

# 眉县档案馆 2023 年度部门决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

# 目 录

## 第一部分 部门概况

- 一、部门主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、部门人员情况

## 第二部分 2023 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明
- 十四、其他需要说明的情况

## 第三部分 2023 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

## **第四部分 专业名词解释**

### **第五部分 附 件**

# 第一部分 部门概况

## 一、部门主要职责及机构设置

### （一）主要职责

1. 贯彻执行党和国家关于档案工作的方针、政策和法律法规，并监督检查执行情况，查处违反《档案法》和《陕西省档案管理条例》的案件。

2. 根据省、市档案、史志工作发展规划，拟定全县档案、史志工作发展规划及年度计划，并组织实施；指导、监督、检查县级机关、群众团体、县属企事业单位和各镇街档案工作。为驻眉单位及驻眉部队提供档案业务咨询。

3. 制定全县档案工作人员培训计划；组织开展档案干部培训工作；开展档案宣传工作；搞好档案管理技术规范、标准的推广运用工作。

4. 组织县内外区域性档案协作活动；指导全县档案工作。

5. 负责集中统一管理县级机关的重要档案资料；保守党和国家的秘密，维护档案的完整与安全；负责档案资料的提供与利用，为经济建设和社会发展服务。

6. 负责本馆档案史料的整理、编纂、公布、出版、发行，进行编史修志工作。

7. 组织建立全县档案资料目录中心和信息网络，推动档案资料的信息化开发建设工作。

8. 利用档案向社会进行历史与县情教育、革命传统教育和科学文化知识教育。

9. 推广应用档案科技成果，推进全县档案工作的科学化管理和现代化建设。

