

眉县图书馆

2023 年度部门决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 单位概况

- 一、单位主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、单位人员情况

第二部分 2023 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明
- 十四、其他需要说明的情况

第三部分 2023 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

第四部分 专业名词解释

第五部分 附 件

第一部分 单位概况

一、单位主要职责及机构设置

（一）主要职责

（1）宣传党的路线、方针、政策，弘扬中华民族优秀传统文化，弘扬时代主旋律。

（2）举办各类展览、讲座、培训等，普及科学文化知识，开展社会教育，提高群众文化素质，促进当地精神文明建设。

（3）组织开展丰富多彩的、成人、少儿以及特殊群体喜欢的阅读推广活动。

（4）开展流动文化服务指导镇、村图书馆分馆工作。

（5）保存借阅图书资料，促进社会经济文化发展。图书资料借阅、文献数字化处理、图书馆学研究等。

（6）承担县局交办的其他事项。

（二）内设机构

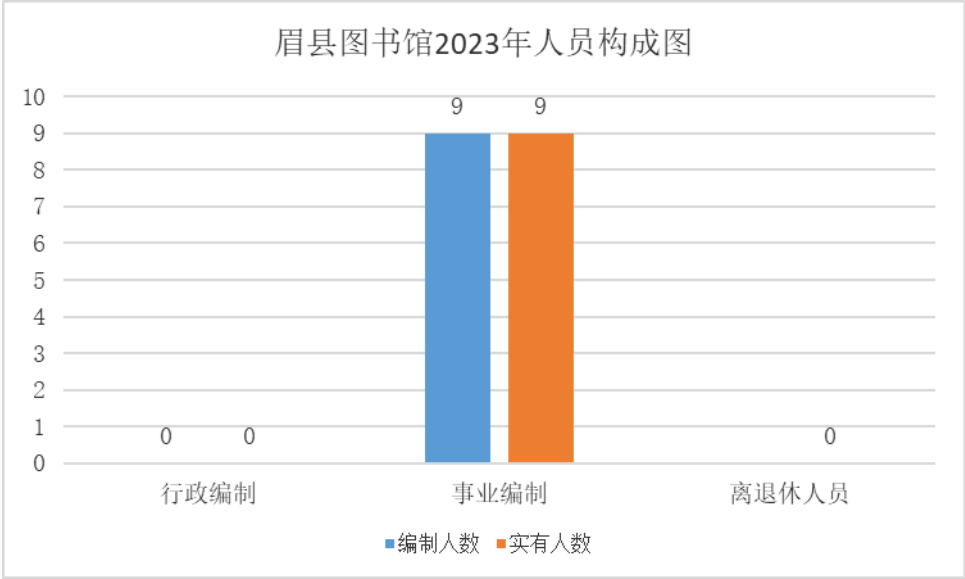
眉县图书馆内设办公室、少儿阅览室、电子阅览室、朗读室、图书流通室、借阅室、古籍室、地方文献室、财务室及档案室，属正科级全额拨款事业单位。

二、部门决算单位构成

本单位作为眉县文化和旅游局二级预算单位，编制 2023 年度部门决算。

三、单位人员情况

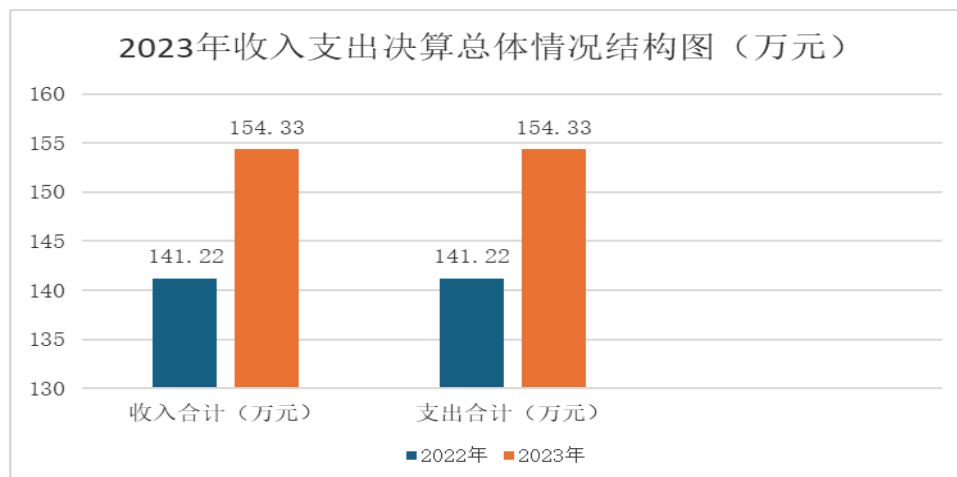
截至 2023 年底，本单位人员编制 9 人，其中行政编制 0 人、事业编制 9 人；实有人员 9 人，其中行政 0 人、事业 9 人。单位管理的离退休人员 0 人。



