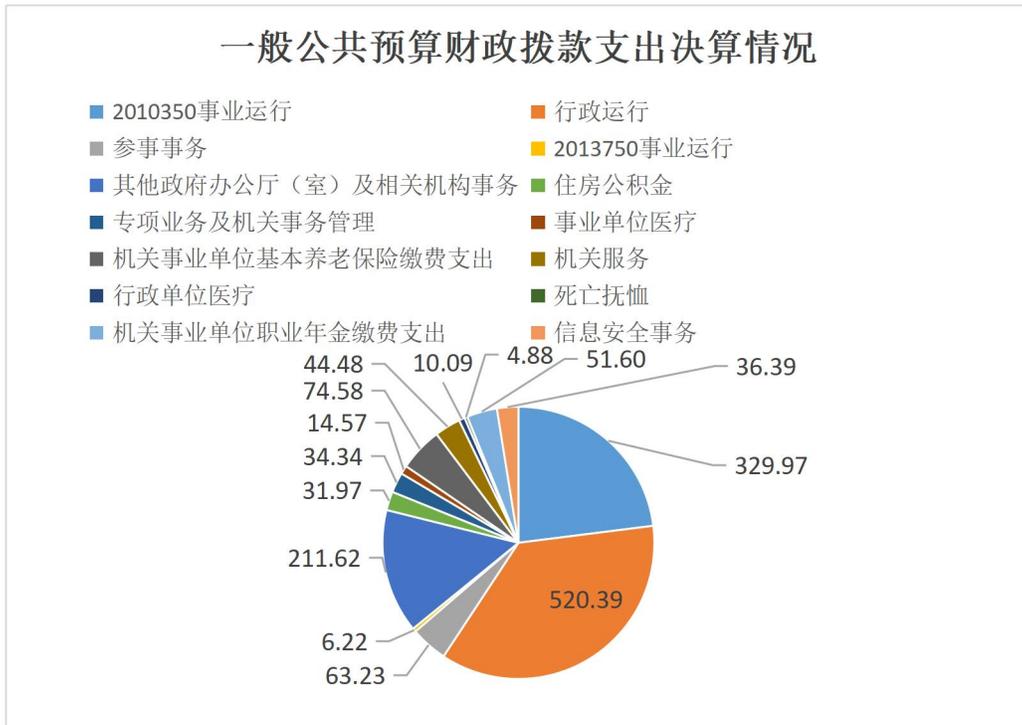
有资产购置支出增加；信息中心 2023 年度实施眉县数字政府建设项目。



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2023 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算 836.9 万元，支出决算 1434.31 万元，完成年初预算的 171.38%，占本年支出合计的 58.92%。与上年相比，一般公共预算财政拨款支出增加 211.17 万元，增加 17.26%，主要原因是人员职级职务变动，工资福利支出增加；机关事务中心国有资产购置支出增加。按照政府功能分类科目，其中：

一般公共预算财政拨款支出决算情况



1. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）事业运行（项），科目代码：2010350。

年初预算为 366.1 万元，支出决算为 329.97 万元，完成预算的 90.13%，决算数小于年初预算数的主要原因是人员变动，工资福利支出变动。

2. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）其他政府办公厅（室）及相关机构事务（项），科目代码：2010399。

年初预算为 0 万元，支出决算为 211.62 万元，决算数大于年初预算数的主要原因是追加国有资产购置预算项目。

3. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项），科目代码：2010301。

年初预算为 270.59 万元，支出决算为 520.39 万元，完成预算的 192.31%，决算数大于年初预算数的主要原因是追加预算支出项目。

4. 一般公共服务支出（类）网信事务（款）事业运行（项），科目代码：2013750。

年初预算为 0 万元，支出决算为 6.22 万元，决算数大于年初预算数的主要原因是人员变动和预算科目调整。

5. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项），科目代码：2210201。

年初预算为 31.97 万元，支出决算为 31.97 万元，完成预算的 100%。

6. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）专业业务及机关事务（项），科目代码：2010305。

