

眉县政务服务中心

2023 年度部门决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 单位概况

- 一、单位主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、单位人员情况

第二部分 2023 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明
- 十四、其他需要说明的情况

第三部分 2023 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

第四部分 专业名词解释

第五部分 附 件

第一部分 单位概况

一、单位主要职责及机构设置

（一）主要职责

（1）贯彻执行国家、省、市、县有关行政管理体制制度、行政审批制度改革等方面政策、法律法规，起草有关实施细则并组织实施。

（2）研究探索政务服务改革，优化政务服务环境，不断提升政务服务水平，提出意见和建议，为县委、县政府科学决策提供参考。

（3）负责县级部门行政审批项目集中办理的组织实施；建立完善工作流程，协调进驻单位对审批事项进行流程再造、环节优化、时限压缩。

（4）负责政务服务事项办理情况进行跟踪督办和业务统计，协调解决进驻事项办理中存在的各种问题及中控管理平台的日常管理工作。

（5）制定规范中心业务运行和人员管理的规章制度、管理办法，制定对驻中心部门工作绩效考核办法，并组织实施。

（6）负责对进驻中心的部门及其窗口工作人员进行教育，培训、管理和绩效考核体系。

（7）负责受理服务对象对进驻部门及其窗口工作人员的服务质量、办事效率、工作作风等方面的意见建议和投诉。

(8) 指导、监督全县各镇、村便民服务分中心(站)政务服务中心和分中心的检查、培训工作。

(9) 负责全县政务服务体系标准化建设。

(10) 承办眉县审批局交办的其他事项。

(二) 内设机构、

本部门内设一个股室政秘股。负责机关日常运转工作。组织协调机关业务，承担宣传、信息、保密、信访、政务公开、精神文明等工作；负责日常工作和中心学习；负责机关财务、资产管理等工作；负责有关综合性文件报告和领导讲话的草拟；负责对外宣传、依法行政和普法工作；负责全县政务服务考核工作。

二、部门决算单位构成

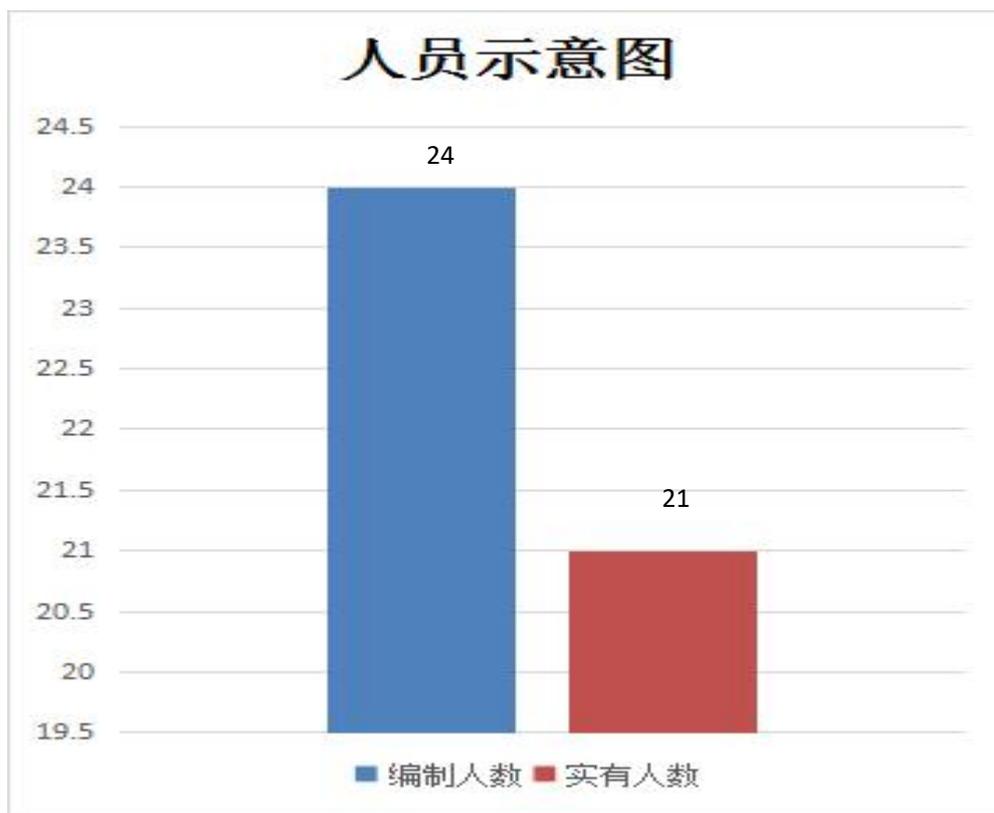
眉县政务服务中心作为眉县行政审批服务局二级预算单位，纳入本部门决算编制范围，编制 2023 年度决算。