第二部分 2023 年度部门决算情况说明

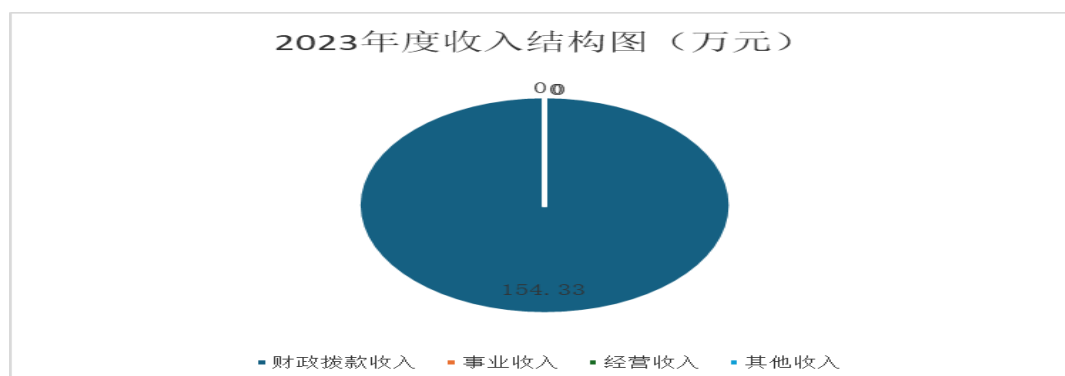
一、收入支出决算总体情况说明

2023 年度收入总计、支出总计均为 154.33 万元，与上年相比收入总计、支出总计增加 13.11 万元，增长 9%。主要是因为单位业务变化，增加阅读推广、总分馆建设基层业务辅导等业务，收支增加。



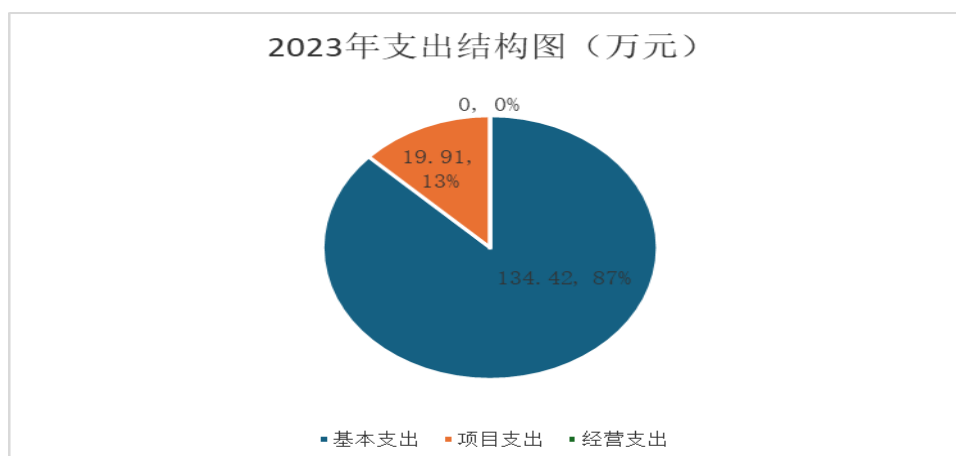
二、收入决算情况说明

2023 年度本年收入合计 154.33 万元，其中：财政拨款收入 154.33 万元，占 100%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。



