

眉县统计局 2021 年度部门决算

保密审查情况：已审查

部门主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门主要职能及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、部门人员情况

第二部分 2021 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表（按功能分类）
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表（按经济分类科目）
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

第三部分 2021 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

第四部分 专业名词解释

第一部分 部门概况

一、部门主要职能及内设机构

(一) 主要职能。

- 1、承担组织领导和协调全县统计工作，拟订全县统计规划及全县统计调查计划，监督检查统计法规和统计制度的实施情况，依法查处违反统计法规和统计制度的行为。
- 2、建立健全全县国民经济核算体系和统计指标体系；核算全县国内生产总值，汇编提供国民经济核算资料，监督管理相关部门统计数据质量工作。
- 3、会同有关部门组织实施国家重大国情国力普查计划，组织实施全县人口、经济、农业等重大国情国力普查，汇总、整理和提供有关国情国力普查方面的统计数据。
- 4、组织实施农林牧渔业、工业、建筑业、批发和零售业、住宿和餐饮业、房地产业、租赁和商务服务业、居民服务和其他服务业、仓储业、计算机服务业、软件业、科技交流和推广服务业等统计调查，收集、汇总、整理和提供有关调查的统计数据。
- 5、组织实施能源、投资、消费、价格、收入、科技、人口、劳动力、社会发展基本情况、环境基本状况等统计调查，收集、汇总、综合整理和提供全县基本统计数据。

- 6、组织全县各部门的经济、社会、科技和资源环境统计调查，统一核定、管理、公布全县基本统计资料，定期发布全县国民经济和社会发展情况的统计信息。
- 7、对全县国民经济、社会发展、科技进步和资源环境等情况进行统计分析、统计监测和统计监督，向县委、县政府及有关部门提供统计信息和咨询建议。
- 8、依法指导专业统计基础工作和基层统计业务建设，建立健全统计数据质量审核、监测制度，开展对重要统计数据的审核、监测工作。
- 9、建立健全并管理全县统计信息自动化系统和统计数据库系统；组织、推广计算机及传输技术在全县统计工作中的运用。
- 10、承办县政府交办的其他事项。

