

眉县大病医疗保障服务中心 2022 年度部门决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 单位概况

- 一、单位主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、单位人员情况

第二部分 2022 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明
- 十四、其他需要说明的情况

第三部分 2022 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

第四部分 专业名词解释

第五部分 附 件

第一部分 单位概况

一、单位主要职责及内设机构

（一）主要职责

眉县大病医疗保障服务中心贯彻落实眉县医疗保障局关于医疗保障工作的方针政策和决策部署，在履行职责过程中坚持和加强党对医保工作的集中统一领导。主要职责是：

1. 贯彻执行医疗保障方面的法律法规和方针政策，拟订全县医疗保障基金的监督管理和基金安全、政策和改革方案并组织实施，参与制定全县宏观医疗保障政策并提出有关政策调整、资金筹措意见。

2. 拟订全县医疗保障基金监测、药品带量集中采购、医疗服务价格等方面的规范性文件并监督执行。

3. 会同有关部门拟订全县打击欺诈骗保方案制定、组织实施检查、承担医疗保障基金监管工作、配合做好医疗保障基金的收缴收工作。

（二）内设机构

眉县大病医疗保障服务中心是眉县医疗保障局下属二级正科级事业单位。内设 2 个股室包括：综合股、业务股。综合股负责机关日常运转，督促检查机关工作制度的落实；负责机关会议的组织和决定事项的督办；负责重要报告和文件的起草，承担调研、财政信息、网络宣传、信息公开、政务督办等工作；负责文电、机要、档案、信访、保密、接待、计划生育、精神文明、综合治理、后勤服务、机关财务和资产管理等工作；负责人大建议和政协提案的办理等工作。业务股负责拟订全县医疗保障基金监测、药品带量集中采购、医疗服务价格

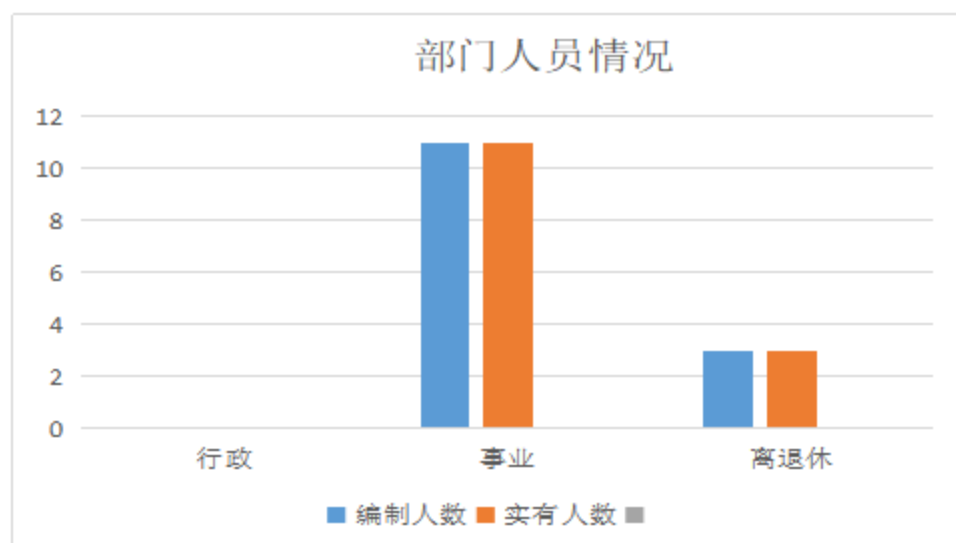
等方面的规范性文件并监督执行、会同有关部门拟订全县打击欺诈骗保方案制定、组织实施检查、承担医疗保障基金监管工作、配合做好医疗保障基金的收缴收工作。

