

眉县城市管理执法局（本级） 2023 年度部门决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 单位概况

- 一、单位主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、单位人员情况

第二部分 2023 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明
- 十四、其他需要说明的情况

第三部分 2023 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

第四部分 专业名词解释

第五部分 附 件

第一部分 部门概况

一、部门主要职责及机构设置

（一）主要职责

根据本级机构改革方案，本单位 2021 年由眉县住房和城乡建设局拟划转至眉县城市管理执法局相关内设机构随之调整。

1. 负责与城市管理密切相关、需要纳入统一管理的公共空间秩序管理、市容市貌管理、园林绿化管理、环境卫生保护管理等方面的相关工作。

2. 负责县城区市容环境卫生管理工作。制定县城环卫工作发展规划、环卫设施布点和公厕建设与管理；负责城区环境卫生保洁工作；负责环卫设备、设施的采购，维护维修工作；加强生活垃圾填埋场的规范化管理、垃圾中转站、垃圾收集屋和环卫工人休息室的日常管理。

3. 负责县城区园林绿化管理工作。负责宣传、执行国家和地方城市园林绿化管理工作条例；负责管理县城区园林绿地、美化城市环境；城区园林绿地建设系统规划、管理与维护工作；负责县城区游园广场清扫保洁、苗木修剪、病虫害防治、苗木浇灌、设施维护、城区主次街路绿化苗木的日常养护、浇灌、病虫害防治等工作；依据《陕西省城镇绿化条例》，负责县城区临时占用城市绿化用地的审批；城市树木移植的审批；对损绿毁绿事件调查处罚等。

4. 负责县城区市容市貌管理工作。负责餐饮业油烟治理工作；建筑工地噪音治理工作以及户外广告设置管理，为改进城市管理，提高综合执法水平，在县城规划区内行使住房城乡建设领域、环境保护管理方面、工商管理方面、交通管理方面、水务管理方面、食品药品监管方面与城市管理相关的行政执法职能。