（二）内设机构。

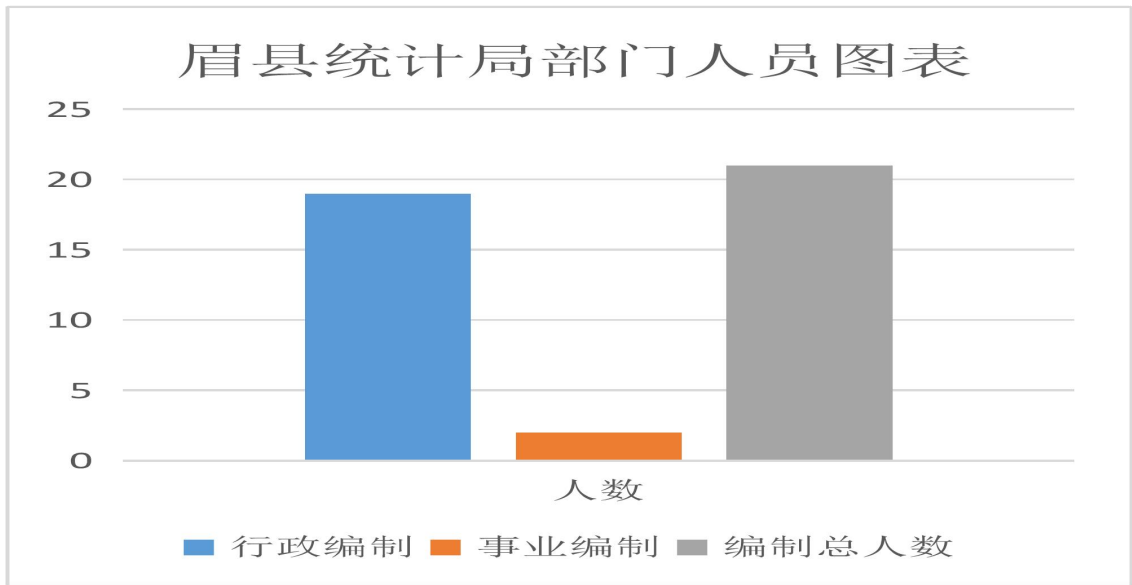
二、部门决算单位构成

眉县统计局决算单位包括局机关及内设机构眉县社会经济调查队。共设五个股室：办公室、工业投资股、综合核算股、商贸服务业股、农业执法股。

序号	单位名称
1	眉县统计局
2	眉县社会经济调查队

三、部门人员情况

截止 2021 年底，本部门人员编制 21 人，实有人员 21 人，其中行政 19 人、事业 2 人。单位管理的离退休人员 8 人。



第二部分 2021 年度部门决算表

目 录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表（按功能分类科目）	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表（按经济分类科目）	否	
表7	一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	是	未批复“三公”经费
表8	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	我局无政府性基金
表9	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	我局无经营业务

收入支出决算总表

公开01表

编制部门：

金额单位：万元

收入		支出	
项 目	决算数	项目	决算数
1. 一般公共预算财政拨款	211.30	1. 一般公共服务支出	166.49
2. 政府性基金预算财政拨款		2. 外交支出	
3. 国有资本经营预算财政拨款		3. 国防支出	
4. 上级补助收入		4. 公共安全支出	
5. 事业收入		5. 教育支出	
6. 经营收入		6. 科学技术支出	
7. 附属单位上缴收入		7. 文化旅游体育与传媒支出	
8. 其他收入		8. 社会保障和就业支出	29.08
		9. 卫生健康支出	7.76
		10. 节能环保支出	
		11. 城乡社区支出	
		12. 农林水支出	
		13. 交通运输支出	
		14. 资源勘探信息等支出	
		15. 商业服务业等支出	
		16. 金融支出	
		17. 援助其他地区支出	
		18. 自然资源海洋气象等支出	
		19. 住房保障支出	8.03
		20. 粮油物资储备支出	
		21. 国有资本经营预算支出	
		22. 灾害防治及应急管理支出	
		23. 其他支出	
本年收入合计	211.30	本年支出合计	211.36
使用非财政拨款结余		结余分配	
年初结转和结余	0.06	年末结转和结余	
收入总计	211.36	支出总计	211.36

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开02表

编制部门：

金额单位：万元

项目		本年收 入合计	财政拨 款收入	上级 补 助收 入	事业收入		经营 收入	附属单 位上缴 收入	其他 收入
功能分类 科目编码	科目名称				小计	其 中： 教育			
合计		211.30	211.30						
201	一般公共服务支出	166.42	166.42						
20105	统计信息事务	166.42	166.42						
2010501	行政运行	161.22	161.22						
2010502	一般行政管理事务	2.46	2.46						
2010505	专项统计业务	2.74	2.74						
208	社会保障和就业支出	29.08	29.08						
20805	行政事业单位养老支出	29.08	29.08						
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	20.79	20.79						
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	8.29	8.29						
210	卫生健康支出	7.76	7.76						
21011	行政事业单位医疗	7.76	7.76						
2101101	行政单位医疗	7.76	7.76						
221	住房保障支出	8.03	8.03						
22102	住房改革支出	8.03	8.03						
2210201	住房公积金	8.03	8.03						

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

编制部门：

金额单位：万元

项目		本年支出 合计	基本支出	项目支出	上缴上级 支出	经营支出	对附属单 位补助 支出
功能分类 科目编码	科目名称						
合计		211.36	206.16	5.21			
201	一般公共服务支出	166.49	161.29	5.20			
20105	统计信息事务	166.49	161.29	5.20			
2010501	行政运行	161.29	161.29				
2010502	一般行政管理事务	2.46		2.46			
2010505	专项统计业务	2.74		2.74			
208	社会保障和就业支出	29.08	29.08				
20805	行政事业单位养老支出	29.08	29.08				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费	20.79	20.79				
2080506	机关事业单位职业年金缴费	8.29	8.29				
210	卫生健康支出	7.76	7.76				
21011	行政事业单位医疗	7.76	7.76				
2101101	行政单位医疗	7.76	7.76				
221	住房保障支出	8.03	8.03				
22102	住房改革支出	8.03	8.03				
2210201	住房公积金	8.03	8.03				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

