

# 眉县医疗保障局文件

眉医保发〔2025〕30号

## 眉县医疗保障局 关于印发《眉县医疗保障基金社会 监督员制度》的通知

机关各股室、局属各单位，各定点医药机构：

为构建医疗保障基金全方位监督新格局，动员社会力量参与医保基金监督工作，切实维护医保基金安全，根据《国家医疗保障局关于加强医疗保障基金社会监督员管理工作的指导意见》精神，制定《眉县医疗保障基金社会监督员制度》，现正式印发，请遵照执行。



# 眉县医疗保障基金社会监督员制度

## 第一章 总 则

**第一条** 为强化社会监督作用，动员社会各界参与医疗保障基金监管，持续保持严厉打击欺诈骗保的高压态势，全方位维护医疗保障基金安全，根据《国务院办公厅关于加强医疗保障基金使用常态化监管的实施意见》（国办发〔2023〕17号）《国家医疗保障局关于加强医疗保障基金社会监督员管理工作的指导意见》文件要求，结合我县实际，制定本制度。

**第二条** 本制度所称的医疗保障基金社会监督员（以下简称“社会监督员”），是指由医疗保障行政部门聘任、依照本制度赋予的职责、对医疗保障基金使用情况进行社会监督的志愿者。社会监督员不属政府执法人员和技术岗位专职人员，不领取薪酬。

**第三条** 县医保局负责选聘和管理医疗保障基金社会监督员，指导、组织社会监督员在职责范围内开展监督活动。重点组织社会监督员监督医保定点医药机构和参保人员基金使用行为。

## 第二章 社会监督员的选聘

### **第四条 社会监督员的聘任条件**

（一）中华人民共和国公民，拥护党的路线、方针、政

策，遵守国家法律法规，热心社会公益，作风正派、遵纪守法、办事公正，具有较强的社会责任感和正义感；

（二）眉县基本医疗保险参保人员，18周岁以上60周岁以下（特殊情况可以放宽到65周岁），具有完全民事行为能力，具备相适应的履职能力和健康状况；

（三）熟悉医疗保障、卫生健康等领域的法律法规和政策制度，了解医保经办业务过程，热心医保服务工作，善于联系群众；

（四）自愿义务参加医疗保障基金社会监督工作，自觉接受医疗保障行政部门的指导和工作安排；

（五）保守秘密、遵守纪律，未经允许不得公开或泄露参与监督活动获悉的工作内容和信息；

（六）各级人大代表、政协委员、先进模范人物、新闻媒体工作者、社区工作者和医疗卫生、药品监管行业专家优先考虑；

（七）医疗保障部门及经办机构、医保定点零售药店（以下简称医保定点医药机构）和参与集中采购的生产经营企业工作人员及近亲属除外。

（八）无违法犯罪、不良信用记录及党纪政纪处分记录，无在社会上造成不良影响等方面问题。

### **第五条 社会监督员的聘任程序**

（一）县医保局通过定向选聘或社会公开的方式向社会发布选聘公告，聘任社会监督员；

（二）相关单位、组织和个人根据选聘公告规定，采取

单位推荐或个人自荐等方式提出书面申请，县医保局结合工作实际确定选聘对象；

（三）县医保局向聘任人员颁发统一印制的聘书，聘期两年，期满后根据工作需要，并征得本人同意，可以续聘；

（四）聘任社会监督员名单向社会公布。

### **第三章 工作职责和纪律要求**

#### **第六条 社会监督员的工作职责**

（一）主动向身边群众宣传各项医疗保障政策和法规，身体力行，影响并促进身边群众自觉遵守执行；

（二）监督我县医疗保障行政部门、医保经办机构及其工作人员在医保基金管理过程中依法行政、经办服务、工作作风、廉洁自律的行为，提出完善医保政策、优化医保管理、强化基金监管等建议；

（三）监督我县定点医药机构及其工作人员提供医药服务、使用医保基金情况，监督我县参保人员使用医保基金情况，发现违法违规行为线索，及时向县医保局反馈；

（四）关注民声舆情，广泛听取、了解、收集和反映社会各界对医疗保障工作的意见、建议，主动参与网络和媒体互动，弘扬正能量；

（五）积极参与县医保局组织的宣传、培训、研讨、监督检查及其他社会监督活动；

（六）承担县医保局委托的其他相关工作。

#### **第七条 社会监督员的监督范围和内容**

(一) 对定点医药机构及其工作人员的监督

1. 诱导、协助他人冒名或者虚假就医、购药，提供虚假证明材料，或者串通他人虚开费用单据的；
2. 伪造、变造、隐匿、涂改、销毁医学文书、医学证明、会计凭证、电子信息等有关资料的；
3. 虚构医药服务项目的；
4. 分解住院、挂床住院的；
5. 违反诊疗规范过度诊疗、过度检查、分解处方、超量开药、重复开药或者提供其他不必要的医药服务的；
6. 重复收费、超标准收费、分解项目收费的；
7. 串换药品、医用耗材、诊疗项目和服务设施的；
8. 为参保人员利用其享受医疗保障待遇的机会转卖药品，接受返还现金、实物或者获得其他非法利益提供便利的；
9. 将不属于医疗保障基金支付范围的医药费用纳入医疗保障基金结算的；
10. 未建立医疗保障基金使用内部管理制度，或者没有专门机构或者人员负责医疗保障基金使用管理工作的；
11. 未按照规定保管财务账目、会计凭证、处方、病历、治疗检查记录、费用明细、药品和医用耗材出入库记录等资料的；
12. 未按照规定通过医疗保障信息系统传送医疗保障基金使用有关数据的；
13. 未按照规定向医疗保障行政部门报告医疗保障基金使用监督管理所需信息的；

