附件2

评估材料目录

一、报送评估机构的材料

1.基本情况介绍；

2.法人登记证、银行开户证明、办公住所产权证、租赁证明或无偿使用协议（复印件）；

3.现行章程文本和章程制定（修改）的核准批复(复印件)；

4.按规定办理变更登记（名称、业务范围、住所、注册资金、法定代表人、业务主管单位等）的相关文件（首页复印件）；

5.近两年理事会、常务理事会全部会议纪要和决议（复印件）；

6.分支（代表）机构情况一览表（含名称、负责人、简要业务范围、住所）,没有分支机构的不提供；

7.办事机构名称、职责和工作人员配备情况；

8.建立党组织的批准文件（复印件）、党员名单；

9.工作人员花名册（含学历、职务、职称、年龄、政治面貌、专兼职及返聘情况、所属部门等内容）；

10.各种规章制度汇总；

11.秘书长以上全部负责人的简历、身份证复印件和学历证书复印件；

12.产生秘书长的材料和秘书长年度绩效考核材料；

13.会员数（以2023年数据为准）、全体理事名单(含通信地址、邮编和联系电话);

14.会计人员姓名、职务、资格证书复印件、参加继续教育的证明材料；

15.近两年年度资产负债表和业务活动表；

16.近两年第6、12月份全体工作人员工资表（复印件）;

