

眉县商务和工业信息化局 2024 年度部门决算

保密审查情况：已审查
主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、部门人员情况

第二部分 2024 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明
- 十四、其他需要说明的情况

第三部分 2024 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

第四部分 专业名词解释

第五部分 附 件

第一部分 部门概况

一、部门主要职责及内设机构

（一）主要职责

1. 贯彻落实国家有关国内外贸易和国际经济合作的发展战略和政策，拟订全县内外贸易、国际经济合作的发展规划和措施并组织实施。

2. 拟订全县内贸发展规划，培育和完善城乡市场体系，研究提出引导县内外资金投向市场体系建设的措施；指导大宗产品批发市场规划、城市商业网点规划及流通体系建设工作，推进农村市场体系建设，组织实施农村现代流通网络工程；推动商务领域信用建设，建立市场诚信公共服务平台，按有关规定对特殊流通行业进行监督管理。

3. 负责推进全县流通产业结构调整，指导流通企业改革和商贸服务业、社区商业发展，提出促进商贸中小企业发展的意见建议；推动流通标准化和连锁经营、商业特许经营、物流配送等现代流通方式的发展，推动全县电子商务应用发展；负责流通企业节能减排和再生资源回收工作；负责全县废旧商品回收利用行业管理。

4. 承担组织实施全县重要消费品市场调控，监测分析市场运行、商品供求状况，调查分析商品价格信息，进行预测预警和信息引导；按分工负责重要消费品储备管理和市场调控工作；按有关规定对成品油流通进行监督管理。

5. 执行国家进出口商品、加工贸易管理政策，组织落实国家促进外贸增长方式转变的政策措施，会同有关部门组织

实施重要工业品、原材料、重要农产品、大宗商品进出口工作，指导开展贸易促进活动和外贸促进体系建设。

6. 拟订全县服务贸易发展规划，会同有关部门拟订促进服务出口和服务外包工作发展的规划并组织实施；贯彻执行国家对外技术贸易、依法监督技术引进、国家限制出口技术工作，依法负责技术贸易的进出口管理。

7. 承担组织协调全县反倾销、反补贴、保障措施及其他与进出口公平贸易相关工作的责任，建立进出口公平贸易预警机制，配合上级相关部门依法实施对外贸易调查和产业损害调查，指导协调全县产业安全应对工作以及国外对全县出口商品的反倾销、反补贴、保障措施的应诉工作。

8. 贯彻执行国家有关外商投资政策，指导全县外商投资管理工作，依法监督检查外商投资企业执行有关法律法规规章、合同章程的情况并协调解决有关问题。

9. 负责全县对外经济合作工作，依法监督管理全县对外承包工程、对外劳务合作、境外投资等，落实对外劳务人员出境就业管理政策；负责牵头对外劳务人员的权益保护，依法对县内企业对外投资开办企业实施备案登记，牵头负责全县对外投资合作企业的境外安全管理；实施对外援助工作，接受多双边对我县的无偿援助和赠款等合作业务；协调指导县省级经济技术开发区的有关工作。

10. 贯彻国家工业和信息化、发展中小企业和非公有制经济方面的法律法规和政策规定；拟订并组织实施全县工业行业、县域工业园区、中小企业和非公有制经济发展规划，

负责对全县中小企业发展的协调、指导和服务工作；组织实施工业行业技术规范和标准，指导全县工业行业质量管理工作。

11. 提出全县新型工业化发展战略和政策，协调解决新型工业化进程中的重大问题，拟订并组织实施全县工业发展规划、信息化和工业化深度融合发展规划，推进工业产业结构战略性调整和优化升级，推进信息化和工业化深度融合。

12. 监测分析全县工业运行态势，统计并发布相关信息，进行预测预警和信息引导；协调解决工业各行业运行发展中的有关问题并提出政策建议，负责工业应急管理、产业安全有关工作。

13. 负责提出全县工业固定资产投资规模和方向（含利用外资和境外投资）、县级财政性建设资金安排意见；负责全县工业投资和技术改造项目的投资管理。

14. 贯彻国家高新技术产业中涉及生物医药、新材料等方面的规划、政策和标准并组织实施；指导行业技术创新和技术进步，以先进适用技术改造提升传统产业，组织实施有关国家、省、市、县政府科技重大项目，推进相关科研成果产业化，推动全县软件业、信息服务业和新兴产业发展。

15. 承担全县振兴装备制造业的组织协调责任，贯彻执行国家重大技术装备发展和自主创新的规划、政策，依托国家重点工程建设协调有关重大专项的实施，推进重大技术装备国产化，指导引进重大技术装备消化创新。

16. 拟订并组织实施全县工业和信息产业能源节约和资

源综合利用、清洁生产促进政策，参与拟订能源节约和资源综合利用、清洁生产促进规划，组织协调相关重大示范工程和新产品、新技术、新设备、新材料的推广应用；负责全县煤炭市场综合整治、室内装饰装修行业管理、散装水泥管理工作，指导工业企业各行业协会的业务工作。

17. 贯彻执行国家有关软件、系统集成及服务的技术规范和标准，指导全县软件业发展；组织推进全县信息技术服务工具、平台研发和产业化；承担电子信息产品制造的科技推广和行业管理工作；协助上级部门对在眉的公用通信网、专用通信网运行及电信与信息服务市场进行协调与服务，协调县内电信资源分配，推进电信普遍服务。

18. 承担军民融合方面相关工作职责。

19. 负责盐业行业管理工作。负责县级储备盐的监管；建立储备盐管理、轮换、动用制度；制订食盐突发事件应急预案，保障食盐市场供应安全。

20. 负责联系驻眉中省市企业，做好协调服务工作。

21. 拟订全县科技发展、引进外国智力及外国专家服务工作计划并组织实施。

22. 统筹推进全县创新体系建设、科技体制改革和科研机构改革发展，提出激励企业技术创新的意见建议，推进科技决策咨询制度运行。

23. 组织制定并实施县级各类科技计划项目，牵头组织全县经济与社会发展重要领域的重大关键技术攻关；负责中省市各类科技项目的组织申报和管理。

24. 负责本部门预算中科技经费监督管理。会同有关部门提出优化科技资源配置的规范性文件和措施建议。

25. 会同有关部门拟订全县科技创新基地和平台建设规划，牵头负责制订科技基础设施建设规划和基础条件平台开放共享的政策措施，指导各类科技创新基地和平台建设，推动科研条件保障建设和科技资源开放共享。

