

眉县医疗保障局（本级） 2022 年度部门决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 单位概况

- 一、单位主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、单位人员情况

第二部分 2022年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明
- 十四、其他需要说明的情况

第三部分 2022年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表

- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

第四部分 专业名词解释

第五部分 附件

第一部分 单位概况

一、单位主要职责及内设机构

(一) 主要职责

1. 贯彻中省市医疗保障工作方面的法律法规和政策规定，拟订并组织实施全县医疗保险、生育保险、大病保险、医疗救助等医疗保障方面的措施意见和计划规定。

2. 制定全县医疗保障基金监督管理办法并组织实施，建立健全医疗保障基金安全风险防控机制，推进医疗保障基金支付方式改革。

3. 贯彻执行中省市医疗保障筹资和待遇政策，统筹城乡医疗保障待遇标准，建立健全与筹资水平相适应的待遇调整机制。组织实施全县长期护理保险制度改革工作。

4. 贯彻执行中省市城乡统一的药品、医用耗材、医疗服务项目、医疗服务设施等医保目录和支付标准，并组织实施。

5. 贯彻执行中省市药品、医用耗材价格和医疗服务项目、医疗服务设施收费等政策，建立医保支付医药服务价格合理确定和动态调整机制，建立健全价格信息监测和信息发布制度。

