

# 眉县妇女联合会 2023 年度部门决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

# 目 录

## 第一部分 部门概况

- 一、部门主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、部门人员情况

## 第二部分 2022 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明
- 十四、其他需要说明的情况

### **第三部分 2022年度部门决算表**

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

### **第四部分 专业名词解释**

### **第五部分 附 件**

# 第一部分 部门概况

## 一、部门主要职责及内设机构

### (一) 主要职能

眉县妇女联合会是在中共眉县县委领导下的群团组织，是党和政府联系妇女的桥梁和纽带，是国家政权的重要社会支柱。

1、围绕党的中心任务，指导全县各级妇联组织依据《中华全国妇女联合会章程》开展工作。

2、开展对妇女的宣传教育。组织广大妇女开展“最美家庭”“好媳妇好婆婆”等优秀家庭角色评选及好家教好家风等家庭教育活动，发扬自尊、自信、自立、自强的精神，争做时代新女性。培树、表彰、宣传各行各业先进妇女，有计划地开展对妇女的科技文化和多层次的妇女干部的培训，全面提高妇女素质。

3、指导各级妇联组织深入开展“双学双比”“巾帼建功”等活动，以落实妇女创业小额信贷政策为重点，开展农业产业技能、家政服务、手工艺品制作等技能培训和能力提升培训，动员和组织全县妇女投身经济建设，促进妇女创业就业。

4、代表妇女参与社会事务的民主管理、民主监督，推动有关妇女儿童法规、政策的落实，维护妇女儿童的合法权益，促进男女平等。

5、为妇女儿童服务。加强与社会各界的联系，协调和推动社会各界为妇女儿童办实事、做好事。关注并加强对涉及妇女

切身利益的热点、难点问题的调查研究，提出对策建议。

6、承担县妇女儿童工作委员会办公室日常工作。协调和推动有关部门贯彻落实《中国妇女发展纲要》《中国儿童发展纲要》，实施《眉县妇女发展规划》和《眉县儿童发展规划》，促进妇女儿童事业的发展。

7、承办县委和县政府交办的其他有关工作。

## （二）内设机构

有行政编制 4 名，设领导职数 2 名。内设办公室、城乡部、组宣部、维权部、妇儿工委办。

## 二、部门决算单位构成

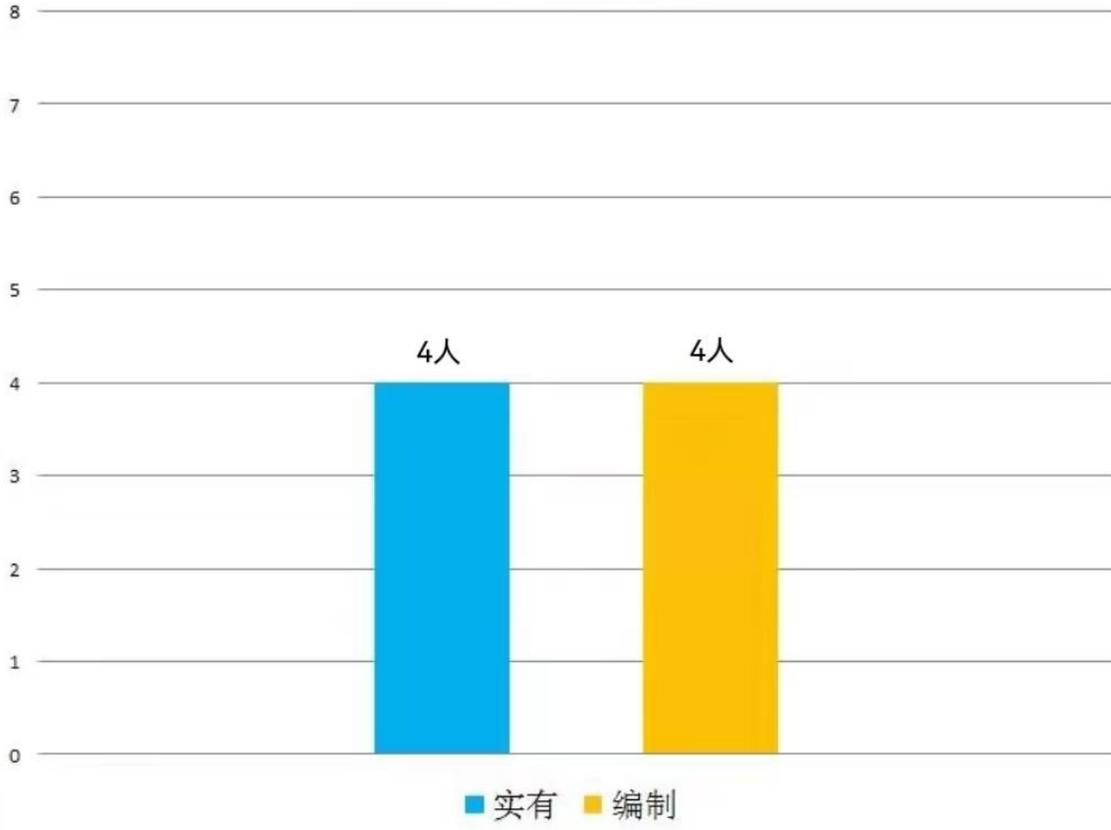
纳入 2023 年度本部门决算编制范围的单位共 1 个，包括本级部门本级（机关）