10. 完成县委、县政府交办的其他任务。

## （二）内设机构

内设办公室、业务股、管理股、党史股、方志股 5 个股室。

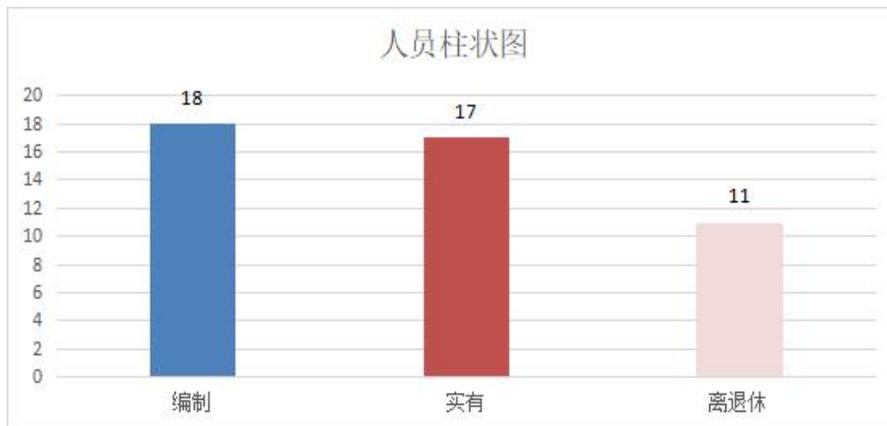
## 二、部门决算单位构成

本部门没有下属单位，本级单位为一级决算单位。

序号	单位名称
1	眉县档案馆本级（机关）

## 三、部门人员情况

截至 2023 年底，本部门人员编制 18 人，其中行政编制 18 人；实有人员 17 人，其中行政 17 人。单位管理的离退休人员 11 人。



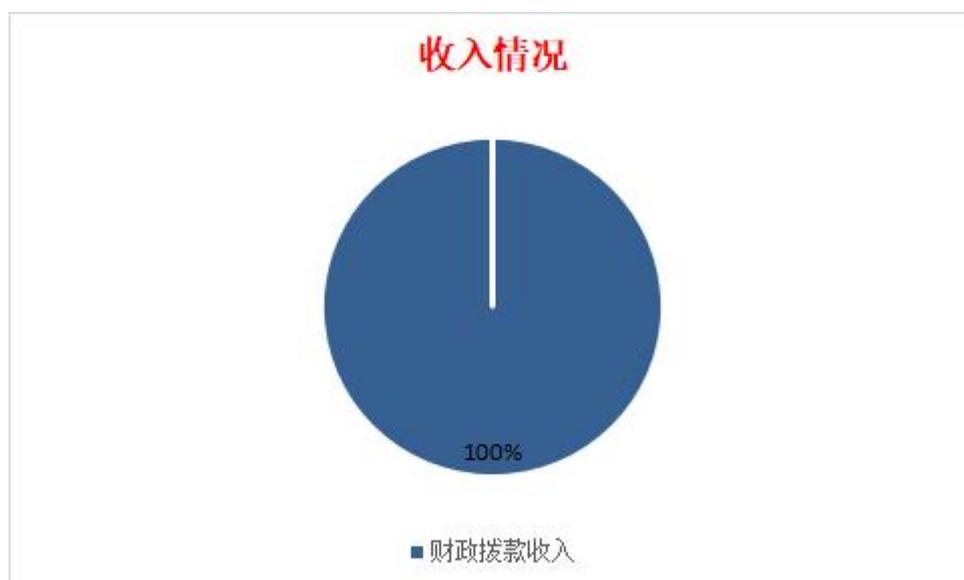
## 第二部分 2023 年度部门决算情况说明

### 一、收入支出决算总体情况说明

2023 年度收入总计、支出总计均为 788.57 万元，与上年相比收入总计、支出总计增加 459.34 万元，增长 139.52%。主要是一般公共服务收支增加。

### 二、收入决算情况说明

2023 年度本年收入合计 788.57 万元，其中：财政拨款收入 788.57 万元，占 100%。



### 三、支出决算情况说明

2023 年度本年支出合计 788.57 万元，其中：基本支出 217.57 万元，占 27.59%；项目支出 571.00 万元，占 72.41%。

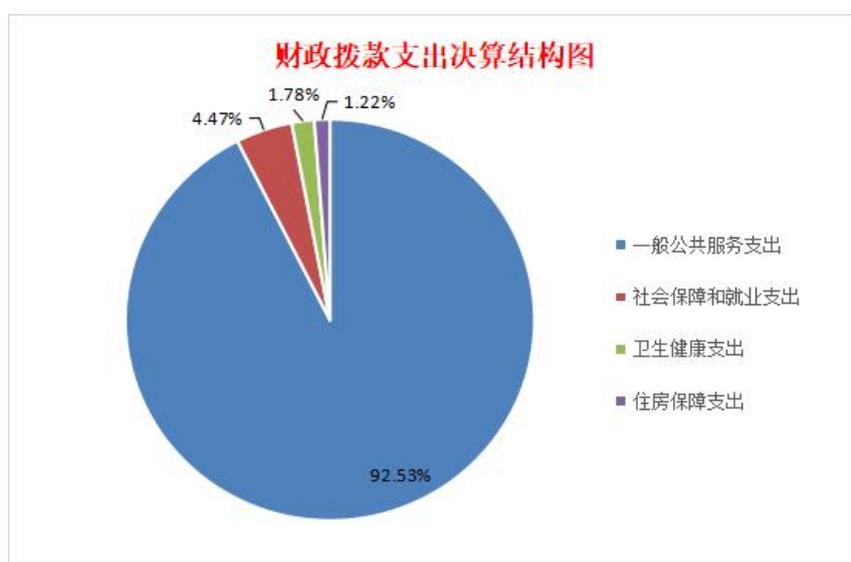
### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023 年度财政拨款收入总计、支出总计均为 788.57 万元，与上年相比收入总计、支出总计增加 459.34 万元，增长 139.52%。主要原因是清还档案馆债务。

### 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2023 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算 295.84

