

眉县城乡居民社会养老保险管理中心 2023 年度部门决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 单位概况

- 一、单位主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、单位人员情况

第二部分 2023 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明
- 十四、其他需要说明的情况

第三部分 2023 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

第四部分 专业名词解释

第五部分 附 件

第一部分 单位概况

一、单位主要职责及内设机构

（一）主要职责

- 1、承担全县城乡居民社会养老保险政策宣传、贯彻、落实等工作；
- 2、制定全县城乡居民社会养老保险工作规划；
- 3、负责各镇城乡社会养老保险业务指导、培训和考核，负责全县城乡居民社会养老保险参保缴费资料的审核归档及建立电子档案；
- 4、负责全县城乡居民社会养老保险领取人员的资格审查、报批、发放及建立电子档案；
- 5、负责全县城乡居民社会养老保险费的收付，管理养老保险基金，全县城乡居民社会养老保险财务、统计和档案管理工作；
- 6、负责办理参保人员的转保、退保手续，核算养老保险金的支付标准，编制支付计划；
- 7、承办人社局交办的其他事项。

（二）内设机构

中心内设五个股室：办公室、财务与基金管理股、参保登记股、待遇审批股、基金稽核与信息股。现有工作人员 17 名。

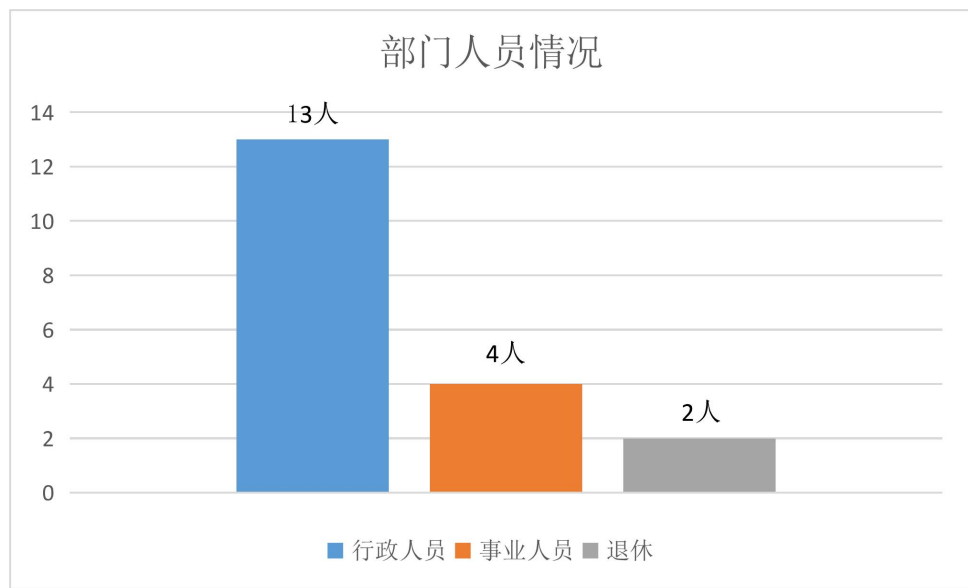
二、部门决算单位构成

本单位作为眉县人力资源和社会保障局下属二级单位，眉县城乡居民社会养老保险管理中心纳入本年度本部门决算编制范围的单位共 1 个，包括本级 1 个：

序号	单位名称
1	眉县城乡居民社会养老保险管理中心(本级)
2	
.....	