17.主要工作的情况介绍、组织中长期发展规划；

18.近年来主要业务活动目录。

二、评估专家组实地查看的资料

评估指标中涉及的所有资料

说明：

1.以上材料请参考评估指标准备；

2.“报送评估机构的材料”应编写目录和页码，一式二份（正本一份，副本一份）,装订报送, 提交至眉县社会组织管理股。

3.“评估专家组现场实地查看的资料”只需分类整理，不需装订报送。

附件3

|  |
| --- |
| **参评单位名称：** |
| **眉县社会组织评估评分细则（试行）--公益性社会团体** |
| 评估指标（1000分） | 评估计分 | 备注 |
| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 序号 | 评估标准 | 标准分值 |
|
| 基础条件（125分） | 法人资格（40分） | **净资产****（5分）** | 1 | 近三年平均净资产增值得5分，保值得3分，减值得0分 | 5 |  |  |
| **法定代表人（15分）** | 2 | 按章程规定的程序，经过民主选举产生得5分，未经民主选举的得0分 | 5 |  |  |
| 3 | 没有兼任其他社团的法定代表人得5分，兼任的得0分 | 5 |  |  |
| 4 | 年龄、任期符合章程规定的要求得5分，有一项不符合要求得0分 | 5 |  |  |
| **办公条件（10分）** | 5 | 有满足条件的办公用房，悬挂牌匾，在一项不符合要求得0分 | 4 |  |  |
| 6 | 自有或租赁的办公用房产权明晰得3分，不明晰的得0分 | 3 |  |  |
| 7 | 有满足条件的办公设施得3分，不满足条件的得0分 | 3 |  |  |
| **专职人员（10分）** | 8 | 秘书长是专职得5分，秘书长不是专职得0分 | 5 |  |  |
| **9** | **配备有相应的专职工作人员（以社保缴费凭证为据）得5分，没有专职工作人员的得0分** | 5 |  |  |
| 章程（15分） | **章程规范性（15分）** | 10 | 文本符合《社会团体章程示范文本》的要求，有党建、社会主义核心价值观、诚信建设等内容，缺一项扣3分，三项都没有得0分 | 5 |  |  |
| 11 | 制定、修改经过会员（代表）大会表决通过得5分，未履行相关程序得0分 | 5 |  |  |
| 12 | 章程修定在规定期限内报登记管理机关核准得5分，未按规定核准得0分 | 5 |  |  |
| 登记和备案（20分） | **变更登记（10分）** | 13 | 名称、住所、法人、注册资金、业务范围、变更程序均符合规定得10分，有一项不符合得0分，无变更得10分 | 10 |  |  |
| **印章账户备案（10分）** | 14 | 负责人、印章、银行账户等依法办理备案手续，一届一备案得10分，有一项不符得0分 | 10 |  |  |
| 遵纪守法（50分） | **年度检查（15分）** | 15 | 能按时参加年检得5分，不按时参加年检得0分 | 5 |  |  |
| 16 | 连续2年年检合格且年检报告内容完整，得10分 | 10 |  |  |
| **遵守法律、法规和政策（10分）** | 17 | 遵守国家法律、法规和政策，法人和本组织无违法违纪或投诉情况得10分，有违规或投诉情况的得0分 | 10 |  |  |
| **重大事项报告（25分）** | **18** | **近两年召开会员（代表）大会、理事会等重要会议提前一周向业务主管单位和登记管理机关报备，一次未报备扣2分，扣完为止（查看报备记录）** | 10 |  |  |
| 19 | 大型研讨会、承接重要课题研究、接受捐赠、举办大型公益等重要活动提前一周向业务主管单位和登记管理机关报备，好得10分，较好得8分，一般得6分，差得0分 | 10 |  |  |
| 20 | 涉及重大政治、经济、理论等方面跨组织、跨领域的活动，召开涉外研讨会、组团出省出国、与境（内）外社会组织交流交往、按受境（内）外捐款等活动提前一周向业务主管单位和登记管理机关报备，好得5分，较好得4分，一般得3分，差得0分 | 5 |  |  |
| 内部治理（315分） | 组织机构（180分） | **权力机构（15分）** | 21 | 按章程规定按时换届 | 5 |  |  |
| 22 | 按章程规定程序召开会员（代表）大会 | 5 |  |  |
| 23 | 会员（代表）大会按章程规定的职权履行职责 | 5 |  |  |
| **执行机构（15分）** | 24 | 召开理事会或常务理事会符合章程规定的程序 | 5 |  |  |
| 25 | 理事会或常务理事会履行职责情况 | 10 |  |  |
| **监督机构（15分）** | 26 | 按民主程序建立了内部监督机制（设立监事或监事会），并能发挥作用 | 15 |  |  |
| **办事机构（15分）** | 27 | 设立了秘书处（办公室），并有专职秘书长 | 10 |  |  |
| 28 | 有秘书处（办公室）工作制度及明确职责，并能履行职责 | 5 |  |  |
| **党组织建设（120分）** | 29 | 建立了党组织，落实党建工作经费，有专职党务工作者，党组织书记是班子成员，会长（法人）兼任党组织书记，每项5分 | 25 |  |  |
| 30 | 日常工作及组织生活制度落实情况（工作计划、总结，党员管理、教育培训、党费收缴，“三会一课”记录及资料） | 40 |  |  |
| 31 | 党组织作用发挥情况（把握政治方向，参与重大决策，监督重大活动和大项开支，组织学习宣传，党员培育发展） | 40 |  |  |
| 32 | 没有建立党组织的开展党的工作情况（组织学习党的路线方针政策及有关文件，开展工会、共青团、妇女等工作） | 15 |  |  |
| 人力资源管理（50分） | **工作人员管理（15分）** | 33 | 有工作人员管理、任用、考核制度并认真执行 | 10 |  |  |
| 34 | 开展工作人员培训 | 5 |  |  |
| **志愿者管理（10分）** | 35 | 有志愿者队伍 | 5 |  |  |
| 36 | 有志愿者管理、聘用、考核制度并认真执行 | 5 |  |  |
| **薪酬和社会保险（10分）** | 37 | 落实专职工作人员的薪酬 | 5 |  |  |
| 38 | 落实专职工作人员的社会保险政策 | 5 |  |  |
| **主要负责人工作情况（10分）** | 39 | 发挥作用、尽职尽责、团结协作及组织活动情况 | 10 |  |  |
| **会员管理****（5分）** | 40 | 有规范的会员管理制度并认真执行 | 5 |  |  |
| 财务资产管理（50分） | **账户管理****（5分）** | 41 | 有独立账户且账户正常使用,进行税务登记依法履行纳税义务 | 5 |  |  |
| **会费管理****（5分）** | 42 | 会费标准制定履行了民主程序 | 3 |  |  |
| 43 | 按标准收取会费，使用合理 | 2 |  |  |
| **财务工作人员（5分）** | 44 | 财会人员均取得职业资格证，分别由不同人员担任，有明确的分工。有完备的交接制度，人员变动的，交接手续齐全。 | 5 |  |  |
| **财务管理（15分）** | 45 | 有规范的财务管理制度且符合国家相关规定 | 5 |  |  |
| 46 | 财务管理制度落实情况 | 10 |  |  |
| **财务公开（5分）** | 47 | 换届时向会员（代表）大会报告工作及财务情况 | 3 |  |  |
| 48 | 每年向理事会报告财务收支情况 | 2 |  |  |
| **财务审计****（5分）** | 49 | 换届、变更法定代表人时，进行了财务审计 | 5 |  |  |
| **票据使用****（5分）** | 50 | 规范使用各种票据 | 5 |  |  |
| **资产管理****（5分）** | 51 | 资产造册管理，账物相符；使用合理合法。 | 5 |  |  |
| 档案证章管理（15分） | **档案管理****（5分）** | 52 | 有规范的档案管理制度并认真执行 | 3 |  |  |
| 53 | 档案资料齐全，整理规范 | 2 |  |  |
| **证书管理****（5分）** | 54 | 证书均在有效期内 | 3 |  |  |
| 55 | 证书由专人保管 | 2 |  |  |
| **印章管理****（5分）** | 56 | 有健全的印章保管和使用制度，有专人负责、使用规范、记录详细，无出租、出借行为 | 5 |  |  |
| 活动管理（20分） | **规划计划（10分）** | 57 | 有年度计划 | 5 |  |  |
| 58 | 有中、长期计划 | 5 |  |  |
| **内部活动（10分）** | 59 | 积极参加由政府部门组织的各类业务培训和相关活动 | 5 |  |  |
| 60 | 开展境内、境外合作交流 | 5 |  |  |
| 工作绩效（400分） | 公益活动（130分） | **公益支出（130分）** | 62 | 近两年公益活动支出总量大于上年净资产20%得20分，15%-20%得15分，10%-15%得10分，5%-10%得5分，5%以下得0分 | 20 |  |  |
| 63 | 近两年公益活动支出总量大于年度总支出90%得40分，70%-90%得30分，50%-70%得20分，30%-50%得10分，30%以下得0分 | 40 |  |  |
| 64 | 近两年公益活动支出总量大于年度总收入50%得40分，40%-50%得30分，30%-40%得20分，20%-30%得10分，20%以下得0分 | 40 |  |  |
| 65 | 近两年公益活动支出增长额超过100万元得15分，超过50万元10分，超过30万元5分，低于30万元得0分 | 15 |  |  |
| 66 | 近两年公益活动支出增长率超过30%得15分，20%-30%得10分，10%-20%得5分，低于10%得0分 | 15 |  |  |
| 公益项目（100分） | **项目管理（60分）** | 67 | 建立项目管理制度情况 | 10 |  |  |
| 68 | 项目管理合同化情况 | 10 |  |  |
| 69 | 项目论证计划情况 | 10 |  |  |
| 70 | 项目运行中监督反馈情况 | 10 |  |  |
| 71 | 项目完结后总结评估情况 | 20 |  |  |
| **项目绩效（40分）** | 72 | 项目适当性，无负面社会影响 | 10 |  |  |
| 73 | 项目可持续性及发展潜力 | 10 |  |  |
| 74 | 项目社会效果 | 10 |  |  |
| 75 | 项目的创新性、可复制性、可推广性 | 10 |  |  |
| 公益服务（75分） | **动员与培训（25分）** | 76 | 动员社会各界力量广泛参与公益事业 | 15 |  |  |
| 77 | 开展相关业务培训情况 | 10 |  |  |
| **服务社会（50分）** | 78 | 向政府有关部门提出建设性意见、建议情况 | 10 |  |  |
| 79 | 接受政府资助或承接政府购买服务项目情况 | 20 |  |  |
| 80 | 开展维护权益、对接咨询工作情况 | 10 |  |  |
| 81 | 开展国内外合作交流情况 | 10 |  |  |
| 信息公开与宣传（95分） | **信息公开（65分）** | 82 | 有信息公开制度 | 5 |  |  |
| 83 | 及时全面向会员和社会公开接受捐赠情况 | 10 |  |  |
| 84 | 及时全面向会员和社会公开捐赠使用情况 | 10 |  |  |
| 85 | 及时全面向会员和社会公开年度工作情况 | 20 |  |  |
| 86 | 及时全面向会员和社会公开公益项目立项、执行、评估情况 | 20 |  |  |
| **媒体宣传（30分）** | 87 | 开展公益宣传普及情况 | 10 |  |  |
| 88 | 建立网站（网页）、刊物、微博、微信群、QQ群等信息宣传平台 | 10 |  |  |
| 89 | 信息宣传平台运行管理情况 | 10 |  |  |
| 社会评价（160分） | 内部评价（30分） | **会员、理事、常务理事评价（20分）** | 90 | 会员对社团的非营利性、诚信、公共服务性、创新性等方面的综合评价与认可≥70%得10分，<70%得0分 | 10 |  |  |
| 91 | 理事（常务理事）对社团的非营利性、诚信、公共服务性、创新性等方面的综合评价与认可≥70%得10分，<60%得0分 | 10 |  |  |
| **工作人员评价（10分）** | 92 | 工作人员对社团的非营利性、诚信、公共服务性、创新性等方面的综合评价与认可≥70%得10分，<60%得0分 | 10 |  |  |
| 公众评价（70分） | **捐赠人评价（20分）** | 93 | 捐赠人对社团的非营利性、诚信、公共服务性、创新性等方面的综合评价与认可≥80%得20分，≥60%得10分<60%得0分 | 20 |  |  |
| **受益人评价（20分）** | 94 | 受益人对社团的非营利性、诚信、公共服务性、创新性等方面的综合评价与认可≥80%得20分，≥60%得10分，<60%得0分 | 20 |  |  |
| **志愿者评价（10分）** | 95 | 志愿者对社团的非营利性、诚信、公共服务性、创新性等方面的综合评价与认可≥70%得10分，<70%得0分 | 10 |  |  |
| **新闻媒体评价（20分）** | 96 | 获得市级及以上媒体正面报道，市级每次10分，省级及以上每次20分 | 20 |  |  |
| 政府部门评价（60分） | **登记管理机关（20分）** | 97 | 规范管理、作用发挥、脱贫攻坚、社会影响等方面，受到登记管理机关表彰奖励 | 20 |  |  |
| **业务主管单位（20分）** | 98 | 规范管理、党建工作、领导班子、作用发挥、社会影响等方面，受到业务主管单位表彰奖励 | 20 |  |  |
| **其他相关部门（20分）** | 99 | 已申请公益性捐赠税前扣除资格的社会团体 | 15 |  |  |
| 100 | 受到政府其他部门表彰奖励 | 5 |  |  |
| 自评计分 |  |
| 评估机构 |  |
| 计分合计 |  |
| 评分专家签字 |  |