6. 贯彻中省市药品、医用耗材的招标采购政策并监督实施，指导全县药品、医用耗材的招标采购工作。

7. 制定并组织实施全县定点医药机构协议和支付管理办法，建立健全医疗保障信用评价体系和信息披露制度，监督管

理纳入医保范围内的医疗服务行为和医疗费用，依法查处医疗保障领域违法违规行为。

8. 负责全县医疗保障经办管理、公共服务体系和信息化建设；负责全县异地就医管理和费用结算工作，开展医疗保障领域合作交流。

9. 完成县委、县政府交办的其他任务。

（二）内设机构

眉县医疗保障局设政秘股、综合业务股 2 个内设机构。

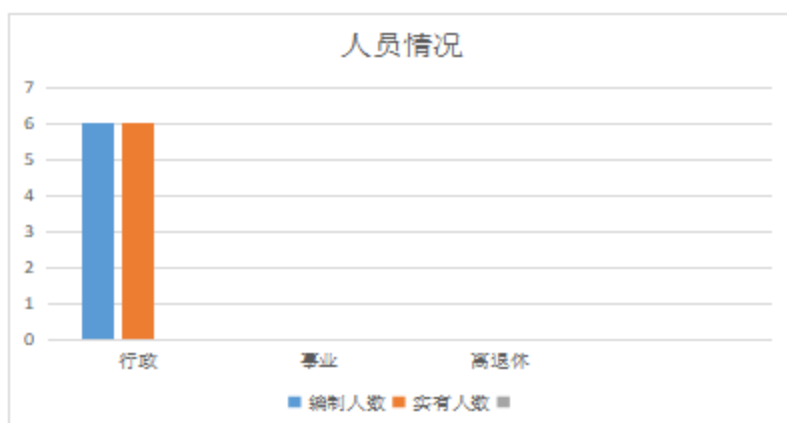
二、部门决算单位构成

本单位作为决算编制范围的单位，编制 2022 年度部门决算。

序号	单位名称
1	眉县医疗保障局（机关）

三、单位人员情况

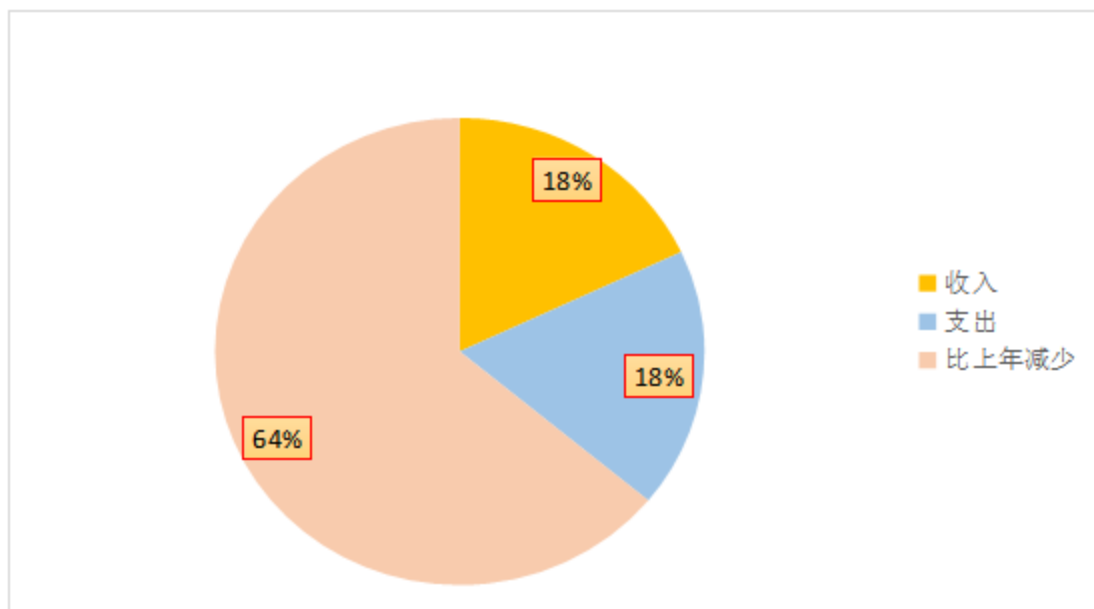
截至 2022 年底，本单位人员编制 6 人，其中行政编制 6 人、事业编制 0 人；实有人员 6 人，其中行政 6 人、事业 0 人。单位管理的离退休人员 0 人。



第二部分 2022 年度部门决算情况说明

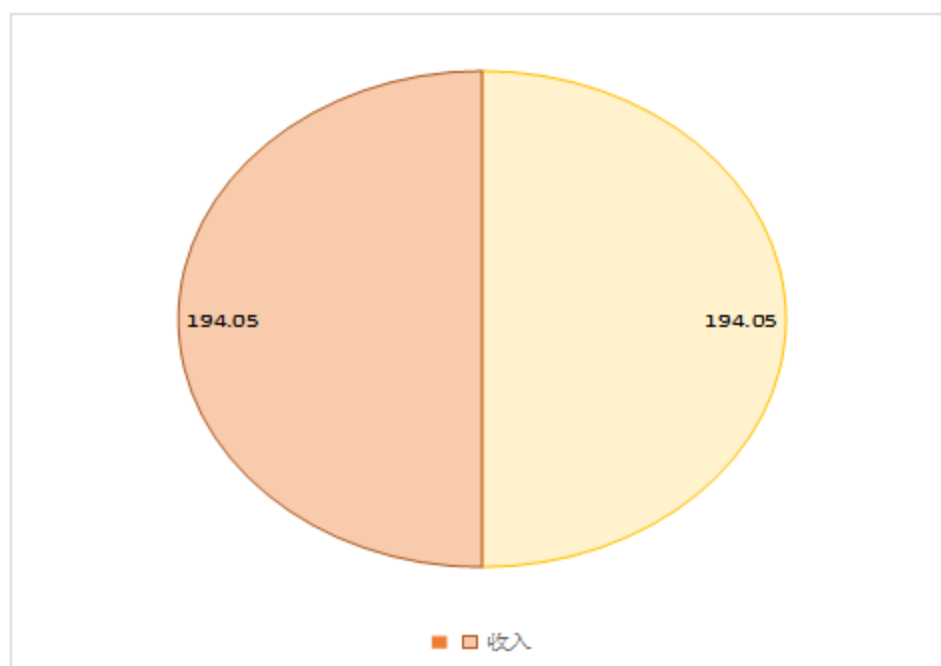
一、收入支出决算总体情况说明

2022 年度收入总计、支出总计均为 194.05 万元，与上年相比收、支总计减少 689.86 万元，下降 355%。主要是 2021 年局本级决算包含两个下属事业单位，2022 年下属事业单位分别做预决算，所以收支减少变化较大。