三、单位人员情况

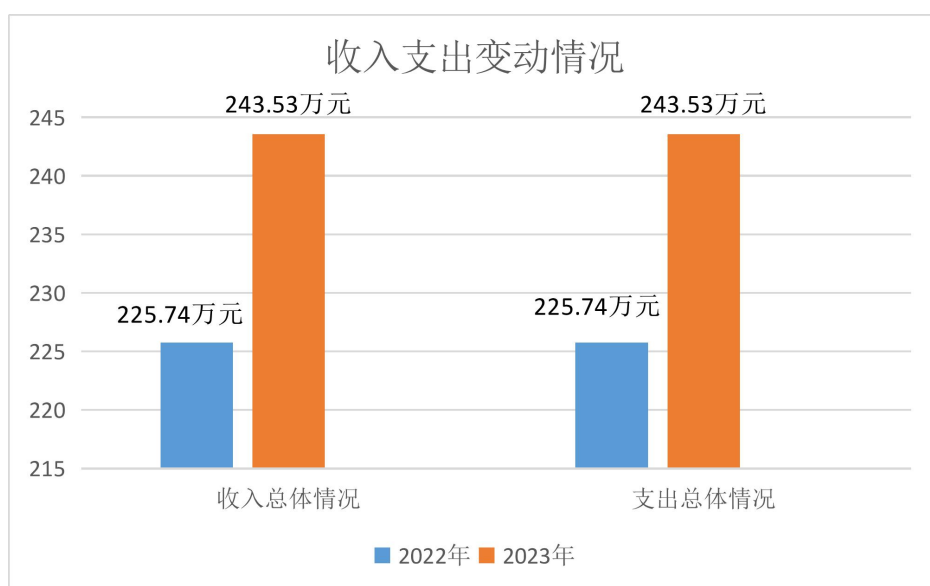
截至 2023 年底，本单位人员编制 18 人，其中行政编制 13 人、事业编制 5 人；实有人员 17 人，其中行政 13 人、事业 4 人。单位管理的离退休人员 2 人。



第二部分 2023 年度部门决算情况说明

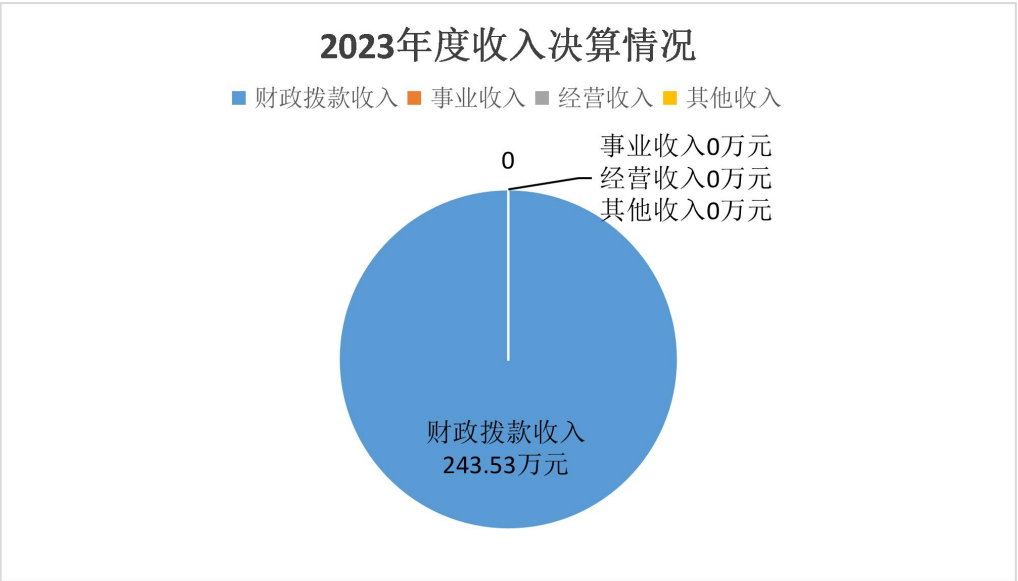
一、收入支出决算总体情况说明

2023 年度收入总计、支出总计均为 243.53 万元，与上年相比收、支总计增加 17.79 万元，增长 7.88%。主要原因是人员变动、调资增资导致收支增加。



