眉县新型农业经营主体服务中心

第三方机构申报书

申报单位名称：

法人代表姓名：

单位地址：

联系电话：

申报时间： 年 月 日

**目 录**

一、第三方服务机构基本情况表

二、第三方服务机构自评分表

三、其他申报材料；

1.第三方服务机构法人营业执照、法人身份证原件及复印件；

2.相关事项许可证件原件及复印件；

3.无违法违规生产经营记录和法人代表征信报告；

4.管理制度、工作指南、行为规范、价格公开、服务记录追溯等管理制度；

5.人员简历、证书原件及复印件；

6.办公场地租赁合同或购买协议及图片原件及复印件；

7.其他佐证材料原件及复印件；

8.凡是复印的材料均需加盖申报单位的公章。

第三方服务机构基本情况表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申报单位名称 |  | | |
| 详细通讯地址 |  | | |
| 法人代表姓名 |  | 邮政编码 |  |
| 联系电话 |  | 服务团队人数 |  |
| 开户行 |  | 银行账户 |  |
| 注册登记时间 |  | 主营业务 |  |
| 注册资金  (万元) |  | 管理制度  是否健全 |  |
| 申报单位基本情况  （500字内） |  | | |
| 服务模式介绍（200字内） |  | | |
| 团队介绍  （300字内） |  | | |

**眉县新型农业经营主体服务中心**

**第三方机构自评表**

申报单位（盖章）：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序  号 | 项目及分值 | 评分标准 | 得分 | 备注 |
| 1 | 依法登记设立和经营范围符合（10分） | 在工商行政管理部门注册登记或相关事项许可证件，记5分，服务内容包运营指导、财务规范、事务代办、交流培训、技术推广、组织托管等，记5分。 |  | 提供营业执照或许可证件复印件。 |
| 2 | 服务经验（40分） | 近两年申报单位从事与新型农业经营主体服务合同，每份合同记10分，无合同不记分。 |  | 提供最近两年的新型农业经营主体服务合同复印件。 |
| 3 | 专业服务人员（20分） | 能满足申报的新型农业经营主体服务中心服务项目及服务量所需的专业人员，有5名以上专业人员，记20分，不足满足按比例记分。 |  | 提供工作人员名单、简历、学历证书、资格证书（培训证等能力证明）复印件。 |
| 4 | 经营管理（20分） | 组织制度健全，管理规范，经营档案和财务档案齐全，有服务工作计划、人员管理、财务管理、档案管理等，每项计5分。 |  | 提供服务组织管理制度资料。 |
| 5 | 社会声誉（10分） | 没有发生生产（质量）安全事故、非法集资、损害公共利益等严重事件，没有行业通报批评等造成不良社会影响，申报单位信用报告无不良记录，记10分。 |  | 提供申报单位信用报告。 |
| 合  计 | 100分 |  |  |  |