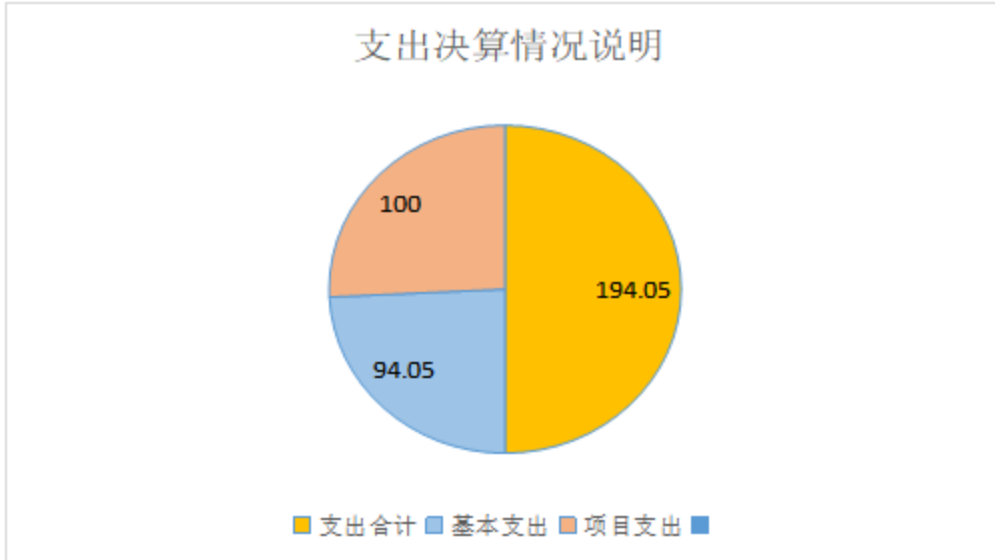
二、收入决算情况说明

2022年度本年收入合计194.05万元，其中：财政拨款收入194.05万元，占100%；事业收入0万元，占0%；经营收入0万元，占0%；其他收入0万元，占0%。