序号	单位名称
1	眉县政务服务中心

三、单位人员情况

截至 2023 年底，本单位人员编制 24 人，其中行政编制 0 人、事业编制 24 人；实有人员 21 人，其中行政 0 人、事

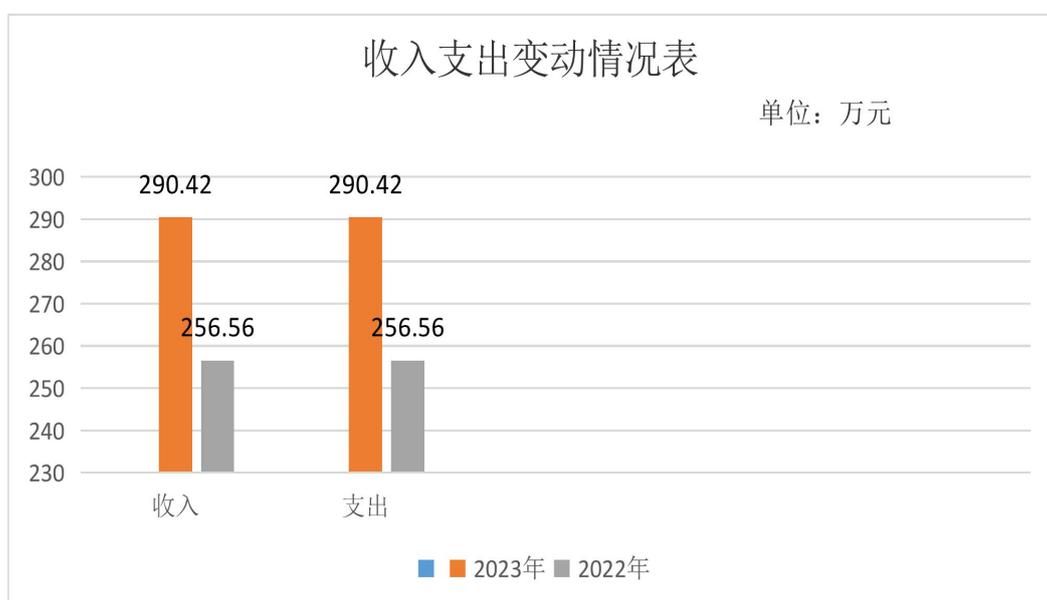
业 21 人。单位管理的离退休人员 0 人。



第二部分 2023 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

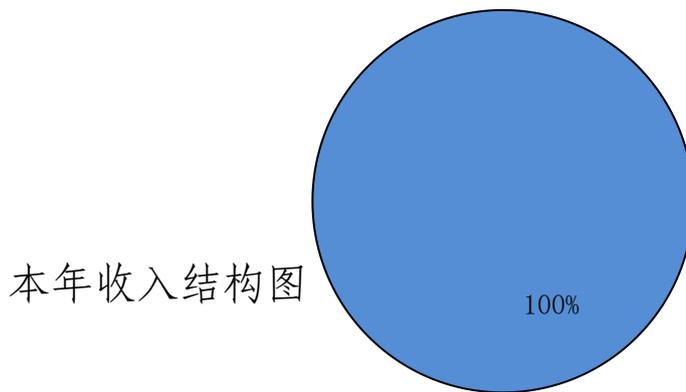
2023 年度收入总计、支出总计均为 290.42 万元，与上年相比收入总计、支出总计增加 33.86 万元，增长 11.6%。主要是人员变动收支增加。



