

# 眉县政府机关事务管理中心 2023 年度单位决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

# 目 录

## 第一部分 单位概况

- 一、单位主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、单位人员情况

## 第二部分 2023 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明
- 十四、其他需要说明的情况

## 第三部分 2023 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

#### **第四部分 专业名词解释**

#### **第五部分 附 件**

# 第一部分 单位概况

## 一、单位主要职责及内设机构

### （一）主要职责

眉县政府机关事务管理中心为县政府办公室下属正科级全额事业单位，负责县政府机关大院国有资产管理、基础设施建设、绿化美化、环境卫生、安全保卫、消防安全、会议服务、食堂管理等工作。承担全县公务用车、办公用房、公共机构节能管理工作。

### （二）内设机构

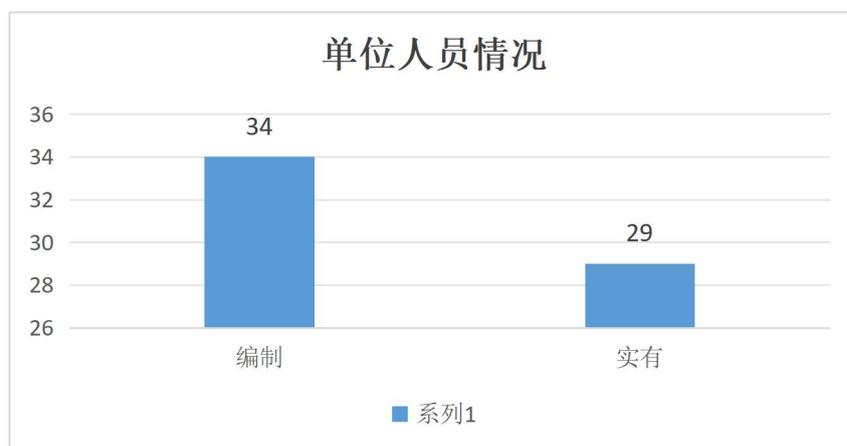
机关事务管理中心设办公室、车辆管理室、后勤管理室。

## 二、部门决算单位构成

眉县政府机关事务管理中心作为眉县人民政府办公室二级单位编制 2023 年度单位决算。

## 三、单位人员情况

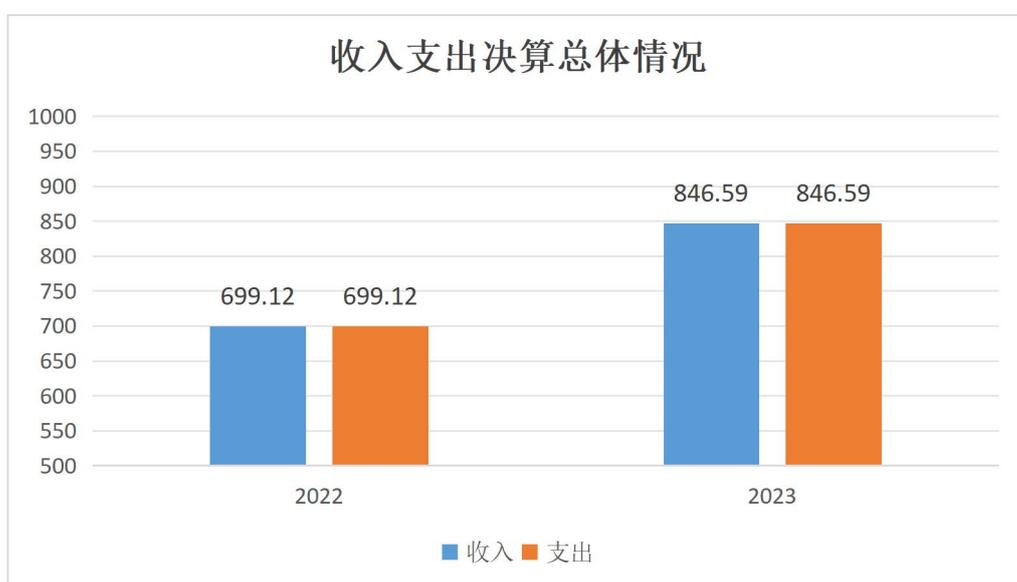
截至 2023 年底，本单位事业编制 34 人；实有事业人员 29 人，单位管理的退休人员 0 人。