万元，支出决算 788.57 万元，完成年初预算的 266.56%，占本年支出合计的 100%。与上年相比，财政拨款支出增加 459.34 万元，增长 139.52%。主要原因是清还档案馆债务。按照政府功能分类科目，其中：一般公共服务支出 729.63 万元，占 92.53%；社会保障和就业支出 35.27 万元，占 4.47%；卫生健康支出 14.05 万元，占 1.78%；住房保障支出 9.62 万元。占 1.22%。



## 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023 年度一般公共预算财政拨款基本支出 217.57 万元，包括人员经费和公用经费。其中：

(一) **人员经费 208.68 万元**，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、抚恤金、生活补助。

(二) 公用经费 8.89 万元，主要包括：办公费、取暖费。

### 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本部门无政府性基金预算财政拨款，并已公开空表。

### 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本部门无国有资本经营预算财政拨款，并已公开空表。

## 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

### (一) “三公”经费支出决算情况说明

2023 年度财政拨款安排“三公”经费支出预算 0.45 万元，支出决算 0.45 万元，完成预算的 100%。

#### 1. 因公出国（境）费支出情况说明

本年度无财政拨款因公出国（境）费支出

#### 2. 公务用车购置费支出情况说明

本年度无财政拨款公务用车购置费支出

#### 3. 公务用车运行维护费支出情况说明

本年度无财政拨款公务用车运行维护费支出

#### 4. 公务接待费支出情况说明

2023 年度财政拨款安排公务接待预算 0.45 万元，支出决算 0.45 万元，完成预算的 100%。

### (二) 培训费支出情况说明

2023 年度财政拨款安排培训费预算 1.2 万元，支出决算 1.2 万元，主要原因是组织档案工作培训，印刷档案宣传资料。

### （三）会议费支出情况说明

2023 年度财政拨款安排会议费预算 0.7 万元，支出决算 0.7 万元，主要原因是召开档案培训会。

## 十、机关运行经费支出情况说明

2023 年度机关运行经费预算 0 万元，支出决算 8.89 万元。支出决算比上年减少 7.87 万元，主要原因是采购办公用品减少。

## 十一、政府采购支出情况说明

（一）2023 年度政府采购支出总额共 14.5 万元，其中：政府采购货物支出 14.5 万元、政府采购工程支出 0.00 万元、政府采购服务支出 0.00 万元。

（二）政府采购授予中小企业合同金额 14.5 万元，占政府采购支出合同总额的 100%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占授予中小企业合同金额的 0%；货物采购授予中小企业合同金额 14.5 万元，占政府采购货物支出合同的 100%，工程采购授予中小企业合同金额占政府采购工程支出合同的 0%，服务采购授予中小企业合同金额占政府采购服务支出合同的 0%。

## 十二、国有资产占用及购置情况说明

截至 2023 年末，本部门共有车辆 0 辆，其中副部（省）级以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆。单价 100 万元以上的设备（不含车辆）0 台（套）。

2023年当年购置车辆0辆；购置单价100万元以上的设备0台（套）。

### 十三、预算绩效情况说明

#### （一）预算绩效管理工作开展情况说明

根据预算绩效管理要求，本部门组织开展了2023年度部门整体支出绩效自评工作，从评价情况来看加强了综合档案馆硬件建设，有效推动了档案信息化进程，进一步提高了档案数字化水平，加强了档案安全管理，提升了查档便捷程度。

本部门2023年度不单独填写绩效自评表。

组织对本部门2023年度主管的档案管理、馆藏档案保护经费等7个县级专项资金进行自评，涉及预算金额239万元。

组织对档案管理、馆藏档案保护经费等7个项目开展了部门重点评价，涉及预算资金239万元，从评价情况来看，通过项目实施，加强综合档案馆工程建设，有效推动了档案信息化进程，进一步提高了档案数字化水平，加强了档案安全管理，提升了查档便捷程度。

#### （二）部门整体支出绩效自评结果

根据年度设定的绩效目标，部门整体支出自评得分100，全年预算数44.8万元，执行数570.99万元，完成预算的1170.08%。本年度本部门总体运行情况及取得的成绩：清偿了档案馆债务，加强综合档案馆工程建设，有效推动了档案信息化进程，进一步提高了档案数字化水平，加强了档案安