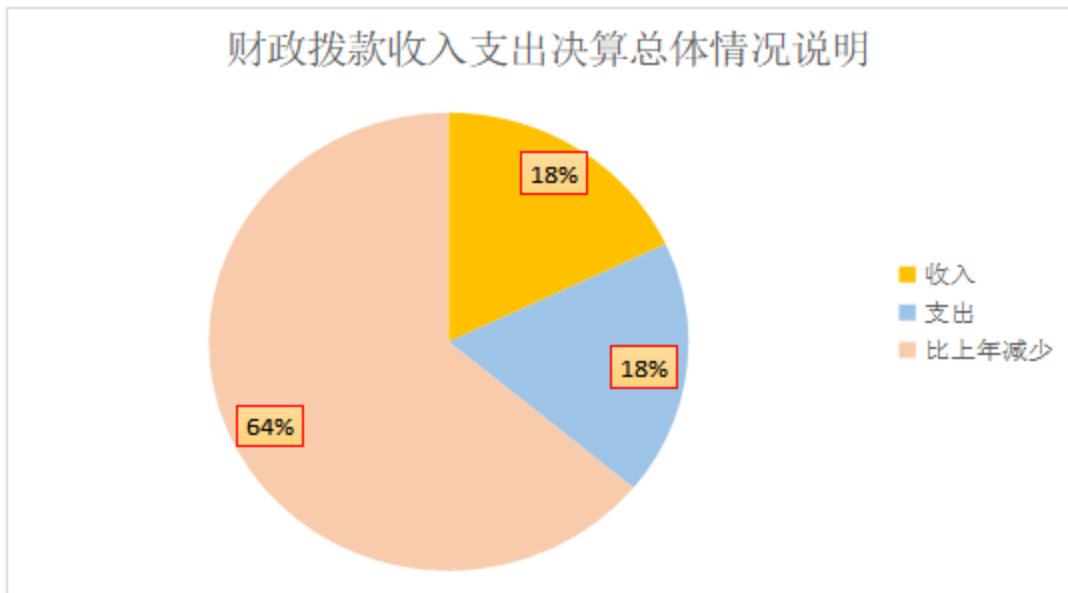
三、支出决算情况说明

2022年度本年支出合计194.05万元，其中：基本支出94.05万元，占48.47%；项目支出100万元，占51.53%；经营支出0万元，占0%。



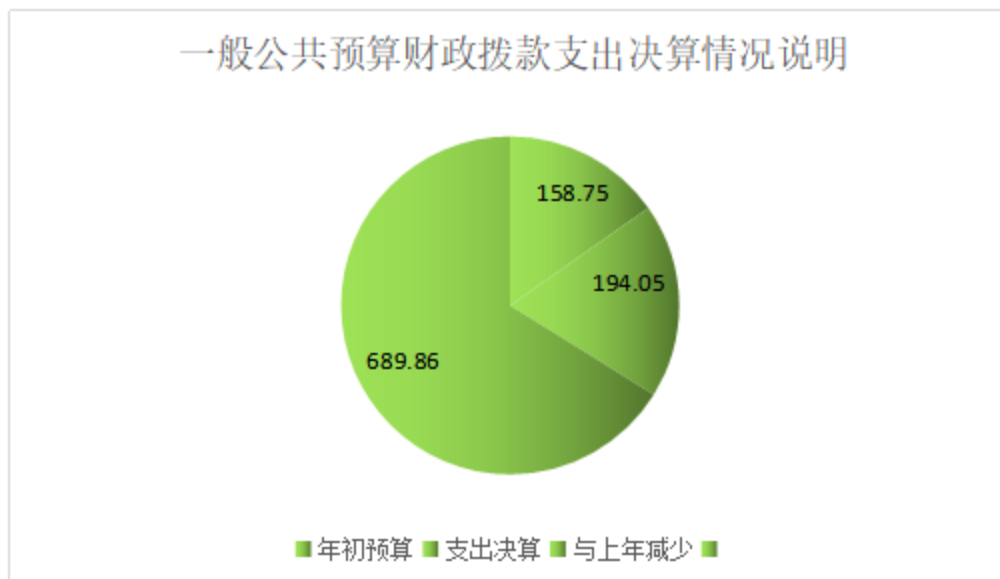
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022 年度财政拨款收入总计、支出总计均为 194.05 万元，与上年相比收入总计、支出总计各减少 689.86 万元，下降 355%。主要原因是 2021 年局本级决算包含两个下属事业单位，2022 年下属事业单位分别做预决算，所以收支减少变化较大。



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算 158.75 万元，支出决算 194.05 万元，完成年初预算的 122.23%，占本年支出合计的 100%。与上年相比，财政拨款支出减少 689.86 万元，下降 0%，主要原因是 2021 年局本级决算包含两个下属事业单位，2022 年下属事业单位分别做预决算，所以收支减少变化较大。按照政府功能分类科目，其中：



1. 年初预算 158.75 万元，支出决算 194.05 万元，完成预算的 122.23%，决算数大于年初预算数的主要原因是人员工资变化所致。

2. 一般公共预算财政拨款支出 194.05 万元，其中：社会保障和就业支出 9.72 万元，主要包括机关事业单位养老保险缴费支出 6.50 万元，职业年金缴费支出 3.22 万元；卫生健康支出

181.62 万元，主要包括行政事业单位医疗 2.61 万元，行政运行 60.03 万元，信息化建设 100.00 万元，医疗保障管理事务 10.98 万元，医疗保障经办事务 8.00 万元；住房保障支出 2.70 万元，主要用于住房公积金等业务性支出。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款基本支出 94.05 万元，包括人员经费支持和公用经费。其中：

（一）人员经费 75.07 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、住房公积金。

（二）公用经费 18.98 万元，主要包括：办公费、印刷费、水费、电费、取暖费、工会经费。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明

2022 年度本部门无政府性基金预算财政拨款收入支出。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2022 年度本部门无国有资本经营预算财政拨款支出。

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

（一）“三公”经费支出决算情况说明

2022 年度财政拨款安排“三公”经费支出预算 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0%。

1. 因公出国（境）费支出情况说明

2022 年度财政拨款安排因公出国（境）费预算 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0%，决算数较预算数减少 0 万元。

2. 公务用车购置费支出情况说明

2022 年度财政拨款安排本单位购置公务用车 0 辆，预算 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0%，决算数较预算数减少 0 万元。

3. 公务用车运行维护费支出情况说明

2022 年度财政拨款安排公务用车运行维护费用预算 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0%，决算数较预算数减少 0 万元。

4. 公务接待费支出情况说明

2022 年度财政拨款安排公务接待预算 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0%，决算数较预算数减少 0 万元。

外宾接待支出 0 万元，本部门未发生的外宾接待支出。共接待来访团组 0 个，来访外宾 0 人次。

国内公务接待支出 0 万元，国内相关单位交流工作、接受有关部门工作检查指导未发生的接待支出。

（二）培训费支出情况说明

2022 年度财政拨款安排培训费预算 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0%。

（三）会议费支出情况说明

2022 年度财政拨款安排会议费预算 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0%。

十、机关运行经费支出情况说明

2022 年度机关运行经费预算 18.98 万元，支出决算 18.98 万元，完成预算的 100%。支出决算比上年减少 473.93 万元，主要原因是 2021 年局本级决算包含两个下属事业单位，2022 年下属事业单位分别做预决算，所以收支减少变化较大。