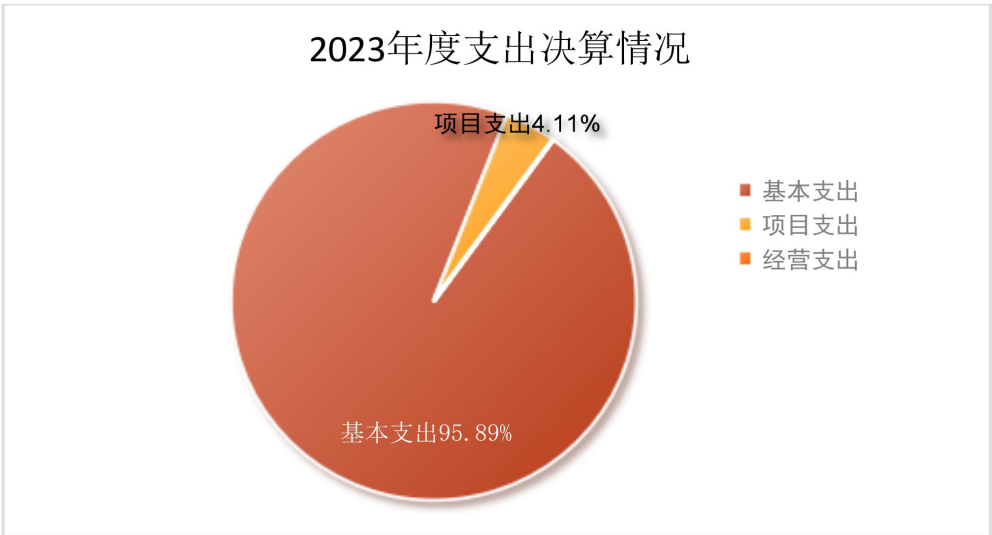
二、收入决算情况说明

2023 年度本年收入合计 243.53 万元，其中：财政拨款收入 243.53 万元，占 100%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。



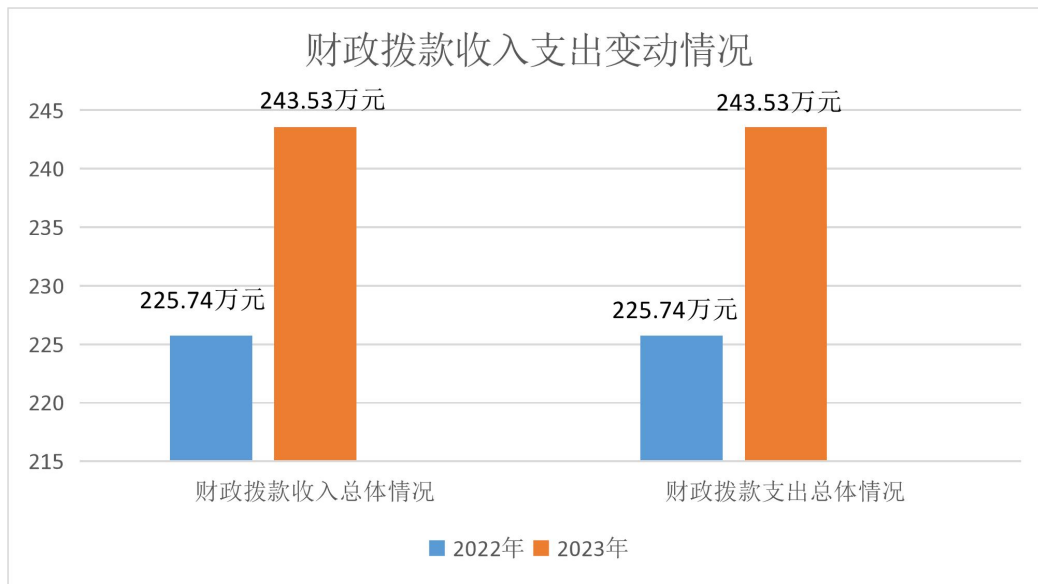
三、支出决算情况说明

2023 年度本年支出合计 243.53 万元，其中：基本支出 233.53 万元，占本年度支出 95.89%；项目支出 10 万元，占本年度支出 4.11%；无经营支出。



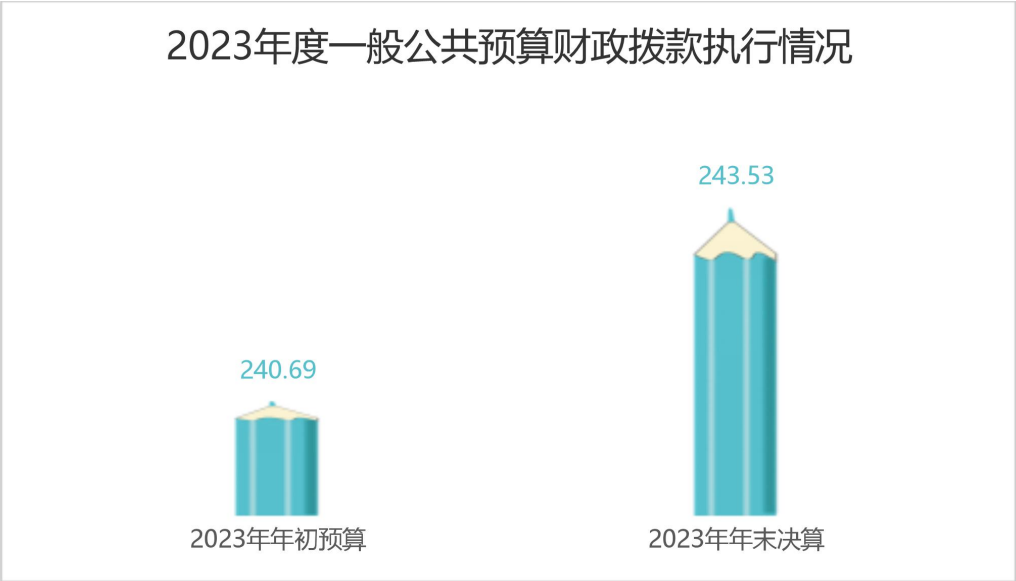
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023 年度财政拨款收入总计、支出总计均为 243.53 万元，与上年相比收入总计、支出总计各增加 17.79 万元，增长 7.88%。主要原因是人员变动、调资增资导致收支增加。