序号	单位名称
1	眉县妇女联合会

## 三、部门人员情况

截至 2023 年底，本部门人员编制 4 人，其中行政编制 4 人；实有人员 4 人，其中行政 4 人。单位管理的离退休人员 2 人。

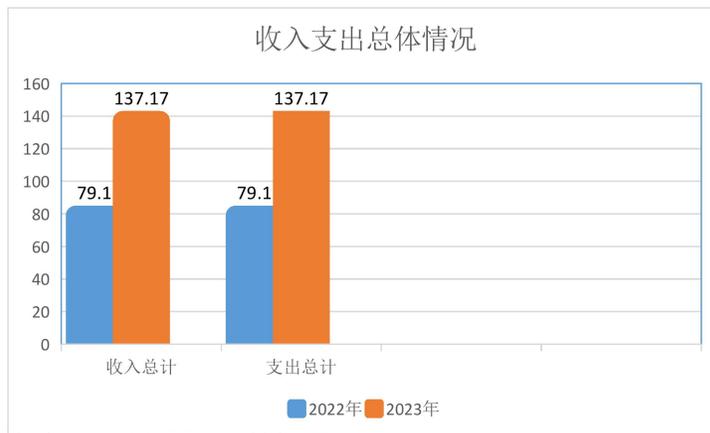
## 人员分布图



## 第二部分 2023 年度部门决算情况说明

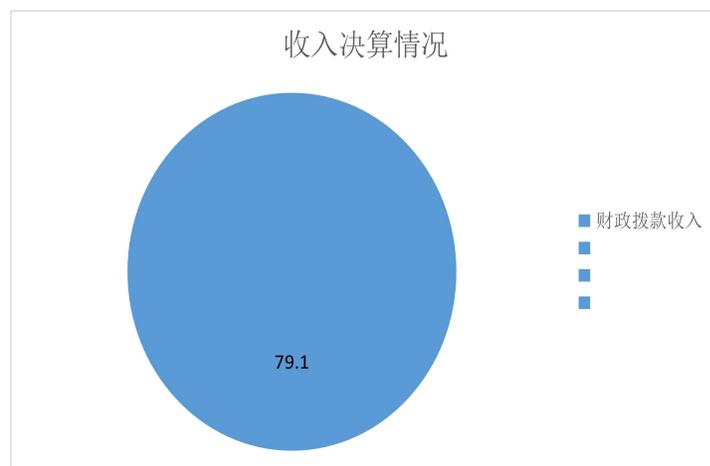
### 一、收入支出决算总体情况说明

2023 年度收入总计、支出总计均为 137.17 万元，与上年相比收入、支出总计增加 58.61 万元，增长 42.56%。主要是人员工资变化和项目活动增加。



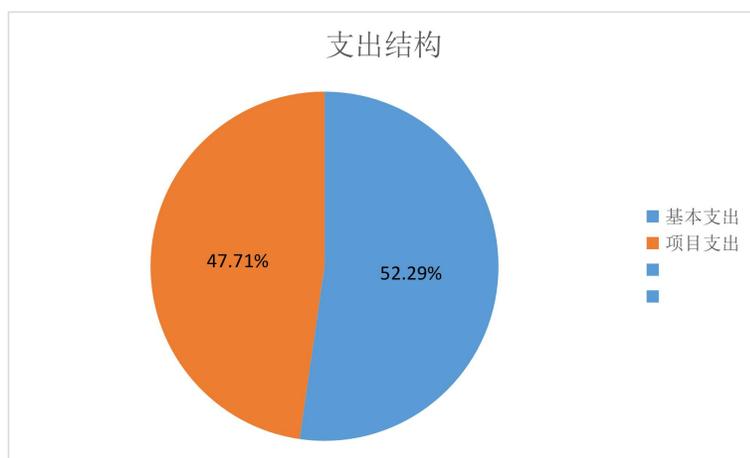