## 第二部分 2023 年度单位决算情况说明

### 一、收入支出决算总体情况说明

2023 年度收入总计、支出总计均为 846.59 万元，与上年相比收入总计、支出总计各增加 147.47 万元。主要原因是本单位人员调整，工资福利支出增加；市场化租赁平台国有资产购置费用增加。



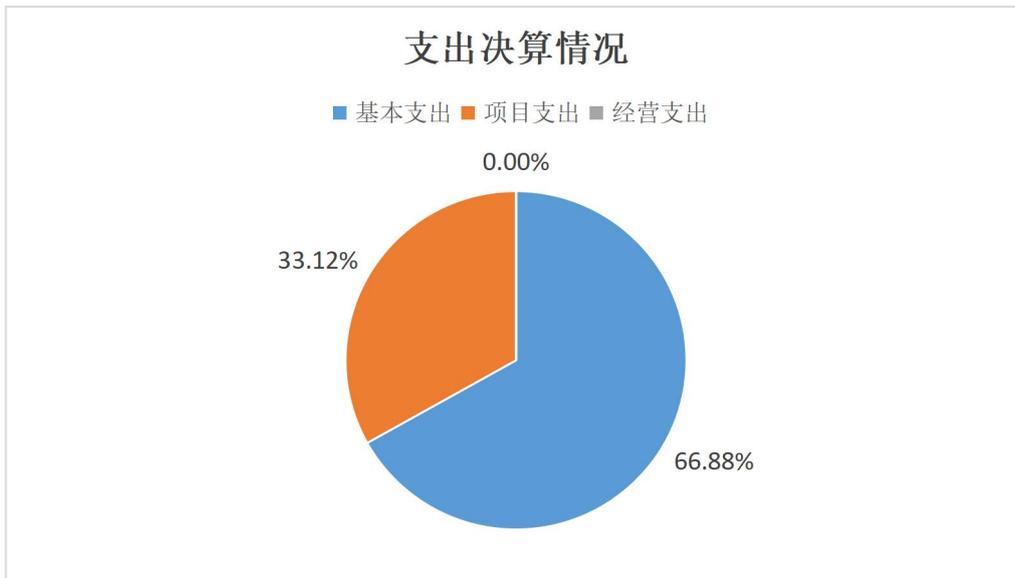
### 二、收入决算情况说明

2023 年度本年收入合计 846.59 万元，其中：财政拨款收入 846.59 万元，占 100%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。



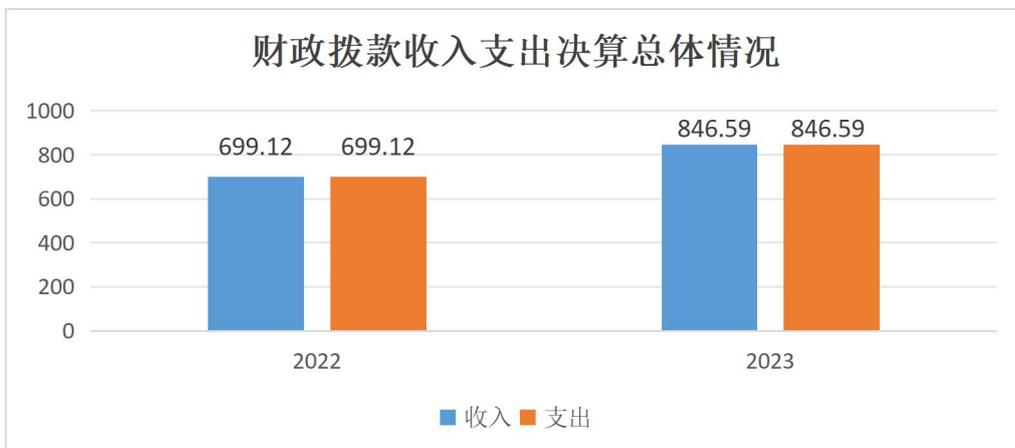
### 三、支出决算情况说明

2023 年度本年支出合计 846.59 万元，其中：基本支出 566.21 万元，占 66.88%；项目支出 280.39 万元，占 33.12%；经营支出 0 万元，占 0%。



### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

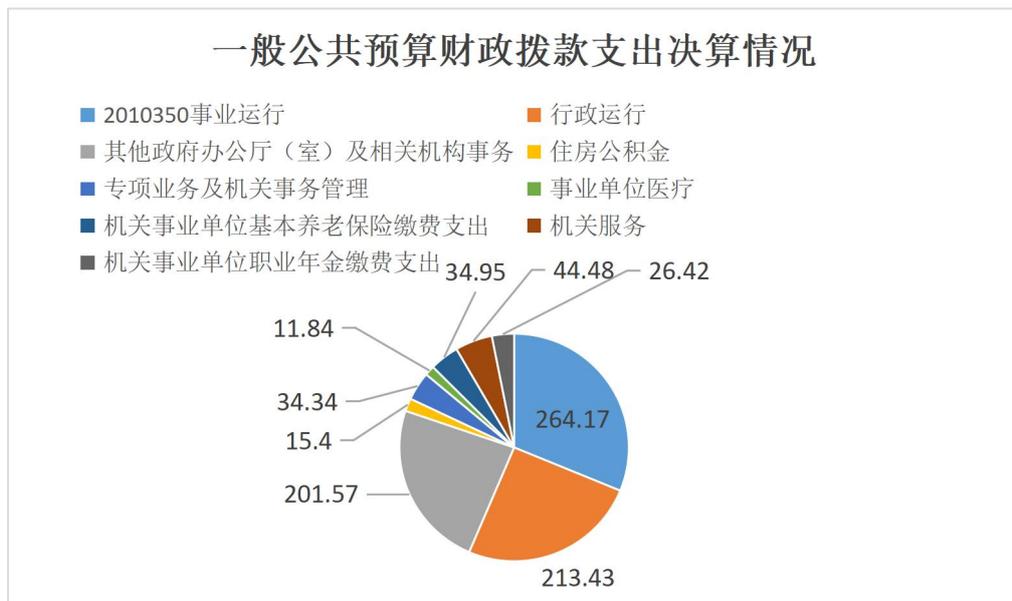
2023 年度财政拨款收入总计、支出总计均为 846.59 万元，与上年相比收入总计、支出总计各增加 147.47 万元，主要原因是本单位人员调整，工资福利支出增加；市场化租赁平台国有资产购置费用增加。



### 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2023 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算 629.4 万元，支出决算 846.59 万元，完成年初预算的 134.5%，占本年支出合计的 100%。与上年相比，财政拨款支出增加 147.47 万元，主要原因是本单位人员调整，工资福利支出增加；市场化租赁平台国有资产购置费用增加；追加政府机关大院采暖费项目。

按照政府功能分类科目，其中：



1. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项），科目代码：2010301。

年初预算为 230 万元，支出决算为 213.43 万元，完成预算的 92.79%，决算数小于年初预算数的主要原因是创建节能型机关，压缩一般性开支。

2. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）机关服务（项），科目代码：2010303。

年初预算为 0 万元，支出决算为 44.48 万元，决算数大于年初预算数的主要原因是追加机关大院采暖费项目预算。

3. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）专项业务及机关事务管理（项），科目代码：2010305。

年初预算为 18 万元，支出决算为 34.34 万元，完成预算的 190.7%，决算数大于年初预算数的主要原因是市场化租赁平台费用支出。

4. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）事业运行（项），科目代码：2010350。

年初预算为 298.91 万元，支出决算为 264.17 万元，完成预算的 88.37%，决算数小于年初预算数的主要原因是基本支出根据人员变动，调剂减少。

5. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出（项），科目代码：2010399。

年初预算为 0 万元，支出决算为 201.57 万元，决算数大于年初预算数的主要原因是追加市场化租赁平台国有资产购置项目预算。

6. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项），科目代码：2080505。

年初预算为 36.83 万元，支出决算为 34.95 万元，完成预算的 94.49%，决算数小于年初预算数的主要原因是人员调整，养老保险缴费调剂减少。

7. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项），科目代码：2080506。

年初预算为 18.42 万元，支出决算为 26.42 万元，完成预算的 143.43%，决算数大于年初预算数的主要原因退休人员职业年金记实。

8. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项），科目代码：2101102。

年初预算为 11.84 万元，支出决算为 11.84 万元，完成预算的 100%。

9. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项），科目代码：2210201。

年初预算为 15.40 万元，支出决算为 15.40 万元，完成预算的 100%。

## 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023 年度一般公共预算财政拨款基本支出 566.21 万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）人员经费 352.78 万元，主要包括：基本工资、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金。