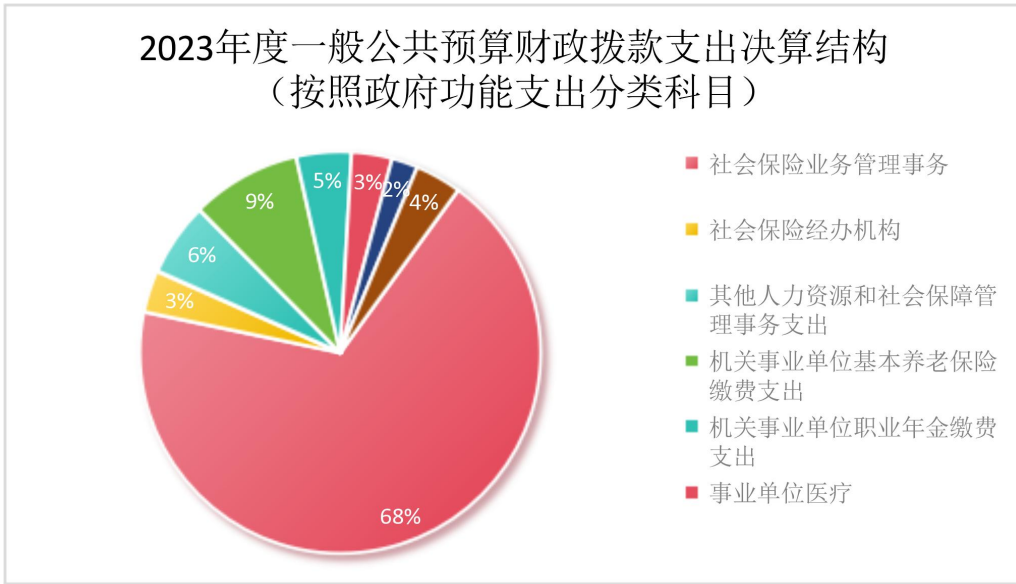


五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2023 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算 240.69 万元，支出决算 243.53 万元，完成年初预算的 101.18%，占本年支出合计的 98.83%。与上年相比，财政拨款支出增加 17.79 万元，增长 7.88%，主要原因是人员变动、调资增资导致收支增加。



按照政府功能分类科目，其中：



(1) 社会保险业务管理事务(2080107) 166.23 万元，较上年增加 6.18 万元，主要原因是人员变动、调资增资导致收支增加。

(2) 社会保险经办机构(2080109) 8.27 万元，较上年减

少 11.46 万元，原因是 2023 年决算将项目资金编入其他人力资源和社会保障管理事务支出（2080199），导致社会保险经办机构（2080109）科目决算支出减少。

（3）其他人力资源和社会保障管理事务支出（2080199）
14.49 万元，较上年增加 8.98 万元，原因是 2023 年决算将项目资金编入其他人力资源和社会保障管理事务支出（2080199），导致其他人力资源和社会保障管理事务支出（2080199）科目决算支出增加。

（4）机关事业单位基本养老保险缴费支出（2080505）
21.61 万元，较上年增加 8.98 万元，原因是人员变动、调资增资导致当年机关事业单位基本养老保险缴费支出增加。

（5）机关事业单位职业年金缴费支出（2080506） 10.80 万元，较上年增加 2.1 万元，原因是人员变动、调资增资导致当年机关事业单位职业年金缴费支出增加。