### 二、收入决算情况说明

2023 年度本年收入合计 137.17 万元，其中：财政拨款收入 137.17 万元，占 100%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。



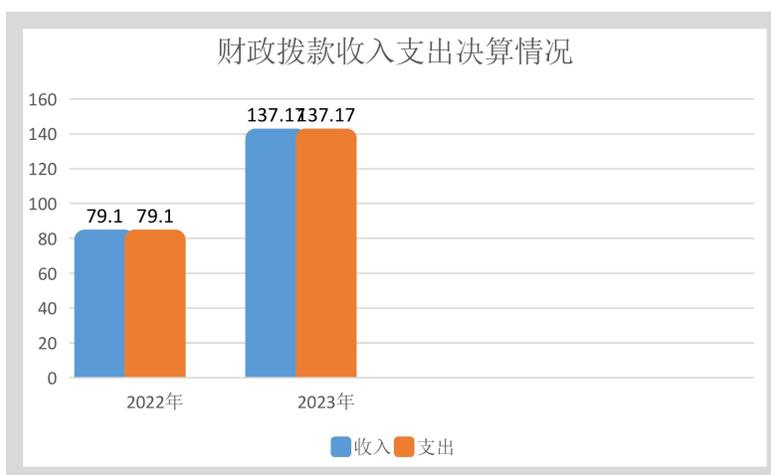
### 三、支出决算情况说明

2023 年度本年支出合计 137.17 万元，其中：基本支出 71.73 万元，占 52.29%；项目支出 65.45 万元，占 47.71%；经营支出 0 万元，占 0%。



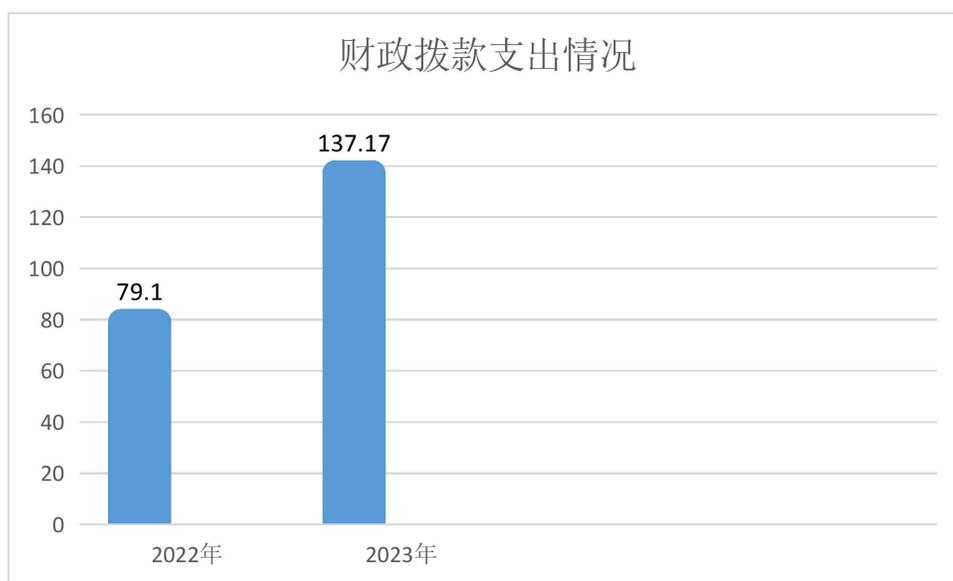
### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023 年度财政拨款收入总计、支出总计均为 137.17 万元，与上年相比收入总计、支出总计各增加 58.61 万元，增长 42.56%。主要原因是人员工资变化和项目活动增加。