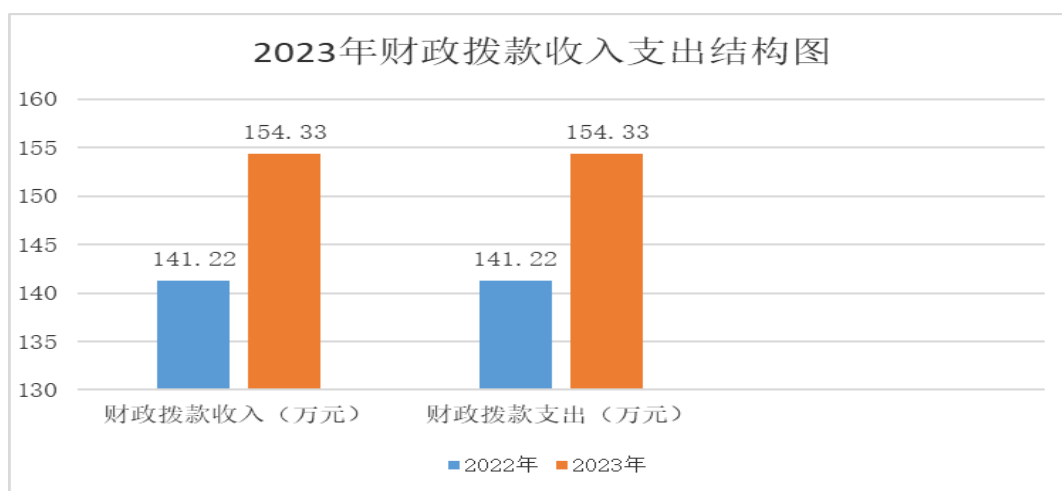
三、支出决算情况说明

2023 年度本年支出合计 154.33 万元，其中：基本支出 134.42 万元，占 87%；项目支出 19.91 万元，占 13%；经营支出 0 万元，占 0%。



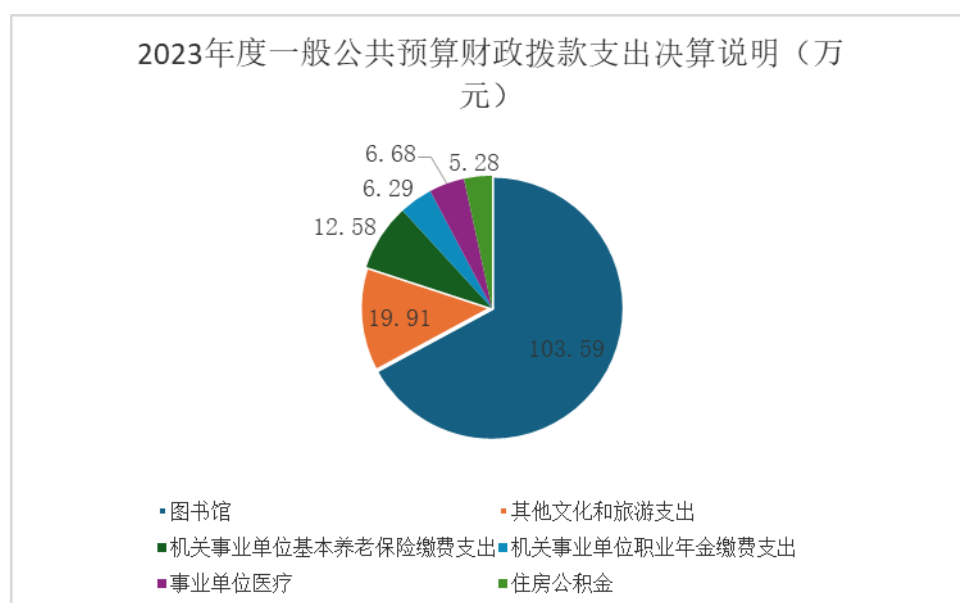
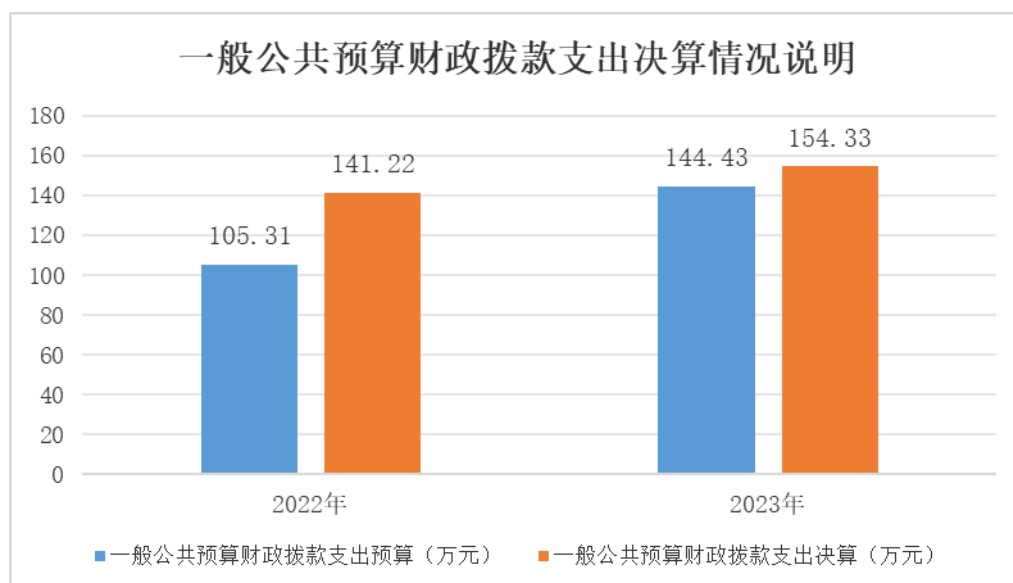
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023 年度财政拨款收入总计、支出总计均为 154.33 万元，与上年相比收入总计、支出总计增加 13.11 万元，增长 9%。主要是因为单位业务变化，增加阅读推广、总分馆建设基层业务辅导等业务，收支增加。