（6）事业单位医疗（2101102） 7.97 万元，较上年增加 0.85 万元，原因是人员变动、调资增资导致当年事业单位医疗支出增加。

（7）公务员医疗补助（2101103） 5.14 万元，科目变动；

（8）住房公积金（2080107） 9.03 万元，较上年增加 1.8 万元，原因是人员变动、调资增资导致当年住房公积金支出增加。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023 年度一般公共预算财政拨款基本支出 233.53 万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）人员经费 209.54 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、住房公积金。

（二）公用经费 23.99 万元，主要包括：办公费、印刷费、手续费、水费、电费、邮电费、差旅费、维修（护）费、培训费、公务接待费、工会经费、其他交通费用。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明

本单位 2023 年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位 2023 年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

（一）“三公”经费支出决算情况说明

2023 年度财政拨款安排“三公”经费支出预算 0 万元，支出决算 0.4 万元。决算数较上年减少 0.01 万元，主要原因是压减接待次数致“三公”经费支出减少。

1. 因公出国（境）费支出情况说明

本年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

2. 公务用车购置费支出情况说明

本年度无财政拨款公务用车购置费支出。

3. 公务用车运行维护费支出情况说明

本年度无财政拨款公务用车运行维护费支出。

4. 公务接待费支出情况说明

2023 年度财政拨款安排公务接待预算 0 万元，支出决算 0.2 万元，决算数较预算数增加 0.2 万元。

外宾接待支出 0 万元。

国内公务接待支出 0.2 万元。

（二）培训费支出情况说明

2023 年度财政拨款安排培训费预算 0 万元，支出决算 0.2 万元，决算数较预算数增加 0.2 万元。决算数较上年减少 0.01 万元，主要原因是压缩合并了培训内容、减少培训次数。

（三）会议费支出情况说明

本年度无财政拨款会议费支出。

十、机关运行经费支出情况说明

2023 年度机关运行经费预算 10.85 万元，支出决算 23.99 万元。支出决算比上年减少 5.01 万元，主要原因是压减单位公用费用支出，导致运行经费支出减少。

十一、政府采购支出情况说明

本单位 2023 年度无政府采购事项。

十二、国有资产占用及购置情况说明

本单位 2023 年度无国有资产占用及购置。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作的开展情况说明

根据预算绩效管理要求，本单位组织开展了 2023 年度整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，城乡居民养老保险机构工作自评得分较高。主要产出和效果：全年参保 147884 人，完成任务的 105.1%；新参保 3636 人，完成任务的 103.9%。全年征收保费 84532 人 4647.2 万元，人均缴费达到 549 元，1000 元以上档次缴费 5525 人。最低基础养老金较上年上涨 11 元，人均待遇水平达到 184 元，较上年增长了 8.3%。

根据预算绩效管理要求，本单位组织对本单位在部门决算中反映 2023 年一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中，一级项目 1 个、二级项目 0 个、专项项目 1 个，占一般公共预算项目支出总额的 100%。本部门无政府性基金预算项目。

（二）部门整体支出绩效自评结果

根据年度设定的绩效目标，部门整体支出自评得分 99 分，综合评价等级为“优”，全年预算数 240.69 万元，执行数 243.53 万元，完成预算的 101.18%。本年度本部门总体运行情况及取得的成绩：多措并举、攻坚克难，全面完成 2023 年城乡居民养老保险工作任务。一是推进参保扩面，人群全覆盖质量稳步提升。加强与医保等部门数据共享比对，全面挖掘应参保人员底数，建立“应参未参人员”台账，充分发挥干部包抓镇（街）

责任制，组织干部下沉镇村因人施策、精准动员，全年参保 147884 人，完成任务的 105.1%；新参保 3636 人，完成任务的 103.9%，新参保人数较上年大幅提高，扩面工作取得新进展。二是强化部门协作，全力做好保费征缴工作。联合县税务局组织召开保费征缴动员会、推进会，建立“周通报”机制，层层压实工作责任，保费征缴工作扎实推进，全年征收保费 84532 人 4647.2 万元。三是创新宣传方式，城乡居保政策深入人心。开展“居保政策送温暖”“庆‘七一’居保进基层，服务送上门”等活动，采取小视频、动漫图片等方式，大力宣传“多缴多得、长缴长得”，人均缴费达到 549 元，1000 元以上档次缴费 5525 人。四是落实调待政策，养老保障水平进一步提升。最低基础养老金较上年上涨 11 元，人均待遇水平达到 184 元，较上年增长了 8.3%。