|  |
| --- |
| **参评单位名称：** |
| **眉县社会组织评估评分细则（试行）--行业协会、商会、行业联合性社团** |
| **评估指标（1000分）** | **评估计分** | **备注** |
| **一级****指标** | **二级****指标** | **三级****指标** | **序号** | **评估标准** | **标准分值** |
| 基础条件（115分） | 法人资格（40分） | **净资产（5分）** | 1 | 近三年平均净资产增值得5分，保值得3分，减值得0分 | 5 |  |  |
| **法定代表人****（15分）** | 2 | 按章程规定的程序，经过民主选举产生得5分，未经民主选举的得0分 | 5 |  |  |
| 3 | 没有兼任其他社团的法定代表人得5分，兼任的得0分 | 5 |   |  |
| 4 | 年龄、任期符合章程规定的要求得5分，有一项不符合要求得0分 | 5 |  |  |
| **办公条件（10分）** | 5 | 有满足条件的办公用房，悬挂牌匾，在一项不符合要求得0分 | 4 |  |  |
| 6 | 自有或租赁的办公用房产权明晰得3分，不明晰的得0分 | 3 |  |  |
| 7 | 有满足条件的办公设施得3分，不满足条件的得0分 | 3 |  |  |
| **专职人员（10分）** | 8 | 秘书长是专职得5分，秘书长不是专职得0分 | 5 |  |  |
| 9 | 配备有相应的专职工作人员得5分，没有专职工作人员的得0分 | 5 |  |  |
| 章程规范（15分） | **章程规范性（15分）** | 10 | 文本符合《社会团体章程示范文本》的要求，有党建、社会主义核心价值观、诚信建设等内容，缺一项扣3分，三项都没有得0分 | 5 |  |  |
| 11 | 制定、修改经过会员（代表）大会表决通过得5分，未履行相关程序得0分 | 5 |  |  |
| 12 | 章程修定在规定期限内报登记管理机关核准得5分，未按规定核准得0分 | 5 |  |  |
| 变更、注销程序合法（15分） | **变更登记（10分）** | 13 | 名称、住所、法人、注册资金、业务范围、变更程序符合规定得10分，有一项不符合得0分，无变更得10分 | 10 |  |  |
| **印章账户备案（5分）** | 14 | 负责人、印章、银行账户等依法办理备案手续，一届一备案得5分，有一项不符得0分 | 5 |  |  |
| 遵纪守法（45分） | **年度检查（15分）** | 15 | 能按时参加年检得5分，不按时参加年检得0分 | 5 |  |  |
| 16 | 连续2年年检合格且年检报告内容完整，得10分 | 10 |  |  |
| **遵纪守法（10分）** | 17 | 遵守国家法律、法规和政策，法人和本组织无违法违纪或投诉情况得10分，在违规或投诉情况的得0分 | 10 |  |  |
| **重大事项报告****（20分）** | 18 | 召开会员（代表）大会、理事会等重要会议提前一周向业务主管单位和登记管理机关报备，好得10分，较好得8分，一般得6分，差得0分 | 10 |  |  |
| 19 | 大型研讨会、承接重要课题研究、接受捐赠、举办展览会、展销会等重要活动提前一周向业务主管单位和登记管理机关报备，好得5分，较好得4分，一般得3分，差得0分 | 5 |  |  |
| 20 | 涉及重大政治、经济、理论等方面跨组织、跨领域的活动，召开涉外研讨会、组团出省出国、与境（内）外社会组织交流交往、按受境（内）外捐款等活动提前一周向业务主管单位和登记管理机关报备，好得5分，较好得4分，一般得3分，差得0分 | 5 |  |  |
| 内部治理（425分） | 组织机构（75分） | **权力机构（20分）** | 21 | 按章程规定的时限、条件和程序召开会员（代表）大会或形成决议，得10分，未按章程规定的得0分 | 10 |  |  |
| 22 | 按规定开展换届工作得10分，未按规定换届且申请延期换届获得批准得7分，申请延期期满后仍未能按规定换届得0分 | 10 |  |  |
| **执行机构（20分）** | 23 | 理事会（常务理事会）和负责人按民主程序产生得10分，未按民主程序产生得0分 | 10 |  |  |
| 24 | 机构健全并能履行职责，每年至少召开1次理事会、2次常务理事会得10分，未能履行职责得0分 | 10 |  |  |
| **监督机构（15分）** | 25 | 按要求设立监事会得5分，未按要求设立得0分 | 5 |  |  |
| 26 | 监事会按章程发挥作用得10分，未能按章程履行职责得0分 | 10 |  |  |
| **分支（代表）机构（10分）** | 27 | 按规定设立分支（代表）机构并相关管理办法得5分，按规定设立没有管理办法的得3分，未能按规定设立且没有管理办法的得0分，无分支（代表）机构得10分 | 5 |  |  |
| 28 | 能按章程履行职能得5分，未能按章程履行职责得0分 | 5 |  |  |
| **办事机构（10分）** | 29 | 秘书处（办公室）等按民主程序产生且秘书长年龄、任期符合规定得5分，未能按民主程序产生，或年龄、任期有一项不符合规定得0分 | 5 |  |  |
| 30 | 秘书处（办公室）、秘书长工作职责明确且能履行职能得5分，未能按章程履行职能得0分 | 5 |  |  |
| 人力资源管理（40分） | **相关制度（10分）** | 31 | 建立工作人员管理制度、薪酬管理制度、培训制度，缺少一项扣3分，三项全无0分 | 10 |  |  |
| **岗位管理（10分）** | 32 | 有工作人员的业务培训计划且能很好落实得5分，有计划但落实不好，得3分，无计划得0分 | 5 |  |  |
| 33 | 有明确的岗位考核制度且能很好落实得5分，有计划但落实不好，得3分，无计划得0分 | 5 |  |  |
| **工资管理（10分）** | 34 | 落实专职工作人员薪酬落实好得5分，一般得3分，差得0分 | 5 |  |  |
| 35 | 落实专职工作人员的社会保险政策好得5分，一般得3分，差得0分 | 5 |  |  |
| **会员管理（10分）** | **36** | **会员数据库建设及会员基本情况，有纸质档案得2分，有电子档案得4分，每季度维护更新一次得1分** | 10 |  |  |
| 财产管理（110分） | **账户管理（15分）** | 37 | 独立开户、建账、进行税务登记，未进行税务登记得0分 | 5 |  |  |
| 38 | 账目清楚、费用收支、管理有专门的审批标准和权限，并严格遵守 | 10 |  |  |
| **会费管理（10分）** | 39 | 制定明确、合理的会费标准及会费使用范围，并履行民主程序，未经会员（代表）大会表决通过得0分 | 5 |  |  |
| 40 | 按章程收取、使用会费，会费收取不足会员总数70%或者使用不合理的得0分 | 5 |  |  |
| **资金筹集（15分）** | 41 | 经费来源和资金使用情况，未发现违反国家政策法规、章程规定的事项发生 | 5 |  |  |
| 42 | 年末资金收支平衡、年末资金余额逐年增加得5分，否则，0分 | 10 |  |  |
| **财务人员管理****（20分）** | 43 | 财会人员均取得职业资格证，分别由不同人员担任且有明确的分工，有一项不符得0分 | 10 |  |  |
| **44** | **有完备的交接制度得5分，按交接制度落实人员变动，交接手续齐全得5分** | 10 |  |  |
| **财务管理（40分）** | **45** | **执行《民间非营利组织会计制度》及内部财务制度情况，每发现一处问题扣2分** | 5 |  |  |
| 46 | 每年向会员（会员代表）大会报告年度财务状况、预算及执行情况，重大业务活动的资金使用和管理情况 | 5 |  |  |
| 47 | 按规定进行年度、换届、专项财务审计，未按规定进行审计得0分 | 10 |  |  |
| 48 | 实行会计电算化，按规定建账且收支规范，各种票据使用管理规范 | 20 |  |  |
| **资产管理（10分）** | 49 | 资产造册管理，内容清楚、账物相符 | 5 |  |  |