全管理，提升了查档便捷程度。

## 眉县档案馆部门整体支出绩效自评表

(2023 年度)

部门(单位)名称			眉县档案馆									
任务名称	主要内容	完成情况	全年预算数(万元)			全年执行数(万元)			分值	执行率	得分	
			总额	财政拨款	其他资金	总额	财政拨款	其他资金				
任务 1	党史研究经费项目	完成	2	2		2	2		1	100%	1	
任务 2	档案馆建设经费项目	完成	180	180		180	180		3	100%	3	
任务 3	档案管理、馆藏档案保护经费项目	完成	10	10		10	10		1	100%	1	
任务 4	档案管理资金补助项目	完成	5	5		5	5		1	100%	1	
任务 5	档案年鉴编纂及印刷工作经费项目	完成	10	10		10	10		1	100%	1	
任务 6	档案数字化加工专项经费项目	完成	30	30		30	30		2	100%	2	
任务 7	地方志工作经费项目	完成	2	2		2	2		1	100%	1	
金额合计			239	239		239	239		10		10	
年度总体目标完成情况	预期目标(年初设定)					目标实际完成情况						
	完成《中国共产党眉县历史》(第二卷)市级初审复审及校改;抢救口述活资料;做好党史宣传;眉县综合档案馆建成使用,对部分债务进行化解;维护档案资料的完整与安全;提供查询服务;做好档案抢救修复整理;添置防虫药具防火设备。完成档案数字化加工 60 万页。					完成《中国共产党眉县历史》(第二卷)市级初审复审及校改;抢救口述活资料;做好党史宣传;眉县综合档案馆建成使用,对部分债务进行化解;维护档案资料的完整与安全;提供查询服务;做好档案抢救修复整理;添置防虫药具防火设备。完成档案数字化加工 60 万页。						
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容			年度指标值	实际完成值	分值	得分			
	产出指标 (50分)	数量指标	分任务按数量完成			达到要求	达到要求	10	10			
		质量指标	分任务按质量完成			达到标准	达到标准	20	20			
		时效指标	分任务按时效完成			2023 年底前	2023 年年底	10	10			
成本指标		按预算执行			预算内	预算内	10	10				

标 完 成 情 况	效益指标 (30分)	经济效益指 标	.....				
		社会效益指 标	档案信息化管理水 平	稳步提升	稳步提升	15	15
		生态效益指 标	.....				
		可持续影响 指标	对档案事业后续发展持 续加力	持续	持续	15	15
	满意度 指标 (10分)	服务对象满 意度指标	档案馆干部、查档群 众满意率	≥90%	95%	10	10
总分						100	<b>100</b>

### (三) 项目绩效自评结果

本部门 2023 年度不单独填写绩效自评表。

### (四) 专项资金绩效自评结果

本部门 2022 年度无主管的省级专项资金。

### (五) 部门重点评价项目绩效评价结果

本部门 2022 年度无部门重点评价项目。

### (六) 财政重点评价项目绩效评价结果

本部门无财政重点评价项目。

## 十四、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3. 眉县档案馆的决算数据反映 1 个预算单位的数据汇总情况。

4. 本部门所属单位只有部门本级，部门本级不再按单位重复公开。

5. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：5555608。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

# 第三部分 2023 年度部门决算表

## 目 录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本部门不涉及故公开空表
表8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本部门不涉及故公开空表
表9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	否	

## 收入支出决算总表

公开 01 表

金额单位：万元

单位：眉县档案馆

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	788.57	一、一般公共服务支出	32	729.64
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	35.27
	9		九、卫生健康支出	40	14.05
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	

	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	9.62
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
<b>本年收入合计</b>	27	788.57	<b>本年支出合计</b>	58	788.57
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
<b>总计</b>	31	788.57	<b>总计</b>	62	788.57