发现的问题及原因：

一是城乡居保宣传的广度和深度还有待进一步加强。二是集体经济补助城乡居保覆盖面不广、补助标准不高、政策吸引力不强。三是村级经办服务水平不高，村级公共服务站和金融便民服务点人员配备参差不齐，经办人员业务能力和服务意识不强，金融便民服务点经办平台功能弱化。

下一步改进措施：

1. 强力推进参保护面。以全民参保计划工作为抓手，科学制定年度扩面计划，督促各镇街对标对表，精准发力。对于扩面的重难点人群，主动上门算明细账，让群众吃定心丸；对于

有参保意愿的群众，提供代办帮办服务，努力实现法定人员全覆盖。

2. 精准开展政策宣传。构建立体宣传态势，强化部门联动，增强工作合力，形成长效机制。提前将已进入第 15、16 个缴费年头的参保群体列出清单，加大对城乡居保激励政策的宣传力度，为群众算好“经济账”，督促多缴费、长缴费，减少断保现象发生。

3. 提高养老待遇水平。根据我县人均可支配收入、财力情况、参保居民月人均待遇水平等实际情况，加大财政投入，提出可行性的基础养老金提标方案，积极落实基础养老金正常调整机制，提高基础养老金标准。

4. 扩大补助覆盖范围。巩固集体经济补助成果，逐步优化完善集体经济组织补助城乡居保实施办法，进一步摸清集体经济组织运行情况和成员参保底数，持续对有意向的村开展集体经济组织补助城乡居保工作，推进参保扩面和缴费提标工作。

5. 落实被征地居民保障。做好 2023 年被征地居民社会保障费个人账户記入工作，同时持续做好被征地居民全员参保政策宣传工作，将历年兑付过程中积累的未参保人员作为政策宣讲和督促参保的重点对象，争取全员参保，为被征地社保费计入个人账户奠定基础。

眉县城乡居民社会养老保险管理中心

整体支出绩效自评表

(2023 年度)

部门（单位）名称			眉县城乡居民社会养老保险管理中心									
年度主要任务完成情况	任务名称	主要内容	完成情况	全年预算数（万元）			全年执行数（万元）			分值	执行率	得分
				总额	财政拨款	其他资金	总额	财政拨款	其他资金			
	运行保障	保障单位人员工资发放、保险缴纳及运行正常	完成	240.69	240.69		243.53	243.53		10	101.18%	10
	金额合计			240.69	240.69		243.53	243.53		10	101.18%	10
年度总体目标完成情况	预期目标（年初设定）						目标实际完成情况					
	保障单位正常运行						保障单位人员工资发放、保险缴纳及运行正常					
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	指标内容			年度指标值		实际完成值		分值	得分	
	产出指标（50分）	数量指标	保障单位行政事业人员工资、保险及单位的正常运行			100%		100%		15	15	
		质量指标	人员工资及时足额领取，单位正常运转			足额		足额		10	9	
		时效指标	工资按时足额发放到位			正常		正常		15	20	
		成本指标	按照县委组织部、人社局及财政局工资审批依据，组织发放工资及缴纳保险			足额		足额		10	10	
	效益指标（30分）	经济效益指标										
		社会效益指标	城乡居保保障覆盖面进一步扩大			显著		显著		15	15	
		生态效益指标										
		可持续影响指标	城乡居保服务水平稳步提升			长期		长期		15	15	
	满意度指标（10分）	服务对象满意度指标	服务对象满意度			≥95%		≥95%		10	10	
总分										100	99	

（三）项目绩效自评结果

本单位 2023 年度不单独填写绩效自评表。

（四）专项资金绩效自评结果

单位不主管专项资金

（五）部门重点评价项目绩效评价结果

无重点评价项目

（六）财政重点评价项目绩效评价结果

无财政重点评价项目

十四、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3. 眉县城乡居民社会养老保险管理中心决算数据反映本单位收支情况，仅包含本单位收支情况。

4. 与年初预算单位相比变化情况说明。

5. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：（0917）5547128。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

第三部分 2023 年度部门决算表

目 录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表 1	收入支出决算总表	否	
表 2	收入决算表	否	
表 3	支出决算表	否	
表 4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表 5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表 6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表 7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表 8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表 9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表