26. 负责全县科研诚信和科技监督评价体系建设，统筹推进科技评价机制改革。组织开展科技宣传、科技统计等工作，指导全县科技保密工作。

27. 组织拟订促进高新技术发展和产业化、科技促进农业农村和社会发展的规划、政策和措施，组织开展相关领域技术发展需求分析，提出重大任务并组织实施。

28. 牵头负责技术转移体系建设，拟订促进科技成果转化和产学研合作、科技金融结合等规范性文件并组织实施。推动科技服务业、技术市场和科技中介组织发展。

29 统筹推进区域科技创新体系建设，指导区域创新发展、科技资源合理布局和协同创新能力建设，推动科技园区建设。

30. 负责全县对外科技合作与交流工作。

31. 负责县科学技术奖的组织评审工作。负责省、市科学技术奖、“三秦友谊奖”和中国政府友谊奖提名推荐等相关工作。拟订科技人才队伍建设规划和政策。

32. 负责本行业领域的安全生产监督管理工作。

33. 职能转变。围绕贯彻实施国家科教兴国战略、人才

强国战略、创新驱动发展战略，落实县委、县政府重大决策部署，加强、优化、转变政府科技管理和服务职能，完善科技创新制度和组织体系，加强宏观管理和统筹协调，减少微观管理和具体审批事项，加强事中事后监管和科研诚信建设。从研发管理向创新服务转变，深入推进科技计划管理改革，建立公开统一的科技管理平台，减少科技计划项目分散、低效和资源配置“碎片化”的现象。委托项目管理专业机构开展项目受理、评审、立项、过程管理、验收等具体工作。对科研机构组建和调整事项不再进行审核，重在加强规划布局、绩效评价。进一步改进科技人才评价机制，建立健全以创新能力、质量、贡献、绩效为导向的科技人才评价体系和激励政策。

34. 有关职责分工。眉县商务和工业信息化局为县级盐业主管部门，负责全县食盐专营管理，制定盐业产业政策，组织落实国家储备盐制度和食盐供应应急管理。县市场监督管理局负责食盐质量安全监督管理，负责指导、监督、协调食盐行政执法工作。

35. 完成县委、县政府交办的其他任务。

（二）内设机构

1. 政秘股。负责机关日常运转工作。组织协调机关和局属单位业务，督促重大事项落实。承担宣传、信息、保密、信访、政务公开、精神文明等工作；负责局党委的日常工作和中心组学习；负责机关财务、资产管理工作；负责有关综合性文件报告和领导讲话的草拟；负责对外宣传、依法行政

和普法工作；负责全县工业经济考核工作。

2. 发展服务股。负责全县工业发展规划、园区建设协调指导等工作；负责中小企业专项、装备制造等项目的申报，检查和验收工作；负责服务中心平台建设、中小企业融资服务及培训等；负责争取国家投资及行业安全生产工作；指导参与企业的改革、改制、改组工作；负责对全县各种经济成分企业的规范化管理和指导；承担全县股份制企业监事会职能；负责督促企业对闲置资产的盘活、开发和利用；负责全县煤炭经营、散装水泥和室内装饰装修行业的管理工作；负责局属企业的国有资产管理、人事劳资等工作；负责工业行业协会指导服务工作。

3. 经济运行股。分析全县工业经济运行态势，调节经济正常运行，统计并发布相关信息；研究提出经济运行年度、近期调控目标和措施；协调解决全县经济运行中的主要问题并提出意见和建议；负责指导行业质量管理及新产品开发、名牌产品的推荐、审定报批工作；负责规模企业培育奖补，企业技术中心等项目的争取、申报工作；贯彻国家有关工业能源节约和资源综合利用、清洁生产、绿色制造促进的方针政策；负责全县市场运行、监测分析与宏观调控。

4. 项目股。负责全局招商引资工作，组织企业参加各项招商引资活动；负责工业重点项目建设督促检查及协调服务工作；负责工业重点项目产能释放工作；负责转型升级、技术改造、产业集群、光伏产业、淘汰落后产能等项目争取、检查和验收工作；负责军民融合发展工作。

5. 信息化股。负责全县信息化建设推进及企业信息化建设工作；负责局网站建设及省市网站的信息上报工作；负责两化融合、企业云平台、智慧园区建设等工作；负责县公用通信网、专用通信网运行及电信与信息服务业的衔接与服务，协调县内电信资源分配管理，推进电信普遍服务；负责工业和信息化融合发展工作。

6. 商务股。负责宏观指导、监测和检查县内外贸企业、生产自营企业的业务及出口工作；负责商务项目的争取、申报等工作；协调贸易中的重大问题和各种关系；负责成品油现场规划、准入及现场管理工作；负责废旧商品回收利用行业管理；协助管理全县对外工程承包、劳务合作、接受援助等业务；负责指导流通体制改革，培育发展市场体系建设；监测分析市场运行及重要商品的供求状况等工作；负责盐业行业管理工作。

7. 科技股。拟定全县科技发展规划和年度计划并组织实施；会同有关方面拟定科技项目实施办法，组织项目申报，并协助有关部门进行评估和验收；承担科技成果管理工作；负责做好外国专家服务相关工作；贯彻执行国家有关科技促进农村发展的规划和政策；指导科技扶贫工作；负责做好涉及人口、医药、卫生、生态环境等社会事业方面的科技工作。