二、收入决算总体情况说明

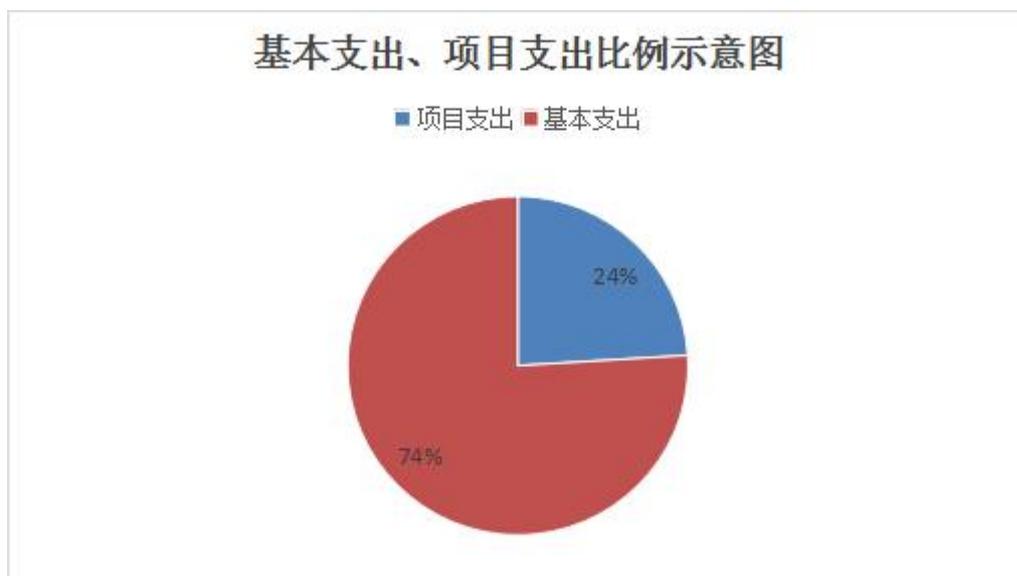
2023 年度本年收入合计 290.42 万元，其中：财政拨款收入 290.42 万元，100%；事业收入 0 万元，占 0.00%；经营收入 0 万元，占 0.00%；其他收入 0 万元，0.00%。