5. 完成县委、县政府交办的其他任务。

（二）内设机构

依据部门职责设局政秘股。

二、部门决算单位构成

纳入 2023 年本部门决算编制范围的单位共 1 个，为局本级。

序号	单位名称
1	眉县城市管理执法局（本级）

三、部门人员情况

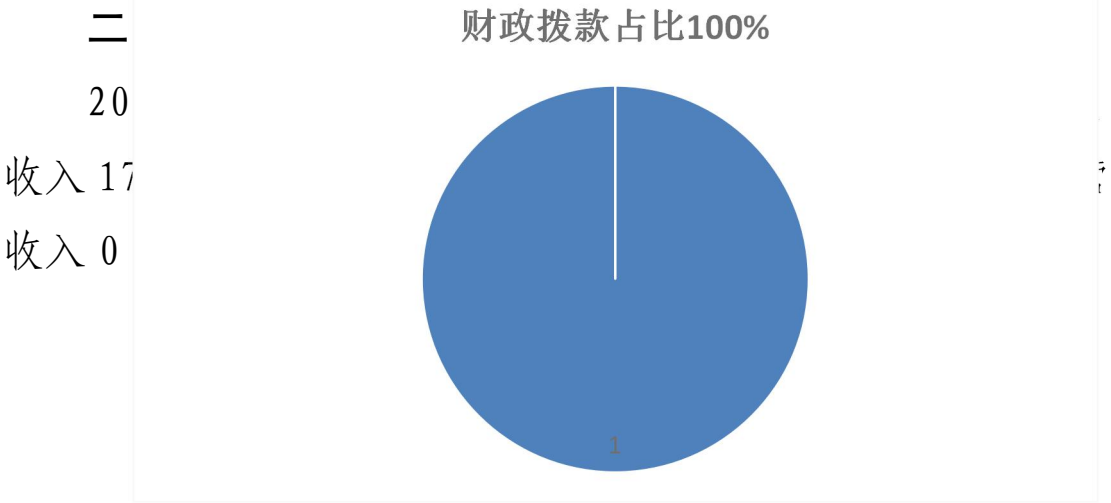
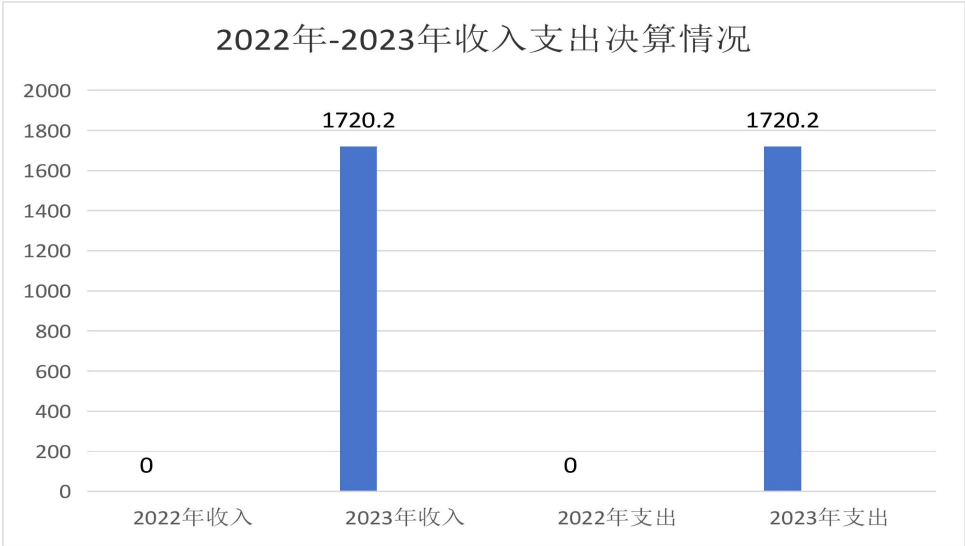
截至 2023 年底，本部门人员编制 0 人，实有人员 0 人。主要原因是眉县住房和城乡建设局和城市管理执法局是一个机构两块牌子合署办公，人员经费均在住建局支出。

第二部分 2023 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

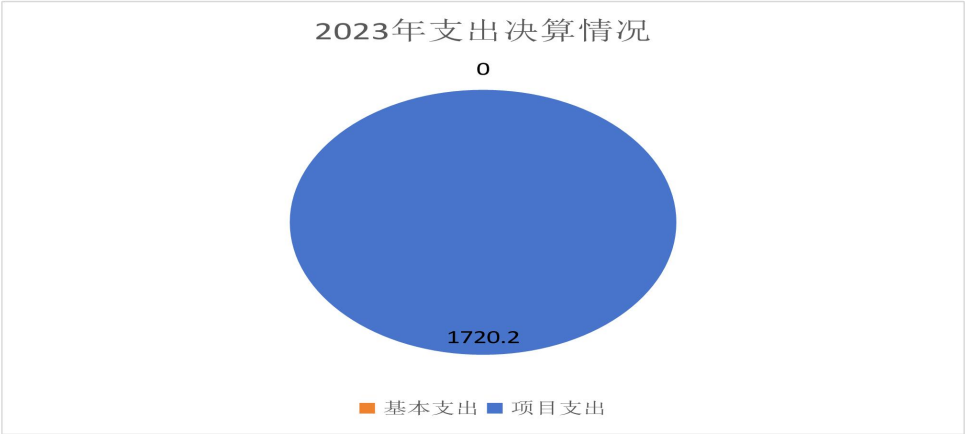
2023 年度收入总计、支出总计均为 1720.2 万元，与上

年相比本年收入支出决算变动情况及增减情况无法对比，主要原因：因机构改革县眉县住房和城乡建设局和城市管理执法局是一个机构两个牌子合署办公，2023 年本部门新增纳入预算单位，单位因隶属关系变化而增加。