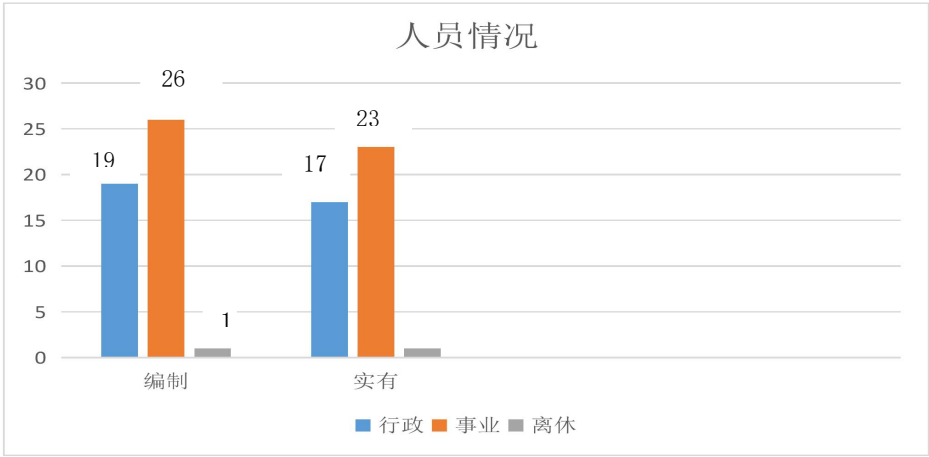
二、部门决算单位构成

纳入 2024 年度本部门决算编制范围的单位共 1 个，为部门预算本级。

序号	单位名称
1	县商务和工业信息化局（本级）

三、部门人员情况

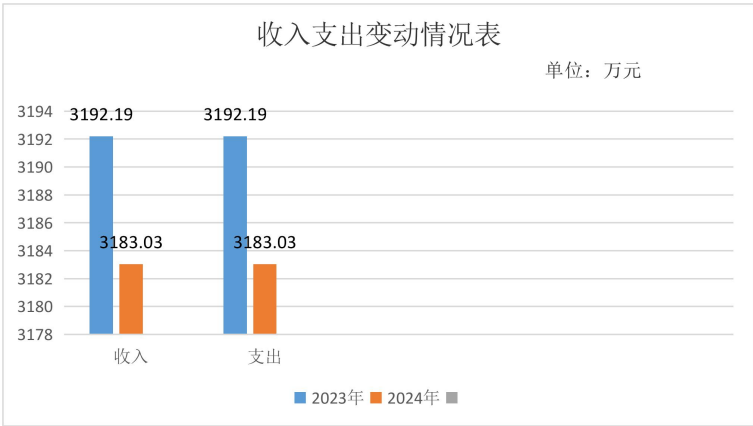
截至 2024 年底，本部门人员编制 45 人，其中行政编制 19 人、事业编制 26 人；实有人员 40 人，其中行政 17 人、事业 23 人。单位管理的离休人员 1 人。



第二部分 2024 年度部门决算情况说明

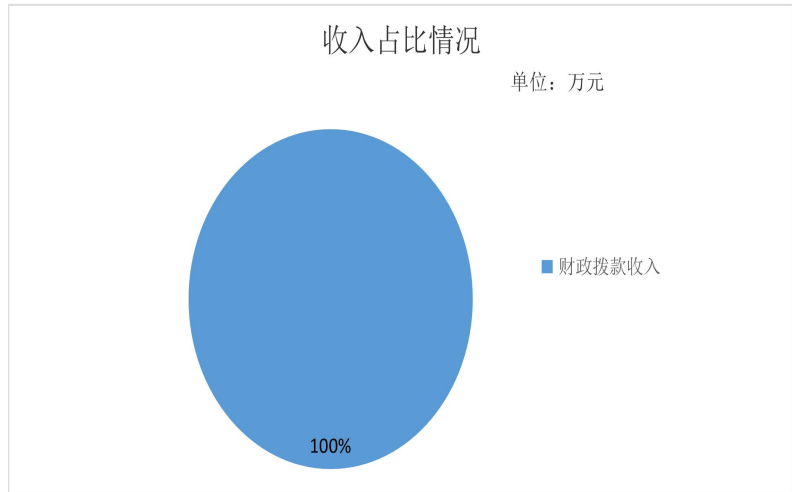
一、收入支出决算总体情况说明

2024 年度收入总计、支出总计均为 3,183.03 万元，与上年相比收入、支出总计减少 9.16 万元，减少 2.87%。主要是中省项目收支减少。



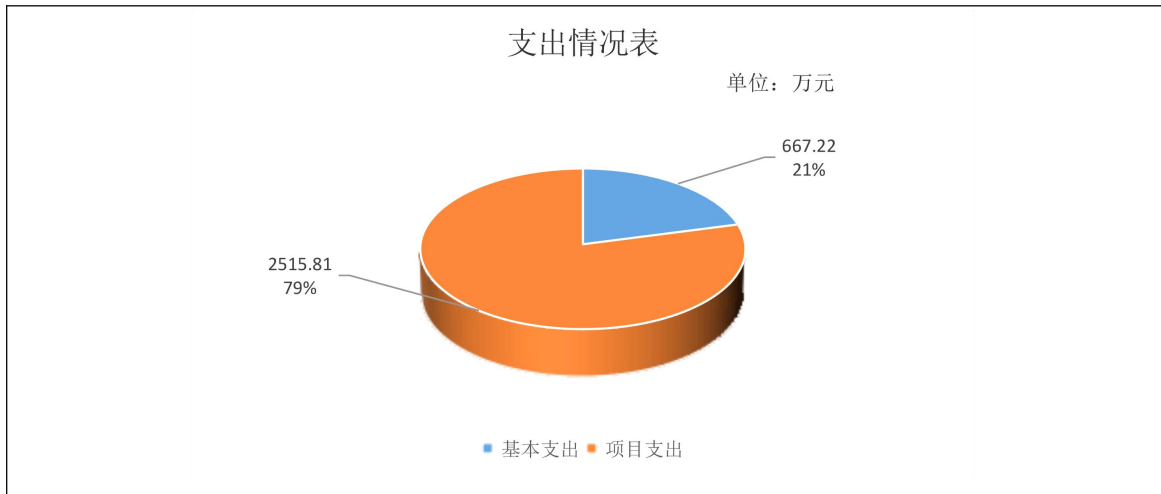
二、收入决算情况说明

2024 年度本年收入合计 3,183.03 万元，其中：财政拨款收入 3,183.03 万元，占 100%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。



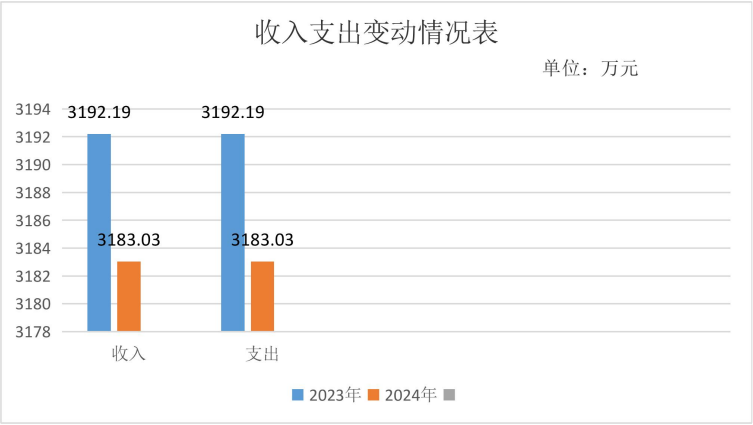
三、支出决算情况说明

2024 年度本年支出合计 3,183.03 万元，其中：基本支出 667.22 万元，占 21%；项目支出 2515.81 万元，占 79%；经营支出 0 万元，占 0%。