年初预算为 0 万元，支出决算为 34.34 万元，决算数大于年初预算数的主要原因是追加预算支出项目。

7. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项），科目代码：2101102。

年初预算为 14.57 万元，支出决算为 14.57 万元，完成预算的 100%。

8. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）机关服务（项），科目代码：2010303。

年初预算为 0 万元，支出决算为 44.48 万元，决算数大于年初预算数的主要原因是追加机关大院采暖费预算。

9. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项），科目代码：2101101。

年初预算为 10.09 万元，支出决算为 10.09 万元，完成预算的 100%。

10. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）参事服务（项）科目代码：2010309。

年初预算为 24 万元，支出决算为 63.23 万元，完成预算的 263.45%，决算数大于年初预算数的主要原因是追加预算支出项目。

11. 一般公共服务支出（类）网信事务（款）信息安全事务（项），科目代码：2013704。

年初预算为 0 万元，支出决算为 36.39 万元，决算数大于年初预算数的主要原因是追加预算支出项目。

12. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项），科目代码：2080805。

年初预算为 76.46 万元，支出决算为 74.58 万元，完成预算的 97.54%，决算数小于年初预算数的主要原因是人员变动，养老保险缴费减少。

13. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项），科目代码：2080806。

年初预算为 38.23 万元，支出决算为 51.6 万元，完成预算的 134.97%，决算数大于年初预算数的主要原因是退休人员职业年金记实。

14. 社会保障和就业支出（类）抚恤（款）死亡抚恤（项），科目代码：2080801。

年初预算为 4.88 万元，支出决算为 4.88 万元，完成预算的 100%。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023 年度一般公共预算财政拨款基本支出 1434.31 万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）人员经费 1045.31 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、抚恤金。

（二）公用经费 389 万元，主要包括：办公费、印刷费、手续费、水费、邮电费、差旅费、维修（护）费、公务接待费、公务用车运行维护费、其他交通费用。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明

2023 年度政府性基金预算财政拨款年初结转和结余 0 万元，收入决算 1000 万元，支出决算 1000 万元，年末结转和结余 0 万元。具体支出情况如下：

城乡社区支出（类）城市基础设施配套费安排的支出（款）城市公共设施（项）。本年支出决算 1000 万元，主要用于眉县数字政府建设项目。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本部门 2023 年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空

表。

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

(一) “三公”经费支出决算情况说明

2023年度财政拨款安排“三公”经费支出预算24万元，支出决算23.99万元，完成预算的99.96%。决算数小于预算数的主要原因是坚持执行财经纪律和党风廉政纪律，压缩“三公”经费支出。

1. 因公出国（境）费支出情况说明

2023年度财政拨款安排因公出国（境）费预算0万元，支出决算0万元。

2. 公务用车购置费支出情况说明

2023年度财政拨款安排购置公务用车0辆，预算0万元，支出决算0万元。

3. 公务用车运行维护费支出情况说明

2023年度财政拨款安排公务用车运行维护费用预算16万元，支出决算16万元，完成预算的100%。

4. 公务接待费支出情况说明

2023年度财政拨款安排公务接待预算8万元，支出决算7.99万元，完成预算的99.88%，决算数较预算数减少0.01万元，主要原因是坚持执行财经纪律和党风廉政纪律，压缩公务接待支出。

外宾接待支出0万元。

国内公务接待支出7.99万元。主要是眉县人民政府办公室与国内相关单位交流工作、接受有关部门工作检查指导发生的公务接待支出。共接待国内来访团组23个，来宾762人次。

（二）培训费支出情况说明

2023 年度财政拨款安排培训费预算 0 万元，支出决算 0.3 万元，决算数较上年增加 0.3 万元，主要原因是在职人员参加全省统一培训支出。

（三）会议费支出情况说明

本年度无财政拨款会议费支出。

十、机关运行经费支出情况说明

2022 年度机关运行经费预算 0 万元，支出决算 267.66 万元。支出决算比上年减少 23.62 万元，主要原因是落实政府过紧日子要求，减少一般性开支。

十一、政府采购支出情况说明

本部门 2023 年度无政府采购事项。

十二、国有资产占用及购置情况说明

截至 2023 年末，本单位共有车辆 4 辆，其中主要领导干部用车 1 辆，机要通信用车 3 辆。

2023 年当年购置车辆 0 辆；购置单价 100 万元以上的设备 0 台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明

根据预算绩效管理要求，本部门组织开展了 2023 年度单位整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，本单位能积极推进预算绩效管理改革工作，建立了绩效管理制度体系，年初预算编制完整、准确、科学，按季度执行预算，绩效目标设置合理。任务完成情况：

一是充分发挥综合协调作用，促进政府工作高效运转，精心做好各类会议组织服务工作，妥善处置群众来信来访和突发事件。二是加强督查督办，推动政府决策贯彻落实，抓好重点工作督查落实，抓好人大代表建议和市政协提案督办。三是持续优化营商环境，提高政务服务质量和水平。四是加强政府信息公开工作，着力打造阳光效能政府。五是加强后勤事务管理，不断提高服务保障水平，公务用车和办公用房管理规范有序，公共机构节能和精神文明建设成效明显，后勤保障服务高效务实。