编制部门：

金额单位：万元

收入		支出				
项目	决算数	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
1. 一般公共预算财政拨款	211.3	1. 一般公共服务支出	166.48	166.48		
2. 政府性基金预算财政拨款		2. 外交支出				
3. 国有资本经营预算财政拨款		3. 国防支出				
		4. 公共安全支出				
		5. 教育支出				
		6. 科学技术支出				
		7. 文化旅游体育与传媒支出				
		8. 社会保障和就业支出	29.08	29.08		
		9. 卫生健康支出	7.76	7.76		
		10. 节能环保支出				
		11. 城乡社区支出				
		12. 农林水支出				
		13. 交通运输支出				
		14. 资源勘探信息等支出				
		15. 商业服务业等支出				
		16. 金融支出				
		17. 援助其他地区支出				
		18. 自然资源海洋气象等支出				
		19. 住房保障支出	8.03	8.03		
		20. 粮油物资储备支出				
		21. 国有资本经营预算支出				
		22. 灾害防治及应急管理支出				
		23. 其他支出				
本年收入合计	211.30	本年支出合计	211.35	211.35		

财政拨款收入支出决算总表(续)

公开04表

编制部门：

金额单位：万元

收入		支出				
项目	决算数	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
年初财政拨款结转和结余	0.05	年末财政拨款结转和结余				
一般公共预算财政拨款	0.05					
政府性基金预算财政拨款						
国有资本经营预算财政拨款						
收入总计	211.35	支出总计	211.35	211.35		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表（按功能分类科目）

公开05表

编制部门：

金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目 编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
合计		211.35	206.15	5.21
201	一般公共服务支出	166.48	161.28	5.20
20105	统计信息事务	166.48	161.28	5.20
2010501	行政运行	161.28	161.28	
2010502	一般行政管理事务	2.46		2.46
2010505	专项统计业务	2.74		2.74
208	社会保障和就业支出	29.08	29.08	
20805	行政事业单位养老支出	29.08	29.08	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费	20.79	20.79	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	8.29	8.29	
210	卫生健康支出	7.76	7.76	
21011	行政事业单位医疗	7.76	7.76	
2101101	行政单位医疗	7.76	7.76	
221	住房保障支出	8.03	8.03	
22102	住房改革支出	8.03	8.03	
2210201	住房公积金	8.03	8.03	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表（按经济分类科目）

公开06表

编制部门：

金额单位：万元

人员经费			公用经费		
经济分类科目编码	科目名称	决算数	经济分类科目编码	科目名称	决算数
人员经费合计		187.60	公用经费合计		18.55
301	工资福利支出	185.26	301	工资福利支出	
30101	基本工资	73.33	30101	基本工资	
30102	津贴补贴	52.52	30102	津贴补贴	
30103	奖金	9.18	30103	奖金	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	20.79	30108	机关事业单位基本养老保险缴费	
30109	职业年金缴费	8.29	30109	职业年金缴费	
30110	职工基本医疗保险缴费	7.76	30110	职工基本医疗保险缴费	
30113	住房公积金	8.03	30113	住房公积金	
30114	医疗费	5.35	30114	医疗费	
302	商品和服务支出		302	商品和服务支出	18.54
30208	取暖费		30208	取暖费	4.37
30239	其他交通费用		30239	其他交通费用	12.42
30299	其他商品和服务支出		30299	其他商品和服务支出	1.75
303	对个人和家庭的补助	2.34	303	对个人和家庭的补助	
30305	生活补助	2.34	30305	生活补助	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款“三公”经费 及会议费、培训费支出决算表

公开07表

编制部门：

金额单位：万元

项目	一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费						会议费	培训费
	小计	因公出国 (境) 费用	公务接待 费	公务用车购置 及运行维护费				
				小计	公务用车 购置费	公务用 车运行 维护费		
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数								
决算数								