二、部门决算单位构成

本单位作为眉县医疗保障局下属二级预算单位，编制 2022 年度部门决算。

三、单位人员情况

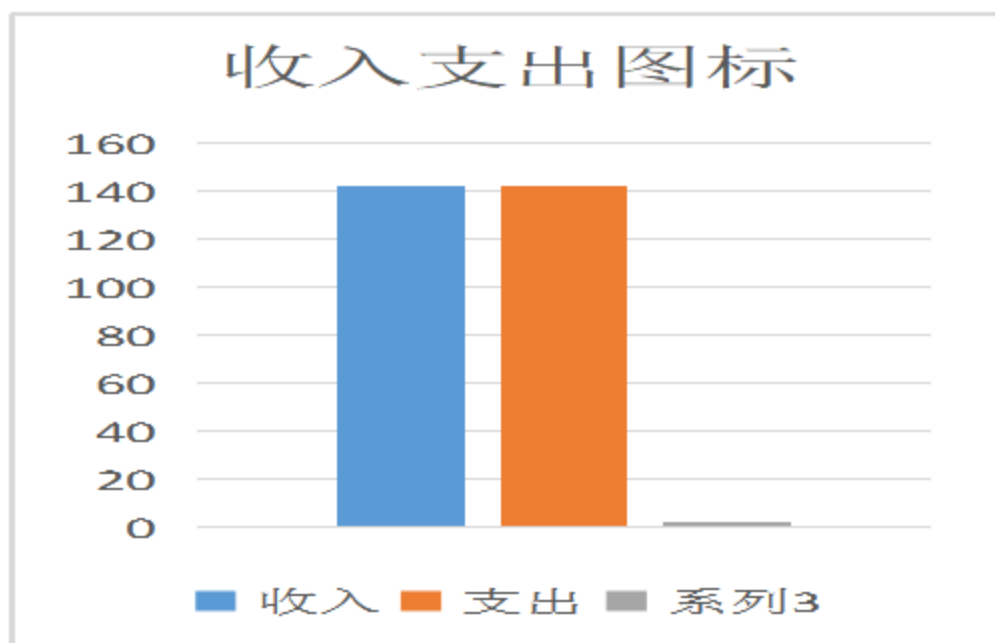
截至 2022 年底，本单位人员编制 11 人，其中行政编制 0 人、事业编制 11 人；实有人员 11 人，其中行政 0 人、事业 11 人。单位管理的离退休人员 3 人。



第二部分 2022 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2022 年度收入总计、支出总计均为 142.28 万元，与上年相比收、支总计增加 142.28 万元，增长 0%。主要是单位 2021 年没有独立决算。



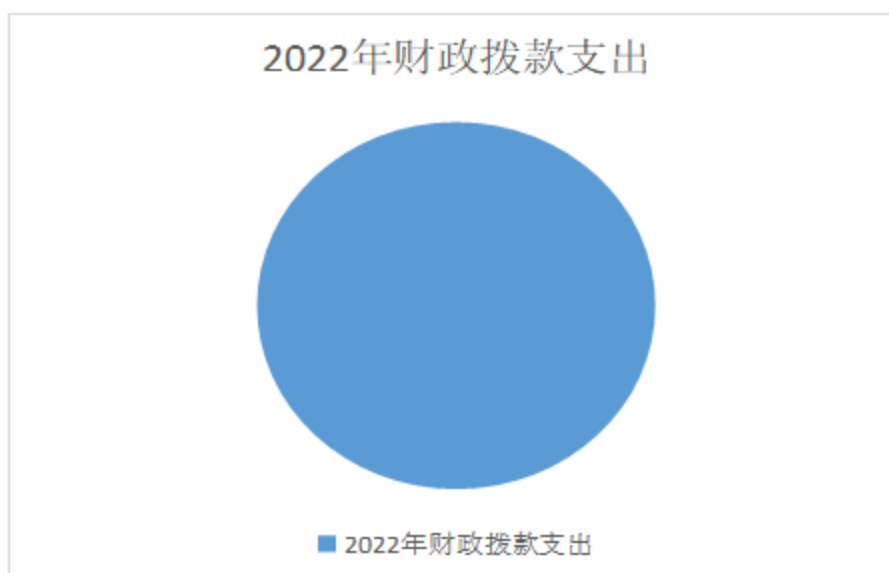
二、收入决算情况说明

2022 年度本年收入合计 142.28 万元，其中：财政拨款收入 142.28 万元，占 100%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。