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2023 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算 144.43 万元，支出决算 154.33 万元，完成年初预算的 108%，占本年支出合计的 100%。与上年相比，财政拨款支出增加 13.11 万元，增长 9%，主要是因为单位业务变化，增加阅读推广、总分馆建设基层业务辅导等业务，收支增加。



按照政府功能分类科目，其中：

1. 文化旅游体育与传媒支出（类）文化和旅游（款）图书馆（项）。年初预算为 95.91 万元，支出决算为 103.59 万元，完成预算的 108%，决算数大于年初预算数的主要原因是单位业务变化，增加阅读推广、总分馆建设基层业务辅导等业务。

2. 文化旅游体育与传媒支出（类）文化和旅游（款）其他文化和旅游支出（项）。年初预算为 17 万元，支出决算为 19.91 万元，完成预算的 117%，决算数大于年初预算数的主要原因是单位业务变化，增加总分馆建设基层业务辅导等业务。

3. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。预算为 12.65 万元，支出决算为 12.58 万元，完成预算的 99%，决算数小于年初预算数的主要原因是人员结构变化。

4. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）。预算为 6.33 万元，支出决算为 6.29 万元，完成预算的 99%，决算数小于年初预算数的主要原因是人员结构变化。

5. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）。预算为 6.68 元，支出决算为 6.68 万元，完成预算的 100%，决算数与预算数持平。

6. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。预算为 5.28 万元，支出决算为 5.28 万元，完成预算的 100%，决算数与预算数持平。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023 年度一般公共预算财政拨款基本支出 154.33 万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）人员经费 134.42 万元，主要包括：基本工资、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、住房公积金。

（二）公用经费 0 万元。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本部门无政府性基金决算收支，并已公开空表。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本部门无国有资本经营预算拨款收支，并已公开空表。

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

（一）“三公”经费支出决算情况说明

2022 年度财政拨款安排“三公”经费支出预算 0.45 万元，支出决算 0.45 万元，完成预算的 100%。决算数较预算数持平。

1. 因公出国（境）费支出情况说明

本年度无一般公共预算因公出国（境）预算安排。

2. 公务用车购置费支出情况说明

本年度无一般公共预算公务用车购置费用。

3. 公务用车运行维护费支出情况说明

2023 年度财政拨款安排公务用车运行维护费用预算 0.45 万元，支出决算 0.45 万元，完成预算的 100%，决算数较预算数持平。

4. 公务接待费支出情况说明

本年度无一般公共预算公务接待费支出。

（二）培训费支出情况说明

本年度无一般公共预算培训费支出。

（三）会议费支出情况说明

本年度无一般公共预算培训费支出。

十、机关运行经费支出情况说明

本单位为事业单位，无机关运行经费支出情况。

十一、政府采购支出情况说明

本部门 2023 年无政府采购支出。

十二、国有资产占用及购置情况说明

截至 2023 年末，本部门机关及所属单位共有车辆 2 辆，其中副部（省）级以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 2 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆。单价 100 万元以上的设备（不含车辆）0 台（套）。