| 50 | 资产的使用合理 | 5 |  |  |
| 档案、证章管理（25分） | **档案管理（10分）** | 51 | 有专门的场所或专柜保存档案 | 3 |  |  |
| 52 | 有指定专人管理档案，资料齐全 | 7 |  |  |
| **证书管理（10分）** | 53 | 证书均在有效期内（获奖证书除外） | 5 |  |  |
| 54 | 法人证书有专人保管，正本悬挂在固定、醒目位置展示 | 5 |  |  |
| **印章管理（5分）** | 55 | 有健全的印章保管和使用制度，有专人负责、使用规范、记录详细，无出租、出借行为 | 5 |  |  |
| 管理能力（40分） | **外部活动（20分）** | 56 | 积极参加由政府部门组织的各类培训和相关活动 | 15 |  |  |
| 57 | 开展境内、境外合作交流情况 | 5 |  |  |
| **内部建设（20分）** | 58 | 制定人事、财务、印章、档案、资产、会议、党建、业务活动、民主决策、重大活动报告等内部制度（缺一项制度扣2分） | 20 |  |  |
| 党组织（120分） | **党组织建设及作用发挥（120分）** | 59 | 建立了党组织，落实党建工作经费，有专职党务工作者，党组织书记是班子成员，会长（法人）兼任党组织书记，每项5分 | 25 |  |  |
| 60 | 日常工作及组织生活制度落实情况（工作计划、总结，党员管理、教育培训、党费收缴，“三会一课”记录及资料） | 40 |  |  |
| 61 | 党组织作用发挥情况（把握政治方向，参与重大决策，监督重大活动和大项开支，组织学习宣传，党员培育发展） | 40 |  |  |
| 62 | 没有建立党组织的开展党的工作情况（组织学习党的路线方针政策及有关文件，开展工会、共青团、妇女等工作） | 15 |  |  |
| 人才队伍（15分） | **理事会及专职工作人员整体实力、凝聚力（15分）** | 63 | 人员中50岁以下的人员占50%以上5分，30%以上3分，30%以下0分 | 5 |  |  |
| 64 | 人员大专以上学历者占50%以上5分，30%以上3分，30%以下0分 | 5 |  |  |
| 65 | 组织学习培训等集体活动情况 | 5 |  |  |
| 工作绩效（340分） | 活动情况（65分） | **日常工作（20分）** | 66 | 日常事务性工作情况，有工作计划方案（5分），有工作总结（5分） | 10 |  |  |
| 67 | 日常活动开支超过每年社团经费收入的50%得10分，20%至50%得5分，20%以下0分 | 10 |  |  |
| **长远规划（10分）** | 68 | 制定本协会三年或五年发展规划（5分），制定会员服务标准（5分） | 10 |  |  |
| **工作创新（15分）** | 69 | 向有关部门提出有关社团发展意见建议 | 10 |  |  |
| 70 | 开展社团管理创新项目并创建了社团品牌 | 5 |  |  |
| **参与公益慈善事业（20分）** | 71 | 积极参与社会慈善活动情况 | 10 |  |  |
| 72 | 积极参与社会公益活动情况 | 10 |  |  |
| 服务绩效（140分） | **发挥桥梁、纽带作用（50分）** | 73 | 开展本行业统计、规划、调研，参与涉及本行业发展的行政管理决策的论证(10分)，向政府及有关行政管理部门反映涉及本行业利益的事项（10分） | 20 |  |  |
| **74** | **代表或协助政府依法开展反倾销、反补贴、反垄断调查或其它行业规范类活动的，开展1次得5分，未开展不得分** | 20 |  |  |
| 75 | 沟通本社团与政府及有关行政管理部门之间的联系(5分)。承接政府及有关行政部门转移职能工作（5分） | 10 |  |  |
| **服务会员（70分）** | 76 | 指导、帮助会员改善经营管理（10分），制定实施企业标准（10分） | 20 |  |  |
| 77 | 年均开展培训、提供咨询服务3次以上20分，2次得10分，少于2次以下0分 | 20 |  |  |
| 78 | 开展内部交流研讨活动 | 20 |  |  |
| 79 | 创建网站（5分）、创办刊物（5分）情况 | 10 |  |  |
| **服务行业（20分）** | 80 | 代表和维护行业的合法权益和共同经济利益，及时反映诉求情况 | 10 |  |  |
| 81 | 代表行业企业参与国际、国内交往，应对国际、国内贸易争端情况 | 10 |  |  |
| 承担政府转移职能（85分） | **行业管理职能****（55分）** | 82 | 制订行业发展规划（5分），制订产品标准或服务标准（5分），制订技术规范（5分） | 15 |  |  |
| 83 | 开展公信证明或产品证明（3分），准入资质审查（3分），技能资质考核（3分），技术职称评审（3分），产品质量认证（3分） | 15 |  |  |
| 84 | 开展行业生产经营许可或进出口许可（5分），重大技术改造（5分），技术引进项目（5分）进行论证评估 | 15 |  |  |
| 85 | 协助有关行政部门依法处理会员违反法律、法规、规章或者行规行约等行为 | 10 |  |  |
| **行业发展规划职能（30分）** | 86 | 开展行业调查（5分），统计（5分），规划（5分），发布行业信息（5分） | 20 |  |  |
| 87 | 组织行业展览（5分），展销（5分） | 10 |  |  |
| 信息公开（50分） | **财务及工作公开（10分）** | 88 | 向会员（代表）大会公开年度财务报告 | 5 |  |  |
| 89 | 向会员（代表）大会公开年度工作报告 | 5 |  |  |
| **公开内容（40分）** | 90 | 向会员报告修改章程情况 | 5 |  |  |
| 91 | 向会员报告创办经济实体情况 | 5 |  |  |
| 92 | 向会员报告创办内部刊物情况 | 5 |  |  |
| 93 | 向会员报告接受社会捐赠或赞助情况 | 5 |  |  |
| 94 | 向会员报告大型的展览展销活动情况 | 5 |  |  |
| 95 | 向会员报告对本行业有重大影响的诉讼活动情况 | 5 |  |  |
| 96 | 向会员报告出省出国交流活动情况 | 5 |  |  |
| 97 | 向会员报告与境内、境外非政府组织共同开展活动情况 | 5 |  |  |
| 社会评价（120分） | 社会效应（50分） | **会员参与活动情况（30分）** | 98 | 同行业企业入会率≥30%得10分，≥20% 得5分，＜20% 得0分 | 10 |  |  |
| 99 | 每年至少有1次集体活动，参与会员占会员总数比例≥80%得10分，≥50%得5分，<50%得0分, | 10 |  |  |
| 100 | 会费收缴率≥70%得10分，≥50%得5分，<50%得0分 | 10 |  |  |
| **社会效果（20分）** | 101 | 近3年年均会员总数呈上升趋势，≥20%得10分，≥10%得5分，<10%得0分 | 10 |  |  |
| 102 | 本社团有较高的行业和社会影响力 | 10 |  |  |
| 社会认可度（70分） | **公众评价（30分）** | 103 | 公众（包括会员、捐赠人和受益对象）对社团的非营利性、诚信、公共服务性、创新性等方面的综合评价与认可≥80%得20分，≥60%得10分，<60%得0分 | 20 |  |  |
| 104 | 每年市级（含）以上媒体、报刊上新闻媒体宣传报道 | 10 |  |  |
| **有关部门评价（40分）** | 105 | 年检、规范管理、作用发挥、脱贫攻坚、社会影响等方面，受到登记管理机关表彰奖励 | 15 |  |  |
| 106 | 规范管理、党建工作、领导班子、作用发挥、社会影响等方面，受到业务主管单位表彰奖励 | 15 |  |  |
| 107 | 受到政府其他部门表彰奖励 | 10 |  |  |
| 自评计分 |  |
| 评估机构 |  |
| 计分合计 |  |
| 评分专家签字 |  |