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开09表

编制部门：

金额单位：万元

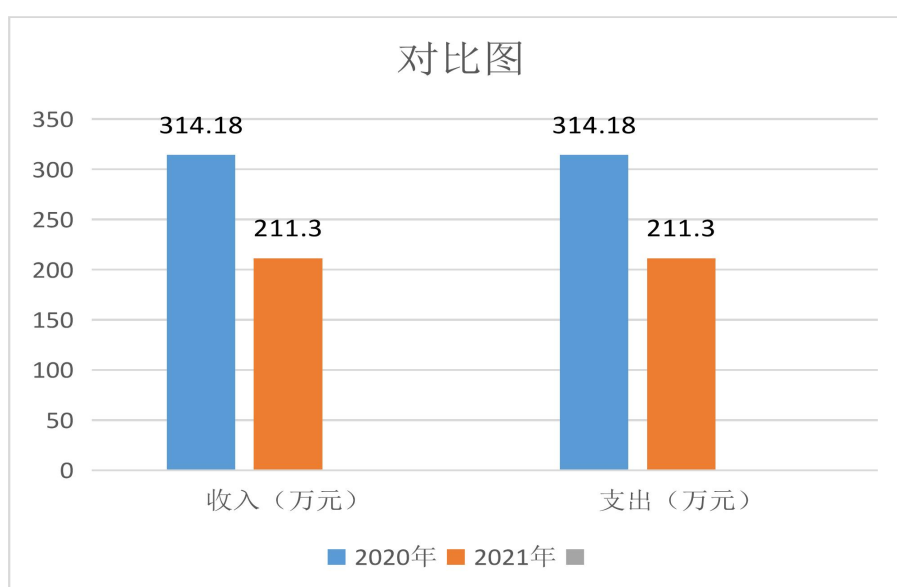
项目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第三部分 2021 年度部门决算情况说明

