

**眉县应急管理局（本级）
2025 年单位预算公开说明**

目录

第一部分单位概况

- 一、主要职责及机构设置
- 二、工作任务
- 三、预算单位构成
- 四、人员情况说明

第二部分收支情况

- 五、收支情况说明

第三部分其他情况

六、“三公”经费及会议费、培训费等情况说明

七、国有资产占有使用及资产购置情况说明

八、政府采购情况说明

九、绩效目标情况说明

十、机关运行经费安排情况说明

十一、专业名词解释

第四部分公开报表

（具体见单位预算公开报表）

第一部分单位概况

一、主要职责及机构设置

1、主要职责：

（1）贯彻中省市县应急管理、安全生产、防灾减灾方面的法律法规、政策规定和规程标准等，拟订全县相关规范性文件和意见措施，组织编制全县应急体系建设、安全生产和综合防灾减灾规划，并监督实施。

（2）负责全县应急管理工作，指导各镇街、各部门应对安全生产类、自然灾害类等突发事件和综合防灾减灾救灾工作。

（3）负责全县安全生产综合监督管理和工矿商贸行业、危险化学品、烟花爆竹、煤矿、非煤矿山等的安全生产监督管理工作。

（4）负责全县应急预案体系建设，落实事故灾难和自然灾害分级应对制度，组织编制县级总体应急预案和安全生产类、自然灾害类专项预案，指导各镇街、各部门应急预案编制，综合协调应急预案衔接工作，监督开展预案演练，推动应急避难设施建设。

(5) 牵头建立全县统一的应急管理信息系统，建立监测预警和灾情报告制度，健全自然灾害信息资源获取和共享机制，依法发布灾情。

(6) 组织指导协调全县安全生产类、自然灾害类等突发事件应急救援，综合研判突发事件发展态势并提出应对建议，协助县委、县政府指定的负责同志组织重大灾害应急处置工作。

(7) 统一协调指挥全县各类应急专业队伍，建立应急协调联动机制，推进指挥平台对接，衔接驻眉解放军和武警部队参与应急救援工作，指导县综合性消防救援队伍开展有关应急救援工作。

(8) 统筹全县应急救援力量建设，负责消防、森林和草原火灾扑救、抗洪抢险、地震和地质灾害救援、生产安全事故救援等专业应急救援力量建设，指导综合性应急救援队伍建设和各镇街、各部门及社会应急救援力量建设。

(9) 依法负责全县消防管理工作，指导各镇街做好消防监督、火灾预防、火灾扑救等工作。

(10) 指导协调全县森林和草原火灾、水旱灾害、地震和地质灾害等防治工作，负责自然灾害综合监测预警工作，指导开展自然灾害综合风险评估工作。

(11) 组织协调全县灾害救助工作，组织指导灾情核查、损失评估、救灾捐赠工作，管理、分配

救灾款物并监督使用。

(12) 依法行使全县安全生产综合监督管理职权,指导协调、监督检查县级有关部门和各镇人民政府、街道办事处、园区安全生产工作,组织开展安全生产督查、考核工作。

(13) 按照分级、属地原则,依法监督管理和检查全县工矿商贸行业、危险化学品、烟花爆竹、煤矿和非煤矿山领域生产经营单位贯彻执行安全生产法律法规情况及其安全生产条件和有关设备(特种设备除外)、材料、劳动防护用品的安全生产管理工作,依法组织并指导监督实施安全生产准入制度。

(14) 依法组织指导全县范围内生产安全事故调查处理,监督事故查处、责任追究和整改措施落实情况,组织开展自然灾害类突发事件的调查评估工作。

(15) 制定全县应急物资储备和应急救援装备规划并组织实施,会同县级相关部门建立健全应急物资信息平台 and 调拨制度,负责应急救援物资的统一调度。

(16) 负责全县应急管理、安全生产、防灾减灾等宣传教育和培训工作,组织指导应急管理、安全生产、防灾减灾的科学技术研究、推广应用和信息化建设工作。

（17）开展应急管理对外交流与合作。

（18）完成县委、县政府交办的其他任务。

2、机构设置：

根据应急管理局工作开展设置（1）政秘股，（2）县应急指挥中心，（3）安全生产综合管理股，（4）安全生产监督管理股，（5）应急管理股，（6）防灾减灾救灾股，（7）森林草原防灭火股。