（二）部门整体支出绩效自评结果

根据年度设定的绩效目标，部门整体支出自评得分 97 分，全年预算数 2434.31 万元，执行数 2434.31 万元，完成预算的 100%。本年度本部门总体运行情况及取得的成绩：县政府办公室在县委、县政府的正确领导下，紧紧围绕全县工作大局，充分发挥参谋助手、综合协调、督办落实、服务保障等职能作用，进一步解放思想，扎实工作，有力推动政府工作高效运转，圆满完成了全年各项目标任务。

眉县人民政府办公室整体支出绩效自评表

（2023 年度）

部门（单位）名称			眉县人民政府办公室									
年度主要任务完成情况	任务名称	主要内容	完成情况	全年预算数（万元）			全年执行数（万元）			分值	执行率	得分
				总额	财政拨款	其他资金	总额	财政拨款	其他资金			
				任务 1	按标准发放全年工资福利	完成	1045.31	1045.31	0			
任务 2	完成全年营商环境工作	完成	10	10	0	10	10	0	—	100%	—	
任务 3	完成全县大型活动保障、各类会	完成	43.23	43.23	0	43.23	43.23	0	—	100%	—	

况		议组织										
	任务 4	全县金融发展、改革和稳定工作	完成	10	10	0	10	10	0	—	100%	—
	任务 5	完成全年机关大院保障	完成	325.77	325.77	0	325.77	325.77	0	—	100%	
	任务 6	完成眉县数字化政府建设项目	完成	1000	1000	0	1000	1000	0	—	100%	
	金额合计			2434.31	2434.1	0	2434.41	2434.1	0	10	100%	10
年度总体目标完成情况	预期目标（年初设定）						目标实际完成情况					
	<p>认真贯彻执行党中央、国务院，省委、省政府、市委、市政府和县委、县政府决策部署，协助县政府领导同志开展调查研究，完成县政府、县政府办公室的文书处理和会议组织工作，协助县政府领导同志组织实施会议决定事项。完成全县金融发展、改革和稳定工作。完成非法集资防范化解和处置相关工作。完成全县政务信息化建设管理和政务信息公开管理工作。承担大数据管理、应用等相关工作。</p>						<p>全年认真贯彻执行党中央、国务院，省委、省政府、市委、市政府和县委、县政府决策部署，县域经济发展良好，社会治理成果明显，督查督办、优化营商环境等工作受到省市通报表彰。全年整体工作达到年初设定目标，在年终考核中取得优异成绩。</p>					
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	指标内容		年度指标值	实际完成值	分值	得分				
	产出指标（50分）	数量指标	完成全县下达目标任务		100%	100%	20	19				
		质量指标	目标责任考核等次		优秀	100%	20	20				
		时效指标	2023年年底		一年	100%	10	10				
		成本指标	……									
	效益指标（30分）	经济效益指标	全年目标任务服务于县域经济发展		100%	100%	10	10				
		社会效益指标	服务于政府决策及县域经济发展		100%	100%	20	19				
		生态效益指标	……									
		可持续影响指标	提升机关服务效能		100%	100%	10	9				
	满意度指标（10分）	服务对象满意度指标	社会各界对政府工作满意		100%	100%	10	10				
总分							100	97				

（三）项目绩效自评结果

本部门在部门决算中反映“眉县数字政府建设项目”的绩效自评结果。具体见下：

眉县数字政府建设项目绩效自评综述：全年预算数 1000 万元，执行数 1000 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：本项目承担大数据管理、应用等相关工作，改善信息化基础设施薄弱、政务数据共享不足、智慧应用场景不广等问题，建设数字政府、数字眉县总平台，提升眉县县域治理体系和治理能力现代化水平，为应急处突提供数据支撑，随时监测眉县社会运行动态。发现的问题及原因：无。

县级眉县数字政府建设项目绩效自评表

(2023 年度)