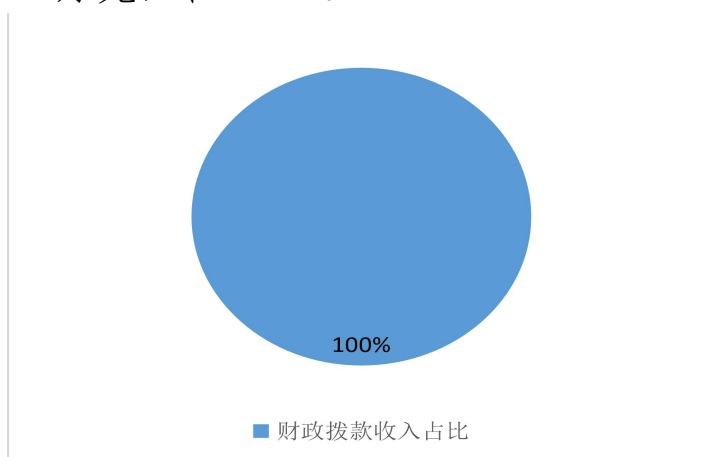
一、收入支出决算总体情况说明

本年度收入、支出总计均为 211.30 万元，与上年相比收、支总计减少 102.88 万元，下降 32.7%。主要是本年度无大型普查。



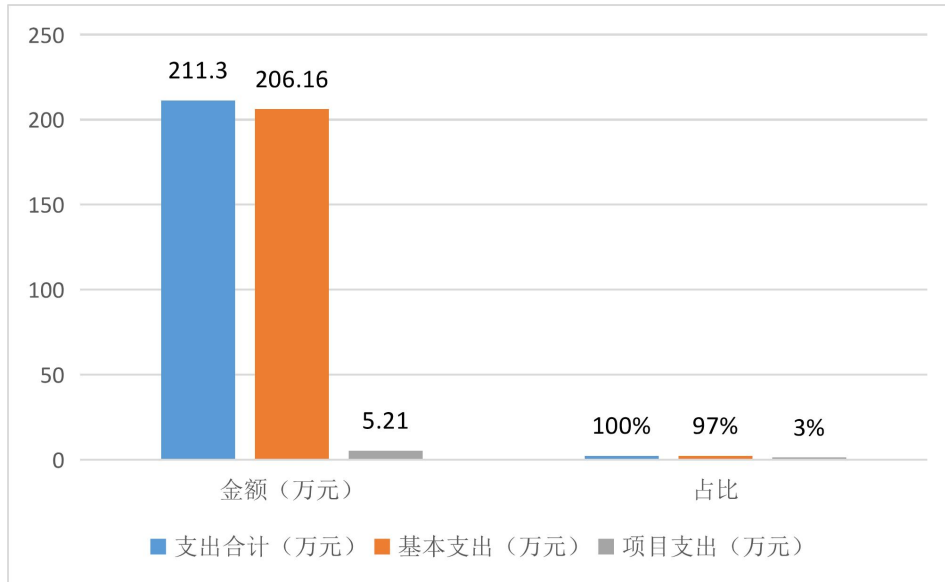
二、收入决算情况说明

本年度收入合计 211.30 万元，其中：财政拨款收入 211.30 万元，占 100%。



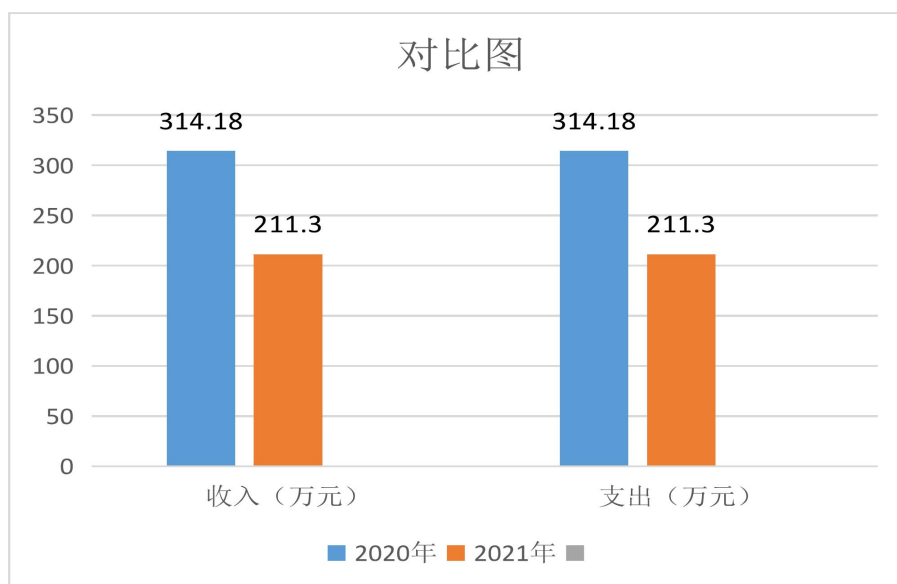
三、支出决算情况说明

本年度支出合计 211.30 万元，其中：基本支出 206.16 万元，占 97%；项目支出 5.21 万元，占 3%。



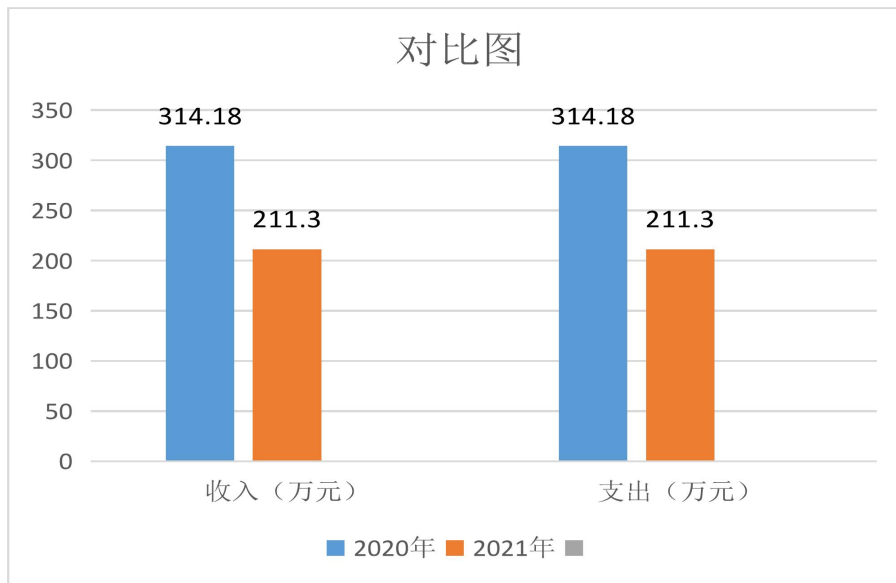
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