|  |
| --- |
| **参评单位名称：** |
| **眉县社会组织评估评分细则（试行）--学术性、专业性、联合性社团** |
| 评估指标（1000分） | 评估计分 | 备注 |
| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 序号 | 评估标准 | 标准分值 |
|
| 基础条件（85分） | 法人资格（30分） | **注册资金（5分）** | 1 | 近三年平均净资产增值得5分，保值得3分，减值得0分 | 5 |   |   |
| **法定代表人（10分）** | 2 | 按章程规定的程序选举产生 | 3 |   |   |
| 3 | 法定代表人没有兼任其他社团法人 | 4 |   |   |
| 4 | 任职年龄符合章程规定 | 3 |   |   |
| **办公条件****（10分）** | 5 | 有满足办公条件的办公用房，悬挂牌匾 | 3 |   |   |
| 6 | 办公用房产权明晰 | 3 |   |   |
| 7 | 有满足条件的办公设施 | 4 |   |   |
| **专职人员（5分）** | 8 | 配备专职人员（包括专职秘书长、专职工作人员），没有专职工作人员的得0分 | 5 |   |   |
| 章程（10分） | **章程规范性（10分）** | 9 | 文本符合《社会团体章程示范文本》的要求，有党建、社会主义核心价值观、诚信建设等内容 | 3 |   |   |
| 10 | 制定、修改符合程序 | 4 |   |   |
| 11 | 经过登记管理机关核准 | 3 |   |   |
| 变更备案（15分） | **变更登记****（5分）** | 12 | 变更程序符合条例规定(名称、住所、法人、注册资金、业务范围），有一项不符合得0分，无变更得5分 | 5 |   |   |
| **分支（代表）机构（5分）** | 13 | 按规定成立分支（代表）机构并能发挥作用，无分支（代表）机构得5分 | 5 |   |   |
| **印章账户(5分)** | 14 | 印章、银行账户备案手续符合要求 | 5 |   |   |
| 遵纪守法（30分） | **年度检查（10分）** | 15 | 能按时参加年检 | 5 |  |  |
| 16 | 连续2年年检合格 | 5 |   |   |
| **遵纪守法诚信自律（20分）** | 17 | 遵守国家法律、法规和政策，法人和本组织无违法违纪行为 | 5 |  |  |
| 18 | 办理了税务登记，并依法纳税 | 10 |  |  |
| 19 | 有诚信建设相关制度和自律公约 | 5 |   |   |
| 内部治理（390分） | 组织机构（180分） | **权力机构（10分）** | 20 | 按章程规定的时限、条件和程序召开会员（代表）大会 | 5 |   |   |
| 21 | 无换届或按规定开展换届工作 | 5 |   |   |
| **执行机构（15分）** | 22 | 理事会和领导机构按民主程序产生 | 5 |   |   |
| 23 | 机构健全并履行职能，按时召开理事会、常务理事会 | 10 |   |   |
| **监督机构 (15分)** | 24 | 有监事或成立监事会 | 5 |  |  |
| 25 | 监事产生程序及人员构成符合章程规定 | 5 |  |  |
| 26 | 按时召开监事会议并发挥作用 | 5 |  |  |
| **分支（代表）机构（5分）** | 27 | 有分支（代表）机构管理办法 | 3 |   |   |
| 28 | 能履行职能、发挥作用 | 2 |   |   |
| **办事机构****（15分）** | 29 | 秘书处（办公室）等按民主程序产生 | 5 |   |   |
| 30 | 职责明确，能履行职能 | 10 |   |   |
| **党组织建设（120分）** | 31 | 建立了党组织，落实党建工作经费，有专职党务工作者，党组织书记是班子成员，会长（法人）兼任党组织书记，每项5分 | 25 |   |   |
| 32 | 日常工作及组织生活制度落实情况（工作计划、总结，党员管理、教育培训、党费收缴，“三会一课”记录及资料） | 40 |  |  |
| 33 | 党组织作用发挥情况（把握政治方向，参与重大决策，监督重大活动和大项开支，组织学习宣传，党员培育发展） | 40 |  |  |
| 34 | 没有建立党组织的开展党的工作情况（组织学习党的路线方针政策及有关文件，开展工会、共青团、妇女等工作） | 15 |   |   |
| 人力资源管理（40分） | **人员管理****（10分）** | 35 | 建立工作人员管理制度、薪酬管理制度、培训制度（少一项扣3分，三项全无0分） | 10 |   |   |
| **岗位管理****（10分）** | 36 | 有工作人员的业务培训计划 | 5 |   |   |
| 37 | 有明确的考核制度 | 5 |   |   |
| **工资管理****（10分）** | 38 | 落实专职工作人员薪酬 | 5 |   |   |
| 39 | 落实专职工作人员的社会保险政策 | 5 |   |   |
| **会员管理（10分）** | 40 | 会员数据库建设（会员名册、基本信息、发展状况、特长专长、困难问题等） | 10 |   |   |
| 财务资产管理（85分） | **账户管理****（5分）** | 41 | 独立开户、建账、进行税务登记 | 2 |   |   |
| 42 | 账目清楚、费用收支、管理有专门的审批标准和权限，并严格遵守 | 3 |   |   |
| **会费管理****（10分）** | 43 | 制定明确、合理的会费标准（不超过四级），并履行民主程序 | 5 |   |   |
| 44 | 按章程收取会费 | 5 |   |   |
| **资金筹集****（10分）** | 45 | 经费来源和资金使用情况，未发现违反国家政策法规、章程规定的事项发生 | 5 |   |   |
| 46 | 年末资金收支平衡、年末资金余额逐年增加得5分，否则，0分 | 5 |   |   |
| **财务人员管理（20分）** | 47 | 财会人员均取得职业资格证，分别由不同人员担任，有明确的分工。 | 10 |   |   |
| 48 | 有完备的交接制度，人员变动的，交接手续齐全。 | 10 |   |   |
| **财务管理****（30分）** | 49 | 遵守《民间非营利组织会计制度》及内部财务制度情况 | 5 |   |   |
| 50 | 每年向会员（会员代表）大会报告年度财务状况、预算及执行情况，重大业务活动的资金使用和管理情况 | 5 |   |   |
| 51 | 按规定进行财务审计 | 10 |   |   |
| 52 | 规范使用各种票据 | 10 |   |   |
| **资产管理****（10分）** | 53 | 资产造册管理，内容清楚 | 5 |   |   |
| 54 | 资产的使用合理、合法 | 5 |   |   |
| 档案证章管理（30分） | **档案管理****（10分）** | 55 | 有专门的场所或专柜保存档案 | 5 |   |   |
| 56 | 有指定专人管理档案且资料齐全 | 5 |   |   |
| **证书管理****（10分）** | 57 | 证书均在有效期内（获奖证书除外） | 5 |   |   |
| **58** | **法人证书、税务登记相关资料有专人保管，正本悬挂在固定、醒目位置展示** | 5 |   |   |
| **印章管理（10分）** | 59 | 有健全的印章保管和使用制度，有专人负责、使用规范、记录详细，无出租、出借行为 | 10 |   |   |
| 管理能力（40分） | **外部活动****（20分）** | 60 | 积极参加由政府部门组织的各类业务培训和相关活动 | 10 |   |   |
| 61 | 开展境内、境外合作交流及报备审批情况 | 10 |   |   |
| **内部建设****（20分）** | 62 | 制定人事、财务、印章、档案、资产、会议、党建、业务活动、民主决策、重大活动报告等内部制度（缺一项制度扣2分） | 20 |   |   |