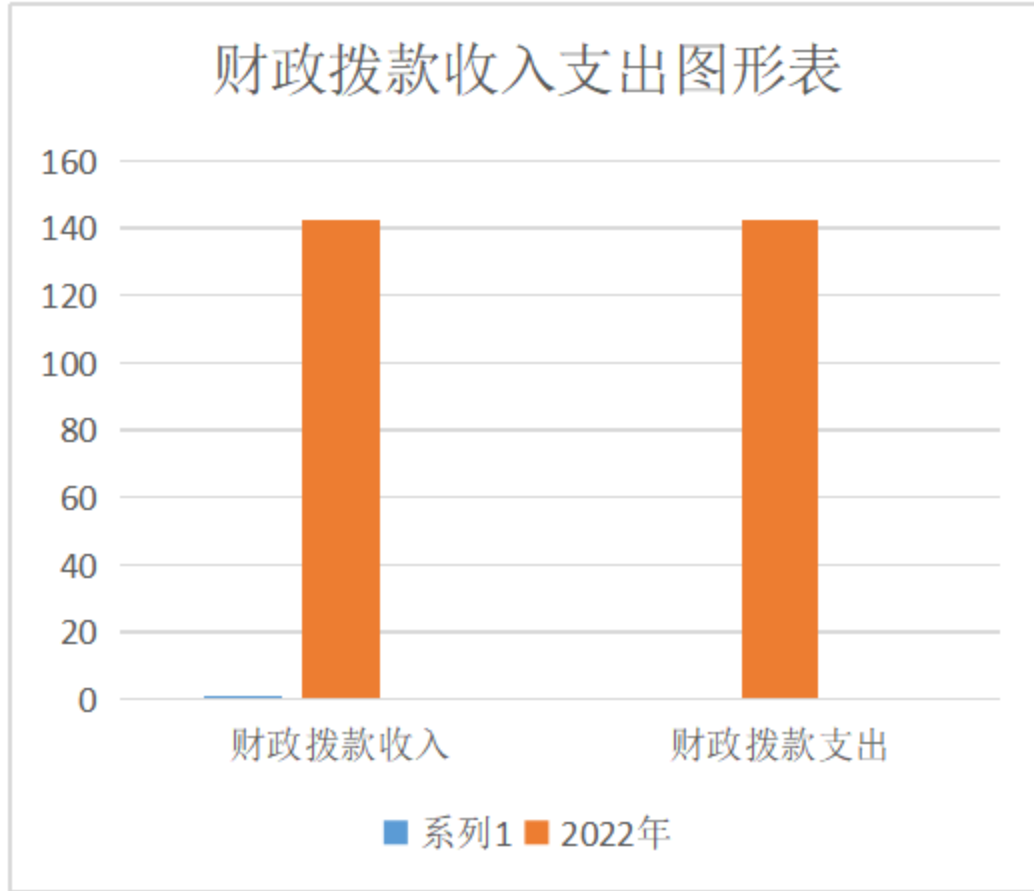
三、支出决算情况说明

2022 年度本年支出合计 142.28 万元，其中：基本支出 142.28 万元，占 100%；项目支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

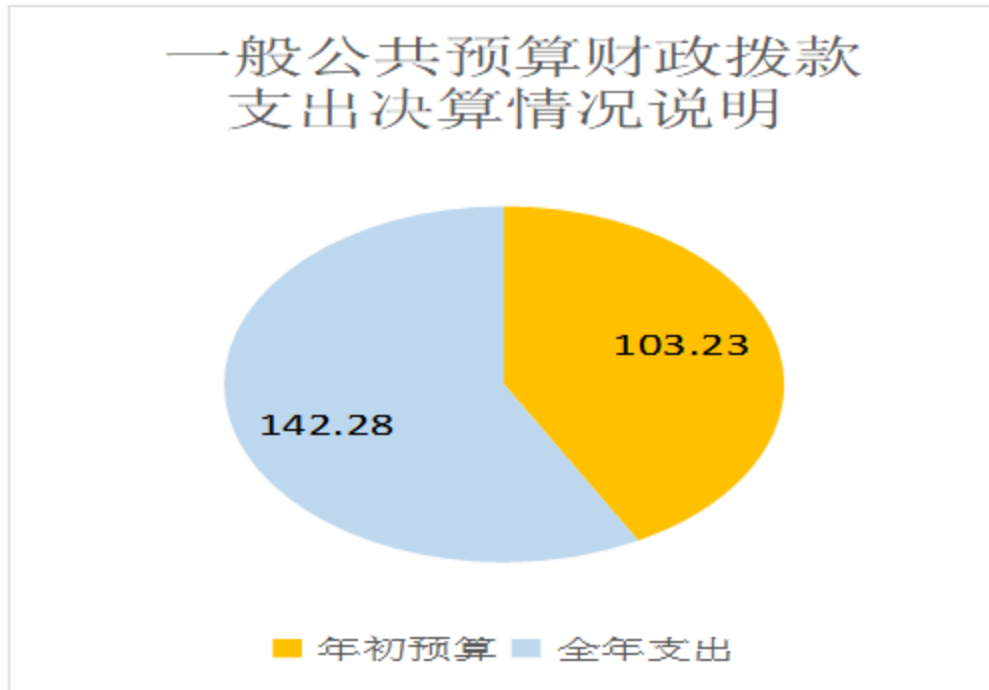
2022 年度财政拨款收入总计、支出总计均为 142.28 万元，与上年相比收入总计、支出总计各增加 142.28 万元，增长 100%。主要原因是单位 2021 年未独立决算。