二、工作任务

1.深化治本攻坚三年行动。督促各有关部门和单位深入开展生产经营单位主要负责人安全教育培训、重大事故隐患动态清零、安全科技支撑和工程治理、生产经营单位从业人员安全素质能力提升、生产经营单位安全管理体系建设、安全生产精准执法和帮扶、安全生产“打非治违”、全民安全素质提升等行动，落实一批“人防、技防、工程防、管理防”措施，建立完善信息汇总、动态研判、晾晒通报、督导检查等机制，着力消除重大风险隐患，提升本质安全水平。

2.强化源头风险管控。聚焦“九小场所”、多业态混合经营场所、人员密集场所等重点场所和非煤矿山、危险化学品、道路交通、建筑施工、工贸、文旅、校园、燃气、特种设备等重点行业领域，以及动火动焊、有限空间等高风险作业，全面开展安全生产大排查大整治，抓细抓实各项安全防范措

施，严防群死群伤事故发生。

3. 加大监管执法力度。坚持问题导向，综合运用提醒、约谈、警示、通报等多种手段，以强化执法推动专项整治，以强化执法加强安全管理，以强化执法促进隐患整改，以强化执法增强企业安全责任意识，进一步树立执法权威，加强精准执法，严厉打击各类违法行为，全面提升执法人员精准执法能力。

4. 深化安全宣传教育。开展好安全生产月、安全宣传咨询日等主题活动，广泛开展形式多样的应急安全科普活动，引导公众线上线下积极学习应急安全知识，推动安全宣传“五进”，普及应急管理安全知识，提升全社会防灾避险能力。

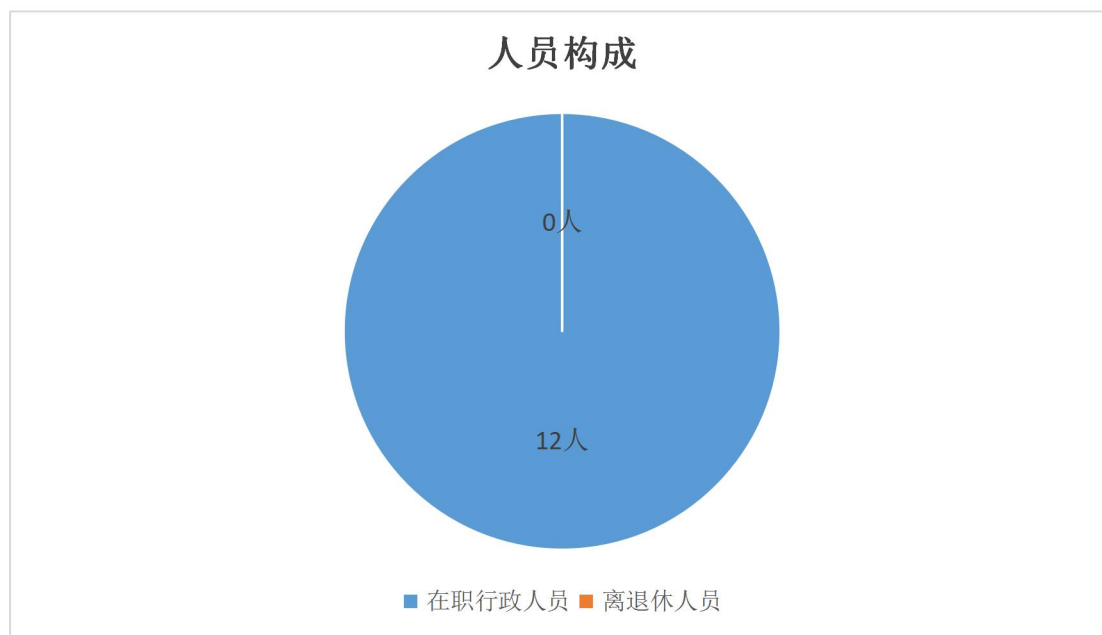
5. 压紧压实森林防灭火责任体系。按照市委、市政府强化防灭火应急指挥体系工作方案，在现有防灭火指挥体系基础上，突出对突发情况、极端危险情况下全县防灭火工作的统一指挥，健全完善应急抢险指挥体系，形成以火为令的全域协同工作格局。