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 收入决算表

公开 02 表

金额单位：万元

单位：眉县档案馆

项目			本年收入 合计	财政拨款收入	上级补助 收入	事业收入	经营收入	附属单位 上缴收入	其他收入	
科目代码	科目名称									
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6	7
			合计	788.57	788.57					
201	一般公共服务支出			729.64	729.64					
20126	档案事务			728.89	728.89					
2012601	行政运行			124.15	124.15					
2012603	机关服务			33.74	33.74					
2012604	档案馆			25.08	25.08					
2012699	其他档案事务支出			545.92	545.92					
20132	组织事务			0.75	0.75					
2013204	公务员事务			0.75	0.75					
208	社会保障和就业支出			35.27	35.27					
20805	行政事业单位养老支出			34.55	34.55					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出			23.03	23.03					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出			11.52	11.52					
20808	抚恤			0.72	0.72					
2080801	死亡抚恤			0.72	0.72					
210	卫生健康支出			14.05	14.05					

21011	行政事业单位医疗	14.05	14.05					
2101101	行政单位医疗	8.53	8.53					
2101103	公务员医疗补助	5.52	5.52					
221	住房保障支出	9.62	9.62					
22102	住房改革支出	9.62	9.62					
2210201	住房公积金	9.62	9.62					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

## 支出决算表

公开 03 表

金额单位：万元

单位：眉县档案馆

项目			本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称							
类	款	项	1	2	3	4	5	6
			<b>788.57</b>	<b>217.57</b>	<b>571.00</b>			
		合计						
201		一般公共服务支出	729.64	158.64	571.00			
20126		档案事务	728.89	157.89	571.00			
2012601		行政运行	124.15	124.15				
2012603		机关服务	33.74	33.74				
2012604		档案馆	25.08		25.08			
2012699		其他档案事务支出	545.92		545.92			
20132		组织事务	0.75	0.75				
2013204		公务员事务	0.75	0.75				
208		社会保障和就业支出	35.27	35.27				
20805		行政事业单位养老支出	34.55	34.55				
2080505		机关事业单位基本养老保险缴费支出	23.03	23.03				
2080506		机关事业单位职业年金缴费支出	11.52	11.52				
20808		抚恤	0.72	0.72				
2080801		死亡抚恤	0.72	0.72				

210	卫生健康支出	14.05	14.05				
21011	行政事业单位医疗	14.05	14.05				
2101101	行政单位医疗	8.53	8.53				
2101103	公务员医疗补助	5.52	5.52				
221	住房保障支出	9.62	9.62				
22102	住房改革支出	9.62	9.62				
2210201	住房公积金	9.62	9.62				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

## 财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表  
金额单位：万  
元

单位：眉县档案馆

收 入			支 出					
项目	行次	决算数	项目	行次	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金 预算财政拨 款	国有资本经 营预算财政 拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	788.57	一、一般公共服务支出	33	729.64	729.64		
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3	0.00	三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	35.27	35.27		
	9		九、卫生健康支出	41	14.05	14.05		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				

	16		十六、金融支出	48			
	17		十七、援助其他地区支出	49			
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50			
	19		十九、住房保障支出	51			
	20		二十、粮油物资储备支出	52			
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53			
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54			
	23		二十三、其他支出	55			
	24		二十四、债务还本支出	56			
	25		二十五、债务付息支出	57			
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58			
<b>本年收入合计</b>	27	788.57	<b>本年支出合计</b>	59	788.57	788.57	
年初结转和结余	28	0.00	年末结转和结余	60			
一般公共预算财政拨款	29	0.00		61			
政府性基金预算财政拨款	30	0.00		62			
国有资本经营预算财政拨款	31	0.00		63			
<b>总计</b>	32	788.57	<b>总计</b>	64	788.57	788.57	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