| 人才队伍（15分） | **理事会及专职工作人员队伍（15分）** | 63 | 人员中50岁以下的人员占50%以上5分，30%以上3分，30%以下0分 | 5 |   |   |
| 64 | 人员大专以上学历者占50%以上5分，30%以上3分，30%以下0分 | 5 |   |   |
| 65 | 组织学习培训情况 | 5 |   |   |
| 工作绩效（395分） | 活动情况（140分） | **学术、专业****交流（70分）** | 66 | 年均参加学术、专业活动人数不低于会员总数的70%得20分，50%至70%得10分，50%以下得0分 | 20 |   |   |
| 67 | 年均会议交流论文总篇数占会员人数大于30%得20分，20%至30%得10分，20%以下得0分 | 20 |   |   |
| 68 | 学术、专业成果受到市级表彰年均2次以上15分，1次得10分 | 15 |   |   |
| 69 | 年均组团出访和接待国内、国外团体来访2次以上15分，1次得10分 | 15 |   |   |
| **科学普及****（30分）** | 70 | 社团年均举办本领域（专业）科普活动2次以上15分，1次得10分 | 15 |   |   |
| 71 | 年均参与政府重大科普项目2个以上15分，1次得10分 | 15 |   |   |
| **咨询与培训（20分）** | 72 | 向政府部门提供重要建议2次以上10分，1次得5分 | 10 |   |   |
| 73 | 开办本领域（专业）培训班2次以上10分，1次得5分 | 10 |   |   |
| **参与公益事业（20分）** | 74 | 积极参与社会慈善活动，每年1次得10分 | 10 |   |   |
| 75 | 积极参与社会公益活动，每年2次得10分 | 10 |   |   |
| 服务绩效（200分） | **发挥桥梁、纽带作用（60分）** | 76 | 开展本专业调研（10分），参与涉及本专业发展的政府决策论证（10分），向政府及有关行政管理部门反映涉及本专业发展的事项（10分） | 30 |   |   |
| 77 | 承办或协办学术、专业活动，市级活动2次以上或省级1次以上得20分 | 20 |   |   |
| 78 | 沟通与政府有关部门之间的联系(5分)，承接政府及有关行政部门转移职能工作（5分） | 10 |   |   |
| **服务会员****（80分）** | 79 | 举荐学术、专业人才和会员个人成果 | 10 |   |   |
| 80 | 年均开展本专业培训、提供咨询服务2次以上20分，1次得10分 | 20 |   |   |
| 81 | 开展社团内部交流研讨活动 | 20 |   |   |
| 82 | 创建社团网站（10分），创办社团刊物（10分） | 20 |   |   |
| 83 | 代表和维护行业的合法权益和共同经济利益，及时反映诉求情况 | 10 |   |   |
| **服务专业****（20分）** | 84 | 开展本领域（专业）咨询论证、学术专业研究、完成委托项目等专业服务，年均达到3次以上得20分，2次得10分，1次得5分 | 20 |   |   |
| **服务社会（40分）** | 85 | 承担本领域（专业）标准制定、项目论证、学术专业研究、技术鉴定、资格认证有3项以上30分，2项15分,1项10分 | 30 |   |   |
| 86 | 协助有关行政部门依法处理会员违反法律、法规、规章或者行规行约等行为 | 10 |   |   |
| 信息公开（55分） | **财务及工作公开（20分）** | 87 | 向会员（代表）大会公开年度财务报告 | 10 |   |   |
| 88 | 向会员（代表）大会公开年度工作报告 | 10 |   |   |
| **重大事项报告（35分）** | 89 | 向会员和登记管理机关报告会员（代表）大会的召开情况 | 5 |   |   |
| 90 | 向会员和登记管理机关报告修改章程情况 | 5 |   |   |
| 91 | 向会员和登记管理机关报告办内部刊物情况 | 5 |   |   |
| 92 | 向会员和登记管理机关报告接受社会捐赠或赞助情况 | 5 |   |   |
| 93 | 向会员和登记管理机关报告举办大型的学术交流活动情况 | 5 |   |   |
| 94 | 向会员和登记管理机关报告出省出国交流活动情况 | 5 |   |   |
| 95 | 向会员和登记管理机关报告其他事项（如与境内外非政府组织共同开展活动及合作方基本情况、创办经济实体、对本社团有重大影响的诉讼活动等） | 5 |   |   |
| 社会评价（130分） | 社会效应（50分） | **会员参与活动情况（20分）** | 96 | 每年至少有1次集体活动，参与会员占会员总数比例≥80%得10分，≥50%得6分，<50%得0分 | 10 |   |   |
| 97 | 会费收缴率≥70%得10分，≥30%得6分，<30%得0分 | 10 |   |   |
| **社会效果****（30分）** | 98 | 近3年年均会员总数呈上升趋势，≥20%得10分，≥10%得5分，<10%不得分 | 10 |   |   |
| 99 | 本社团在业内、外的社会影响力 | 20 |   |   |
| 社会认可度（80分） | **公众评价****（30分）** | 100 | 公众（会员、受益对象和捐赠人）对社团的非营利性、诚信、公共服务性、创新性等方面的综合评价与认可≥80%得20分，≥60%得10分，<60%得0分 | 20 |   |   |
| 101 | 每年市级（含）以上媒体、报刊上新闻媒体宣传报道 | 10 |   |   |
| **有关部门评价（50分）** | 102 | 年检、规范管理、作用发挥、脱贫攻坚、社会影响等方面，受到登记管理机关表彰奖励 | 20 |   |   |
| 103 | 规范管理、党建工作、领导班子、作用发挥、社会影响等方面，受到业务主管单位表彰奖励 | 20 |   |   |
| 104 | 受到政府其他部门表彰奖励 | 10 |   |   |
| 自评计分 |  |
| 评估机构 |  |
| 计分合计 |  |
| 评分专家签字 |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| **参评单位名称：** |
| **眉县社会组织评估评分细则（试行）**--民办非企业单位 |
| 评估指标（总分1000分） | 评估计分 | 备注 |
| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 序号 | 四 级 指 标 | 标准分值 |
| 基础条件(75分） | 法人资格(35分) | **法定代表人(5分)** | 1 | 法定代表人按章程规定产生得3分，有相关会议纪要得1分，有法定代表人简历得1分 | 5 |  |  |
| **活动资金(10分)** | 2 | 近三年平均净资产增值得5分，保值得3分，减值得0分 | 5 |  |  |
| 3 | 有独立银行账户得3分，按规定使用管理得2分 | 5 |  |  |
| **名称(5分)** | 4 | 办公场地入口处悬挂有单位名称牌匾得5分 | 5 |  |  |
| **办公条件 (15分)** | 5 | 有满足办公条件的用房得3分，有满足业务活动开展需要的场地得3分，有场所使用权证明得1分 | 7 |  |  |
| 6 | 有满足工作需要的办公设备得3分，有满足业务活动开展需要的设施得3分 | 6 |  |  |
| 7 | 工作环境整洁卫生 | 2 |  |  |
| 章程(10分) | **制定(5分)** | 8 | 章程规范、内容完整得5分，党建、社会主义核心价值观、诚信建设每少一项扣1分，表述不规范的扣1分，章程无理事会研究纪要的扣5分 | 5 |  |  |
| **核准(5分)** | 9 | 章程制定或修改在规定期限内报管理机关核准审批得5分 | 5 |  |  |
| 变更备案(10分) | **变更登记（5分）** | 10 | 名称、业务范围、住所、注册资金、法定代表人、业务主管单位等变更，未按规定在登记机关办理变更手续的扣5分 | 5 |  |  |
| **备案（5分）** | 11 | 印章、银行账户、理事、法人（负责人）变动等未按规定在管理机关备案的扣5分，备案时间超过变动时间10个工作日的扣2分 | 5 |  |  |