十一、政府采购支出情况说明

2022 年度本部门无政府采购拨款支出

十二、国有资产占用及购置情况说明

截至 2022 年末，本部门机关及所属单位共有车辆 0 辆，其中副部（省）级以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆，主要是（简单列举主要类型）。单价 100 万元以上的设备（不含车辆）0 台（套）。

2022 年当年购置车辆 0 辆；购置单价 100 万元以上的设备 0 台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明

根据预算绩效管理要求，本部门组织开展了 2022 年度部门整体支出绩效自评工作，其中，一级项目 1 个，共涉及资金 100.00 万元，占一般公共预算项目支出总额的 19.69%。本部门无政府性基金预算项目。

（二）部门整体支出绩效自评结果

1. 医疗保障事务项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 100 分。项目全年预算数 100.00 万元，执行数 100.00 万元，完成预算的 100%。

2. 关于医疗服务与保障能力提升补助资金的自评报告

根据《关于做好 2022 年度绩效自评工作的通知》要求，我局结合工作实际，认真开展了绩效评价，现将相关情况报告如下：

2022 年，市财政局、市医保局下达我县中央医疗服务与保障能力提升补助资金 100 万元。一是提升医保信息化水平，加强网络、信息安全、基础设施等方面建设，进一步夯实技术基础，切实保障医保信息系统高效、安全运行，提高数据采集质量和进度。二是加大打击欺诈骗保工作力度，切实保障医保基金合理有效使用。三是创建“两病”门诊慢性病全国示范城市建设试点县工作。四是全面建成县镇村三级经办服务网络体系，有效提升综合监管、宣传引导、经办服务、人才队伍建设等医疗保障服务能力。

（三）项目绩效自评结果

根据年度设定的绩效目标，部门整体支出自评得分 98 分，综合评价等级为“优”（良、中、差），全年预算数 507.89 万元，执行数 507.89 万元，完成预算的 100%。本年度部门总体运行情况取得的业绩：

一是城乡居民参保情况：确保贫困人口全员参保，全面完成 2022 年政府工作报告目标任务，2022 年共完成城乡居民参

保 25.47 万人，参保率占常住人口 26.2 万人的 97.2%，征缴基金 2.4 亿元；职工参保 2 万人，较去年增加 581 人，筹资 2800 万元。

二是全面深化医保支付方式改革。不断完善总额预付控制管理办法，加强过程监控，深化谈判协商机制，引导医疗机构强化主动控费意识，推进医疗行为更加优质高效，全力扭转医疗费用过快增长的势头，确保医保基金持续、平稳、安全运行。截至 12 月底，共向全县定点医疗机构下发基金超支预警 2 次，发放预警通知书 32 份。

三是优化异地就医结算管理。实现省内参保人员住院直接刷卡结算、省外住院备案直接结算。开通县人民医院、县中医医院、县妇保院和 33 家县内定点药店异地直通车结算业务，将眉县怡康大药房确定为医保特药零售药店，方便广大参保群众就近享受特殊药品医保待遇。全面畅通医疗保险关系异地接续渠道，实现个人账户资金顺畅转移。进一步简化异地就医备案手续，推广“陕西医保”APP 应用，鼓励动员群众足不出户、线上办理医保业务，让广大参保群众充分享受到信息化带来的便捷性。积极拓宽参保缴费渠道，协调县内各银行网点将人工缴费窗口下沉村组最前沿，解决老年人缴费不便问题，方便群众参保缴费，增加了群众满意度。

四是“两病”全国示范城市创建稳步推进。作为市上确定的“两病”门诊慢性病全国示范城市建设试点县，我们提早谋划、积极探索，不断提高两病保障措施和服务效率，将门诊慢

性病服务网点向基层定点机构延伸，患者可在乡镇卫生院、村卫生室、定点药店享受“两病”门诊慢性病申报、认定、购药“零等待”即时服务。推进服务便民化，组织家庭医生签约服务团队深入镇村定期开展入户筛查和集中确诊，确保“两病”门诊慢性病人待遇落实全覆盖。在全县范围内形成申报不出镇、购药不出村、特殊可上门的服务新模式，慢性病申办率显著提高。截至12月底，城乡居民慢特病累计认定9853人，门诊“两病”45056人，特药审批613人，累计保障49963人次、8343356.92万元；城镇职工慢特病累计认定2860人，特药审批72人，累计保障73.97万元。