收入支出决算总表

财决 01 表
金额单位：万元

单位：眉县城乡居民社会养老保险管理中心

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	243.53	一、一般公共服务支出	32	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	221.40
	9		九、卫生健康支出	40	13.11
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	9.03
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	

	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	243.53	本年支出合计	58	243.53
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	243.53	总计	62	243.53

注：本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

本表以“万元”为金额单位（保留两位小数）。

收入决算表

单位：眉县城乡居民社会养老保险管理中心

财决 02 表
金额单位：万元

科目代码			科目名称	本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6	7
			合计	243.53	243.53					
208			社会保障和就业支出	221.40	221.40					
20801			人力资源和社会保障管理事务	188.99	188.99					
2080107			社会保险业务管理事务	166.23	166.23					
2080109			社会保险经办机构	8.27	8.27					
2080199			其他人力资源和社会保障管理事务支出	14.49	14.49					
20805			行政事业单位养老支出	32.41	32.41					
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	21.61	21.61					
2080506			机关事业单位职业年金缴费支出	10.80	10.80					
210			卫生健康支出	13.11	13.11					
21011			行政事业单位医疗	13.11	13.11					
2101102			事业单位医疗	7.97	7.97					
2101103			公务员医疗补助	5.14	5.14					
221			住房保障支出	9.03	9.03					
22102			住房改革支出	9.03	9.03					
2210201			住房公积金	9.03	9.03					

注：本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

本表以“万元”为金额单位（保留两位小数）。

支出决算表

财决 03 表
金额单位：万元

单位：眉县城乡居民社会养老保险管理中心

科目代码			科目名称	本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6
			合计	243.53	233.53	10.00			
208			社会保障和就业支出	221.40	211.40	10.00			
20801			人力资源和社会保障管理事务	188.99	178.99	10.00			
2080107			社会保险业务管理事务	166.23	166.23				
2080109			社会保险经办机构	8.27	8.27				
2080199			其他人力资源和社会保障管理事务支出	14.49	4.49	10.00			
20805			行政事业单位养老支出	32.41	32.41				
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	21.61	21.61				
2080506			机关事业单位职业年金缴费支出	10.80	10.80				
210			卫生健康支出	13.11	13.11				
21011			行政事业单位医疗	13.11	13.11				
2101102			事业单位医疗	7.97	7.97				
2101103			公务员医疗补助	5.14	5.14				
221			住房保障支出	9.03	9.03				
22102			住房改革支出	9.03	9.03				
2210201			住房公积金	9.03	9.03				

注：本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

本表以“万元”为金额单位（保留两位小数）。

财政拨款收入支出决算总表

财决 04 表
金额单位：万元

单位：眉县城乡居民社会养老保险管理中心

收 入			支 出					
项目	行次	决算数	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	243.53	一、一般公共服务支出	33				
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	221.40	221.40		
	9		九、卫生健康支出	41	13.11	13.11		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				

	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	9.03	9.03		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	243.53	本年支出合计	59	243.53	243.53		
年初结转和结余	28		年末结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	243.53	总计	64	243.53	243.53		

注：本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

本表以“万元”为金额单位（保留两位小数）。

一般公共预算财政拨款收入支出决算表

财决 05 表

单位：眉县城乡居民社会养老保险管理中心

金额单位：万元

科目代码			科目名称	年初结转和结余			本年收入			本年支出			年末结转和结余			
				合计	基本支出结转	项目支出结转和结余	合计	基本支出	项目支出	合计	基本支出	项目支出	合计	基本支出结转	项目支出结转和结余	
															项目支出结转	项目支出结余
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
			合计				243.53	233.53	10.00	243.53	233.53	10.00				
208			社会保障和就业支出				221.40	211.40	10.00	221.40	211.40	10.00				
20801			人力资源和社会保障管理事务				188.99	178.99	10.00	188.99	178.99	10.00				
2080107			社会保险业务管理事务				166.23	166.23		166.23	166.23					
2080109			社会保险经办机构				8.27	8.27		8.27	8.27					
2080199			其他人力资源和社会保障管理事务支出				14.49	4.49	10.00	14.49	4.49	10.00				
20805			行政事业单位养老支出				32.41	32.41		32.41	32.41					
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出				21.61	21.61		21.61	21.61					
2080506			机关事业单位职业年金缴费支出				10.80	10.80		10.80	10.80					