| 遵纪守法(20分) | **年度检查(10分)** | 12 | 按规定参加年检得5分，申报评估年度之前四年内每少参加一次年检扣2分 | 5 |  |  |
| 13 | 申报评估年度前两年连续年检合格得5分 | 5 |  |  |
| **遵纪守法诚信自律（10分）** | 14 | 申报评估年度及上年度被业务主管单位、管理机关或相关部门给予行政处罚或通报批评的扣5分 | 5 |  |  |
| 15 | 有诚信建设相关制度得3分，有自律公约得2分 | 5 |  |  |
| 内部治理（490分) | 党组织（120分） | **党组织建设（120分）** | **16** | **建立了党组织得5分，落实党建工作经费且有相关账务处理得5分，有专职党务工作者得5分，党组织书记是班子成员得5分，机构负责人（法人）兼任党组织书记得5分** | 25 |  |  |
| 17 | 有党建工作计划得5分，有党建工作总结得5分，有党员管理台账得5分，有党员教育培训记录得5分，有党费收缴记录得5分，有“三会一课”记录及资料得5分，有党员发展计划得5分，有主题党日活动记录得5分 | 40 |  |  |
| 18 | 党组织参与重大决策得20分，每少1次扣5分；监督重大活动和大项开支得20分；每少1次扣5分 | 40 |  |  |
| 19 | 没有建立党组织的社会组织定期学习党的路线方针政策及有关文件得6分，开展工会、共青团、妇女等工作每项得3分 | 15 |  |  |
| 组织机构(90分) | **员工（代表）大会（20分）** | 20 | 设有员工（代表）大会且有大会召集管理制度得10分，设立无制度得5分，未设立得0分 | 10 |  |  |
| 21 | 员工（代表）大会每年不少于一次 | 10 |  |  |
| **理事会 (40分)** | 22 | 理(董)事按规定的条件和程序产生、罢免 | 10 |  |  |
| 23 | 设立理事会得3分，人数符合章程规定得2分 | 5 |  |  |
| 24 | 理事会按期换届得5分 | 5 |  |  |
| 25 | 理（董）事会每年召开次数不少于2次，每少一次扣5分 | 10 |  |  |
| 26 | 理（董）事中有职工代表得5分 | 5 |  |  |
| 27 | 理（董）事中有与本单位无利益关系的社会公众人士 | 5 |  |  |
| **监督机构 (20分)** | 28 | 有监事或成立监事会 | 5 |  |  |
| 29 | 监事产生程序及人员构成符合章程规定 | 5 |  |  |
| 30 | 按时召开监事会议并履行职责，重大事项未监督的每次扣2分 | 10 |  |  |
| **办事机构 (10分)** | 31 | 具有组织架构图且设置合理得3分，有明确的岗位职责得2分 | 5 |  |  |
| 32 | 有健全的规章制度得2分，日常运转正常得3分 | 5 |  |  |
|  人力资源(110分) | **管理制度 (15分)** | 33 | 建立人员聘用管理制度得3分，制度运行正常得2分 | 5 |  |  |
| 34 | 建立合理的薪酬制度得3分，制度运行正常得2分 | 5 |  |  |
| 35 | 建立绩效考核奖惩制度得3分，制度运行正常得2分 | 5 |  |  |
| **定岗聘员 (35分)** | 36 | 工作人员按章程公开聘任 | 5 |  |  |
| 37 | 工作人员任命符合组织架构设置 | 5 |  |  |
| 38 | 有满足工作需要的专职工作人员队伍 | 10 |  |  |
| 39 | 年度专业人才及工作人员增加的得10分，未增加的得5分，减少的得0分 | 10 |  |  |
| 40 | 专职工作人员队伍结构合理，有35岁以下人员的得2分，有大专以上学历的得3分 | 5 |  |  |
| **工资福利(20分)** | 41 | 与专职工作人员签订劳动合同或者劳动协议 | 10 |  |  |
| 42 | 为专职工作人员购买国家规定的社会保险及住房公积金 | 10 |  |  |
| **人员培训 (25分)** | 43 | 建立培训制度 | 5 |  |  |
| 44 | 制订并落实年度培训计划 | 5 |  |  |
| 45 | 制定了职业道德准则 | 5 |  |  |
| 46 | 职业道德准则落实情况 | 5 |  |  |
| 47 | 参加社会组织管理和业务主管部门培训 | 5 |  |  |
| **工作人员学历职称(15分)** | 48 | 工作人员专科及以上学历者占50%以上得5分，30％至50%得3分，30%以下的得0分 | 5 |  |  |
| 49 | 工作人员全部具有与其业务活动相关的学历或者职业资格得10分，50%以上（含50%）工作人员具备相应资格得7分，30％至50%得5分，低于30%得0分 | 10 |  |  |
| 领导班子(25分) | **负责人(25分)** | 50 | 理事长、副理事长按章程规定的程序选举产生 | 5 |  |  |
| 51 | 行政负责人专职得2分,公开聘任或由理（董）事会聘任符合规定得3分 | 5 |  |  |
| 52 | 建立行政负责人年度绩效考核制度得5分，制度落实有效得5分 | 10 |  |  |
| 53 | 行政负责人具有与岗位相关的学历得2分，具有与岗位相关的资格得3分 | 5 |  |  |
| 财务资产管理（110分) | **人员配备 (8分)** | 54 | 财会人员均取得职业资格证得3分；有完备的交接制度得1分，人员变动的且交接手续齐全得1分 | 5 |  |  |
| 55 | 会计机构负责人(或会计主管人员)具有中级以上技术职称 | 3 |  |  |
| **会计制度（18分）** | 56 | 执行《民间非营利组织会计制度》和内部财务制度每少一项扣1分：（1）会计核算办法或规程；（2）财务会计人员岗位职责；（3）现金和银行存款管理；（4）项目（业务活动）收支管理办法；（5）费用支出标准和审批；（6）实物资产（包括固定资产、存货等）管理；（7）投资（实体、刊物）管理；（8） 预算管理；（9）票据管理；（10）财务报告编制与财务分析；（11）会计档案管理。 | 11 |  |  |
| 57 | 依据财务制度设置账簿得2分，进行会计核算得2分，账务处理规范得1分 | 5 |  |  |
| 58 | 实行会计电算化管理得1分，使用民间非营利组织财务管理软件得1分 | 2 |  |  |
| **财务管理（18分）** | 59 | 经费来源合法 | 5 |  |  |
| 60 | 定期向理事会和管理机关报告财务情况各得2分 | 4 |  |  |
| 61 | 各项支出审批符合章程和费用支出制度规定及程序 | 5 |  |  |
| 62 | 有会计师事务所出具的年度财务审计报告 | 4 |  |  |
| **项目收支管理（15分）**  | 63 | 项目财务及合同管理制度健全得5分，发现问题不得分 | 5 |  |  |
| 64 | 项目资金管理、项目支出符合规定，发现问题不得分 | 10 |  |  |
| **资金筹集（10分）** | **65** | **上两个年度总支出与总收入比高于60%以上得5分；上年末资金余额逐年增加30%以上得5分，增加20%以上得3分，增加10%以上得1分** | 10 |  |  |
| **资产管理(15分)** | 66 | 资金使用符合章程业务范围，未在会员中分配，且手续完备得5分，发现问题不得分 | 5 |  |  |
| 67 | 专款专用，资产造册管理，内容清楚得10分，发现问题不得分 | 10 |  |  |
| **税务票据管理（10分）** | 68 | 未进行税务登记或未按期纳税申报不得分 | 5 |  |  |
| 69 | 发现票据使用、管理存在问题的每项扣1分，扣完为止 | 5 |  |  |
| **投资管理（10分）** | 70 | 投资活动合法合规 | 5 |  |  |
| 71 | 投资无收益或亏损的得0分 | 5 |  |  |
| **财务监督（10分）** | 72 | 按规定开展法人离任和换届审计 | 5 |  |  |
| 73 | 按规定接受捐赠人或拨款方的监督 | 5 |  |  |