14. 未按照规定向社会公开医药费用、费用结构等信息的；

15. 除急诊、抢救等特殊情形外，未经参保人员或者其近亲属、监护人同意提供医疗保障基金支付范围以外的医药服务的；

16. 拒绝医疗保障等行政部门监督检查或者提供虚假情况的。

### （二）对参保人员的监督

1. 将本人的医疗保障凭证交由他人冒名使用的；

2. 重复享受医疗保障待遇的；

3. 利用享受医疗保障待遇的机会转卖药品，接受返还现金、实物或者获得其他非法利益的；

4. 通过伪造、变造、隐匿、涂改、销毁医学文书、医学证明、会计凭证、电子信息等有关资料或者虚构医药服务项目等方式，骗取医疗保障基金支出的。

### （三）对医疗保障行政部门、经办机构及其工作人员的监督

1. 服务态度生硬，违反工作纪律，不履行服务承诺的；

2. 泄露用人单位或者参保人信息的；

3. 为不属于医疗保障范围的人员办理医疗保障待遇手续的；

4. 医疗保障行政部门行政执法和协议管理过程中存在不正之风或违法乱纪行为的；

5. 通过伪造、变造、隐匿、涂改、销毁医学文书、医

学证明会计凭证、电子信息等有关资料或者虚构医药服务项目等方式，骗取医疗保障基金支出的。

（四）对医疗保障行政部门、医保经办机构、医保定点医药机构及其工作人员，以及参保人其他违反医保政策法规、欺诈骗保等行为的监督。

### **第八条 社会监督员监督方式**

（一）通过明察暗访、走访群众、接受群众投诉等方式收集建议和意见，在监督职责范围内实施监督；

（二）应邀参与县医保局组织的普法宣传。

### **第九条 社会监督员的工作纪律**

（一）应当在国家法律法规规定的范围内开展医疗保障基金社会监督工作；

（二）应当保守工作秘密，不得泄露监督工作中涉及的国家秘密、商业秘密、个人隐私，不得泄露参与监督工作的过程性信息和未经确定的政策、案件信息；

（三）不得以社会监督员身份或履行社会监督职责为由从事与监督工作无关的活动；

（四）不得利用社会监督员身份谋取不正当利益，不得在监督工作中接受或索取财物；

（五）在监督过程中，与被监督对象之间存在利害关系以及可能影响监督公正实施的，应当回避；遵守其他应当遵守的公序良俗和纪律规定，在监督过程中违反国家法律法规规定的，按照有关法律规定处理。

## 第四章 社会监督员的管理

### 第十条 社会监督员工作制度

(一) 联系制度。县医保局指定专人负责社会监督员的管理和联络，及时向社会监督员发送与其履行监督职责有关的文件、简报、信息及各种资料。

(二) 例会制度。县医保局定期或不定期召开社会监督员座谈会，通报医保基金使用相关情况，部署任务，总结工作，交流经验，探讨研究医疗保障基金社会监督工作，听取社会监督员履行社会监督过程中收集的信息以及意见和建议，组织进行基金监管、廉政建设经验交流、参观等活动。

(三) 反馈制度。县医保局对社会监督员反映的问题、意见、建议，转递的群众来信及投诉、举报，应及时处理并向社会监督员反馈办理和落实情况。因特殊原因暂时难以落实的，应将有关情况告知社会监督员，并作出解释。

(四) 培训制度。县医保局根据需要，不定期对社会监督员进行医疗保障法律法规、政策制度等培训。

**第十一条** 医保经办机构、医保定点医药机构如发现社会监督员存在违反本工作制度的情形，可以向县医保局反映，由县医保局调查核实后做处理。

**第十二条** 社会监督员应积极提供有价值的意见、建议和问题线索。除通过参加医疗保障部门组织的监督检查活动掌握的线索外，社会监督员提供涉嫌违法违规使用医保基金行为线索，经查证属实的，按照医疗保障举报奖励办法相关规定予以奖励。

**第十三条 社会监督员有下列情形之一的，终止聘用。**

（一）违反第八条其中之一，情节严重或造成严重后果的；

（二）受到刑事处罚、行政处分、党纪处分的，违反治安法律法规受到行政处罚，以及有其他严重不良信用记录的；

（三）申请报名时个人信息与事实不符的；

（四）因健康等个人原因无法胜任社会监督员工作的；

（五）本人提出申请要求终止聘任的；

（六）聘用期满未续聘的；

（七）其他原因需要终止聘任的。

**第五章 附 则**

**第十四条** 本制度解释权归眉县医疗保障局。

**第十五条** 本制度自印发之日起实施。

(此页无正文)