（二）公用经费 213.43 万元，主要包括：水费、电费、暖气费、维修（护）费等。

## 七、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明

本单位 2023 年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

## 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位 2023 年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开

空表。

## 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

### （一）“三公”经费支出决算情况说明

2023年度财政拨款安排“三公”经费支出预算0万元，支出决算0万元。

#### 1.因公出国（境）费支出情况说明

2023年度财政拨款安排因公出国（境）费预算0万元，支出决算0万元。

#### 2.公务用车购置费支出情况说明

2023年度财政拨款安排购置公务用车0辆，预算0万元，支出决算0万元。

#### 3.公务用车运行维护费支出情况说明

2023年度财政拨款安排公务用车运行维护费用预算0万元，支出决算0万元。

#### 4.公务接待费支出情况说明

2023年度财政拨款安排公务接待预算0万元，支出决算0万元。

### （二）培训费支出情况说明

2023年度财政拨款安排培训费预算0万元，支出决算0万元。

### （三）会议费支出情况说明

2023年度财政拨款安排会议费预算0万元，支出决算0万元。

## 十、机关运行经费支出情况说明

2023年度机关运行经费预算0万元，支出决算0万元。

## 十一、政府采购支出情况说明

本单位 2023 年度无政府采购事项。

## 十二、国有资产占用及购置情况说明

截至 2023 年末，本单位机关及所属单位共有车辆 0 辆，其中副部（省）级以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆。单价 100 万元以上的设备（不含车辆）0 台（套）。

2023 年当年购置车辆 0 辆；购置单价 100 万元以上的设备 0 台（套）。

## 十三、预算绩效情况说明

### （一）预算绩效管理工作开展情况说明

根据预算绩效管理要求，本单位组织开展了 2023 年度单位整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，本单位能积极推进预算绩效管理改革工作，建立了绩效管理制度体系，年初预算编制完整、准确、科学，按季度执行预算，绩效指标设置合理。全年工作任务完成情况：重点围绕县委、县政府中心工作，转变服务观念、夯实服务基础、创新保障模式、提升管理服务效能。完成了机关大院水电暖保障工作，公务用车、公务用车管理，公共机构节能创建工作，机关大院精神文明建设，后勤服务保障等工作，年终目标任务考核优秀。

### （二）部门整体支出绩效自评结果

根据年度设定的绩效目标，单位整体支出自评得分 97 分，全年预算数 846.59 万元，执行数 846.59 万元，完成预算的 100%。本年度本部门总体运行情况及取得的成绩：1. 科学编制部门经费

预算，提升财务管理水平。按照财经纪律，规范了经费支出和票据计开管理，重大支出项目做到有计划、有监督、有评估，做到支出有据可依。2. 进一步健全财务管理制度及内控管理制度，不断更新财务管理思路，改进完善财务管理方法。3. 按照财政局绩效管理的要求，建立科学的财政资金绩效考核体系，牢固树立行政成本意识，不断提高财政资金使用管理的水平和效益，力求做到财政资金使用效率最大化，让每一分钱都用在刀刃上。

## 眉县政府机关事务管理中心整体支出绩效自评表

(2023 年度)

部门(单位)名称			眉县政府机关事务管理中心									
	任务名称	主要内容	完成情况	全年预算数(万元)			全年执行数(万元)			分值	执行率	得分
				总额	财政拨款	其他资金	总额	财政拨款	其他资金			
年度主要任务完成情况	任务1	按标准发放全年工资福利	完成	352.78	352.78	0	352.78	352.78	0	—	100%	—
	任务2	完成机关大院水电保障任务	完成	195.46	195.46	0	195.46	195.46	0	—	100%	—
	任务3	保障公务用车管理运行正规	完成	18	18	0	18	18	0	—	100%	—
	任务4	保障机关大院维修维护工作	完成	280.35	280.35	0	280.35	280.35	0	—	100%	—
	金额合计				846.59	846.59	0	846.59	846.59	0	10	100%
年度总体目标完成情况	预期目标(年初设定)						目标实际完成情况					
	完成政府机关大院国有资产管理、基础设施建设、绿化美化、环境卫生、安全保卫、消防安全、会议服务、食堂管理等工作。承担全县公务用车、办公用房、公共机构节能管理工作。						围绕保障县委、县政府中心工作，转变服务理念、夯实服务基础、创新保障模式、提升管理服务效能。完成了机关大院水电暖保障工作，公务用车、办公用房管理，公共机构节能创建工作，机关大院精神文明建设，后勤服务保障等工作，年终目标任务考核优秀。					
年度绩效指标完成	一级指标	二级指标	指标内容			年度指标值		实际完成值		分值	得分	
	产出指标	数量指标	完成全县下达目标任务			100%		100%		20	19	
		质量指标	目标责任考核等次			优秀		100%		20	20	