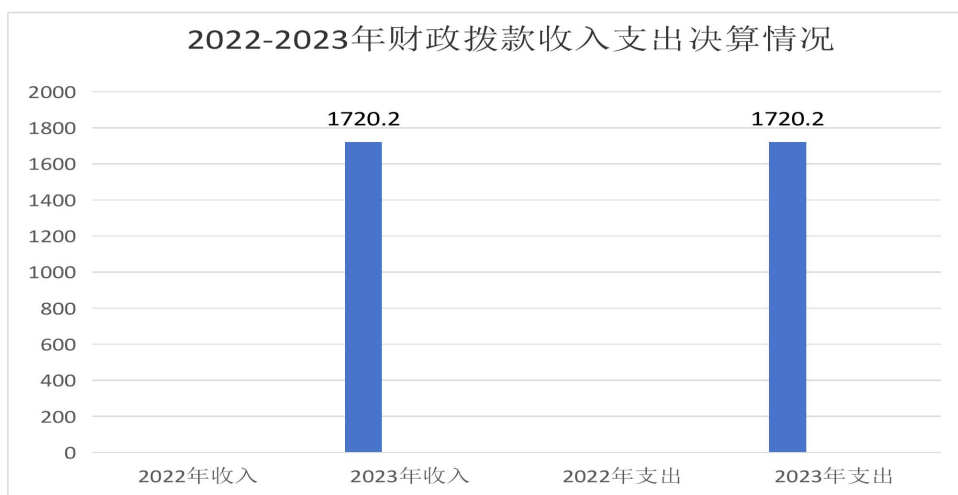
三、支出决算情况说明

2023 年度本年支出合计 1720.2 万元，其中：基本支出 0 万元，占 0%。项目支出 1720.2 万元，占 100%；经营支出 0 万元，占 0%。



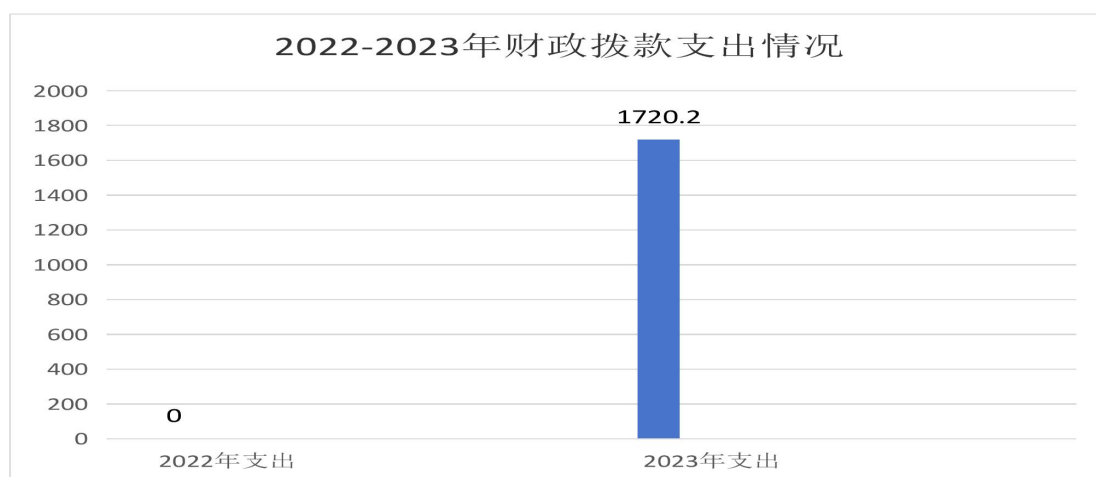
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023 年度财政拨款收入总计、支出总计均为 1720.2 万元，与上年相比本年财政拨款收入支出决算变动情况无法对比，主要原因：因机构改革县眉县住房和城乡建设局和城市管理执法局是一个机构两个牌子合署办公，2023 年本部门新增纳入预算单位，单位因隶属关系变化而增加。