五是全面建成县镇村三级经办服务网络体系。落实医疗保障领域“放管服”改革，主动前移服务端口，打通服务群众最后一公里。健全优化县级经办服务窗口，在县市民中心一楼大厅设置了医保服务专区，添置更新服务设备，实行综合柜员制，为群众提供一站式医保经办服务。积极推进镇村两级经办服务网络建设，在全县8个镇（街）设立医保服务站、90个村（社区）设立医保服务室，统一制作悬挂医保服务机构标识牌，明确工作人员和工作职责，下放经办事项权限和服务事项，进一步强化镇村两级医保服务经办人员培训，全面提升业务办理能力和综合素质。并为各镇街铺设开通医保专网，配备电脑8台、为各村（社区）配备打印机90台，拨付专项资金13.7万元，建成全覆盖无死角医保经办服务网络体系，为参保群众提供便捷高效的“家门口”医保服务。

六是基层走访察民情解民忧。在全县范围内组织开展“走千家访万户”助医帮困活动，由科级领导带队，采取实地访谈、集中座谈、问卷调查、政策讲解等形式，对全县各镇街、两定机构、参保单位、参保企业及医疗费用较大的困难群体进行全覆盖走访，核实政策享受情况，征集问题建议，回应关切期盼。通过大走访，集中解决一批问题、办理一批实事、完善一批制度、锤炼医保干部队伍作风，切实提升参保群众的获得感和幸福感。截至12月底，共走访镇街8个、农户208户、企业12家、定点医药机构82家，征集发现问题38条，县级解决35条，协调省市解决问题3条。

七是强化监管，形成严管重处高压态势。聚合监管力量，充分运用系统数据监控、群众举报线索查处、资料审核、协议管理、部门联防联查等措施，开展打击欺诈骗保专项行动全覆盖检查2次，及时发现并惩戒医保骗保问题和不规范医疗服务行为，为医保基金安全使用保驾护航，营造了风清气正的行业氛围。全年累计处理定点医药机构60家，约谈机构4家，暂停医保结算2家，共处理资金127.66万元，其中收回基金82.81万元，处罚违约金44.85万元。

八是加快医保信息化建设。持续深化医保信息平台应用，不断提升服务水平。积极组织开展信息平台业务专项培训4次，使医疗机构熟练掌握系统操作，切实保障医保系统的正常运行。与运营公司联系沟通，协调解决系统运行过程中存在的各类问题，确保参保群众能及时、准确享受医保待遇，不因平台上线

影响群众就医。采取支付宝、微信公司业务人员上门推广，定点机构、镇街推广相结合的方式，加快医保电子凭证的推广应用，提升群众使用体验。

九是优化医保业务经办。牢固树立“作风建设永远在路上”的理念，紧盯医保领域出现的新变化新问题，坚持以机制引领，认真梳理政务服务事项，精简办事环节，压缩办结时限，巩固提升县域内“一站式服务、一窗口办理、一单制结算”效率，让参保单位和参保群众最多跑一次或不跑路，持续提升经办服务效率和群众办事体验。建立首问负责制、服务承诺制、一次性告知制和责任追究制等四项工作制度，落实服务好差评制度，修订完善干部作风建设问责办法，公示投诉举报电话和政策服务热线，坚持周检查工作机制，跟踪督办发现问题，树立为民担当、业精技强、作风优良医保干部形象。积极回应群众关心的热点难点问题，今年以来，受理信访投诉 95 件，电话咨询 2000 余次，整改完成省医保局行风建设交叉检查反馈指出的 4 个问题。

十四、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3. 2022年度本部门决算数据反映2个下属事业单位收支情况，其中包含了代管的县医疗保障经办中心、县大病医疗保障服务中心单位收支情况。

4. 与年初预算单位相比变化情况说明。

5. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：（0917）5545066。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