本年度财政拨款收入、支出总计均为 211.30 万元，与上年相比收、支总计各减少 102.88 万元，下降 32.7%。主要是本年度无大型普查。



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

本年度财政拨款支出预算 211.30 万元，支出决算 211.30 万元，完成预算的 100%，占本年支出合计的 100%。与上年相比，财政拨款支出减少 102.88 万元，下降 32.7%，主要原因是本年度无大型普查。



按照政府功能分类科目，其中：

1. 一般公共服务支出(类)财政事务(款)行政运行(项)。预算 166.48 万元，支出决算 166.48 万元，完成预算的 100%。决算数等于预算数。

2. 社会保障和就业支出。预算 29.08 万元，支出决算 29.08 万元，完成预算的 100%。决算数等于预算数。

2. 卫生健康支出预算 7.76 万元，支出决算 7.768 万元，完成预算的 100%。决算数等于预算数。

2. 住房保障支出预算 8.03 万元，支出决算 8.03 万元，完成预算的 100%。决算数等于预算数。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

本年度一般公共预算财政拨款基本支出 206.15 万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）人员经费 187.6 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、养老保险、医疗保险、住房公积金、职业年金、医疗费、对个人和家庭的补助。

（二）公用经费 18.55 万元，主要包括：办公费、印刷费、商品和服务支出。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

本年度一般公共预算安排“三公”经费支出预算 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 100%。决算等于预算数。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明

无

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

无

十、机关运行经费支出情况说明

本年度机关运行经费预算 211.30 万元，支出决算 211.30 万元，完成预算的 100%。支出决算比上年减少 102.88 万元，主要原因是本年无大型普查。

十一、政府采购支出情况说明

本年度无政府采购支出预算。

十二、国有资产占用及购置情况说明

截至 2021 年末，本部门机关及所属单位无占用及购置国有资产。

十三、预算绩效情况说明

(一) 预算绩效管理工作开展情况说明。

无

(二) 部门决算中项目绩效自评结果。

省级主管部门				实施单位		
项目资金 (万元)			全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	执行率 (B / A)	
		年度资金总额:	5.21	5.21	100	
		其中: 中省财政资金				
		市级财政资金				
	其他资金					
年度总体目标	年初设定目标			全年实际完成情况		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	全年完成值	未完成原因和改进措施
	产出指标	数量指标	统计工作经费	5.21	5.21	
		质量指标				
		时效指标				
		成本指标				
	效益指标	经济效益指标				
		社会效益指标				
		生态效益指标				
可持续影响指标						
满意度指标	服务对象满意度指标					
说明	请在此处简要说明中央巡视、各级审计和财政监督中发现的问题及其所涉及的金额, 如没有请填无。					

注: 1. 其他资金包括与市级财政资金共同投入到同一项目的自有资金、社会资金, 以及以前年度的结转结余资金等。

2. 定量指标。县级主管部门对资金使用单位填写的实际完成值汇总时, 绝对值直接累加计算, 相对值按照资金额度加权平均计算。

3. 定性指标根据指标完成情况分为: 全部或基本达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档, 分别按照100%-80% (含)、80%-60% (含)、60%-0%合理填写完成比例。

(三) 部门整体支出绩效自评结果。

部门整体支出绩效自评表

(2021年度)