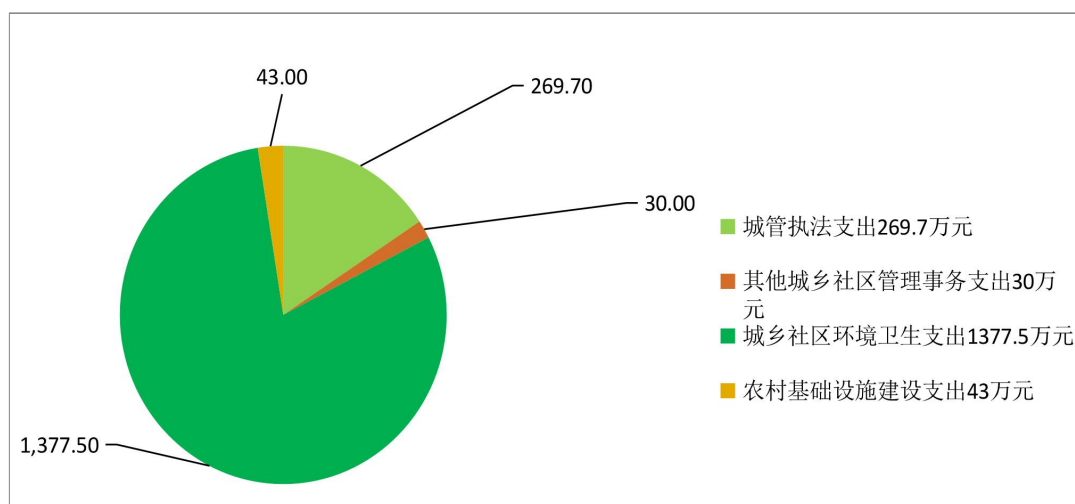


五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2023 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算 1321 万元，支出决算 1720.2 万元，完成年初预算的 130%，占本年支出合计的 100%。与上年相比本年一般公共预算财政拨款支出决算变动情况无法对比，主要原因：因机构改革县眉县住房和城乡建设局和城市管理执法局是一个机构两个牌子合署办公，2023 年本部门新增纳入预算单位，单位因隶属关系变化而增加。



按照政府功能分类科目，其中：



1. **城管执法。**年初预算为 52 万元，支出决算 269.7 万元，完成年初预算的 518.65%。决算数大于年初预算数的主要原因是管护区域面积增加，需要管护、环卫、绿化人员增加，因此支出费用增加。

2. **其他城乡社区管理事务。**年初预算为零，支出决算 30 万元。新增主要原因是该项为部门预算追加，年初未预算。

3. **城乡社区环境卫生。**年初预算为 1269 万元，支出决算 1377.5 万元，完成年初预算的 108.55%。决算数大于年初预算数主要原因是管护区域面积增加，需要管护、环卫、绿化人员增加，因此支出费用增加。

4. **农村基础设施建设。**年初预算为零，支出决算 43 万元。决算数大于年初预算数的主要原因是年初预算数未包含上级下达的专款。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

本单位 2023 年度无一般公共预算财政拨款基本支出，已公开空表。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本单位 2023 年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位 2023 年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

本单位 2023 年度无财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出，已公开空表。

（一）“三公”经费支出决算情况说明

1. 因公出国（境）费支出情况说明

本年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

2. 公务用车购置费支出情况说明

本年度无财政拨款公务用车购置费支出。

3. 公务用车运行维护费支出情况说明

本年度无财政拨款公务用车运行维护费支出。

4. 公务接待费支出情况说明

本年度无财政拨款公务接待费支出。

（二）培训费支出情况说明

本年度无财政拨款培训费支出。

（三）会议费支出情况说明

本年度无财政拨款会议费支出

十、机关运行经费支出情况说明

本单位 2023 年度无机关运行经费支出。

十一、政府采购支出情况说明

本单位 2023 年度无政府采购事项。

十二、国有资产占用及购置情况说明

本单位 2023 年度无国有资产占用及购置。

截至 2023 年末，本单位共有车辆 0 辆，其中副部（省）级以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆。

2023 年当年购置车辆 0 辆；购置单价 100 万元以上的设备 0 台。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明