第三部分 2022年度部门决算表

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	

表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表

收入支出决算总表

公开01表
金额单位：万元

部门：眉县医疗保障局（本级）

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	194.05	一、一般公共服务支出	32	0.00
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	0.00	二、外交支出	33	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0.00	三、国防支出	34	0.00
四、上级补助收入	4	0.00	四、公共安全支出	35	0.00
五、事业收入	5	0.00	五、教育支出	36	0.00
六、经营收入	6	0.00	六、科学技术支出	37	0.00
七、附属单位上缴收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	38	0.00
八、其他收入	8	0.00	八、社会保障和就业支出	39	9.72
	9		九、卫生健康支出	40	181.62
	10		十、节能环保支出	41	0.00
	11		十一、城乡社区支	42	0.00

			出			
	12		十二、农林水支出	43	0.00	
	13		十三、交通运输支出	44	0.00	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	0.00	
	15		十五、商业服务业等支出	46	0.00	
	16		十六、金融支出	47	0.00	
	17		十七、援助其他地区支出	48	0.00	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	0.00	
	19		十九、住房保障支出	50	2.70	
	20		二十、粮油物资储备支出	51	0.00	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	0.00	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	0.00	
	23		二十三、其他支出	54	0.00	
	24		二十四、债务还本支出	55	0.00	
	25		二十五、债务付息支出	56	0.00	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	0.00	
	本年收入合计	27	194.05	本年支出合计	58	194.05
	使用非财政拨款结余	28	0.00	结余分配	59	0.00
	年初结转和结余	29	0.00	年末结转和结余	60	0.00
		30			61	
	总计	31	194.05	总计	62	194.05

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表
金额单位：万元

部门：眉县医疗保障局（本级）

项目		本年收 入合计	财政 拨款 收入	上级 补助 收入	事 业 收 入	经 营 收 入	附 属 单 位 上 缴 收 入	其 他 收 入
科目 代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		194.05	194.05	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	9.72	9.72	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	9.72	9.72	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老 保险缴费支出	6.50	6.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年 金缴费支出	3.22	3.22	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	181.62	181.62	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	2.61	2.61	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	2.61	2.61	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21015	医疗保障管理事务	179.01	179.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101501	行政运行	60.03	60.03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101504	信息化建设	100.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101505	医疗保障政策管理	10.98	10.98	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101506	医疗保障经办事务	8.00	8.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	2.70	2.70	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	2.70	2.70	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	2.70	2.70	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表
金额单
位：万元

部门：眉县医疗
保障局（本级）

项目		本年支出 合计	基本 支出	项目 支出	上缴 上级 支出	经营 支出	对附属单 位补助支 出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		194.05	94.05	100.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	9.72	9.72	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	9.72	9.72	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	6.50	6.50	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	3.22	3.22	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	181.62	81.62	100.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	2.61	2.61	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	2.61	2.61	0.00	0.00	0.00	0.00
21015	医疗保障管理事务	179.01	79.01	100.00	0.00	0.00	0.00
2101501	行政运行	60.03	60.03	0.00	0.00	0.00	0.00
2101504	信息化建设	100.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00
2101505	医疗保障政策管理	10.98	10.98	0.00	0.00	0.00	0.00
2101506	医疗保障经办事务	8.00	8.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	2.70	2.70	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	2.70	2.70	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	2.70	2.70	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表
金额单位：万元

部门：眉县医疗保障局（本级）

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公 共预算 财政拨 款	政府 性基 金预 算财 政拨 款	国有资 本经 营预 算财 政拨 款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公 共预算财 政拨款	1	194.0 5	一、一般公共服 务支出	33	0.00	0.00	0.00	0.00
二、政府性 基金预算 财政拨款	2	0.00	二、外交支出	34	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资 本经营预 算财政拨 款	3	0.00	三、国防支出	35	0.00	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支 出	36	0.00	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	37	0.00	0.00	0.00	0.00
	6		六、科学技术支 出	38	0.00	0.00	0.00	0.00
	7		七、文化旅游体 育与传媒支 出	39	0.00	0.00	0.00	0.00
	8		八、社会保障和 就业支出	40	9.72	9.72	0.00	0.00
	9		九、卫生健康支 出	41	181. 62	181.62	0.00	0.00
	10		十、节能环保支 出	42	0.00	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区 支出	43	0.00	0.00	0.00	0.00
	12		十二、农林水支 出	44	0.00	0.00	0.00	0.00
	13		十三、交通运输 支出	45	0.00	0.00	0.00	0.00
	14		十四、资源勘探 工业信息等支 出	46	0.00	0.00	0.00	0.00