2023 年当年购置车辆 0 辆；购置单价 100 万元以上的设备 0 台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明

根据预算绩效管理要求，本单位组织开展了 2023 年度整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，本单位积极推进预算绩效管理改革工作，不断建立完善绩效管理制度体系，制定本单位《财务管理制度》，严格做好本单位预算编制、预算实施和决算绩效管理等工作，加强制度化建设；完善了绩效管理工作机制，根据县财政部门和上级部门的统一部署

和要求，科学合理编制预算，严格按照预算批复执行预算，严谨做好事前事中事后绩效评价，坚持做到财务信息公开透明；明确了绩效管理职能，确定财务专人负责，主要负责人负总责的预算绩效管理工作内部职责，进一步加强组织领导，压实工作责任，规范工作流程，优化支出结构，切实提高财政资金使用效益。

本单位在部门决算中反映眉县图书馆免费开放项目的绩效自评结果，涉及预算资金 19.91 万元，占部门预算项目支出总额的 13%。

（二）部门整体支出绩效自评结果

根据年度设定的绩效目标，单位整体支出自评得分 90 分，全年预算数 144.43 万元，执行数 154.33 万元，完成预算的 108%。本年度单位总体运行正常并取得成绩，同时也发现的问题，针对存在的问题我们将从以下几个方面积极改进。

1. 进一步强化预算管理，严谨科学，结合实际制定年初预算财务行为在预算范围内有序开展，重大支出项目做到有计划、有监督、有评估，做到支出有据可依。

2. 进一步健全财务管理制度及内控管理制度，不断更新管理思路，创新方法，改进完善财务管理方法。

3. 我单位将以“以预算管理为主线，以资金管理为核心”，针对具体的预算、收支等经济业务，梳理单位各类经济活动的业务流程，明确业务环节，系统分析经济活动风险，确定风险点，选择风险应对策略，在此基础上根据国家有关

规定建立健全单位各项内部管理制度，督促相关工作人员认真执行，全面提升单位综合管理水平。

眉县图书馆整体支出绩效自评表

(2023 年度)

部门（单位）名称			眉县图书馆									
年度 主要 任务 完成 情况	任务名 称	主要内容	完成情况	全年预算数（万元）			全年执行数（万元）			分 值	执行率	得 分
				总额	财政拨 款	其他资 金	总额	财政拨 款	其他资 金			
	任务 1	眉县图书馆人 员经费预算	眉县图书馆职工工 资发放、养老、医 疗、职业年金、住 房公积金等社会保 障开支等	144.43	144.43		154.33	154.33		—	108%	—
	金额合计			144.43	144.43		154.33	154.33		10	108%	9
年度 总体 目标 完成 情况	预期目标（年初设定）						目标实际完成情况					
	馆职工工资发放正常；养老、医疗、职业年金、住房公积金等社会保障开支正常缴纳，确保图书馆正常运行运转服务群众，正常开展文化活动，推动全县文化事业发展。						保障图书馆馆正常运行运转服务群众，采购新书 2519 册，征订报刊杂志 95 种 106 份，征集地方文献 37 种 111 册。 截至目前 共办理读者证 4588 张，接待各类来馆读者 11.86 万人次，线上服务人次 12.6 万人次，图书外借 6.8 万余册次，推动了全县文化事业高质量发展。					
年度 绩效 指标 完成 情况	一级指 标	二级指标	指标内容			年度指标值		实际完成值		分值	得分	
	产出指 标 (50 分)	数量指标	保障职工正常发放馆职工工资及文化服务开放正常有序			154.33 万元		完成		15	15	
		质量指标	全民阅读活动服务安全率			100%		完成		15	15	
		时效指标	项目执行时间			12 个月		完成		15	13	
		成本指标	公共文化服务活动支出率			100%		完成		5	5	
	效益指 标 (30 分)	经济效益指标	图书馆到馆率、借阅率、阅读率提升			促进县域全民阅读服务有效提升		完成		8	8	
		社会效益指标	图书馆群众知晓率（线上线下）			90%		完成		7	6	
		生态效益指标	阅读推广活动资源节约率下降 10%			-10%		完成		5	5	
		可持续影响指标	提升县域文化品牌服务持续影响力			中长期		完成		10	7	