6. 稳步推进基层应急管理能力提升。认真贯彻落实中办、国办《关于进一步提升基层应急管理能力的意见》，加强与省市沟通联系，结合我县实际，及时制定出台我县贯彻落实意见。通过进一步加强基层应急管理能力建设，推动应急管理工作力量下沉、保障下倾、关口前移，有效防范化解各类安

全风险，及时有力有序处置各类灾害事故，筑牢安全底板，守牢安全底线。

三、人员情况说明

截至上年底，本单位人员编制 34 人，其中行政编制 30 人、事业编制 4 人；实有人员 12 人，其中行政 12 人。单位管理的离退休人员 0 人。



第二部分收支情况

四、收支情况说明

（一）收支预算总体情况

按照综合预算的原则，本单位所有收入和支出均纳入部门预算管理。本单位当年预算收入 239.39 万元，其中一般公共预算拨款收入 239.39 万元、政府性基金拨款收入 0.00 万元、上级补助收入 0.00 万元、事业收入 0.00 万元、事业单位经营收入 0.00 万元、对附属单位上缴收入 0.00 万元、用事业基金弥补收支差额 0.00 万元、上年实户资金余额 0.00 万元、其他收入 0.00 万元，较上年增加 3.82 万元，主要原因是人员工资社保基数调整，业务拓展；本部单位当年预算支出 239.39 万元，其中一般公共预算拨款支出 239.39 万元、政府性基金拨款支出 0.00 万元、事业收入 0.00 万元、事业单位经营收入 0.00 万元、对附属单位上缴收入 0.00 万元、上年实户资金余额 0.00 万元、其他收入 0.00 万元，较上年增加 3.82 万元，主要原因是人员工资社保基数调整，业务拓展。

（二）财政拨款收支情况

本单位当年财政拨款收入 239.39 万元，其中一般公共预算拨款收入 239.39 万元、政府性基金拨

款收入 0.00 万元，较上年增加 3.82 万元，主要原因是人员工资社保基数调整，业务拓展；本单位当年财政拨款支出 239.39 万元，其中一般公共预算拨款支出 239.39 万元、政府性基金拨款支出 0.00 万元，较上年增加 3.82 万元，主要原因是人员工资社保基数调整，业务拓展。