项目名称		眉县数字政府建设						
主管部门		眉县人民政府办公室			实施单位		眉县数字化信息服务中心	
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	分值	执行率 (B/A)	得分	
	年度资金总额	1000	1000	1000	10	100%	10	
	其中：当年财政拨款	1000	1000	1000	—		—	
	上年结转资金				—		—	
	其他资金				—		—	
年度总体目标完成情况	预期目标 (年初设定)				实际完成情况			
	改善信息化基础设施薄弱、政务数据共享不足、智慧应用场景不广等问题，建设数字政府、数字眉县总平台，提升眉县县域治理体系和治理能力现代化水平。				建成眉县数字政府运营中心，提升县域治理体系和治理能力现代化水平，为应急处突，灾害救援，县域治理等方面决策提供信息支撑。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标	建成眉县数媒运营中心	建成投用	建成投用	20	20	
		质量指标	数媒中心设备运行正常	100%	100%	20	20	
		时效指标	持续改善信息化治理程度	100%	100%	10	10	
		成本指标	……					
效益指	经济效益指标	服务县域	100%	100%	10	10		

标 (30 分)		经济提升					
	社会效益指标	处置重大事件及时有效, 作用发挥明显	100%	100%	10	9	
	生态效益指标	……					
	可持续影响指标	县域治理成果突出	100%	100%	10	10	
满意度 指标 (10 分)	服务对象满意度指标	社会公众及其他部门满意度	100%	100%	10	9	
总分					100	98	

(四) 专项资金绩效自评结果

本部门不主管专项资金。

(五) 部门重点评价项目绩效评价结果

本部门未开展部门重点绩效评价。

(六) 财政重点评价项目绩效评价结果

无财政重点评价项目。

十四、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数, 公开数据为四舍五入计算结果; 个别数据项之间, 个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2. 眉县人民政府办公室 2023 年度决算数据反映 3 个单位的数据汇总情况。

3. 无预算单位变化调整。

4. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话: 0917-5542680。如电话号码发生变更, 请通过其他公开渠道另行获取, 本文本不再更新。

第三部分 2023 年度部门决算表

目 录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表 1	收入支出决算总表	否	
表 2	收入决算表	否	
表 3	支出决算表	否	
表 4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表 5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表 6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表 7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	否	
表 8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表 9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	否	

收入支出决算总表

公开 1 表
金额单位：万元

部门：眉县人民政府办公室（汇总）

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1,434.31	一、一般公共服务支出	32	1,246.63
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	1.00	二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	131.60
	9		九、卫生健康支出	4	24.66
	1		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	1.00
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	5	31.97
	2		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	

	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	2,434.31	本年支出合计	58	2,434.31
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	6	
	3			61	
总计	31	2,434.31	总计	62	2,434.31

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 2 表
金额单位：万元

部门：眉县人民政府办公室（汇总）

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		2,434.31	2,434.31					
212131	城市公共设施	1.00	1.00					
2135	事业运行	329.97	329.97					
21399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	211.62	211.62					
2131	行政运行	52.39	52.39					
21375	事业运行	6.22	6.22					
22121	住房公积金	31.97	31.97					
2135	专项业务及机关事务管理	34.34	34.34					
21112	事业单位医疗	14.57	14.57					
2133	机关服务	44.48	44.48					
21111	行政单位医疗	1.90	1.90					
2139	参事事务	63.23	63.23					
21374	信息安全事务	36.39	36.39					
2856	机关事业单位职业年金缴费支出	51.60	51.60					
2855	机关事业单位基本养老保险缴费支出	74.58	74.58					
2881	死亡抚恤	4.88	4.88					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 3 表
金额单位：万元

部门：眉县人民政府办公室（汇总）

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		2,434.31	145.31	1,389.00			
2135	事业运行	329.97	329.97				
212131	城市公共设施	1.00		1.00			
21399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	211.62	1.50	21.57			
2131	行政运行	52.39	52.39				
21375	事业运行	6.22	6.22				
22121	住房公积金	31.97	31.97				
2135	专项业务及机关事务管理	34.34		34.34			
21112	事业单位医疗	14.57	14.57				
21111	行政单位医疗	1.90	1.90				
2133	机关服务	44.48		44.48			
2139	参事事务	63.23		63.23			
21374	信息安全事务	36.39		36.39			
2856	机关事业单位职业年金缴费支出	51.60	51.60				
2855	机关事业单位基本养老保险缴费支出	74.58	74.58				
2881	死亡抚恤	4.88	4.88				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 4 表
金额单位：万元

部门：眉县人民政府办公室（汇总）

收 入			支 出					
项目	行次	决算数	项目	行次	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金 预算财政拨款	国有资本 经营 预算 财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	1,434.3 1	一、一般公共服务支出	33	1,246.6 3	1,246.6 3		
二、政府性基金预算财政拨款	2	1.00	二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	4	131.60	131.60		
	9		九、卫生健康支出	41	24.66	24.66		
	1		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43	1.00		1.00	
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	5				