填报单位：眉县统计局

自评得分：100

一级指标		二级指标	三级指标	分值	指标说明	评分标准	指标值计算公式和数据获取方式	年初目标值	实际完成值	得分	未完成原因分析与改进措施	绩效指标分析与建议	
		(一) 简要概述部门职能与职责。			统计数据分析与调查								
		(二) 简要概述部门支出情况，按活动内容分类。			统计数据分析与调查								
		(三) 简要概述当年省委省政府下达的重点工作			统计数据分析与调查								
投入	预算执行 (25分)		预算完成率 (10分)	10	预算完成率 = (预算完成数 / 预算数) × 100%，用以反映和考核部门(单位)预算完成程度。 预算完成数：部门(单位)本年度实际完成的预算数。 预算数：财政部门批复的本年度部门(单位)预算数。	预算完成率 = 100%的，得10分。 预算完成率 ≥ 95%的，得9分。 预算完成率在90% (含) 和95%之间，得8分。 预算完成率在85% (含) 和90%之间，得7分。 预算完成率在80% (含) 和85%之间，得6分。 预算完成率在70% (含) 和80%之间，得4分。 预算完成率 < 70%的，得0分。				10			
			预算调整率 (5分)	5	预算调整率 = (预算调整数 / 预算数) × 100%，用以反映和考核部门(单位)预算的调整程度。 预算调整数：部门(单位)在本年度内涉及预算的增加、追减或结构调整的资金总和(因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外)。 预算包括一般公共预算与政府性基金预算。	预算调整率绝对值 ≤ 5%，得5分。 预算调整率绝对值 > 5%的，每增加0.1个百分点扣0.1分，扣完为止。				5			
			支出进度率 (5分)	5	支出进度率 = (实际支出 / 支出预算) × 100%，用以反映和考核部门(单位)预算执行的及时性和均衡性程度。 半年支出进度 = 部门上半年实际支出 / (上年结余结转 + 本年部门预算安排 + 上半年执行中追加追减) × 100%。 前三季度支出进度 = 部门前三季度实际支出 / (上年结余结转 + 本年部门预算安排 + 前三季度执行中追加追减) × 100%。	半年度：进度率 ≥ 45%，得2分；进度率在40% (含) 和45%之间，得1分；进度率 < 40%，得0分。 前三季度：进度率 ≥ 75%，得3分；进度率在60% (含) 和75%之间，得2分；进度率 < 60%，得0分。				5			
			预算编制准确率 (5分)	5	部门预算中除财政拨款外的其他收入预算与决算差异率。 预算编制准确率 = 其他收入决算数 / 其他收入预算数 × 100% - 100%。	预算编制准确率 ≤ 20%，得5分。 预算编制准确率在20%和40% (含) 之间，得3分。 预算编制准确率 > 40%，得0分。				5			
过程	预算管理 (15分)		“三公经费”控制率 (5分)	5	“三公经费”控制率 = (“三公经费”实际支出数 / “三公经费”预算安排数) × 100%，用以反映和考核部门(单位)对“三公经费”的实际控制程度。	“三公经费”控制率 ≤ 100%，得5分，每增加0.1个百分点扣0.5分，扣完为止。				5			
			资产管理规范性 (5分)	5	部门(单位)资产管理是否规范，用以反映和考核部门(单位)资产管理情况。 1. 新增资产配置按预算执行。 2. 资产有偿使用、处置按规定程序审批。 3. 资产收益及时、足额上缴财政。	全部符合5分，有1项不符合扣2分，扣完为止。				5			
过程	预算管理 (15分)		资金使用合规性 (5分)	5	部门(单位)使用预算资金是否符合相关的预算财务管理制度规定，用以反映和考核部门(单位)预算资金的规范运行情况。 1. 符合国家财经法规和财务管理规定以及有关专项资金管理办法的规定； 2. 资金的拨付有完整的审批程序和手续； 3. 重大项目开支经过评估论证； 4. 符合部门预算批复的用途； 5. 不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。	全部符合5分，有1项不符合扣2分。				5			
效果	履职尽责 (60分)		项目产出 (40分)	40		1. 若为定性指标，根据“三档”原则分别按照指标分值的100-80% (含)、80-50% (含)、50-10%未记分； 2. 若为定量指标，完成值达到指标值，记满分；未达到指标值，按完成比率计分，正向指标(即指标值为≥*) 得分 = 实际完成值 / 年初目标值 * 该指标分值，反向指标(即指标值为≤*) 得分 = 年初目标值 / 实际完成值 * 该指标分值。				40			
			项目效益 (20分)	20						20			

备注：1. “项目产出”和“项目效果”直接细化成部门年初绩效目标中的指标，并根据重要程度赋权。
2. “绩效指标分析”是指参考历史数据、行业标准及绩效目标实际完成情况等相关资料，从“是否与项目密切相关，指标值是否可获取，指标值设置是否合理”等角度，从产出和效果类指标中找出需要改进的指标，并逐项提出次年的编制意见和建议。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指部门使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。