210	卫生健康支出				13.11	13.11		13.11	13.11					
21011	行政事业单位医疗				13.11	13.11		13.11	13.11					
2101102	事业单位医疗				7.97	7.97		7.97	7.97					
2101103	公务员医疗补助				5.14	5.14		5.14	5.14					
221	住房保障支出				9.03	9.03		9.03	9.03					
22102	住房改革支出				9.03	9.03		9.03	9.03					
2210201	住房公积金				9.03	9.03		9.03	9.03					

注：本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

本表以“万元”为金额单位（保留两位小数）。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

单位：眉县城乡居民社会养老保险管理中心

财决 06 表
金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	209.55	302	商品和服务支出	23.99	310	资本性支出	
30101	基本工资	68.01	30201	办公费	8.49	31001	房屋建筑物购建	
30102	津贴补贴	73.68	30202	印刷费	0.30	31002	办公设备购置	
30103	奖金	6.39	30203	咨询费		31003	专用设备购置	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31005	基础设施建设	
30107	绩效工资	6.89	30205	水费	0.23	31006	大型修缮	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	21.61	30206	电费	0.86	31007	信息网络及软件购置更新	
30109	职业年金缴费	10.84	30207	邮电费	0.72	31008	物资储备	
30110	职工基本医疗保险缴费	6.98	30208	取暖费	1.00	31009	土地补偿	
30111	公务员医疗补助缴费	5.14	30209	物业管理费		31010	安置补助	
30112	其他社会保障缴费	0.99	30211	差旅费	0.66	31011	地上附着物和青苗补偿	
30113	住房公积金	9.03	30212	因公出国（境）费用		31012	拆迁补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	0.48	31013	公务用车购置	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31019	其他交通工具购置	
303	对个人和家庭的补助		30215	会议费		31021	文物和陈列品购置	
30301	离休费		30216	培训费	0.20	31022	无形资产购置	
30302	退休费		30217	公务接待费	0.20	31099	其他资本性支出	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		312	对企业补助	

30304	抚恤金		30224	被装购置费		31201	资本金注入	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31203	政府投资基金股权投资	
30306	救济费		30226	劳务费		31204	费用补贴	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31205	利息补贴	
30308	助学金		30228	工会经费	6.45	31299	其他对企业补助	
30309	奖励金		30229	福利费		399	其他支出	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39907	国家赔偿费用支出	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	0.30	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用		39909	经常性赠与	
			30299	其他商品和服务支出	4.10	39910	资本性赠与	
			307	债务利息及费用支出		39999	其他支出	
			30701	国内债务付息				
			30702	国外债务付息				
			30703	国内债务发行费用				
			30704	国外债务发行费用				
人员经费合计		209.55	公用经费合计					23.99

注：1. 本表依据《一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表》进行公开。

2. 本表以“万元”为金额单位（保留两位小数）。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

单位：眉县城乡居民社会养老保险管理中心

财决 07 表
金额单位：万元

科目代码			科目名称	年初结转和结余			本年收入			本年支出			年末结转和结余			
				合计	基本支出结转	项目支出结转和结余	合计	基本支出	项目支出	合计	基本支出	项目支出	合计	基本支出结转	项目支出结转和结余	
															项目支出结转	项目支出结余
类	款	项	栏次 合计	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

注：1. 本表依据《政府性基金预算财政拨款收入支出决算表》进行公开。
2. 本表以“万元”为金额单位（保留两位小数）。

国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

财决 08 表
金额单位：万元

单位：眉县城乡居民社会养老保险管理中心

[illegible]

注：1. 本表依据《国有资本经营预算财政拨款收入支出决算》）进行公开。

2. 本表以“万元”为金额单位（保留两位小数）。

财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

财决 09 表
金额单位：万元

部门（单位）：眉县城乡居民社会养老保险管理中心

财政拨款“三公”经费							会议费	培训费
项目	合计	因公出国 （境）费	公务用车购置及运行维护 费			公务接 待费		
			小计	公务用 车购置 费	公务用 车运行 维护费			
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数								
决算数								

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。

第五部分 附 件

一、部门重点评价项目绩效评价结果

本单位无部门重点评价项目

二、财政重点评价项目绩效评价结果

本单位无财政重点评价项目