根据预算绩效管理要求，本单位组织开展了 2023 年度单位整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，本单位积极推进预算绩效管理改革工作，建立了绩效管理制度体系，完善预算绩效管理机制。将绩效理念融入预算管理始终，预算编制有目标，预算执行有监控、预算完成有评价、评价结果有反馈，反馈结果有应用的全过程预算绩效管理机制，进一步提高财政科学化精细化管理水平，实现财政管理从“重分配”到“重效益”，从“力争资金”到“用好资金”的转变。完善财政监督机制，加强绩效目标编制和绩效跟踪管理，预算执行过程中要建立绩效跟踪机制，加强对绩效目标完成情况的跟踪管理，督促检查。规范绩效管理工作流程，制定操

作细则，明确各相关部门和人员在预算绩效管理中的职责，建立健全“全员参与、全面覆盖、全程监控”的财政大监督机制。

为有效落实预算绩效管理，本部门成立了绩效管理领导小组，局长卢永周同志为组长，余伟、杨文明为成员，负责全局预算绩效管理工作。

（二）部门整体支出绩效自评结果

本单位在县级部门决算中反映城乡社区支出等1个一级项目绩效、1个二级项目绩效自评结果

1. 城乡社区支出项目绩效自评综述：全年预算数 1321 万元，执行数 1720.2 万元，完成预算的 130.22%。项目绩效目标完成情况：已完成全年绩效目标。发现的问题及原因：在项目执行过程中，有对管理区域环境卫生清扫、绿化管护不到位的现象，原因在于政策宣传不到位，没能把实施政策及依据充分宣传。下一步我单位将积极采取措施，有效利用公示宣传栏、公众号等网络媒体，加大政策宣传力度，确保做到项目按期执行，确保绩效目标有效完成。

眉县城市管理执法局整体支出绩效自评表

(2023 年度)

单位名称			眉县城市管理执法局									
年度主要任务完成情况	任务名称	主要内容	完成情况	全年预算数（万元）			全年执行数（万元）			分值	执行率	得分
				总额	财政拨款	其他资金	总额	财政拨款	其他资金			
	任务 1	城乡社区支出	已完成	1321	1321		1625.2	1625.2		10	123%	10
	任务 2	农林水支出	已完成	0	0		43	43		10	100%	10
	任务 3											
	任务 4											
金额合计				1321	1321		1830.2	1830.2		10	138%	10
年度总体目标完成情况	预期目标（年初设定）						目标实际完成情况					
	按时发放，是保证县城区市容管理、环卫清扫保洁、园林绿化上班作业人数，保障市容、卫生、绿化正常运转。保证协管、环卫工人、园林工人、工资正常发放，稳定职工队伍；保证城区市容管理、环境卫生、园林绿化工作的正常进行，助推县城区宜商宜居的居住环境，加快县城城市化进程。						按时发放，是保证县城区市容管理、环卫清扫保洁、园林绿化上班作业人数，保障市容、卫生、绿化正常运转。保证协管、环卫工人、园林工人、工资正常发放，稳定职工队伍；保证城区市容管理、环境卫生、园林绿化工作的正常进行，助推县城区宜商宜居的居住环境，加快县城城市化进程。					
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	指标内容			年度指标值		实际完成值		分值	得分	
	产出指标（50 分）	数量指标	县城区市容管理工作正常运转			市容、卫生、绿化正常		100%		10	10	
		质量指标	城区市容管理、环卫、绿化			保持良好		100%		10	10	
		时效指标	县城城市管理			全年		100%		10	10	
		成本指标	临聘人员工资及城区综合管理经费			1269 万		100%		10	10	
	效益指标（30 分）	经济效益指标										
		社会效益指标	县城内涵和品位、市民幸福感			得到提升		100%		10	10	
		生态效益指标	宜居宜商环境			得到保障		100%		10	10	
		可持续影响指标	县城城市化进程			加快发展		98%		10	9	
	满意度指标（10 分）	服务对象满意度指标	受益群众满意度			≥ 95		98%		20	18	
总分										100	97	