	19		十九、住房保障支出	51	31.97	31.97		
	2		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	2,434.3 1	本年支出合计	59	2,434.3 1	1,434.3 1	1.00	
年初结转和结余	28		年末结转和结余	6				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	3			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	2,434.3 1	总计	64	2,434.3 1	1,434.3 1	1.00	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 5 表

部门：眉县人民政府办公室（汇总）

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目 代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		1,434.31	145.31	389.00
2135	事业运行	329.97	329.97	
21399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	211.62	1.50	21.57
2131	行政运行	52.39	52.39	
21375	事业运行	6.22	6.22	
22121	住房公积金	31.97	31.97	
2135	专项业务及机关事务管理	34.34		34.34
21112	事业单位医疗	14.57	14.57	
2133	机关服务	44.48		44.48
21111	行政单位医疗	1.90	1.90	
2139	参事事务	63.23		63.23
21374	信息安全事务	36.39		36.39
2856	机关事业单位职业年金缴费支出	51.60	51.60	
2855	机关事业单位基本养老保险缴费支出	74.58	74.58	
2881	死亡抚恤	4.88	4.88	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 6 表

部门：眉县人民政府办公室（汇总）

金额单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
31	工资福利支出	772.77	32	商品和服务支出	267.66	31	资本性支出	
311	基本工资	32.62	321	办公费	23.43	311	房屋建筑物购建	
312	津贴补贴	73.28	322	印刷费	4.70	312	办公设备购置	
313	奖金	87.94	323	咨询费		313	专用设备购置	
316	伙食补助费		324	手续费	0.11	315	基础设施建设	
317	绩效工资	96.48	325	水费	28.96	316	大型修缮	
318	机关事业单位基本养老保险缴费	74.86	326	电费	69.84	317	信息网络及软件购置更新	
319	职业年金缴费	51.74	327	邮电费	2.20	318	物资储备	
311	职工基本医疗保险缴费	25.40	328	取暖费		319	土地补偿	
3111	公务员医疗补助缴费		329	物业管理费		311	安置补助	
3112	其他社会保障缴费	1.35	3211	差旅费	18.60	3111	地上附着物和青苗补偿	
3113	住房公积金	41.45	3212	因公出国（境）费用		3112	拆迁补偿	
3114	医疗费		3213	维修（护）费	76.82	3113	公务用车购置	
3199	其他工资福利支出		3214	租赁费	4.51	3119	其他交通工具购置	
33	对个人和家庭的补助	4.88	3215	会议费		3121	文物和陈列品购置	
331	离休费		3216	培训费		3122	无形资产购置	
332	退休费		3217	公务接待费	7.99	3199	其他资本性支出	
333	退职（役）费		3218	专用材料费		312	对企业补助	
334	抚恤金		3224	被装购置费		3121	资本金注入	
335	生活补助	4.88	3225	专用燃料费		3123	政府投资基金股权投资	
336	救济费		3226	劳务费		3124	费用补贴	
337	医疗费补助		3227	委托业务费		3125	利息补贴	
338	助学金		3228	工会经费	1.10	31299	其他对企业补助	

339	奖励金		3229	福利费		399	其他支出	
331	个人农业生产补贴		3231	公务用车运行维护费	16.00	3997	国家赔偿费用支出	
3311	代缴社会保险费		3239	其他交通费用	5.83	3998	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
3399	其他对个人和家庭的补助		324	税金及附加费用		3999	经常性赠与	
			3299	其他商品和服务支出		3991	资本性赠与	
			37	债务利息及费用支出		39999	其他支出	
			371	国内债务付息				
			372	国外债务付息				
			373	国内债务发行费用				
			374	国外债务发行费用				
人员经费合计		777.65	公用经费合计					267.66

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开7表

部门：眉县人民政府办公室（汇总）

金额单位：万元

项目		年初结转和 结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代 码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计			1.00	1.00		1.00	
212131	城市公共设施		1.00	1.00		1.00	

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 8 表

部门：眉县人民政府办公室（汇总）

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开 9 表

部门：眉县人民政府办公室（汇总）

金额单位：万元

财政拨款“三公”经费							会议费	培训费
项目	合计	因公出国（境） 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费		
			小计	公务用车 购置费	公务用车运行 维护费			
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数	24.00		16.00		16.00	8.00		
决算数	23.99		16.00		16.00	7.99		0.30

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。

第五部分 附 件

一、部门重点评价项目绩效评价结果

本单位无部门重点评价项目。

二、财政重点评价项目绩效评价结果

本单位无财政重点评价项目。