收入饼状图显示本年收入结构



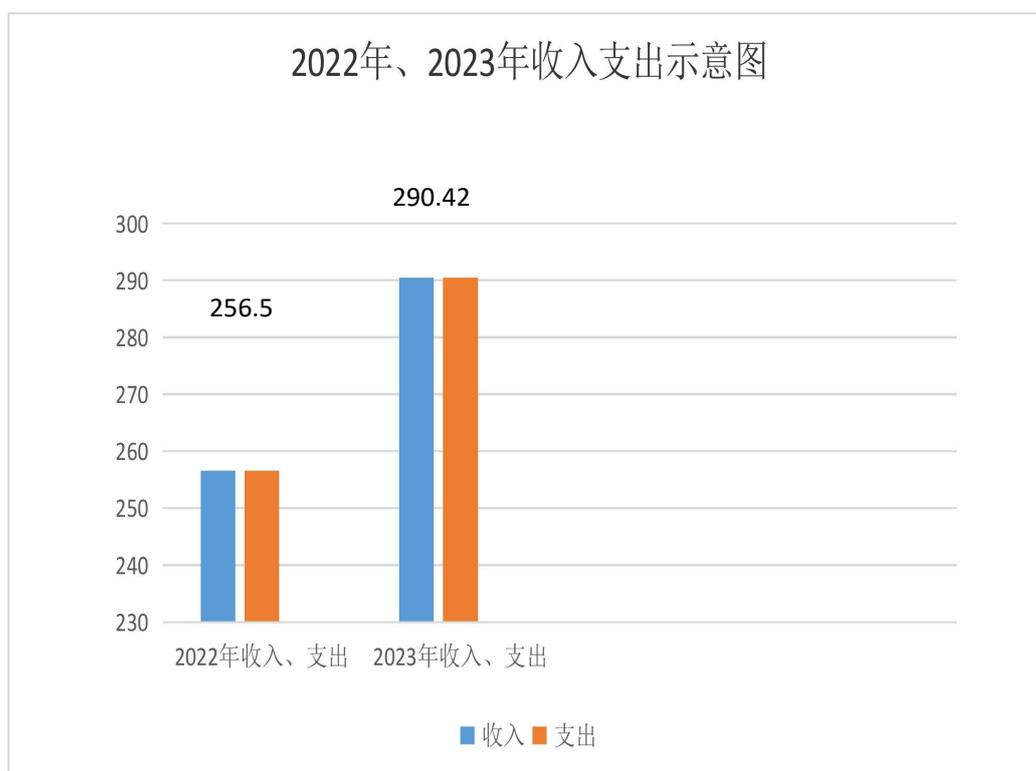
三、支出决算情况说明

2023 年度本年支出合计 290.42 万元，其中：基本支出 220.62 万元，占 76%；项目支出 69.8 万元，占 24%；经营支出 0 万元，占 0.00%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

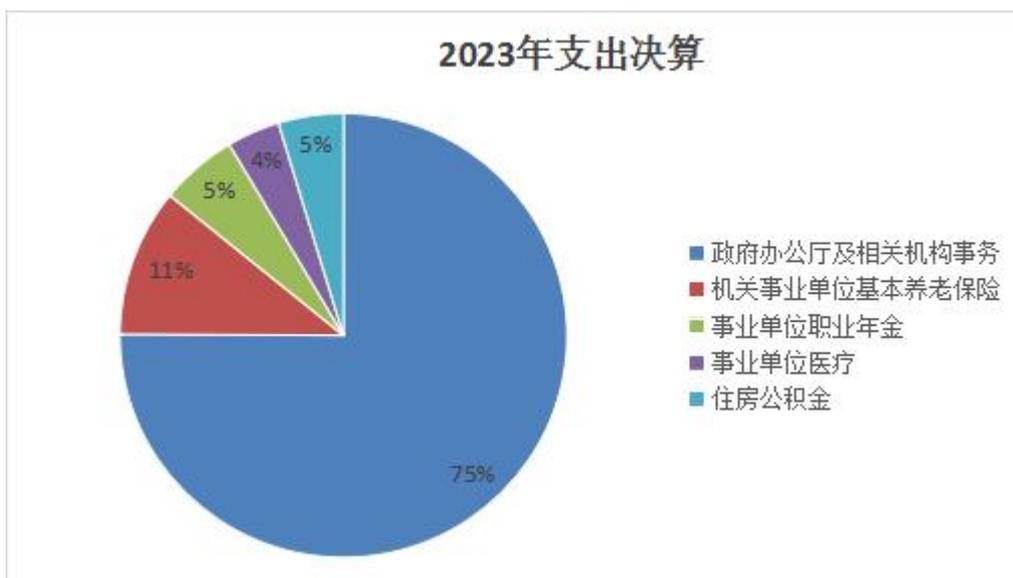
2023 年度财政拨款收入总计、支出总计均为 290.42 万元，与上年相比收入总计、支出总计增加 33.86 万元，增长 11.6%。主要原因是人员增加。



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2023 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算 290.42 万元，支出决算 290.42 万元，完成年初预算的 100%。占本年支出合计的 100%。与上年相比，财政拨款支出增加 33.86 万元，增长 11.6%，主要原因是增加人员。