## 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2023年度一般公共预算财政拨款支出年初预算75.28万元，支出决算137.17万元，完成年初预算的187.21%，占本年支出合计的54.88%。与上年相比，财政拨款支出增加58.61万元，增长42.56%。主要原因是人员工资变化和项目活动增加。



按照政府功能分类科目，其中：

### 1. 一般公共服务支出。

年初预算61.61万元，支出决算124.06万元，完成预算的201.36%，决算数大于年初预算数的主要原因是人员及工资变化。

### 2. 社会保障就业支出。

年初预算8.23万元，支出决算8.23万元，完成预算的100%。

### 3. 卫生健康支出。

年初预算 2.59 万元，支出决算 2.59 万元，完成预算的 100%。

#### 4. 住房保障支出。

年初预算 2.29 万元，支出决算 2.29 万元，完完成预算的 100%。

### 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023 年度一般公共预算财政拨款基本支出 71.73 万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）人员经费 58.57 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、住房公积金。

（二）公用经费 13.16 万元，主要包括：办公费、印刷费、邮电费、取暖费、公务接待费、委托业务费、其他商品和服务支出。

### 七、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明

本部门 2023 年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

### 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本部门 2023 年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

### 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

## （一）“三公”经费支出决算情况说明

2023年度财政拨款安排“三公”经费支出预算0.2万元，支出决算0.19万元，完成预算的96%。决算数小于预算数的主要原因是落实政府过紧日子政策。

### 1. 因公出国（境）费支出情况说明

2023年度财政拨款安排因公出国（境）费预算0万元，支出决算0万元，完成预算的0%，本年度无因公出国（境）支出。

### 2. 公务用车购置费支出情况说明

本年度无公务用车购置费用支出。

### 3. 公务用车运行维护费支出情况说明

本年度无公务用车运行维护支出。

### 4. 公务接待费支出情况说明

2023年度财政拨款安排公务接待预算0.2万元，支出决算0.19万元，完成预算的96%，决算数较预算数减少0.01万元，主要原因是落实政府过紧日子政策。

国内公务接待支出0.19万元。主要是本部门与省内相关单位交流工作、接受上级业务部门工作检查指导发生的接待支出。

## （二）培训费支出情况说明

本年度无培训费支出

## （三）会议费支出情况说明

2023 年度财政拨款安排会议费预算 0 万元，支出决算 0.96 万元，完成预算的 0%，决算数较预算数增加 0.96 万元，主要原因是开展全县村社区妇联主席培训会。

## 十、机关运行经费支出情况说明

2023 年度机关运行经费预算 16 万元，支出决算 16 万元，包括办公费、差旅费、电话费等，完成预算的 100%。

## 十一、政府采购支出情况说明

（一）2023 年度政府采购支出总额共 0 万元，其中：政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。

（二）政府采购授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出合同总额的 0%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占授予中小企业合同金额的 0%；货物采购授予中小企业合同金额占政府采购货物支出合同的 0%，工程采购授予中小企业合同金额占政府采购工程支出合同的 0%，服务采购授予中小企业合同金额占政府采购服务支出合同的 0%。

## 十二、国有资产占用及购置情况说明

截至 2023 年末，本部门共有车辆 0 辆，其中副部（省）级以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆，主要是。单价 100 万元以上的设备（不含车辆）0 台（套）。

2023 年当年购置车辆 0 辆；购置单价 100 万元以上的设备

0 台（套）。

### 十三、预算绩效情况说明

#### （一）预算绩效管理工作开展情况说明

本部门积极推进预算绩效管理改革工作，建立了绩效管理制度体系，建立了财务及资产管理制度、机关会议制度等；完善了绩效管理工作机制，资金的使用等工作严格按照规定程序办理；明确了绩效管理职能，负责督促各项工作措施的落实。

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2023 年度部门预算项目支出进行全面自评，涉及预算资金 137.17 万元，占部门预算项目支出总额的 100%。

组织开展 2023 年度部门整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，通过项目实施，为全县经济社会发展提供有效的体制机制保障。