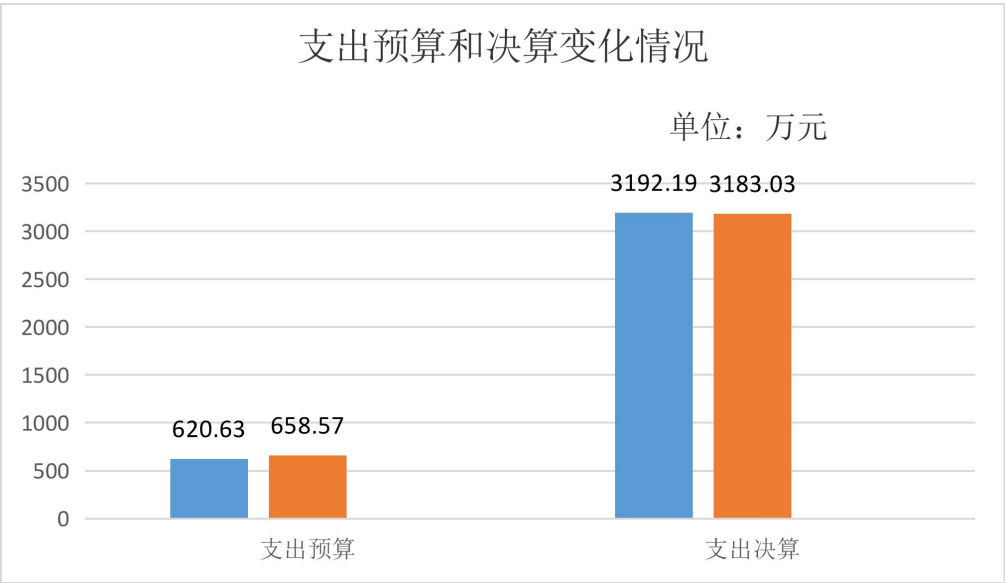
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024 年度财政拨款收入总计、支出总计均为 3,183.03 万元，与上年相比收入总计、支出总计各减少 9.16 万元，减少 2.87%。主要原因是中省项目收支减少。

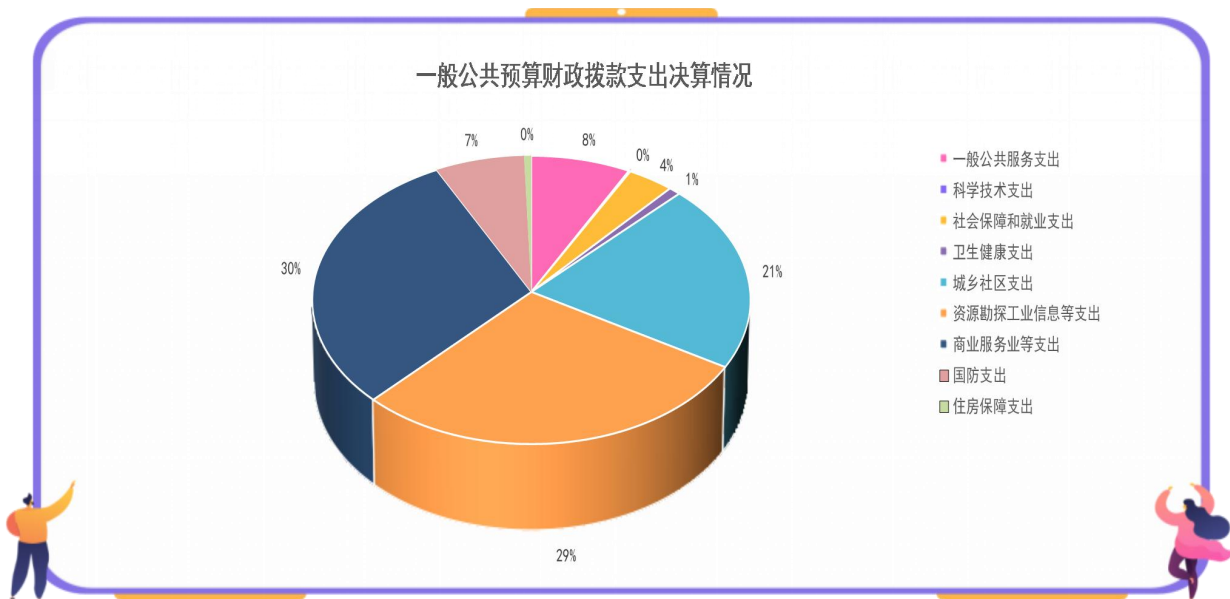


五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算 658.57 万元，支出决算 3,183.03 万元，完成年初预算的 483.32%，占本年支出合计的 100%。与上年相比，财政拨款支出增加 37.94 万元，增加 6.11%。



按照政府功能分类科目，其中：



1. 一般公共服务支出(类)商贸事务(款)招商引资(项), 年初预算 0 万元, 支出决算 312.3 万元, 完成年初预算的 100%。决算数大于预算数的主要原因是增加先进工业和商贸企业奖励资金专项支出。

2. 科学技术支出(类)技术与研究与开发(款)其他技术与研究与开发支出(项), 年初预算 5.77 万元, 支出决算 5.77 万元, 完成年初预算的 100%。

3. 社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项), 年初预算 145.47 万元, 支出决算 145.47 万元, 完成年初预算的 100%, 决算数与预算数持平; 机关事业单位职业年金缴费支出(项), 年初预算 42.12 万元, 支出决算 42.12 万元, 完成年初预算的 100%, 决算数与预算数持平; 社会保障和就业支出(类)抚恤(款)死亡抚恤(项), 年初预算 36.25 万元, 支出决算 36.25 万元, 完成年初预算的 100%。

4. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项），年初预算 21.01 万元，支出决算 21.01 万元，完成年初预算的 100%，决算数与预算数持平。

5. 城乡社区支出（类）城乡社区公共设施（款）其他城乡社区公共设施支出（项），年初预算 849.93 万元，支出决算 849.93 万元，完成年初预算的 100%。

6. 资源勘探工业信息等支出（类）资源勘探开发（款）行政运行（项），年初预算 1158.16 万元，支出决算 1158.16 万元，完成年初预算的 100%。

7. 商业服务业等支出（类）商业流通事务（款）其他商业流通事务支出（项），年初预算 1221.22 万元，支出决算 1221.22 万元，完成年初预算的 100%。涉外发展服务支出（款）其他涉外发展服务支出（项），年初预算 0 万元，支出决算 263.3 万元，完成年初预算的 100%，决算数大于预算数的主要原因是增加承接加工贸易梯度转移专项激励支持支出。

8. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项），年初预算 22.96 万元，支出决算 22.96 万元，完成年初预算的 100%，决算数与预算数持平。

9. 国防支出（类）应急管理事务（款）其他应急管理事务管理支出（项），年初预算 280 万元，支出决算 280 万元，完成年初预算的 100%。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出 658.57 万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）人员经费 631.97 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、住房公积金、离休费、抚恤金。

（二）公用经费 26.6 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、维修（护）费、会议费、培训费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明

2024 年度政府性基金预算财政拨款年初结转和结余 0 万元，收入决算 849.93 万元，支出决算 849.93 万元，年末结转和结余 0 万元。具体支出情况如下：

城乡社区支出（类）国有土地使用权出让收入安排的支出（款）征地和拆迁补偿支出（项）。本年支出决算 849.93 万元，主要用于眉县砖机产业园征地拆迁补偿和园区建设改造专项支出。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本部门 2024 年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

（一）“三公”经费支出决算情况说明

2024 年度财政拨款安排“三公”经费支出预算 1 万元，支出决算 1 万元，完成预算的 100%。决算数与预算数持平。

1. 因公出国（境）费支出情况说明

本年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

2. 公务用车购置费支出情况说明

本年度无财政拨款公务用车购置费支出。

3. 公务用车运行维护费支出情况说明

本年度无财政拨款公务用车运行维护费支出。

4. 公务接待费支出情况说明

2024 年度财政拨款安排公务接待预算 1 万元，支出决算 1 万元，完成预算的 100%，其中：

国内公务接待支出 1 万元。主要是本部门单位与国内相关单位交流工作、接受有关部门工作检查指导发生的接待支出。

（二）培训费支出情况说明

本年度无财政拨款培训费支出。

（三）会议费支出情况说明

本年度无财政拨款会议费支出。

十、机关运行经费支出情况说明

2024 年度机关运行经费预算 26.6 万元，支出决算 26.6 万元，完成预算的 100%。支出决算比上年减少 1.4 万元，主要原因是人员减少。

十一、政府采购支出情况说明

本部门 2024 年度无政府采购事项。

十二、国有资产占用及购置情况说明

本部门 2024 年度无国有资产占用及购置。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明

根据预算绩效管理要求，本部门组织开展了 2024 年度部门整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，深入实施工业强县和创新驱动发展战略，商贸流通不断繁荣，科技创新能级不断提升，全力助推县域经济社会高质量发展，圆满完成了年度目标任务。

一是综合实力显著提升。2024 年，全县工业企业超过 1200 户，其中规上工业企业 122 户，实现营业收入 100.6 亿元，规模以上工业总产值为 142.58 亿元，同比增长 9.82%，实现增加值增速 13.5%，位居全市第一。非公有制经济占 GDP 比重达 64.2%，位列全省第一方阵。荣获 2024 年度全省先进县（区）工业和信息化主管部门，2024 年度全市工业发展先进县区、企业服务先进县区、争取中省资金工作先进单位、固定资产投资工作先进单位等多项殊荣。

二是产业发展优势凸显。县域特色产业基础与企业发展信心不断增强，已成为拉动全县工业增长的重要因素。2024 年，**钛及钛合金产业链**，共有规上工业企业 25 户，实现产值 22.52 亿元，农夫山泉（红河谷）入选我市首批制造业重点行业“亩均效益”领跑者名单；**纺织服装产业链**，共有规上工业企业 21 户，实现产值 28.3 亿元，中墨纺织产业园等 5 个产业链项目加速推进建设，全年完成外贸进出口总额 3.4 亿元；**机械制造产业链**，共有规上工业企业 26 户，实现产值 31.63 亿元，华远纺织、秦桃机械荣获“2024 年全市商务外经贸工作先进企业”称号；**食品饮料（酒）产业链**，共有

规上工业企业 15 户，实现产值 38.2 亿元，老实人商贸、奇峰果业荣获“2024 年全市商务促消费工作先进企业”称号；**猕猴桃产业链**，共有规上企业 1 户，全县年产猕猴桃 53.9 万吨，综合产值突破 60 亿元，品牌价值达到 161.37 亿元，作为宝鸡市唯一的县区，获批 2024 年度全国农产品骨干冷链物流重点县；**汽车零部件制造产业链**，共有规上工业企业 8 户，实现产值 12.87 亿元，入驻淮海车业、鑫龙汽车等汽车零部件企业 28 户，由淮海微车为主，以汽车零部件制造为辅的汽车产业集群已全面形成。**三是项目投资提质扩容。**2024 年，全县实施重点工业项目 169 个，完成年度投资 100.5 亿元，占年度计划投资的 146.3%。农夫山泉年产 15.8 万吨饮料生产线等 122 个项目建成投产，大力神精密熔锻生产线等 47 个项目加快推进。新谋划项目 1029 个，444 个纳入中省重大项目库。全县制造业投资增长 37.5%。**四是创新活力充分迸发。**2024 年，全县拥有高新技术工业企业 46 户，省级瞪羚企业 9 户，“专精特新”企业 15 户。认定省市级各类科技创新平台 31 个。全县完成技术合同认定登记 1.91 亿元。围绕新产品开发、新工艺提升，实施总投资 1.88 亿元的齐峰果业即食猕猴桃采后生产规模化处理研究及应用推广项目和帛宇纺织自研“特种纱线、面料生产线”等 50 个科技项目全部转化落地。**五是扶优培强扎实有力。**2024 年，全县新增规上工业企业 11 户、军民融合企业 4 户，认定高新技术企业 12 户，评价入库科技型中小企业 52 户，认定省级“专精特新”企业 6 户、瞪羚企业 2 户。促成科技企业融资贷款

1.56 亿元，县经开区被命名为市级科技金融工作站。六是转型升级加快推进。2024 年，全县新认定国家“两化融合”贯标企业 5 户、DCMM 贯标试点企业 4 户，新增国家级绿色工厂 3 户、省级绿色工厂 2 户，建成大数据运维平台 1 个，帛宇纺织作为全省唯一的企业，入选工信部“先进计算赋能新质生产力”典型应用案例。七是服务企业精准有力。2024 年，全县常态化开展走访调研活动，为企业发放惠企政策汇编 1000 余份，解决困难问题 117 条，协调解决贷款 13.56 亿元。组织召开了 2024 年全县工业发展大会，制定印发《眉县加快推进新型工业化若干措施》，对发展突出贡献的工业企业进行激励扶持。扎实开展拖欠企业账款清理工作，实现了台账内拖欠企业账款“应清尽清”的目标。