按照政府功能分类科目，其中：



1. 一般公共服务支出（类）财政事务（款）政府办公厅及相关机构事务（项）。

年初预算 163.01 万元，支出决算 163.01 万元，完成年初预算的 100%，决算数低于预算数的主要原因是项目支出少。

2. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。

年初预算 22.94 万元，支出决算 22.94 万元，完成预算的 100%，决算数与预算数基本持平。

3. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）。

年初预算 11.95 万元，支出决算 11.95 万元，完成预算的 100%，决算数与预算数持平。

4. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。

年初预算 8.16 万元，支出决算 8.16 万元，完成预算的

88%，决算数与预算数持平。

5. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。

年初预算 10.02 万元，支出决算 10.02 万元，完成预算的 100%，决算数与预算数持平。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023 年度一般公共预算财政拨款基本支出 220.62 万元，主要是人员经费支出，包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、住房公积金。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本单位 2023 年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位 2023 年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

（一）“三公”经费支出决算情况说明

本单位 2023 年度无“三公”经费收支。

（二）培训费支出情况说明

本单位 2023 年度无培训费收支。

（三）会议费支出情况说明

本单位 2023 年度无会议费收支。

十、机关运行经费支出情况说明

2023 年度机关运行经费预算 10500.00 万元，支出决算 10500.00 万元，完成预算的 100%。

十一、政府采购支出情况说明

本单位 2023 年度无政府采购事项。

十二、国有资产占用及购置情况说明

本单位 2023 年度无国有资产占用及购置。

截至 2023 年末，本部门共有车辆 0 辆，其中副部（省）级以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆。单价 100 万元及以上的设备（不含车辆）0 台（套）。

2023 年当年购置车辆 0 辆；购置单价 100 万元以上的设备 0 台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明

根据预算绩效管理要求，本部门组织开展了 2023 年度部门整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，本部门积极推进预算绩效管理改革工作，建立了绩效管理制度体系，出台了眉县政务服务业绩考核办法；完善了绩效管理工作机制，从履行为民服务职责、组织体系建设、加强组织领导和保障、综合改革、年度重点工作完成综合测评等指标进行考核，提出具体计分办法，并依据考核结果进行表彰；明确了

绩效管理职能，由主任邬学健任组长；副主任牛军科、陈忠任副组长；成员由股长组成。领导小组下设办公室，负责日常工作。绩效管理和考评工作由县政务中心机关效能建设工作领导小组负责牵头具体实施。

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2023 年一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，共涉及资金 290.42 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100%。

本单位在部门决算中反映全年预算数 290.42 万元，执行数 290.42 万元，完成预算的 100%。本年度部门总体运行情况良好。根据年度设定的绩效目标，部门整体支出自评得分 98 分。

（二）部门整体支出绩效自评结果

根据年度设定的绩效目标，部门整体支出自评得分 98，全年预算数 290.42 万元，执行数 290.42 万元，完成预算的 100%。本年度本单位总体运行情况良好。

眉县政务服务中心整体支出绩效自评表

（2023 年度）

部门（单位）名称			眉县政务服务中心									
年度	任务名称	主要内容	完成情况	全年预算数（万元）			全年执行数（万元）			分值	执行率	得分
				总额	财政拨款	其他资金	总额	财政拨款	其他资金			
主要任务完	任务 1		良好	290.42	290.42		290.42	290.42		—	100%	—
	任务 2									—		—
	任务 3									—		—
	……									—		—

成 况	金额合计			290.42	290.42		290.42	290.42	290.42	10	100%	98
年 度 总 体 目 标 完 成 情 况	预期目标（年初设定）						目标实际完成情况					
	一、坚持党建引领，全面落实从严治党主体责任 二、聚焦重点领域改革，全力做好“营商环境突破年”各项工作 三、打造政务品牌，提高政务服务便利化水平 四、积极探索创新，提高政务服务保障水平						（一）深入推进政务事项标准化。 （二）全力推进政务服务规范化。 （三）扎实推进商事登记便利化。 （四）推进县、镇、村三级政务服务便利化。					
年 度 绩 效 指 标 完 成 情 况	一级指 标	二级指标	指标内容	年度指标值	实际完成值	分值	得分					
	产出指 标 (50分)	数量指标	.....	利企便民	100%	10	10					
		质量指标	.....	一门一次办	100%	10	10					
		时效指标	.....	方便群众	100%	10	10					
		成本指标	.....	宣传运转	100%	10	10					
	效益指 标(30 分)	经济效益指标	.....	100%	100%	10	10					
		社会效益指标	.....	提升满意	100%	10	10					
		生态效益指标	.....	服务提升	服务提升	10	10					
		可持续影响指 标	.....	持续提升	持续提升	10	10					
	满意度 指标 (10分)	服务对象满意 度指标	.....	持续提升	持续提升	10	10					
总分						100						