#### （二）部门整体支出绩效自评结果

全年项目执行数 16 万元。项目绩效目标完成情况：坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，各个业务项目顺利开展。发现的问题及原因：项目资金管理需要进一步规范细化。下一步改进措施：进一步加强项目经费管理，严格执行财务管理各项制度，坚持过紧日子的思想，使项目资金效益最大化。

## 县妇联部门整体支出绩效自评表

（2023 年度）

部门名称			眉县妇女联合会					
年	任务名	主要内容	完成情	全年预算数（万元）	全年执行数（万元）	分	执行	得分

度 主 要 任 务 完 成 情 况	称	况	总额	财政拨款	其他资金	总额	财政拨款	其他资金	值	率		
	任务 1	基本支出	100%	71.73	71.73		71.73	71.73		—	100%	—
	任务 2	项目支出	100%	65.45	65.45		65.45	65.45		—	100%	—
	金额合计			137.17	137.17		137.17	137.17		10	100%	98
年度 总 体 目 标 完 成 情 况	预期目标（年初设定）						目标实际完成情况					
	<p>县妇联按照年初确定的“1355+10”工作思路，坚持党建引领“一条主线”，围绕服务大局、服务妇女、服务社会“三重使命”，立足党政所急、妇女所需、妇联所能、执委所为、未来所向“五个方位”，在妇女思想政治引领、服务妇女稳经济促发展、重家教传家风、维护妇女儿童合法权益和有效发挥桥梁纽带作用“5个方面”取得新成效，办好服务妇女和家庭“十件实事”，为加快建设“五个眉县”，全面推进中国式现代化眉县新实践贡献巾帼力量。</p>						<p>积极争取省妇联项目资金 20.5 万元，已按照项目标准化建设内容，分别做好女大学生就业创业基地建设、家风馆项目、维权项目、五美庭院项目及家庭教育指导中心项目。女大学生创业就业示范基地项目安排女大学生就业实习 2 人，开展就业创业培训、政策咨询、指导服务 3 期。家庭教育指导中心项目举办各类家庭教育专题讲座及暑期儿童关爱服务活动 25 场次、宣传宣讲活动 11 场次、培训 1 场次。家风馆项目组织开展家教宣传、文明实践和家风馆内的宣传牌、书画墙等设施进行日常维护及内容更新。妇女儿童维权服务项目主要开展维权志愿者队伍培训、聘请维权志愿者及开展普法宣传等。五美庭院项目对汤峪镇汤峪村惠亚珍家庭院落进行个性化的绿化、美化及提升改造，为当地群众树立样板，示范带动广大家庭参与到创建当中。</p>					
年度 绩 效 指 标 完 成 情 况	一级指标	二级指标	指标内容			年度指标值	实际完成值	分值	得分			
	产出指标 (50分)	数量指标	开展关心妇女儿童爱心活动			100%	100%					
		质量指标	开展家风建设宣讲			100%	100%					
		时效指标	积极开展活动宣讲			100%	100%					
		成本指标	缩减成本			100%	100%					
	效益指标 (30分)	经济效益指标	开展女大学生创业就业见习			100%	100%					
		社会效益指标	开展妇女儿童维权，爱心服务等			100%	100%					
		生态效益指标	开展美丽庭院建设			100%	100%					
可持续影响指标		保障全县妇女儿童工作高效可持续发展			100%	100%						
满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	妇女儿童及广大家庭			100%	100%						
总分									100	98		

### （三）项目绩效自评结果

本部门 2023 年度不单独填写绩效自评表。

**（四）专项资金绩效自评结果**

本单位本年度无专项资金

**（五）部门重点评价项目绩效评价结果**

本单位本年度无重点评价项目

**（六）财政重点评价项目绩效评价结果**

本单位本年度无财政重点评价项目

**十四、其他需要说明的情况**

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3. 本部门的决算数据反映本单位预算单位的数据汇总情况。

4. 与年初预算单位相比变化情况说明。

5. 本部门所属单位只有部门本级，部门本级不再按单位重复公开。

6. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：（0917）5542816。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。



# 第三部分 2023 年度部门决算表

## 目 录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	单位不涉及故公开空表
表8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	单位不涉及故公开空表
表9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	否	