（三）一般公共预算拨款支出明细情况

1、一般公共预算当年拨款规模变化情况

本单位当年一般公共预算拨款支出 239.39 万元，较上年增加 3.82 万元，主要原因是人员工资社保基数调整，业务拓展。

2、支出按功能科目分类的明细情况

本单位当年一般公共预算支出 239.39 万元，其中：

(1) 机关事业单位基本养老保险缴费支出（2080505）17.77 万元，较上年增加 0.25 万元，主要原因是人员社保基数调整，；

(2) 机关事业单位职业年金缴费支出（2080506）8.89 万元，较上年增加 0.13 万元，主要原因是人员社保基数调整；

(3) 行政单位医疗（2101101）6.58 万元，较上年增加 0.18 万元，主要原因是人员社保基数调整；

(4) 住房公积金（2210201）7.42 万元，较上年增加 0.11 万元，主要原因是人员社保基数调整；

(5) 行政运行（2240101）152.11 万元，较上年增加 3.53 万元，主要原因是人员工资社保基数调整，业务拓展；

(6) 安全生产培训、三基工作经费（2240106）22.61 万元，较上年减少 1.14 万元，原因是 2025 年部门预算安排大力压减一般支出；

(7) 应急演练及安全生产专项资金（2240109）10.00 万元，与上年持平；

(8) 防火救灾经费（2240199）10.00 万元，与上年持平。

3、支出按经济科目分类的明细情况

（1）按照部门预算支出经济分类的类级科目说明

本单位当年一般公共预算支出 239.39 万元，其中：

工资福利支出（301）190.18 万元，较上年增加 2.26 万元，主要原因是人员工资社保基数调整；

商品和服务支出（302）49.21 万元，较上年增加 1.65 万元，主要原因是机构改革单位业务调整，

人员办公经费标准调整。

（2）按照政府预算支出经济分类的类级科目说明

本单位当年一般公共预算支出 239.39 万元，其中：

工资福利支出（501）190.18 万元，较上年增加 2.26 万元，主要原因是人员工资社保基数调整；；

商品和服务支出（502）49.21 万元，较上年增加 1.65 万元，主要原因是机构改革单位业务调整，
人员办公经费标准调整。

（四）政府性基金预算支出情况

本单位无当年政府性基金预算收支，并已公开空表。

（五）国有资本经营预算拨款收支情况

本单位无当年国有资本经营预算拨款收支。

第三部分其他情况

五、“三公”经费及会议费、培训费等情况说明

本单位当年一般公共预算“三公”经费预算支出 0.20 万元，与上年持平。其中：因公出国（境）经费 0.00 万元，与上年无变化；公务接待费 0.20 万元，与上年持平；公务用车运行维护费 0.00 万元，与上年无变化；公务用车购置费 0.00 万元，与上年无变化。

本单位当年一般公共预算会议费预算支出 0.00 万元，与上年无变化。

本单位当年一般公共预算培训费预算支出 0.00 万元，与上年无变化。

七、国有资产占有使用及资产购置情况说明

截至上年底，本单位所属预算单位共有车辆 0 辆，单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。当年部门预算安排购置车辆 0 辆；安排购置单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。并已公开空表。

八、政府采购情况说明

本单位当年无政府采购预算，并已公开空表。

九、绩效目标情况说明

本单位实现绩效目标管理全覆盖，涉及当年一般公共预算拨款 239.39 万元，政府性基金预算拨款 0.00 万元，国有资本经营预算拨款 0.00 万元。

十、机关运行经费安排情况说明

本部门当年机关运行经费预算安排 2.60 万元，较上年增加 1.95 万元，主要原因是人员办公经费标准调整。

十一、专业名词解释

1、一般公共预算：是指对以税收为主体的财政收入，安排用于保障和改善民生、推动经济社会发展、维护国家安全、维持国家机构正常运转等方面的收支预算。

2、政府性基金预算：是指依照法律、行政法规的规定在一定期限内向特定对象征收、收取或者以其他方式筹集的资金，专项用于特定公共事业发展的收支预算。政府性基金预算应当根据基金项目收入情况和实际支出需要，按基金项目编制，做到以收定支。

3、国有资本经营预算：是指国家以所有者身份依法取得国有资本收益，并对所得收益进行分配而发生的各项收支预算，是政府预算的重要组成部分。国有资本经营预算按年度单独编制，纳入本级人民政府预算，报本级人民代表大会批准。国有资本经营预算支出按照当年预算收入规模安排，不列赤字。

4、财政拨款收入：是指单位从同级财政部门取得的各类财政拨款，包括一般公共预算资金、政府性基金预算资金和国有资本经营预算资金。

5、事业收入：是指事业单位开展专业业务活动，及其辅助活动取得的收入，不含教育收费收入。

6、上级补助收入：是指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政拨款收入。

7、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生支出，包括人员经费和公用经费。

8、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

9、人员经费：人员经费是指部门和单位“工资福利支出”和“对个人和家庭的补助”中属于基本支出内容的支出，包括基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位养老保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、离退休费、生活补助等。

10、公用经费：主要是指部门和单位“商品和服务支出”和“资本性支出”中属于基本支出内容的支出，包括办公费、水费、电费、邮电费、物业管理费、交通费、差旅费、日常维修(护)费、会议费、租赁费、招待费、培训费、福利费、工会经费、办公设备购置、其他商品和服务支出等。

11、“三公”经费：包括因公出国（境）费、公务接待费、公务用车购置及运行维护费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开展的各类公务接待（含外宾接待）支出。