(二) 部门整体支出绩效自评结果

根据年度设定的绩效目标，部门整体支出自评得分 100，全年预算数 658.57 万元，全年执行数 3183.03 万元，预算执行率为 514.35%。本年度本部门总体运行情况及取得的成绩：本年度部门总体运行情况良好。发现的问题及原因：由于省市县增加专项项目支出预算，预算调整率过高。下一步改进措施：增加预算编制执行的精准度。

眉县商务和工业信息化局整体支出绩效自评表

(2024 年度)

部门（单位）名称			眉县商务和工业信息化局									
年度 主要 任务	任务名 称	主要内容	完成情 况	全年预算数（万元）			全年执行数（万元）			分 值	执 行 率	得 分
				总额	财政拨 款	其他 资金	总额	财政拨 款	其他资 金			
	任务 1	一般公共服务支出	已完成	312.3	312.3		312.3	312.3		2	100%	2

任务完成情况	任务 2	科学技术支出	已完成	5.77	5.77		5.77	5.77		1	100%	1
	任务 3	资源勘探工业信息等支出	已完成	1158.16	1158.16		1158.16	1158.16		3	100%	3
	任务 4	商业服务支出	已完成	1221.22	1221.22		1221.22	1221.22		2	100%	2
	任务 5	城乡社区支出	已完成	849.93	849.93		849.93	849.93		2	100%	2
	金额合计			3547.38	3547.38		3547.38	3547.38		10	100%	10
年度总体目标完成情况	预期目标（年初设定）					目标实际完成情况						
	新增规上工业企业 5 户；新增限额以上批零住餐企业 4 户；非公有制经济增加值占 GDP 比重达到 64%；工业技改投资增长 23%；社会消费品零售总额增长 7%。					规上、限上企业培育，非公经济增加值占比、科技研发投入、技术合同交易额、社会消费品零售总额、工业技改投资增长等指标等较好地完成年初设定目标。						
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	指标内容			年度指标值		实际完成值		分值		得分
	产出指标（50 分）	数量指标	3547.38			3547.38		3547.38		20		20
		质量指标	完成年初设定目标			≥98%		100%		20		20
		时效指标	项目资金拨付及时率			≥98%		100%		10		10
		成本指标										
	效益指标（30 分）	经济效益指标										
		社会效益指标	受益企业政策知晓率			≥90%		100%		10		10
		生态效益指标	空气环境质量			有所改善		明显改善		10		10
		可持续影响指标	散乱污治理			达标		达标		10		10
	满意度指标（10 分）	服务对象满意度指标	服务对象满意率			≥90%		100%		10		10
总分										100		100

（三）项目绩效自评结果

本部门在部门决算中反映招商引资、工业和信息产业监管、其他商业流通事务支出等 2 个一级项目的绩效自评结果。

具体见下：

1. 招商引资省级专项资金绩效自评综述：全年预算数 0 万元，全年执行数 1121.22 万元，预算执行率为 100%。项目绩效目标完成情况：良好。发现的问题及原因：无。下一步改进措施：无。

2. 其他工业和信息产业监管支出省级专项资金绩效自评综述：全年预算数 0 万元，全年执行数 1158.16 万元，预算执行率为 100%。项目绩效目标完成情况：良好。发现的问题及原因：无。下一步改进措施：无。

省级项目绩效自评表

(2024 年度)

项目名称		招商引资、其他工业和信息产业监管、其他商业流通事务支出						
主管部门					实施单位			
项目资金 (万元)		年初预 算数	全年预算 数 (A)	全年执行 数 (B)	分 值	执行率 (B/A)	得分	
	年度资金总额	0	1409.11	1409.11	10	100%	10	
	其中:当年财政拨款	0	1409.11	1409.11	10	100%	10	
	上年结转资 金				—		—	
	其他资金				—		—	
年度总 体目标 完成情 况	预期目标 (年初设定)			实际完成情况				
	新增规上工业企业 5 户;新增限额以上批零住餐企业 4 户;非公有经济增加值占 GDP 比重达到 64%;工业技改投资增长 23%;社会消费品零售总额增长 7%。			规上、限上企业培育,非公经济增加值占比、科技研发投入、技术合同交易额、社会消费品零售总额、工业技改投资增长等指标等较好地完成年初设定目标。				
绩效 指标	一级指 标	二级 指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分 值	得 分	偏差原因分 析及改进措 施
	产出指 标 (50 分)	数量指标	1409.11	1409.11	100%	20	20	
		质量指标	完成年初设定目标	≥98%	100%	20	20	
		时效指标	项目资金拨付及时率	≥98%	100%	10	10	
		成本指标						
	效益指 标 (30 分)	经济效益指标				10	10	
		社会效益指标	受益企业补助政策知晓率	100%	100%	10	10	
		生态效益指标						
		可持续影响指标	推动经济发展	稳步提升	明显提升	10	10	
	满意度 指标 (10 分)	服务对象满意度指标	服务对象满意率	≥90%	100%			
总分						100	100	

（四）专项资金绩效自评结果

本部门无主管专项资金。

（五）部门重点评价项目绩效评价结果

无部门重点评价项目。

（六）财政重点评价项目绩效评价结果

无财政重点评价项目。

十四、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3. 县商务和工业信息化局的决算数据反映1个预算单位的数据汇总情况。

4. 与年初预算单位相比变化情况说明。

5. 本部门所属单位只有部门本级，部门本级不再按单位重复公开。

6. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：（0917）5542505。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

第三部分 2024 年度部门决算表

目 录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	否	
表8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本部门不涉及故公开空表
表9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	否	

收入支出决算总表

财决 01 表
金额单位：万元

部门：眉县商务和工业信息化局

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	3,183.03	一、一般公共服务支出	32	312.30
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	849.93	二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	5.77
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	145.47
	9		九、卫生健康支出	40	21.01
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	849.93
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	1158.16
	15		十五、商业服务业等支出	46	1221.22
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	22.96
	20		二十、粮油物资储备支出	51	

	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	4,032.96	本年支出合计	58	4,032.96
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	4,032.96	总计	62	4,032.96