## 收入支出决算总表

财决 01 表  
金额单位：万元

单位：眉县妇女联合会

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	137.17	一、一般公共服务支出	32	124.06
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	8.23
	9		九、卫生健康支出	40	2.59
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	2.29
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	

	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
<b>本年收入合计</b>	27	137.17	<b>本年支出合计</b>	58	137.17
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
<b>总计</b>	31	137.17	<b>总计</b>	62	137.17

注：本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差；本表以“万元”为金额单位（保留两位小数）。

## 收入决算表

财决 02 表  
金额单位：万元

单位：眉县妇女联合会

科目代码			科目名称	本年收入合计	财政拨款收入	上级补 助收入	事业 收入	经营 收入	附属单位 上缴收入	其他 收入
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6	7
			合计	<b>137.17</b>	<b>137.17</b>					
201			一般公共服务支出	124.06	124.06					
20129			群众团体事务	124.06	124.06					
2012901			行政运行	44.61	44.61					
2012902			一般行政管理事务	33.84	33.84					
2012950			事业运行	14.00	14.00					
2012999			其他群众团体事务支出	31.61	31.61					
208			社会保障和就业支出	8.23	8.23					
20805			行政事业单位养老支出	8.23	8.23					
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	5.49	5.49					
2080506			机关事业单位职业年金缴费支出	2.74	2.74					
210			卫生健康支出	2.59	2.59					
21011			行政事业单位医疗	2.59	2.59					
2101101			行政单位医疗	1.70	1.70					
2101103			公务员医疗补助	0.84	0.84					
221			住房保障支出	2.29	2.29					
22102			住房改革支出	2.29	2.29					
2210201			住房公积金	2.29	2.29					

注：本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差；本表以“万元”为金额单位（保留两位小数）。

## 支出决算表

财决 03 表  
金额单位：万元

单位：眉县妇女联合会

科目代码			科目名称	本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6
			合计	137.17	71.73	65.45			
201			一般公共服务支出	124.06	58.62	65.45			
20129			群众团体事务	124.06	58.62	65.45			
2012901			行政运行	44.61	44.61				
2012902			一般行政管理事务	33.84		33.84			
2012950			事业运行	14.00	14.00				
2012999			其他群众团体事务支出	31.61		31.61			
208			社会保障和就业支出	8.23	8.23				
20805			行政事业单位养老支出	8.23	8.23				
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	5.49	5.49				
2080506			机关事业单位职业年金缴费支出	2.74	2.74				
210			卫生健康支出	2.59	2.59				
21011			行政事业单位医疗	2.59	2.59				
2101101			行政单位医疗	1.70	1.70				
2101103			公务员医疗补助	0.84	0.84				
221			住房保障支出	2.29	2.29				
22102			住房改革支出	2.29	2.29				
2210201			住房公积金	2.29	2.29				

注：本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差；本表以“万元”为金额单位（保留两位小数）。



## 财政拨款收入支出决算总表

财决 04 表

单位：眉县妇女联合会

金额单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	决算数	项目	行次	合计	一般公共 预算财政 拨款	政府性 基金预 算财政 拨款	国有资 本经营 预算财 政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	137.17	一、一般公共服务支出	33	124.06	124.06		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	8.23	8.23		
	9		九、卫生健康支出	41	2.59	2.59		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				

	19		十九、住房保障支出	51	2.29	2.29		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
<b>本年收入合计</b>	27	137.17	<b>本年支出合计</b>	59	137.17	137.17		
年初结转和结余	28		年末结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
<b>总计</b>	32	137.17	<b>总计</b>	64	137.17	137.17		