12、机关运行经费：指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第四部分公开报表

(具体见部门预算公开报表)

2025 年单位综合预算公开报表

单位名称：眉县应急管理局

保密审查情况：已审查

部门主要负责人审签情况：已审签

目录

序号	报表名称	是否空表	公开表理由
表1	部门综合预算收支总表	否	
表2	部门综合预算收入总表	否	
表3	部门综合预算支出总表	否	
表4	部门综合预算财政拨款收支总表	否	
表5	部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表6	部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表7	部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表8	部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表9	部门综合预算政府性基金收支表	是	不涉及
表10	部门综合预算专项业务经费支出表	否	
表11	部门综合预算政府采购（资产配置、购买服务）预算表	是	不涉及
表12	部门综合预算一般公共预算拨款“三公”经费及会议费、培训费支出预算表	否	
表13	部门预算专项业务经费绩效目标表	否	
表14	部门整体支出绩效目标表	否	
表15	专项资金总体绩效目标表	是	不涉及

注：1、封面和目录的格式不得随意改变。2、公开空表一定要在目录中说明理由。

表1

部门综合预算收支总表

单位：元

收入		支出					
项目	预算数	支出功能分类科目(按大类)	预算数	部门预算支出经济分类科目(按大类)	预算数	政府预算支出经济分类科目(按大类)	预算数
一、部门预算	2393863. 85	一、部门预算	2393863. 85	一、部门预算	2393863. 85	一、部门预算	2393863. 85
1、财政拨款	2393863. 85	1、一般公共服务支出		1、人员经费和公用经费支出	1927763. 85	1、机关工资福利支出	1901763. 85
(1) 一般公共预算拨款	2393863. 85	2、外交支出		(1) 工资福利支出	1901763. 85	2、机关商品和服务支出	492100. 00
其中：专项资金列入部门预算的项目		3、国防支出		(2) 商品和服务支出	26000. 00	3、机关资本性支出	
(2) 政府性基金拨款		4、公共安全支出		(3) 对个人和家庭的补助		4、机关资本性支出（基本建设）	
(3) 国有资本经营预算收入		5、教育支出		(4) 资本性支出		5、对事业单位经常性补助	
2、上级补助收入		6、科学技术支出		2、专项业务经费支出	466100. 00	6、对事业单位资本性补助	
3、事业收入		7、文化旅游体育与传媒支出		(1) 工资福利支出		7、对企业补助	
其中：纳入财政专户管理的收费		8、社会保障和就业支出	266623. 20	(2) 商品和服务支出	466100. 00	8、对企业资本性支出	
4、事业单位经营收入		9、社会保险基金支出		(3) 对个人和家庭补助		9、对个人和家庭的补助	
5、附属单位上缴收入		10、卫生健康支出	65796. 95	(4) 债务利息及费用支出		10、对社会保障基金补助	
6、其他收入		11、节能环保支出	40000. 00	(5) 资本性支出(基本建设)		11、其他支出	
		12、城乡社区支出		(6) 资本性支出			
		13、农林水支出		(7) 对企业补助(基本建设)			
		14、交通运输支出		(8) 对企业补助			
		15、资源勘探工业信息等支出		(9) 对社会保障基金补助			
		16、商业服务业等支出		(10) 其他支出			

		17、金融支出		3、上缴上级支出			
		18、援助其他地区支出		4、事业单位经营支出			
		19、自然资源海洋气象等支出		5、对附属单位补助支出			
		20、住房保障支出	74197.20				
		21、粮油物资储备支出					
		22、国有资本经营预算支出					
		23、灾害防治及应急管理支出	1947246.50				
		24、其他支出					
本年收入合计	2393863.85	本年支出合计	2393863.85	本年支出合计	2393863.85	本年支出合计	2393863.85
使用非财政拨款结余		结转下年		结转下年		结转下年	
上年实户资金余额		未安排支出的实户资金		未安排支出的实户资金		未安排支出的实户资金	
上年结转							
其中：财政拨款资金结转							
非财政拨款资金结余							
收入总计	2393863.85	支出总计	2393863.85	支出总计	2393863.85	支出总计	2393863.85