## 一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

单位：眉县档案馆

金额单位：万元

项目			本年支出			
科目代码			科目名称			
			小计	基本支出	项目支出	
类	款	项	栏次	1	2	3
			合计	<b>788.57</b>	<b>217.57</b>	<b>571.00</b>
201			一般公共服务支出	729.64	158.64	571.00
20126			档案事务	728.89	157.89	571.00
2012601			行政运行	124.15	124.15	
2012603			机关服务	33.74	33.74	
2012604			档案馆	25.08		25.08
2012699			其他档案事务支出	545.92		545.92
20132			组织事务	0.75	0.75	
2013204			公务员事务	0.75	0.75	
208			社会保障和就业支出	35.27	35.27	
20805			行政事业单位养老支出	34.55	34.55	
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	23.03	23.03	
2080506			机关事业单位职业年金缴费支出	11.52	11.52	
20808			抚恤	0.72	0.72	
2080801			死亡抚恤	0.72	0.72	
210			卫生健康支出	14.05	14.05	

21011	行政事业单位医疗	14.05	14.05	
2101101	行政单位医疗	8.53	8.53	
2101103	公务员医疗补助	5.52	5.52	
221	住房保障支出	9.62	9.62	
22102	住房改革支出	9.62	9.62	
2210201	住房公积金	9.62	9.62	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

## 一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

金额单位：万元

单位：眉县档案馆

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	206.88	302	商品和服务支出	8.89	310	资本性支出	
30101	基本工资	64.35	30201	办公费	2.95	31001	房屋建筑物购建	
30102	津贴补贴	58.43	30202	印刷费		31002	办公设备购置	
30103	奖金	8.62	30203	咨询费		31003	专用设备购置	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31005	基础设施建设	
30107	绩效工资	17.26	30205	水费		31006	大型修缮	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	23.03	30206	电费		31007	信息网络及软件购置更新	
30109	职业年金缴费	11.52	30207	邮电费		31008	物资储备	
30110	职工基本医疗保险缴费	8.25	30208	取暖费	5.94	31009	土地补偿	
30111	公务员医疗补助缴费	5.52	30209	物业管理费		31010	安置补助	
30112	其他社会保障缴费	0.28	30211	差旅费		31011	地上附着物和青苗补偿	
30113	住房公积金	9.62	30212	因公出国（境）费用		31012	拆迁补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31013	公务用车购置	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31019	其他交通工具购置	
303	对个人和家庭的补助	1.80	30215	会议费		31021	文物和陈列品购置	
30301	离休费		30216	培训费		31022	无形资产购置	

30302	退休费		30217	公务接待费		31099	其他资本性支出		
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		312	对企业补助		
30304	抚恤金	0.72	30224	被装购置费		31201	资本金注入		
30305	生活补助	1.08	30225	专用燃料费		31203	政府投资基金股权投资		
30306	救济费		30226	劳务费		31204	费用补贴		
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31205	利息补贴		
30308	助学金		30228	工会经费		31299	其他对企业补助		
30309	奖励金		30229	福利费		399	其他支出		
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护 费		39907	国家赔偿费用支出		
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用		39908	对民间非营利组织和 群众性自治组织补贴		
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用		39909	经常性赠与		
			30299	其他商品和服务支 出		39910	资本性赠与		
			307	债务利息及费用支 出		39999	其他支出		
			30701	国内债务付息					
			30702	国外债务付息					
			30703	国内债务发行费用					
			30704	国外债务发行费用					
人员经费合计		208.68	公用经费合计						8.89

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

## 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表  
金额单位：万元

单位：眉县档案馆

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

## 国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表  
金额单位：万元

单位：眉县档案馆

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

## 财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开 09 表

金额单位：万元

单位：眉县档案馆

财政拨款“三公”经费							会议费	培训费
项目	合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行维护费			公务接待 费		
			小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费			
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数	0.45					0.45	0.70	1.20
决算数	0.45					0.45	0.70	1.20

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。

## 第五部分 附件

- 一、部门重点评价项目绩效评价结果  
无。
- 二、财政重点评价项目绩效评价结果  
无。