	15		十五、商业服务业等支出	47	0.00	0.00	0.00	0.00
	16		十六、金融支出	48	0.00	0.00	0.00	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	49	0.00	0.00	0.00	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50	0.00	0.00	0.00	0.00
	19		十九、住房保障支出	51	2.70	2.70	0.00	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	52	0.00	0.00	0.00	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53	0.00	0.00	0.00	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54	0.00	0.00	0.00	0.00
	23		二十三、其他支出	55	0.00	0.00	0.00	0.00
	24		二十四、债务还本支出	56	0.00	0.00	0.00	0.00
	25		二十五、债务付息支出	57	0.00	0.00	0.00	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	27	194.05	本年支出合计	59	194.05	194.05	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	28	0.00	年末财政拨款结转和结余	60	0.00	0.00	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	29	0.00		61				
政府性基金预算财政拨款	30	0.00		62				
国有资本经营预算财政拨款	31	0.00		63				
总计	32	194.05	总计	64	194.05	194.05	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：眉县医
疗保障局（本
级）

金额单位：万元

项目	本年支出			
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次	1	2	3	
合计	194.05	94.05	100.00	
208	社会保障和就业支出	9.72	9.72	0.00
20805	行政事业单位养老支出	9.72	9.72	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	6.50	6.50	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	3.22	3.22	0.00
210	卫生健康支出	181.62	81.62	100.00
21011	行政事业单位医疗	2.61	2.61	0.00
2101101	行政单位医疗	2.61	2.61	0.00
21015	医疗保障管理事务	179.01	79.01	100.00
2101501	行政运行	60.03	60.03	0.00
2101504	信息化建设	100.00	0.00	100.00
2101505	医疗保障政策管理	10.98	10.98	0.00
2101506	医疗保障经办事务	8.00	8.00	0.00
221	住房保障支出	2.70	2.70	0.00
22102	住房改革支出	2.70	2.70	0.00
2210201	住房公积金	2.70	2.70	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开
06表

部门（单位）：眉县医疗保障局（本级）

金额单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	75.07	302	商品和服务支出	18.98	310	资本性支出	0.00
30101	基本工资	32.13	30201	办公费	5.05	31001	房屋建筑物购建	0.00
30102	津贴补贴	27.90	30202	印刷费	10.98	31002	办公设备购置	0.00
30103	奖金	0.00	30203	咨询费	0.00	31003	专用设备购置	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.00	31005	基础设施建设	0.00
30107	绩效工资	0.00	30205	水费	0.55	31006	大型修缮	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	6.50	30206	电费	0.60	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30109	职业年金缴费	3.22	30207	邮电费	0.00	31008	物资储备	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	2.61	30208	取暖费	0.30	31009	土地补偿	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30209	物业管理费	0.00	31010	安置补助	0.00
30112	其他社会保障缴费	0.00	30211	差旅费	0.00	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
30113	住房公积金	2.70	30212	因公出国（境）费用	0.00	31012	拆迁补偿	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	0.00	31013	公务用车购置	0.00
30199	其他工资福利支出	0.00	30214	租赁费	0.00	31019	其他交通工具购置	0.00

303	对个人和家庭的补助	0.00	30215	会议费	0.00	31021	文物和陈列品购置	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.00	31022	无形资产购置	0.00
30302	退休费	0.00	30217	公务接待费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00
30303	退职(役)费	0.00	30218	专用材料费	0.00	399	其他支出	0.00
30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00	39907	国家赔偿费用支出	0.00
30305	生活补助	0.00	30225	专用燃料费	0.00	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	0.00	39909	经常性赠与	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	0.00	39910	资本性赠与	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	1.50	39999	其他支出	0.00
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	0.00			---
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	0.00			---
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	0.00			---
30399	其他对个人和家庭的补助	0.00	30240	税金及附加费用	0.00			
			30299	其他商品和服务支出	0.00			
			307	债务利息及费用支出	0.00			
			30701	国内债务付	0.00			

				息				
			3070 2	国外 债务付 息	0.0 0			
			3070 3	国内 债务发 行费用	0.0 0			
			3070 4	国外 债务发 行费用	0.0 0			
人员经费合计		75.07	公用经费合计					18.9 8

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

部门：眉县医疗保障局（本级）

金额单位：万元

项目		年初 结转 和 结余	本 年 收 入	本年支出			年末 结转 和 结 余
科目代码	科目名称			小 计	基 本 支 出	项 目 支 出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。

第五部分 附件

无