情况	(50分)	时效指标	2023年年底	一年	100%	10	10
		成本指标	……				
	效益指标 (30分)	经济效益指标	全年目标任务服务于县域经济发展	100%	100%	10	10
		社会效益指标	服务于政府决策及县域经济发展	100%	100%	20	19
		生态效益指标	……				
	满意度指标 (10分)	可持续影响指标	提升机关服务效能	100%	100%	10	9
服务对象满意度指标		社会各界对政府工作满意	100%	100%	10	10	
总分						100	97

### (三) 项目绩效自评结果

本单位在单位决算中反映机关大院水电、采暖、节能减排、运行及维护项目绩效自评结果。

具体见下：

机关大院水电、采暖、节能减排、运行及维护项目绩效自评综述：全年预算数 230 万元，执行数 230 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：本项目提升机关管理效能，保障县委、县政府决策落实，完成全年工作目标，为创建高效、服务、文明、节约型机关提供保障，项目实施必要，绩效指标合理。发现的问题及原因：无。下一步改进措施：无。

## 县级机关大院水电、采暖、节能减排、运行及维护项目 绩效自评表

(2023 年度)

项目名称	机关大院水电、采暖、节能减排、运行及维护项目						
主管部门	眉县人民政府办公室			实施单位		眉县政府机关事务管理中心	
项目资金 (万元)	230	年初预 算数	全年预算 数 (A)	全年执行 数 (B)	分 值	执行率 (B/A)	得分
	年度资金总额	230	230	230	10	100%	10

	其中：当年财政拨款	230	230	230	—	100%	—	
	上年结转资金				—		—	
	其他资金				—		—	
年度总体目标完成情况	预期目标（年初设定）			实际完成情况				
	保障政府机关大院水电、办公、绿化、亮化设施设备运行正常，做好节能减排及机关后勤工作，服务全县各项目标任务完成。			机关大院水电、绿化、照明设施全年运行正常，后勤保障工作正规有序，节能减排工作达到考核要求，年度目标任务圆满完成。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标	水、电费支出	89万元	89万元	3	3	
			维修、维护	66万元	66万元	3	3	
			采暖支出	45万元	45万元	2	2	
			绿化支出	30万元	30万元	2	2	
		质量指标	确保大院机关正常运行	100%	100%	10	10	
		时效指标	按月缴纳费用	100%	100%	10	10	
	成本指标	……						
	效益指标 (30分)	经济效益指标	保障大院机关正常运转，树立节约意识	100%	100%	15	14	
		社会效益指标	创建省级文明机关大院	100%	100%	15	15	
满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	社会群众满意	100%	100%	10	10		
总分						100	99	

#### （四）专项资金绩效自评结果

本单位不主管专项资金。

#### （五）部门重点评价项目绩效评价结果

本部门未开展部门重点绩效评价。

#### （六）财政重点评价项目绩效评价结果

无财政重点评价项目。

#### 十四、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3. 眉县政府机关事务管理中心决算数据反映本单位收支情况。

4. 与年初预算单位相比变化情况说明。

5. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：0917-5542680。

如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

# 第三部分 2023 年度部门决算表

## 目 录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表 1	收入支出决算总表	否	
表 2	收入决算表	否	
表 3	支出决算表	否	
表 4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表 5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表 6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表 7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表 8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表 9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表

## 收入支出决算总表

公开 01 表

单位：眉县政府机关事务管理服务中心

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	846.59	一、一般公共服务支出	32	757.98
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	61.37
	9		九、卫生健康支出	40	11.84
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	

	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	15.40
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
<b>本年收入合计</b>	27	846.59	<b>本年支出合计</b>	58	846.59
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
<b>总计</b>	31	846.59	<b>总计</b>	62	846.59

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 收入决算表

公开 02 表

单位：眉县政府机关事务管理服务中心

金额单位：万元

项目		本年收入合 计	财政拨款收 入	上级补 助收入	事业收 入	经营收 入	附属单 位上缴 收入	其他收入
科目代 码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		<b>846.59</b>	<b>846.59</b>					
2010303	机关服务	44.48	44.48					
2210201	住房公积金	15.40	15.40					
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	201.57	201.57					
2010301	行政运行	213.43	213.43					
2010350	事业运行	264.17	264.17					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	26.42	26.42					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	34.95	34.95					
2101102	事业单位医疗	11.84	11.84					
2010305	专项业务及机关事务管理	34.34	34.34					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