（三）项目绩效自评结果

本单位在部门决算中反映城乡社区支出等 1 个一级项目的绩效自评结果。

本单位项目自评结果为优。

1. 临聘人员工资及城市综合管理经费项目

项目绩效自评综述：全年预算数 1269 万元，执行数 1625.2 万元，完成预算的 128.07%。项目绩效目标完成情况：已完成全年绩效目标。发现的问题及原因：配套资金不及时，在一定程度上影响了进度。下一步改进措施：建立财务内控工作管理制度，严格预算执行，从去年年初开始，结合修订完善内部管理制度，建立《运行规则》内容全面，采取账户统一管理、专项资金收支统一管理、资产统一管理等措施，有效控制了行政成本和财务风险，提高了会计信息的准备和运行的安全性。项目实施完成后按照财务制度规定及时拨付相关项目资金。

部门项目资金绩效自评表

(2023 年度)

项目名称		临聘人员工资及城区综合管理费						
主管部门		眉县城市管理执法局			实施单位		城市管理执法局、环境卫生管理站、城市管理执法大队、园林绿化管理站	
项目资金 (万元)			年初预 算数	全年预算 数 (A)	全年执行 数 (B)	分 值	执行率 (B/A)	得分
		年度资金总额	1269	1269	1625.2	10	128%	10
		其中:当年财政拨款	1269	1269	1625.2	10	128%	10
		上年结转资金						
		其他资金						
年度总 体目标 完成情 况	预期目标 (年初设定)				实际完成情况			
	保证协管、环卫工人、园林工人、工资正常发放,稳定职工队伍。保障城市管理执法局城区综合管理执法工作正常有序开展。保证城区市容管理、环境卫生、园林绿化工作的正常进行。				按时发放,保证了县城区市容管理、环卫清扫保洁、园林绿化上班作业人数,保障市容、卫生、绿化正常运转。助推县城区宜商宜居的居住环境,加快县城城市化进程。			
绩 效 指 标	一级 指标	二级 指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分值	得分	偏差原因分析 及改进措施
	产出指 标 (50 分)	数量指标	县城区市容管 理工作正常运 转	市容、卫生、 绿化正常	100%	20	20	
		质量指标	市容管理、环境 卫生、园林绿化	保持良好、干 净整洁、四季 有绿	100%	20	20	
		时效指标	每月及时发放	100%	100%	10	10	
		成本指标	按国家卫生城 市、园林城市标 准执行政策	100%	100%	20	20	
	效益指 标 (30 分)	经济效益指标	……					
		社会效益指标	县城内涵和品 位	得到提升	≥90%	10	10	
		生态效益指标	……					
		可持续影响 指标	县城城市化进 程	加快发展	100%	10	10	
	满意度 指标 (10 分)	服务对象满意度指 标	受补助对象满 意度	≥90%	≥90%	10	10	
	总分					100	100	

(四) 专项资金绩效自评结果

本单位无主管专项资金。

（五）部门重点评价项目绩效评价结果

本单位无重点评价项目。

（六）财政重点评价项目绩效评价结果

本单位无财政重点评价项目。

十四、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3. 眉县城市管理执法局的决算数据反映眉县城市管理执法局 1 个预算单位的数据汇总情况。

4. 与年初预算单位相比变化情况说明。

5. 本部门所属单位只有部门本级，部门本级不再按单位重复公开。

6. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：0917-5542620。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

第三部分 2023 年度部门决算表

目 录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表 1	收入支出决算总表	否	
表 2	收入决算表	否	
表 3	支出决算表	否	
表 4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表 5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表 6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	本部门不涉及故公开空表
表 7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本部门不涉及故公开空表
表 8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本部门不涉及故公开空表
表 9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	是	本部门不涉及故公开空表

收入支出决算总表

财决 01 表
金额单位：万元

单位：眉县城市管理执法局（本级）

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1720.20	一、一般公共服务支出	32	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	
	9		九、卫生健康支出	40	
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	1677.20
	12		十二、农林水支出	43	43.00
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	