表3

部门综合预算支出总表

单位：元

单位编码	单位名称	部门预算									
		合计	公共预算拨款		政府性基金拨款	事业收入	事业单位经营收入	对附属单位上缴收入	上年实户资金余额	其他收入	上年结转
			小计	其中：专项资金列入部门预算的项目							
	合计	2393863.85	2393863.85								
226	眉县应急管理局	2393863.85	2393863.85								
226001	眉县应急管理局	2393863.85	2393863.85								

表4

部门综合预算财政拨款收支总表

单位：元

收入		支出					
项目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、财政拨款	2393863.85	一、财政拨款	2393863.85	一、财政拨款	2393863.85	一、财政拨款	2393863.85
1、一般公共预算拨款	2393863.85	1、一般公共服务支出		1、人员经费和公用经费支出	1927763.85	1、机关工资福利支出	1901763.85
其中：专项资金列入部门预算的项目		2、外交支出		(1)工资福利支出	1901763.85	2、机关商品和服务支出	492100.00
2、政府性基金拨款		3、国防支出		(2)商品和服务支出	26000.00	3、机关资本性支出	
3、国有资本经营预算收入		4、公共安全支出		(3)对个人和家庭的补助		4、机关资本性支出（基本建设）	
		5、教育支出		(4)资本性支出		5、对事业单位经常性补助	
		6、科学技术支出		2、专项业务经费支出	466100.00	6、对事业单位资本性补助	
		7、文化旅游体育与传媒支出		(1)工资福利支出		7、对企业补助	
		8、社会保障和就业支出	266623.20	(2)商品和服务支出	466100.00	8、对企业资本性支出	
		9、社会保险基金支出		(3)对个人和家庭补助		9、对个人和家庭的补助	
		10、卫生健康支出	65796.95	(4)债务利息及费用支出		10、对社会保障基金补助	
		11、节能环保支出	40000.00	(5)资本性支出(基本建设)		11、其他支出	
		12、城乡社区支出		(6)资本性支出			
		13、农林水支出		(7)对企业补助(基本建设)			

		14、交通运输支出		(8) 对企业补助			
		15、资源勘探工业信息等支出		(9) 对社会保障基金补助			
		16、商业服务业等支出		(10) 其他支出			
		17、金融支出		3、上缴上级支出			
		18、援助其他地区支出		4、事业单位经营支出			
		19、自然资源海洋气象等支出		5、对附属单位补助支出			
		20、住房保障支出	74197. 20				
		21、粮油物资储备支出					
		22、国有资本经营预算支出					
		23、灾害防治及应急管理支出	1947246. 50				
		24、其他支出					
本年收入合计	2393863. 85	本年支出合计	2393863. 85	本年支出合计	2393863. 85	本年支出合计	2393863. 85
上年结转		结转下年		结转下年		结转下年	
收入总计	2393863. 85	支出总计	2393863. 85	支出总计	2393863. 85	支出总计	2393863. 85

表5

部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）

单位：元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
	合计	2393863. 85	1901763. 85	26000. 00	466100	
208	社会保障和就业支出	266623. 20	266623. 20			
20805	行政事业单位养老支出	266623. 20	266623. 20			
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	177748. 80	177748. 80			
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	88874. 40	88874. 40			
210	卫生健康支出	65796. 95	65796. 95			
21011	行政事业单位医疗	65796. 95	65796. 95			
2101101	行政单位医疗	65796. 95	65796. 95			
211	节能环保支出	40000. 00			40000. 00	
21103	污染防治	40000. 00			40000. 00	
2110399	其他污染防治支出	40000. 00			40000. 00	
221	住房保障支出	74197. 20	74197. 20			

22102	住房改革支出	74197.20	74197.20			
2210201	住房公积金	74197.20	74197.20			
224	灾害防治及应急管理支出	1947246.50	1495146.50	26000.00	426100.00	
22401	应急管理事务	1947246.50	1495146.50	26000.00	426100.00	
2240101	行政运行	1521146.50	1495146.50	26000.00		
2240106	安全监管	226100.00			226100.00	
2240109	应急管理	100000.00			100000.00	
2240199	其他应急管理支出	100000.00			100000.00	