(三)项目绩效自评结果

本部门 2023 年度不单独填写绩效自评表。

(四)无主管专项资金

本部门 2023 年度无主管专项资金。

(五)无重点评价项目

本部门 2023 年度无部门重点评价项目。

(六)财政重点评价项目

本部门 2023 年度无财政重点评价项目。

十四、其他需要说明的情况

本单位 2023 年度无其他需要说明的情况。

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3. 不涉及机构改革，无预算单位变化调整。

4. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：
(0917-5546362)。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

第三部分 2023 年度部门决算表

目 录

序号	内 容	是否空表	表格为空的理由
表 1	收入支出决算总表	否	
表 2	收入决算表	否	
表 3	支出决算表	否	
表 4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表 5	一般公共预算财政拨款收入支出决算表	否	
表 6	一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表	否	
表 7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算批复表	是	本单位不涉及故公开空表
表 8	国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表 9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表

收入支出决算总表

财决公开 01 表

单位：眉县政务服务中心

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	290.42	一、一般公共服务支出	32	232.81
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	34.89
	9		九、卫生健康支出	40	12.70
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	

	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	10.02
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	290.42	本年支出合计	58	290.42
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	290.42	总计	62	290.42

注：本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

1. 本表依据《收入支出决算总表》（财决 01 表）进行公开。
2. 本表以“万元”为金额单位（保留两位小数）。

收入决算表

财决公开 02 表

单位：眉县政务服务中心

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	290.42	一、一般公共服务支出	32	232.81
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	34.89
	9		九、卫生健康支出	40	12.70
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	

	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	10.02
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	290.42	本年支出合计	58	290.42
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	290.42	总计	62	290.42

注：本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

1. 本表依据《收入支出决算总表》（财决01表）进行批复。

2. 本表以“万元”为金额单位（保留两位小数）。

支出决算表

财决公开 03 表
金额单位：万元

单位：眉县政务服务中心

科目代码			科目名称	本年支出 合计	基本支出	项目支出	上缴上 级支出	经营 支出	对附属单位补 助支出
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6
			合计	290.42	220.62	69.80			
201			一般公共服务支出	232.81	163.01	69.80			
20103			政府办公厅（室）及相关机构事务	232.81	163.01	69.80			
2010306			政务公开审批	59.82		59.82			
2010350			事业运行	163.01	163.01				
2010399			其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	9.98		9.98			
208			社会保障和就业支出	34.89	34.89				
20805			行政事业单位养老支出	34.89	34.89				
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	22.94	22.94				
2080506			机关事业单位职业年金缴费支出	11.95	11.95				
210			卫生健康支出	12.70	12.70				
21011			行政事业单位医疗	12.70	12.70				
2101102			事业单位医疗	8.16	8.16				
2101103			公务员医疗补助	4.54	4.54				
221			住房保障支出	10.02	10.02				
22102			住房改革支出	10.02	10.02				
2210201			住房公积金	10.02	10.02				

财政拨款收入支出决算总表

财决公开 04 表
金额单位：万元

单位：眉县政务服务中心

收 入			支 出					
项目	行次	决算数	项目	行次	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经营预算 财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	290.42	一、一般公共服务支出	33	232.81	232.81		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	34.89	34.89		
	9		九、卫生健康支出	41	12.70	12.70		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				

	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	10.02	10.02		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	290.42	本年支出合计	59	290.42	290.42		
年初结转和结余	28		年末结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	290.42	总计	64	290.42	290.42		