注：本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差；本表以“万元”为金额单位（保留两位小数）。

# 一般公共预算财政拨款收入支出决算表

财决 05 表  
金额单位：万元

单位：眉县妇女联合会

科目代码			科目名称	年初结转和结余			本年收入			本年支出			年末结转和结余			
				合计	基本支出结转	项目支出结转和结余	合计	基本支出	项目支出	合计	基本支出	项目支出	合计	基本支出结转	项目支出结转和结余	
															项目支出结转	项目支出结余
类	款	项	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
			栏次													
			合计				<b>137.17</b>	<b>71.73</b>	<b>65.45</b>	<b>137.17</b>	<b>71.73</b>	<b>65.45</b>				
201	一般公共服务支出						124.06	58.62	65.45	124.06	58.62	65.45				
20129	群众团体事务						124.06	58.62	65.45	124.06	58.62	65.45				
2012901	行政运行						44.61	44.61		44.61	44.61					
2012902	一般行政管理事务						33.84		33.84	33.84		33.84				
2012950	事业运行						14.00	14.00		14.00	14.00					
2012999	其他群众团体事务支出						31.61		31.61	31.61		31.61				
208	社会保障和就业支出						8.23	8.23		8.23	8.23					
20805	行政事业单位养老支出						8.23	8.23		8.23	8.23					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出						5.49	5.49		5.49	5.49					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出						2.74	2.74		2.74	2.74					
210	卫生健康支出						2.59	2.59		2.59	2.59					
21011	行政事业单位医疗						2.59	2.59		2.59	2.59					
2101101	行政单位医疗						1.70	1.70		1.70	1.70					

2101103	公务员医疗补助				0.84	0.84		0.84	0.84				
221	住房保障支出				2.29	2.29		2.29	2.29				
22102	住房改革支出				2.29	2.29		2.29	2.29				
2210201	住房公积金				2.29	2.29		2.29	2.29				

注：本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差；本表以“万元”为金额单位（保留两位小数）。

# 一般公共预算财政拨款基本支出决算表

财决 06 表

单位：眉县妇女联合会

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	58.57	302	商品和服务支出	13.16	310	资本性支出	
30101	基本工资	26.14	30201	办公费	6.23	31001	房屋建筑物购建	
30102	津贴补贴	16.70	30202	印刷费	0.70	31002	办公设备购置	
30103	奖金		30203	咨询费		31003	专用设备购置	
30106	伙食补助费		30204	手续费	0.01	31005	基础设施建设	
30107	绩效工资		30205	水费		31006	大型修缮	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	5.49	30206	电费		31007	信息网络及软件购置更新	
30109	职业年金缴费	2.74	30207	邮电费	0.06	31008	物资储备	
30110	职工基本医疗保险缴费	1.42	30208	取暖费	0.97	31009	土地补偿	
30111	公务员医疗补助缴费	0.84	30209	物业管理费		31010	安置补助	
30112	其他社会保障缴费		30211	差旅费	0.79	31011	地上附着物和青苗补偿	
30113	住房公积金	4.90	30212	因公出国（境）费用		31012	拆迁补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31013	公务用车购置	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费	0.56	31019	其他交通工具购置	
303	对个人和家庭的补助		30215	会议费	0.96	31021	文物和陈列品购置	
30301	离休费		30216	培训费		31022	无形资产购置	
30302	退休费		30217	公务接待费	0.19	31099	其他资本性支出	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		312	对企业补助	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31201	资本金注入	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31203	政府投资基金股权投资	
30306	救济费		30226	劳务费	0.30	31204	费用补贴	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31205	利息补贴	

30308	助学金		30228	工会经费	1.58	31299	其他对企业补助		
30309	奖励金		30229	福利费		399	其他支出		
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39907	国家赔偿费用支出		
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	0.79	39908	对民间非营利组织和群众 性自治组织补贴		
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用		39909	经常性赠与		
			30299	其他商品和服务支出		39910	资本性赠与		
			307	债务利息及费用支出		39999	其他支出		
			30701	国内债务付息					
			30702	国外债务付息					
			30703	国内债务发行费用					
			30704	国外债务发行费用					
人员经费合计		58.57	公用经费合计					13.16	

注：本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差；本表以“万元”为金额单位（保留两位小数）。





## 财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

财决 09 表  
金额单位：万元

部门（单位）：眉县妇女联合会

财政拨款“三公”经费							会议费	培训费
项目	合计	因公出国（境） 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费		
			小计	公务用车购 置费	公务用车运 行维护费			
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数	0.20					0.20		
决算数	0.19					0.19	0.96	

## 第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指部门使用财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。

## **第五部分 附 件**

### **一、部门重点评价项目绩效评价结果**

本单位无重点评价项目

### **二、财政重点评价项目绩效评价结果**

本单位无财政重点评价项目