## 支出决算表

公开 03 表

单位：眉县政府机关事务管理服务中心

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		846.59	566.21	280.39			
2010303	机关服务	44.48		44.48			
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	201.57		201.57			
2210201	住房公积金	15.40	15.40				
2010301	行政运行	213.43	213.43				
2010350	事业运行	264.17	264.17				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	26.42	26.42				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	34.95	34.95				
2101102	事业单位医疗	11.84	11.84				
2010305	专项业务及机关事务管理	34.34	0.00	34.34			

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

## 财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位：眉县政府机关事务管理服务中心

金额单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	决算数	项目	行次	合计	一般公共 预算财政 拨款	政府性基 金预算财 政拨款	国有资本 经营预算 财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	846.59	一、一般公共服务支出	33	757.98	757.98		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	61.37	61.37		
	9		九、卫生健康支出	41	11.84	11.84		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				

	19		十九、住房保障支出	51	15.40	15.40		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
<b>本年收入合计</b>	27	846.59	<b>本年支出合计</b>	59	846.59	846.59		
年初结转和结余	28		年末结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
<b>总计</b>	32	846.59	<b>总计</b>	64	846.59	846.59		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

## 一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

单位：眉县政府机关事务管理服务中心

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		846.59	566.21	280.39
2010303	机关服务	44.48		44.48
2210201	住房公积金	15.40	15.40	
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	201.57		201.57
2010301	行政运行	213.43	213.43	
2010350	事业运行	264.17	264.17	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	26.42	26.42	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	34.95	34.95	
2101102	事业单位医疗	11.84	11.84	
2010305	专项业务及机关事务管理	34.34		34.34

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

## 一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表  
金额单位：万元

单位：眉县政府机关事务管理服务中心

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	352.78	302	商品和服务支出	213.43	310	资本性支出	
30101	基本工资	145.18	30201	办公费	18.56	31001	房屋建筑物购建	
30102	津贴补贴		30202	印刷费	3.53	31002	办公设备购置	
30103	奖金	40.63	30203	咨询费		31003	专用设备购置	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31005	基础设施建设	
30107	绩效工资	77.58	30205	水费	28.96	31006	大型修缮	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	34.95	30206	电费	69.84	31007	信息网络及软件购置更新	
30109	职业年金缴费	26.42	30207	邮电费	1.85	31008	物资储备	
30110	职工基本医疗保险缴费	11.84	30208	取暖费		31009	土地补偿	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31010	安置补助	
30112	其他社会保障缴费	0.78	30211	差旅费	10.22	31011	地上附着物和青苗补偿	
30113	住房公积金	15.40	30212	因公出国（境）费用		31012	拆迁补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	76.82	31013	公务用车购置	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31019	其他交通工具购置	
303	对个人和家庭的补助		30215	会议费		31021	文物和陈列品购置	
30301	离休费		30216	培训费		31022	无形资产购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31099	其他资本性支出	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		312	对企业补助	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31201	资本金注入	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31203	政府投资基金股权投资	

30306	救济费	0.00	30226	劳务费		31204	费用补贴	
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费		31205	利息补贴	
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	3.56	31299	其他对企业补助	
30309	奖励金	0.00	30229	福利费		399	其他支出	
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费		39907	国家赔偿费用支出	
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30399	其他对个人和家庭的补助	0.00	30240	税金及附加费用		39909	经常性赠与	
			30299	其他商品和服务支出		39910	资本性赠与	
			307	债务利息及费用支出		39999	其他支出	
			30701	国内债务付息				
			30702	国外债务付息				
			30703	国内债务发行费用				
			30704	国外债务发行费用				
人员经费合计		352.78	公用经费合计					213.43

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

## 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

单位：眉县政府机关事务管理服务中心

金额单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

## 国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

单位：眉县政府机关事务管理服务中心

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
	合计			

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

# 财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开 09 表

部门（单位）：眉县政府机关事务管理服务中心

金额单位：万元

财政拨款“三公”经费							会议费	培训费
项目	合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务接 待费		
			小计	公务用 车购置 费	公务用 车运行 维护费			
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数								
决算数								

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。

## **第五部分 附 件**

### **一、部门重点评价项目绩效评价结果**

本单位无部门重点评价项目。

### **二、财政重点评价项目绩效评价结果**

本单位无财政重点评价项目。