表6

部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）

单位：元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
	合计			2393863.85	1901763.85	26000.00	466100.00	
301	工资福利支出			1901763.85	1901763.85			
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	1146411.00	1146411.00			
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	253637.00	253637.00			
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	53518.50	53518.50			
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	177748.80	177748.80			
30109	职业年金缴费	50102	社会保障缴费	88874.40	88874.40			
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	65796.95	65796.95			
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	41580.00	41580.00			
30113	住房公积金	50103	住房公积金	74197.20	74197.20			
302	商品和服务支出			492100.00		26000.00	466100.00	
30201	办公费	50201	办公经费	250100.00		26000.00	224100.00	
30217	公务接待费	50206	公务接待费	2000.00			2000.00	
30299	其他商品和服务支出	50299	其他商品和服务支出	240000.00			240000.00	

表7

部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）

单位：元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
	合计	1927763.85	1901763.85	26000.00	
208	社会保障和就业支出	266623.20	266623.20		
20805	行政事业单位养老支出	266623.20	266623.20		
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	177748.80	177748.80		
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	88874.40	88874.40		
210	卫生健康支出	65796.95	65796.95		
21011	行政事业单位医疗	65796.95	65796.95		
2101101	行政单位医疗	65796.95	65796.95		
221	住房保障支出	74197.20	74197.20		
22102	住房改革支出	74197.20	74197.20		
2210201	住房公积金	74197.20	74197.20		
224	灾害防治及应急管理支出	1521146.50	1495146.50	26000.00	
22401	应急管理事务	1521146.50	1495146.50	26000.00	
2240101	行政运行	1521146.50	1495146.50	26000.00	

表8

部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（支出经济分类科目）

单位：元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
	合计			1927763.85	1901763.85	26000.00	
301	工资福利支出			1901763.85	1901763.85		
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	1146411.00	1146411.00		
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	253637.00	253637.00		
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	53518.50	53518.50		
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	177748.80	177748.80		
30109	职业年金缴费	50102	社会保障缴费	88874.40	88874.40		
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	65796.95	65796.95		
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	41580.00	41580.00		
30113	住房公积金	50103	住房公积金	74197.20	74197.20		
302	商品和服务支出			26000.00		26000.00	
30201	办公费	50201	办公经费	26000.00		26000.00	

表9

部门综合预算政府性基金收支表

单位：元

收入		支出					
项目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、政府性基金拨款		一、科学技术支出		一、人员经费和公用经费支出		一、机关工资福利支出	
		二、文化旅游体育与传媒支出		工资福利支出		二、机关商品和服务支出	
		三、社会保障和就业支出		商品和服务支出		三、机关资本性支出	
		四、节能环保支出		对个人和家庭的补助		四、机关资本性支出（基本建设）	
		五、城乡社区支出		其他资本性支出		五、对事业单位经常性补助	
		六、农林水支出		二、专项业务经费支出		六、对事业单位资本性补助	
		七、交通运输支出		工资福利支出		七、对企业补助	
		八、资源勘探工业信息等支出		商品和服务支出		八、对企业资本性支出	
		九、金融支出		对个人和家庭的补助		九、对个人和家庭的补助	
		十、其他支出		债务付息及费用支出		十、其他支出	
				资本性支出(基本建设)			
				资本性支出			
				对企业补助(基本建设)			

				对企业补助			
				对社会保障基金补助			
				其他支出			
				三、上缴上级支出			
				四、事业单位经营支出			
				五、对附属单位补助支出			
本年收入合计		本年支出合计		本年支出合计		本年支出合计	