| 档案、证章管理 (30分） | **档案管理（10分）** | 74 | 建立档案管理制度得2分，有专门场所保管档案得2分，有专人管理档案得1分 | 5 |  |  |
| 75 | 档案资料齐全、整理有序得3分，交接手续完备得2分 | 5 |  |  |
| **证书管理（10分）** | 76 | 有证书使用管理规定 | 5 |  |  |
| 77 | 各种证书均在有效期内（法人登记、税务登记、医疗执业、办学等证书），有一项失效得0分 | 5 |  |  |
| **印章管理(10分)** | 78 | 建立印章保管和使用制度 | 5 |  |  |
| 79 | 印章保管有专人负责、使用规范得3分；使用记录登记详细得1分；无出租、出借行为得1分 | 5 |  |  |
| 业务活动与诚信建设  (315分) | 业务活动(105分) | **业务计划 (20分)** | 80 | 制定一年以上中长期业务活动规划得3分，规划启动落实得2分 | 5 |  |  |
| 81 | 按照需要制订项目计划并有效执行 | 10 |  |  |
| 82 | 制订年度工作计划得3分，经理(董)事会或相应会议讨论得2分 | 5 |  |  |
| **业务监督(15分)** | 83 | 建立服务创新机制得3分，机制运行落实得2分 | 5 |  |  |
| 84 | 建立业务质量监督检查机制得3分，机制运行落实得2分 | 5 |  |  |
| 85 | 建立项目总结评估机制得3分，机制运行落实得2分 | 5 |  |  |
| **业务效果(30分)** | 86 | 年度业务工作完成预期计划100%得10分，≧80%得8分，≧60%得6分，60%以下得0分 | 10 |  |  |
| 87 | 年度业务项目创新性与可持续性好的得10分，一般得5分，较差得0分 | 10 |  |  |
| 88 | 业务成效获大众认可、社会效益好得10分，一般得5分，差得0分 | 10 |  |  |
| **业务效益（40分）** | 89 | 年度收支平衡 | 10 |  |  |
| 90 | 年度收支比例 | 10 |  |  |
| 91 | 年度业务收入增长率近三年平均值大于5%得10分，否则不得分 | 10 |  |  |
| 92 | 资产负债率≦20%得10分，≦50%得5分，>50%不得分 | 10 |  |  |
| 提供业务服务(115分） | **承诺服务(15分)** | 93 | 承诺服务制度内容详细、可行 | 5 |  |  |
| 94 | 承诺服务的内容、服务形式、服务责任和收费标准明确、齐全、规范 | 10 |  |  |
| **服务政府(50分)** | **95** | **组织员工学习与行业相关的法律法规和国家政策，有计划、资料、图片等证明材料，每1次得2分** | 10 |  |  |
| **96** | **积极参加政府组织的公益活动，有计划、资料、图片等证明材料，每1次得2分** | 10 |  |  |
| **97** | **积极为政府政策法规制定提出意见建议，有证明材料，每上报1次得2分，被采用1次得5分** | 10 |  |  |
| **98** | **组织员工积极参加公益性社会服务活动，有计划、资料、图片等证明材料，每1次得2分** | 10 |  |  |
| **99** | **承接政府购买服务或者资金支持开展服务活动，有项目开展证明材料，每1次得5分** | 10 |  |  |
| **服务社会(50分)** | **100** | **主动承担社会责任，服务救助弱势群体，有计划、资料、图片等证明材料，每1次得2分** | 10 |  |  |
| **101** | **在重大突发事件中发挥作用及效果，有预案、资料、图片等证明材料，每1次得5分** | 10 |  |  |
| **102** | **发挥自身业务优势服务社区或者社会公众，有计划、资料、图片等证明材料，每1次得2分** | 10 |  |  |
| **103** | **开展公益活动情况，有计划、资料、图片等证明材料，每1次得2分** | 10 |  |  |
| **104** | **公益活动支出符合规定，公开透明并及时公布相关情况，每发现1处问题扣2分** | 10 |  |  |
| 信息公开(75分) | **信息公开(25分)** | 105 | 建立了信息公开制度 | 5 |  |  |
| **106** | **建立了信息公开平台并真实有效公开信息得4分，有信息公开频次及效果的证明材料得6分** | 10 |  |  |
| 107 | 落实重大事项（活动）报备制度情况，有相关证明材料 | 10 |  |  |
| **公开内容(40分)** | **108** | **公开单位基本信息，应公开未公开的每项扣1分，更新不及时每次扣1分，未公开不得分** | 5 |  |  |
| 109 | 公开收费项目及标准 | 10 |  |  |
| 110 | 公开重大活动、事项情况 | 10 |  |  |
| **111** | **公开资产、财务状况得5分，内容真实、完整得5分** | 10 |  |  |
| 112 | 公开年度工作报告 | 5 |  |  |
| **公开媒介（10分）** | **113** | **有内部刊物（4分）或其他多种形式宣传平台（1分）** | 5 |  |  |
| 114 | 被市级以上新闻媒体宣传报道（市级每篇3分、省级及以上每篇5分，加满为止） | 5 |  |  |
| 对外交流(20分) | **对外交流 (20分)** | **115** | **参与省内外交流活动情况，有相关证明材料，每1次得2分** | 5 |  |  |
| **116** | **主办业界交流会议、活动情况，有相关证明材料，每1次得2分** | 5 |  |  |
| **117** | **开展省内外业务合作情况，有相关证明材料，每1次得2分** | 5 |  |  |
| **118** | **具有学术成果或者研究成果，有相关证明材料，每1次得2分** | 5 |  |  |
| 社会评价(120分) | 内部评价(50分) | **理事评价(20分)** | 119 | 对资金运作、内部管理、制度建设、诚信服务、民主管理等方面的评价，好10分，较好8分，一般6分，差0分 | 10 |  |  |
| 120 | 对服务性、非营利性评价，好5分，较好4分，一般3分，差0分 | 5 |  |  |
| 121 | 对创新性、凝聚力和发挥作用评价，好5分，较好4分，一般3分，差0分 | 5 |  |  |
| **监事评价(15分)** | 122 | 对资金运作、内部管理、制度建设、诚信服务、民主管理等方面的评价，好15分，较好10分，一般5分，差0分 | 15 |  |  |
| **工作人员评价（15分）** | 123 | 对领导班子的评价，好5分，较好4分，一般3分，差0分 | 5 |  |  |
| 124 | 对工作环境和福利待遇的评价，好5分，较好4分，一般3分，差0分 | 5 |  |  |
| 125 | 对内部管理、制度落实、诚信服务、民主管理等方面的评价好5分，较好4分，一般3分，差0分 | 5 |  |  |
| 外部评价(70分) | **登记管理机关(20分)** | 126 | 对其规范性、公益性、公信力评价，好10分，较好8分，一般5分，差0分 | 10 |  |  |
| 127 | 对其发挥作用评价，好10分，较好8分，一般5分，差0分 | 10 |  |  |
| **业务主管单位(20分)** | 128 | 对其规范性、公益性、公信力评价，好10分，较好8分，一般5分，差0分 | 10 |  |  |
| 129 | 对其发挥作用评价，好10分，较好8分，一般5分，差0分 | 10 |  |  |
| **服务对象 (20分)** | 130 | 对其服务质量、服务态度和收费标准评价，好20分，较好15分，一般12分，差0分 | 20 |  |  |
| **表彰奖励（10分）** | 131 | 受到市级及以上政府部门的表彰和奖励（市级每次5分、省级及以上每次10分，加满为止） | 10 |  |  |
| 自评计分 |  |
| 评估机构 |  |
| 计分合计 |  |
| 评分专家签字 |  |

附件4：

眉县社会组织管理微信群二维码



抄送：市民政局

眉县社会组织工作领导小组办公室 2025年4月1日印发