	满意度 指标 (10分)	服务对象 满意度指 标	服务群众满意度	≥95%	完成	10	10
总分						100	93

(三) 项目绩效自评结果

本单位 2023 年度不单独填写绩效自评表。

(四) 专项资金绩效自评结果

本单位不主管专项资金。

(五) 部门重点评价项目绩效评价结果

本单位无重点评价项目。

(六) 财政重点评价项目绩效评价结果

本单位无财政重点评价项目。

十四、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3. 眉县图书馆决算数据反映 1 个单位收支情况。

4. 无预算单位变化调整。

5. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：
(0917) 5544991。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

第三部分 2023 年度部门决算表

目 录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	否	

收入支出决算表

单位：眉县图书馆			财决01表 金额单位：万元		
收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	154.33	一、一般公共服务支出	32	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	123.50
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	18.87
	9		九、卫生健康支出	40	6.68
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	5.28
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	154.33	本年支出合计	58	154.33
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	154.33	总计	62	154.33

注：本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

本表以“万元”为金额单位（保留两位小数）。

收入決算表

单位：眉县图书馆

财决02表
金额单位：万元

科目代码				科目名称	本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6	7	
			合计	154.33	154.33						
207				文化旅游体育与传媒支出	123.50	123.50					
20701				文化和旅游	123.50	123.50					
2070104				图书馆	103.59	103.59					
2070199				其他文化和旅游支出	19.91	19.91					
208				社会保障和就业支出	18.87	18.87					
20805				行政事业单位养老支出	18.87	18.87					
2080505				机关事业单位基本养老保险缴费支出	12.58	12.58					
2080506				机关事业单位职业年金缴费支出	6.29	6.29					
210				卫生健康支出	6.68	6.68					
21011				行政事业单位医疗	6.68	6.68					
2101102				事业单位医疗	6.68	6.68					
221				住房保障支出	5.28	5.28					
22102				住房改革支出	5.28	5.28					
2210201				住房公积金	5.28	5.28					

注：本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

本表以“万元”为金额单位（保留两位小数）。

支出决算表

单位：眉县图书馆

财决03表
金额单位：万元

科目代码			科目名称	本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6
			合计	154.33	134.42	19.91			
207			文化旅游体育与传媒支出	123.50	103.59	19.91			
20701			文化和旅游	123.50	103.59	19.91			
2070104			图书馆	103.59	103.59				
2070199			其他文化和旅游支出	19.91		19.91			
208			社会保障和就业支出	18.87	18.87				
20805			行政事业单位养老支出	18.87	18.87				
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	12.58	12.58				
2080506			机关事业单位职业年金缴费支出	6.29	6.29				
210			卫生健康支出	6.68	6.68				
21011			行政事业单位医疗	6.68	6.68				
2101102			事业单位医疗	6.68	6.68				
221			住房保障支出	5.28	5.28				
22102			住房改革支出	5.28	5.28				
2210201			住房公积金	5.28	5.28				

注：本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

本表以“万元”为金额单位（保留两位小数）。

财政拨款收入支出决算总表

单位：眉县图书馆

财决04表
金额单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	决算数	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	154.33	一、一般公共服务支出	33				
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39	123.50	123.50		
	8		八、社会保障和就业支出	40	18.87	18.87		
	9		九、卫生健康支出	41	6.68	6.68		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	5.28	5.28		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	154.33	本年支出合计	59	154.33	154.33		
年初结转和结余	28		年末结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	154.33	总计	64	154.33	154.33		