注：1. 本表依据《财政拨款收入支出决算总表》（财决 01-1 表）进行批复。

2. 本表以“万元”为金额单位（保留两位小数）。

一般公共预算财政拨款收入支出决算表

财决公开 05 表

单位：眉县政务服务中心

金额单位：万元

科目代码			科目名称	年初结转和结余			本年收入			本年支出			年末结转和结余			
				合计	基本支出结转	项目支出结转和结余	合计	基本支出	项目支出	合计	基本支出	项目支出	合计	基本支出结转	项目支出结转和结余	
															项目支出结转	项目支出结余
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
			合计				290.42	220.62	69.80	290.42	220.62	69.80				
201			一般公共服务支出				232.81	163.01	69.80	232.81	163.01	69.80				
20103			政府办公厅（室）及相关机构事务				232.81	163.01	69.80	232.81	163.01	69.80				
2010306			政务公开审批				59.82		59.82	59.82		59.82				
2010350			事业运行				163.01	163.01		163.01	163.01					

2010399	其他政府办公厅（室） 及相关机构事务支出				9.98		9.98	9.98		9.98				
208	社会保障和就业支出				34.89	34.89		34.89	34.89					
20805	行政事业单位养老支出				34.89	34.89		34.89	34.89					
2080505	机关事业单位基本养 老保险缴费支出				22.94	22.94		22.94	22.94					
2080506	机关事业单位职业年 金缴费支出				11.95	11.95		11.95	11.95					
210	卫生健康支出				12.70	12.70		12.70	12.70					
21011	行政事业单位医疗				12.70	12.70		12.70	12.70					
2101102	事业单位医疗				8.16	8.16		8.16	8.16					
2101103	公务员医疗补助				4.54	4.54		4.54	4.54					
221	住房保障支出				10.02	10.02		10.02	10.02					
22102	住房改革支出				10.02	10.02		10.02	10.02					
2210201	住房公积金				10.02	10.02		10.02	10.02					

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

财决公开 06 表

单位：眉县政务服务中心

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	220.62	302	商品和服务支出		310	资本性支出	
30101	基本工资	121.34	30201	办公费		31001	房屋建筑物购建	
30102	津贴补贴		30202	印刷费		31002	办公设备购置	
30103	奖金		30203	咨询费		31003	专用设备购置	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31005	基础设施建设	
30107	绩效工资	41.67	30205	水费		31006	大型修缮	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	22.94	30206	电费		31007	信息网络及软件购置更新	
30109	职业年金缴费	11.95	30207	邮电费		31008	物资储备	
30110	职工基本医疗保险缴费	8.16	30208	取暖费		31009	土地补偿	
30111	公务员医疗补助缴费	4.54	30209	物业管理费		31010	安置补助	
30112	其他社会保障缴费		30211	差旅费		31011	地上附着物和青苗补偿	
30113	住房公积金	10.02	30212	因公出国(境)费用		31012	拆迁补偿	
30114	医疗费		30213	维修(护)费		31013	公务用车购置	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31019	其他交通工具购置	
303	对个人和家庭的补助		30215	会议费		31021	文物和陈列品购置	

30301	离休费		30216	培训费		31022	无形资产购置		
30302	退休费		30217	公务接待费		31099	其他资本性支出		
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		312	对企业补助		
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31201	资本金注入		
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31203	政府投资基金股权投资		
30306	救济费		30226	劳务费		31204	费用补贴		
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31205	利息补贴		
30308	助学金		30228	工会经费		31299	其他对企业补助		
30309	奖励金		30229	福利费		399	其他支出		
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39907	国家赔偿费用支出		
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴		
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用		39909	经常性赠与		
			30299	其他商品和服务支出		39910	资本性赠与		
			307	债务利息及费用支出		39999	其他支出		
			30701	国内债务付息					
			30702	国外债务付息					
			30703	国内债务发行费用					
			30704	国外债务发行费用					
人员经费合计		220.62	公用经费合计						

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。

第五部分 附 件

一、部门重点评价项目绩效评价结果

本单位无部门重点评价项目。

二、财政重点评价项目绩效评价结果

本单位无财政重点评价项目。