	19		十九、住房保障支出	50	
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	1720.20	本年支出合计	58	1720.20
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	1720.20	总计	62	1720.20

注：本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

1. 本表依据《收入支出决算总表》（财决 01 表）进行公开。
2. 本表以“万元”为金额单位（保留两位小数）。

收入决算表

财决 02 表

单位：眉县城市管理执法局（本级）

金额单位：万元

科目代码			科目名称	本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6	7
			合计	1720.20	1720.20					
212			城乡社区支出	1677.20	1677.20					
21201			城乡社区管理事务	299.70	299.70					
2120104			城管执法	269.70	269.70					
2120199			其他城乡社区管理事务支出	30.00	30.00					
21205			城乡社区环境卫生	1377.50	1377.50					
2120501			城乡社区环境卫生	1377.50	1377.50					
213			农林水支出	43.00	43.00					
21305			巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴	43.00	43.00					
2130504			农村基础设施建设	43.00	43.00					

- 注：1. 本表依据《收入决算表》（财决 03 表）进行公开。
2. 本表含一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。
3. 本表批复到项级科目。
4. 本表以“万元”为金额单位（保留两位小数）。

支出决算表

财决 03 表

单位：眉县城市管理执法局（本级）

金额单位：万元

科目代码			科目名称	本年支出 合计	基本支出	项目支出	上缴上级 支出	经营支出	对附属单位补助 支出
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6
			合计	1720.20		1720.20			
212			城乡社区支出	1677.20		1677.20			
21201			城乡社区管理事务	299.70		299.70			
2120104			城管执法	269.70		269.70			
2120199			其他城乡社区管理事务支出	30.00		30.00			
21205			城乡社区环境卫生	1377.50		1377.50			
2120501			城乡社区环境卫生	1377.50		1377.50			
213			农林水支出	43.00		43.00			
21305			巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴	43.00		43.00			
2130504			农村基础设施建设	43.00		43.00			

- 注：1. 本表依据《支出决算表》（财决 04 表）进行公开。
2. 本表含一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。
3. 本表批复到项级科目。
4. 本表以“万元”为金额单位（保留两位小数）。

财政拨款收入支出决算总表

财决 04 表

单位：眉县城市管理执法局（本级）

金额单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	决算数	项目	行次	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本 经营预算 财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	1720.20	一、一般公共服务支出	33				
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40				
	9		九、卫生健康支出	41				
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43	1677.20	1677.20		
	12		十二、农林水支出	44	43.00	43.00		
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				

	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51				
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	1720.20	本年支出合计	59	1720.20	1720.20		
年初结转和结余	28		年末结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	1720.20	总计	64	1720.20	1720.20		

注：1. 本表依据《财政拨款收入支出决算总表》（财决 01-1 表）进行公开。

2. 本表以“万元”为金额单位（保留两位小数）。

一般公共预算财政拨款收入支出决算表

财决 05 表
金额单位：万元

单位：眉县城市管理执法局（本级）

科目代码			科目名称	年初结转和结余			本年收入			本年支出			年末结转和结余			
				合计	基本支出结转	项目支出结转和结余	合计	基本支出	项目支出	合计	基本支出	项目支出	合计	基本支出结转	项目支出结转和结余	
															项目支出结转	项目支出结余
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
			合计				1720.20		1720.20	1720.20		1720.20				
212			城乡社区支出				1677.20		1677.20	1677.20		1677.20				
21201			城乡社区管理事务				299.70		299.70	299.70		299.70				
2120104			城管执法				269.70		269.70	269.70		269.70				
2120199			其他城乡社区管理事务支出				30.00		30.00	30.00		30.00				
21205			城乡社区环境卫生				1377.50		1377.50	1377.50		1377.50				
2120501			城乡社区环境卫生				1377.50		1377.50	1377.50		1377.50				
213			农林水支出				43.00		43.00	43.00		43.00				
21305			巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴				43.00		43.00	43.00		43.00				