注：本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

1. 本表依据《收入支出决算总表》（财决 01 表）进行公开。
2. 本表以“万元”为金额单位（保留两位小数）。

收入决算表

财决 02 表
金额单位：万元

部门：眉县商务和工业信息化局

科目代码			科目名称	本年收入 合计	财政拨款 收入	上级补 助收入	事业收入	经营收入	附属单位 上缴收入	其他收入
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6	7
			合计	3, 183. 03	3, 183. 03					
201			一般公共服务支出	312. 30	312. 30					
20113			商贸事务							
2011308			招商引资	26	26					
2011399			其他商贸事务支出	50. 80	50. 80					
20132			组织事务							
2013204			公务员事务							
206			科学技术支出	5. 77	5. 77					
20604			技术与研究与开发							
2060499			其他技术与研究与开发支出							
20607			科学技术普及							
2060799			其他科学技术普及支出							
20699			其他科学技术支出							
2069901			科技奖励							
208			社会保障和就业支出	145. 47	145. 47					
20805			行政事业单位养老支出							
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	54. 92	54. 92					

2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	42.12	42.12					
2080508	对机关事业单位职业年金的补助							
20808	抚恤	36.25	36.25					
2080801	死亡抚恤	36.25	36.25					
210	卫生健康支出	21.01	21.01					
21011	行政事业单位医疗	21.01	21.01					
2101101	行政单位医疗	21.01	21.01					
212	城乡社区支出	849.93	849.93					
21203	城乡社区公共设施							
2120399	其他城乡社区公共设施支出							
21208	国有土地使用权出让收入安排的支出	849.93	849.93					
2120801	征地和拆迁补偿支出	849.93	849.93					
215	资源勘探工业信息等支出	1158.16	1158.16					
21501	资源勘探开发							
2150101	行政运行							
21505	工业和信息产业监管							
2150501	行政运行	457.02	457.02					
2150505	战备应急							
2150599	其他工业和信息产业监管支出							
21508	支持中小企业发展和管理支出							
2150899	其他支持中小企业发展和管理支出							
216	商业服务业等支出	1221.22	1221.22					
21602	商业流通事务	953.00	953.00					
2160299	其他商业流通事务支出	953.00	953.00					
21606	涉外发展服务支出	263.30	263.30					

2160699	其他涉外发展服务支出	263.30	263.30					
217	金融支出							
21703	金融发展支出							
2170399	其他金融发展支出							
221	住房保障支出	22.96	22.96					
22102	住房改革支出	22.96	22.96					
2210201	住房公积金	22.96	22.96					
224	灾害防治及应急管理支出							
22401	应急管理事务							
2240199	其他应急管理支出							

注：1. 本表依据《收入决算表》（财决 03 表）进行公开。

2. 本表含一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

3. 本表公开到项级科目。

4. 本表以“万元”为金额单位（保留两位小数）。

支出决算表

财决 03 表
金额单位：万元

部门：眉县商务和工业信息化局

科目代码			科目名称	本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6
			合计	3,183.03	647.55	2,544.64			
201			一般公共服务支出	312.30		366.00			
20113			商贸事务	366.00		366.00			
2011308			招商引资	26		26			
2011399			其他商贸事务支出	50.80		50.80			
20132			组织事务						
2013204			公务员事务						
206			科学技术支出	5.77	1.39				
20604			技术与研究与开发						
2060499			其他技术与研究与开发支出						
20607			科学技术普及						
2060799			其他科学技术普及支出						
20699			其他科学技术支出						
2069901			科技奖励						
208			社会保障和就业支出	145.47	145.47				
20805			行政事业单位养老支出						
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	54.92	54.92				

2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	42.12	42.12				
2080508	对机关事业单位职业年金的补助						
20808	抚恤	36.25	36.25				
2080801	死亡抚恤	36.25	36.25				
210	卫生健康支出	21.01	21.01				
21011	行政事业单位医疗	21.01	21.01				
2101101	行政单位医疗	21.01	21.01				
212	城乡社区支出	849.93		849.93			
21203	城乡社区公共设施						
2120399	其他城乡社区公共设施支出						
21208	国有土地使用权出让收入安排的支出	849.93		849.93			
2120801	征地和拆迁补偿支出	849.93		849.93			
215	资源勘探工业信息等支出	1158.16	480.82	434.61			
21501	资源勘探开发						
2150101	行政运行						
21505	工业和信息产业监管		457.02	416.11			
2150501	行政运行	457.02	457.02				
2150505	战备应急						
2150599	其他工业和信息产业监管支出						
21508	支持中小企业发展和管理支出	0		0			
2150899	其他支持中小企业发展和管理支出	0		0			
216	商业服务业等支出	1221.22		1221.22			
21602	商业流通事务	953.00		953.00			
2160299	其他商业流通事务支出	953.00		953.00			
21606	涉外发展服务支出	263.30		263.30			

2160699	其他涉外发展服务支出	263.30		263.30			
217	金融支出						
21703	金融发展支出						
2170399	其他金融发展支出						
221	住房保障支出	22.96	22.96				
22102	住房改革支出	22.96	22.96				
2210201	住房公积金	22.96	22.96				
224	灾害防治及应急管理支出						
22401	应急管理事务						
2240199	其他应急管理支出						

注：1. 本表依据《支出决算表》（财决 04 表）进行公开。

2. 本表含一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

3. 本表公开到项级科目。

4. 本表以“万元”为金额单位（保留两位小数）。

财政拨款收入支出决算总表

财决 04 表
金额单位：万元

部门：眉县商务和工业信息化局

收 入			支 出					
项目	行次	决算数	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	3,183.03	一、一般公共服务支出	33	312.30	312.30		
二、政府性基金预算财政拨款	2	849.93	二、外交支出	34				
三、国有资本经营财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38	5.77	5.77		
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	145.47	145.47		
	9		九、卫生健康支出	41	21.01	21.01		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43	849.93		849.93	
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46	1158.16	1158.16		
	15		十五、商业服务业等支出	47	1221.22	1221.22		
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				

	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	22.96	22.96		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	4,032.96	本年支出合计	59	4,032.96	3,183.03	849.93	
年初结转和结余	28		年末结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	4,032.96	总计	64	4,032.96	3,183.03	849.93	

注：1. 本表依据《财政拨款收入支出决算总表》（财决 01-1 表）进行公开。

2. 本表以“万元”为金额单位（保留两位小数）。

一般公共预算财政拨款支出决算表

财决 05 表
金额单位：万元

部门：眉县商务和工业信息化局

科目代码			科目名称	年初结转和结余			本年收入			本年支出			年末结转和结余			
				合计	基本支出结转	项目支出结转和结余	合计	基本支出	项目支出	合计	基本支出	项目支出	合计	基本支出结转	项目支出结转和结余	
															项目支出结转	项目支出结余
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
			合计				3,183.03	647.55	1,602.35	3,183.03	647.55	1,602.35				
201			一般公共服务支出				312.30		366.00	312.30		366.00				
20113			商贸事务				366.00		366.00	366.00		366.00				
2011308			招商引资				26		26	26		26				
2011399			其他商贸事务支出				50.80		50.80	50.80		50.80				
20132			组织事务													
2013204			公务员事务													
206			科学技术支出				5.77	1.39		5.77	1.39					
20604			技术与研究与开发													
2060499			其他技术与研究与开发支出													
20607			科学技术普及													
2060799			其他科学技术普及支出													
20699			其他科学技术支出													
2069901			科技奖励													
208			社会保障和就业支				145.47	145.47		145.47	145.47					