注：本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

本表以“万元”为金额单位（保留两位小数）。

一般公共预算财政拨款收入支出决算表														
单位: 眉县图书馆														
金额单位: 万元														

科目代码			科目名称	年初结转和结余			本年收入			本年支出			年末结转和结余			
				合计	基本支出结转	项目支出结转和结余	合计	基本支出	项目支出	合计	基本支出	项目支出	合计	基本支出结转	项目支出结转和结余	
															项目支出结转	项目支出结余
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
			合计				154.33	134.42	19.91	154.33	134.42	19.91				
207			文化旅游体育与传媒支出				123.50	103.59	19.91	123.50	103.59	19.91				
20701			文化和旅游				123.50	103.59	19.91	123.50	103.59	19.91				
2070104			图书馆				103.59	103.59		103.59	103.59					
2070199			其他文化和旅游支出				19.91		19.91	19.91		19.91				
208			社会保障和就业支出				18.87	18.87		18.87	18.87					
20805			行政事业单位养老支出				18.87	18.87		18.87	18.87					
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出				12.58	12.58		12.58	12.58					
2080506			机关事业单位职业年金缴费支出				6.29	6.29		6.29	6.29					
210			卫生健康支出				6.68	6.68		6.68	6.68					
21011			行政事业单位医疗				6.68	6.68		6.68	6.68					
2101102			事业单位医疗				6.68	6.68		6.68	6.68					
221			住房保障支出				5.28	5.28		5.28	5.28					
22102			住房改革支出				5.28	5.28		5.28	5.28					
2210201			住房公积金				5.28	5.28		5.28	5.28					

本表以“万元”为金额单位（保留两位小数）。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

单位：眉县图书馆								财决06表 金额单位：万元
人员经费			公用经费					
科目 编码	科目名称	决算数	科目 编码	科目名称	决算数	科目 编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	134.42	302	商品和服务支出		310	资本性支出	
30101	基本工资	61.23	30201	办公费		31001	房屋建筑物购建	
30102	津贴补贴		30202	印刷费		31002	办公设备购置	
30103	奖金		30203	咨询费		31003	专用设备购置	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31005	基础设施建设	
30107	绩效工资	42.36	30205	水费		31006	大型修缮	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	12.58	30206	电费		31007	信息网络及软件购置更新	
30109	职业年金缴费	6.29	30207	邮电费		31008	物资储备	
30110	职工基本医疗保险缴费	6.68	30208	取暖费		31009	土地补偿	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31010	安置补助	
30112	其他社会保障缴费		30211	差旅费		31011	地上附着物和青苗补偿	
30113	住房公积金	5.28	30212	因公出国（境）费用		31012	拆迁补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31013	公务用车购置	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31019	其他交通工具购置	
303	对个人和家庭的补助		30215	会议费		31021	文物和陈列品购置	
30301	离休费		30216	培训费		31022	无形资产购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31099	其他资本性支出	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		312	对企业补助	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31201	资本金注入	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31203	政府投资基金股权投资	
30306	救济费		30226	劳务费		31204	费用补贴	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31205	利息补贴	
30308	助学金		30228	工会经费		31299	其他对企业补助	
30309	奖励金		30229	福利费		399	其他支出	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39907	国家赔偿费用支出	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用		39909	经常性赠与	
			30299	其他商品和服务支出		39910	资本性赠与	
			307	债务利息及费用支出		39999	其他支出	
			30701	国内债务付息				
			30702	国外债务付息				
			30703	国内债务发行费用				
			30704	国外债务发行费用				
人员经费合计		134.42	公用经费合计					

注：本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

本表以“万元”为金额单位（保留两位小数）。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

财决07表

金额单位：万元

[illegible]

注：本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

本表以“万元”为金额单位(保留两位小数)。

国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

财决08表

金额单位：万元

单位:眉县图书馆

[illegible]

注：本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

本表以“万元”为金额单位（保留两位小数）。

财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

财决 09 表
金额单位: 万元

部门: 眉县图书馆

财政拨款“三公”经费							会议费	培训费
项目	合计	因公出国 （境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费		
			小计	公务用车购置费	公务用车运行维 护费			
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数	0.45							
决算数	0.45				0.58	0.1	0.29	0.18

注：本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。
本表以“万元”为金额单位（保留两位小数）。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。

第五部分 附 件

一、部门重点评价项目绩效评价结果

无

二、财政重点评价项目绩效评价结果

无