2130504	农村基础设施建设				43.00		43.00	43.00		43.00				
---------	----------	--	--	--	-------	--	-------	-------	--	-------	--	--	--	--

注：1. 本表依据《一般公共预算财政拨款收入支出决算表》（财决 07 表）进行公开。

2. 本表批复到项级科目。

3. 本表以“万元”为金额单位（保留两位小数）。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

财决06表

单位：眉县城市管理执法局（本级）

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出		302	商品和服务支出		310	资本性支出	
30101	基本工资		30201	办公费		31001	房屋建筑物购建	
30102	津贴补贴		30202	印刷费		31002	办公设备购置	
30103	奖金		30203	咨询费		31003	专用设备购置	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31005	基础设施建设	
30107	绩效工资		30205	水费		31006	大型修缮	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费		30206	电费		31007	信息网络及软件购置更新	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费		31008	物资储备	
30110	职工基本医疗保险缴费		30208	取暖费		31009	土地补偿	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31010	安置补助	
30112	其他社会保障缴费		30211	差旅费		31011	地上附着物和青苗补偿	
30113	住房公积金		30212	因公出国（境）费用		31012	拆迁补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31013	公务用车购置	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31019	其他交通工具购置	
303	对个人和家庭的补助		30215	会议费		31021	文物和陈列品购置	
30301	离休费		30216	培训费		31022	无形资产购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31099	其他资本性支出	

30303	退职（役）费		30218	专用材料费		312	对企业补助	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31201	资本金注入	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31203	政府投资基金股权投资	
30306	救济费		30226	劳务费		31204	费用补贴	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31205	利息补贴	
30308	助学金		30228	工会经费		31299	其他对企业补助	
30309	奖励金		30229	福利费		399	其他支出	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39907	国家赔偿费用支出	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用		39909	经常性赠与	
			30299	其他商品和服务支出		39910	资本性赠与	
			307	债务利息及费用支出		39999	其他支出	
			30701	国内债务付息				
			30702	国外债务付息				
			30703	国内债务发行费用				
			30704	国外债务发行费用				
人员经费合计			公用经费合计					

注：1. 本表依据《一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表》（财决 08-1 表）进行公开。

2. 本表以“万元”为金额单位（保留两位小数）。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

财决 07 表

单位：眉县城市管理执法局（本级）

金额单位：万元

科目代码			科目名称	年初结转和结余			本年收入			本年支出			年末结转和结余			
				合计	基本支出 结转	项目支出结 转和结余	合计	基本支 出	项目 支出	合计	基本 支出	项目 支出	合 计	基 本 支 出 结 转	项目支出结 转和结余	
															项目 支出 结转	项目 支出 结余
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
			合计													

注：1. 本表依据《政府性基金预算财政拨款收入支出决算表》（财决 09 表）进行公开。
2. 本表批复到项级科目。
3. 本表以“万元”为金额单位（保留两位小数）。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

财决 08 表

单位：眉县城市管理执法局（本级）

金额单位：万元

科目代码			科目名称	年初结转和结余			本年收入			本年支出			年末结转和结余			
				合计	基本支出 结转	项目支出结 转和结余	合计	基本支出	项目 支出	合 计	基 本 支 出	项目 支出	合 计	基本支 出结转	项目支出结 转和结余	
															项目 支出 结转	项目 支出 结余
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
			合计													

注：1. 本表依据《政府性基金预算财政拨款收入支出决算表》（财决 09 表）进行公开。
2. 本表批复到项级科目。
3. 本表以“万元”为金额单位（保留两位小数）。

财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

财决 09 表
金额单位：万元

单位：眉县城市管理执法局（本级）

财政拨款“三公”经费							会议费	培训费
项目	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费		
			小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费			
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数								
决算数								

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。

第五部分 附 件

一、部门重点评价项目绩效评价结果

本部门 2023 年度无部门重点绩效评价。

二、财政重点评价项目绩效评价结果

本部门 2023 年度无财政重点绩效评价。