	出													
20805	行政事业单位养老支出													
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出				54.92	54.92		54.92	54.92					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出				42.12	42.12		42.12	42.12					
2080508	对机关事业单位职业年金的补助													
20808	抚恤				36.25	36.25		36.25	36.25					
2080801	死亡抚恤				36.25	36.25		36.25	36.25					
210	卫生健康支出				21.01	21.01		21.01	21.01					
21011	行政事业单位医疗				21.01	21.01		21.01	21.01					
2101101	行政单位医疗				21.01	21.01		21.01	21.01					
212	城乡社区支出													
21203	城乡社区公共设施													
2120399	其他城乡社区公共设施支出													
215	资源勘探工业信息等支出				1158.16	480.82	434.61	1158.16	480.82	434.61				
21501	资源勘探开发													
2150101	行政运行													
21505	工业和信息产业监管					457.02	416.11		457.02	416.11				
2150501	行政运行				457.02	457.02		457.02	457.02					
2150505	战备应急													
2150599	其他工业和信息产业监管支出													
21508	支持中小企业发展和管理支出													

2150899	其他支持中小企业 发展和管理支出													
216	商业服务业等支出				1221.22		1221.22	1221.22		1221.22				
21602	商业流通事务				953.00		953.00	953.00		953.00				
2160299	其他商业流通事务 支出				953.00		953.00	953.00		953.00				
21606	涉外发展服务支出				263.30		263.30	263.30		263.30				
2160699	其他涉外发展服务 支出				263.30		263.30	263.30		263.30				
217	金融支出													
21703	金融发展支出													
2170399	其他金融发展支出													
221	住房保障支出				22.96	22.96		22.96	22.96					
22102	住房改革支出				22.96	22.96		22.96	22.96					
2210201	住房公积金				22.96	22.96		22.96	22.96					
224	灾害防治及应急管 理支出													
22401	应急管理事务													
2240199	其他应急管理支出													

注：1. 本表依据《一般公共预算财政拨款收入支出决算表》（财决 07 表）进行公开。

2. 本表公开到项级科目。

3. 本表以“万元”为金额单位（保留两位小数）。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

部门：眉县商务和工业信息化局

财决 06 表
金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	577.01	302	商品和服务支出	20.61	310	资本性支出	
30101	基本工资	237.59	30201	办公费		31001	房屋建筑物购建	
30102	津贴补贴	122.56	30202	印刷费		31002	办公设备购置	
30103	奖金		30203	咨询费		31003	专用设备购置	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31005	基础设施建设	
30107	绩效工资	9	30205	水费		31006	大型修缮	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	54.92	30206	电费		31007	信息网络及软件购置更新	
30109	职业年金缴费	30.21	30207	邮电费		31008	物资储备	
30110	职工基本医疗保险缴费	21.01	30208	取暖费		31009	土地补偿	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31010	安置补助	
30112	其他社会保障缴费		30211	差旅费		31011	地上附着物和青苗补偿	
30113	住房公积金	22.96	30212	因公出国（境）费用		31012	拆迁补偿	

30114	医疗费		30213	维修（护）费		31013	公务用车购置	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31019	其他交通工具购置	
303	对个人和家庭的补助	49.93	30215	会议费		31021	文物和陈列品购置	
30301	离休费	9.95	30216	培训费		31022	无形资产购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31099	其他资本性支出	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		312	对企业补助	
30304	抚恤金	36.25	30224	被装购置费		31201	资本金注入	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31203	政府投资基金股权投资	
30306	救济费		30226	劳务费		31204	费用补贴	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31205	利息补贴	
30308	助学金		30228	工会经费		31299	其他对企业补助	
30309	奖励金		30229	福利费		399	其他支出	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39907	国家赔偿费用支出	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	19.17	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用		39909	经常性赠与	
			30299	其他商品和服务支出	0.05	39910	资本性赠与	

			307	债务利息及费用支出		39999	其他支出	
			30701	国内债务付息				
			30702	国外债务付息				
			30703	国内债务发行费用				
			30704	国外债务发行费用				
人员经费合计		626.94	公用经费合计					20.61

注：1. 本表依据《一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表》（财决 08-1 表）进行公开。

2. 本表以“万元”为金额单位（保留两位小数）。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

财决 07 表
金额单位：万元

部门：眉县商务和工业信息化局

科目代码			科目名称	年初结转和结余			本年收入			本年支出			年末结转和结余			
				合计	基本支出结转	项目支出结转和结余	合计	基本支出	项目支出	合计	基本支出	项目支出	合计	基本支出结转	项目支出结转和结余	
															项目支出结转	项目支出结余
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
			合计				849.93		849.93	849.93		849.93				
212			城乡社区支出				849.93		849.93	849.93		849.93				
21208			国有土地使用权出让收入安排的支出				849.93		849.93	849.93		849.93				
2120801			征地和拆迁补偿支出				849.93		849.93	849.93		849.93				

注：1. 本表依据《政府性基金预算财政拨款收入支出决算表》（财决 09 表）进行公开。
2. 本表公开到项级科目。
3. 本表以“万元”为金额单位（保留两位小数）。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

财决 08 表
金额单位：万元

部门：眉县商务和工业信息化局

科目代码			科目名称	年初结转和结余			本年收入	本年支出	年末结转和结余		
				合计	结转	结余			合计	结转	结余
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
			合计								

注：1. 本表依据《国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表》（财决 11 表）进行公开。
2. 本表公开到项级科目。
3. 本表以“万元”为金额单位（保留两位小数）。

财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

财决 09 表
金额单位：万元

部门：眉县商务和工业信息化局

财政拨款“三公”经费							会议费	培训费
项目	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费		
			小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费			
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数	1.00					1.00		
决算数								

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。

第五部分 附 件

一、部门重点评价项目绩效评价结果

无部门重点评价项目。

二、财政重点评价项目绩效评价结果

无财政重点评价项目。