表10

部门综合预算专项业务经费支出表

单位：元

单位编码	单位（项目）名称	项目金额	项目简介
	合计	466100.00	
226	眉县应急管理局	466100.00	
226001	眉县应急管理局	466100.00	
	安全生产培训、三基工作经费	224100.00	对非煤矿山、工贸企业、烟花爆竹、危险化学品企业安全隐患进行排查、检查、处置，及时消除隐患。增强抵御事故风险的能力，保障企业及人民群众生命财产安全。
	地震事业费	40000.00	组织开展地震应急救援队伍建设、防灾避险宣传、“三网一员”培训、资料印制等
	三公经费公务接待	2000.00	开展各项工作，完成年度任务
	防火救灾经费	100000.00	森林防火装备购置、保养，日常执法检查，森林防火灭火项目包装争取，保障森林防火灭火工作正常有序开展
	应急演练及安全生产专项资金	100000.00	补充应急物资消耗及储备保障，提高自然灾害抢险及抵御事故风险的能力，保障人民群众生命财产安全。

表11

部门综合预算政府采购（资产配置、购买服务）预算表

单位：元

[illegible]

表12

部门综合预算一般公共预算拨款“三公”经费及会议费、培训费支出预算表

单位：元

[illegible]

表13—1

单位预算专项业务经费绩效目标表

项目名称		安全生产三基工作经费			
主管部门		眉县应急管理局			
资金金额 (万元)		实施期资金总额:		22.61	
		其中: 财政拨款		22.61	
		其他资金			
总体目标	对非煤矿山、工贸企业、烟花爆竹、危险化学品企业安全隐患进行排查、检查、处置，及时消除隐患。增强抵御事故风险的能力，保障企业及人民群众生命财产安全。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	安全生产专家指导服务、安全生产培训、安全生产监管、安全生产执法	100%完成	
		质量指标	完成上级各项考核，确保全县安全生产形势平稳	100%完成	
		时效指标	按照年初目标任务开展安全生产等各项工作	2025年底完成	
		成本指标	财政预算投入	22.61万元	
	效益指标	社会效益指标	保障人民生命财产安全，事故率下降	100%完成	
		可持续影响指标	有效抵御事故风险，保障人民群众生命财产安全。	长期保持	
	满意度指标	服务对象满意度指标	人民群众满意度	100%	

表14

单位整体支出绩效目标表

部门（单位）名称		眉县应急管理局（本级）			
年度 主要 任务	任务名称	主要内容	预算金额（万元）		
			总额	财政拨款	其他资金
	任务1		239.39	239.39	
	金额合计		239.39	239.39	
年度 总体 目标	保障人员工资社保及时支付，积极开展安全生产、森林防灭火、应急演练、防汛抗旱及自然灾害救助等方面工作，顺利完成年度目标任务。				
年度 绩效 指标	一级指标	二级指标	指标内容		指标值
	产出指标	数量指标	保障人员工资社保支付，开展安全生产、森林防灭火、应急演练、防汛抗旱及自然灾害救助等方面工作，保障人民群众生命财产安全。		100%
		质量指标	进一步提高应急处置能力		不断提高
		时效指标	按照年度目标任务开展各项工作		2025年底完成
		成本指标	预算控制数		239.39万元
	效益指标	社会效益指标	有效抵御事故风险，保障人民群众生命财产安全		100%
	满意度指标	服务对象满意度指标	人民群众满意度		100%

注：1、年度绩效指标可选择填写。2、部门应公开本部门整体预算绩效。

表15

专项资金总体绩效目标表

项目名称						
主管部门					实施期限	
资金金额 (万元)			实施期资金总额:		年度资金总额:	
			其中：财政拨款		其中：财政拨款	
			其他资金		其他资金	
总体目标	实施期总目标				年度目标	
绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容		指标值	备注
	产出指标	数量指标	指标1:			
			指标2:			
						
		质量指标	指标1:			
			指标2:			
						
		时效指标	指标1:			
			指标2:			
						
		成本指标	指标1:			
			指标2:			
						
	效益指标	经济效益指标	指标1:			
			指标2:			
						
		社会效益指标	指标1:			
			指标2:			
						
		生态效益指标	指标1:			
			指标2:			
						
		可持续影响指标	指标1:			
			指标2:			
						
	满意度指标	服务对象满意度指标	指标1:			
			指标2:			
						

注：1、绩效指标可选择填写。2、不管理本级专项资金的主管部门，应公开空表并说明。