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算 103.23 万元，支出决算 142.28 万元，完成年初预算的 137.82%，占本年支出合计的 100%。与上年相比，财政拨款支出增加 39.05 万元，

增长 64.18%，主要原因是人员变化和人员工资结构发生变化。
按照政府功能分类科目，其中：



1. “社会保障”（类）“事业单位养老保险及职业年金缴费”增加。

2022 年初预算 103.23 万元，支出决算 142.28 万元，完成年初预算的 137.28%。决算数大于年初预算数的主要原因是人员变化和人员工资结构发生变化。

2. 单位职工职业年金缴费年初财政缴费部分未预算其中，年中职业年金缴费按要求缴纳。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款基本支出 142.28 万元，包括人员经费支持和公用经费。其中：

(一) 人员经费 139.37 万元，主要包括：基本工资、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、住房公积金。

(二) 公用经费 2.91 万元，主要包括：办公费、差旅费。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明

本部门 2022 年度无政府性基金预算财政拨款，已公开空表。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本部门 2022 年度无国有资本经营预算财政拨款，已公开空表。

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

2022 年度财政拨款安排“三公”经费支出预算 0 万元，支出决算 0 万元。

1. 因公出国（境）费支出情况说明

本年度无一般公共预算因公出国（境）预算安排。

2. 公务用车购置费支出情况说明

本年度无一般公共预算公务用车购置预算安排。

3. 公务用车运行维护费支出情况说明

本年度无一般公共预算公务用车运行维护预算安排。

4. 公务接待费支出情况说明

本年度无一般公共预算公务接待预算安排。

（一）培训费支出情况说明

2022 年度财政拨款安排培训费预算 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0%，决算数较预算数减少（增加）0 万元，主要原因是本单位 2022 年未安排培训业务。决算数较上年减少的主要原因是本单位 2022 年未安排培训业务。

（二）会议费支出情况说明

本年度无一般公共预算会议费预算安排。

十、机关运行经费支出情况说明

2022 年度机关运行经费预算 0 万元，支出决算 2.91 万元，完成预算的 0%。支出决算比上年减少（增加）0 万元，主要原因是节约开支。

十一、政府采购支出情况说明

本年度无政府采购支出预算。

十二、国有资产占用及购置情况说明

本部门无国有资产占用及购置。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明

根据预算绩效管理要求，本部门组织开展了 2022 年度部门整体支出绩效自评工作，其中，一级项目 1 个，共涉及资金 100.00 万元，占一般公共预算项目支出总额的 19.69%。本部门无政府性基金预算项目。

（二）部门整体支出绩效自评结果

1. 医疗保障事务项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 100 分。项目全年预算数 100.00 万元，执行数 100.00 万元，完成预算的 100%。

2. 关于医疗服务与保障能力提升补助资金的自评报告根据《关于做好 2022 年度绩效自评工作的通知》要求，我局结合工作实际，认真开展了绩效评价，现将相关情况报告如下：

2022 年，市财政局、市医保局下达我县中央医疗服务与保障能力提升补助资金 100 万元。一是提升医保信息化水平，加强网络、信息安全、基础设施等方面建设，进一步夯实技术基础，切实保障医保信息系统高效、安全运行，提高数据采集质量和进度。二是加大打击欺诈骗保工作力度，切实保障医保基金合理有效使用。三是创建“两病”门诊慢性病全国示范城市建设试点县工作。四是全面建成县镇村三级经办服务网络体系，有效提升综合监管、宣传引导、经办服务、人才队伍建设等医疗保障服务能力。

（三）项目绩效自评结果

根据年度设定的绩效目标，部门整体支出自评得分 98 分，综合评价等级为“优”（良、中、差），全年预算数 507.89 万元，执行数 507.89 万元，完成预算的 100%。本年度部门总体运行情况及取得的成绩：聚焦重点，2022 年工作成效显著。

一是全面深化医保支付方式改革。不断完善总额预付控制管理办法，加强过程监控，深化谈判协商机制，引导医疗机构强化主动控费意识，推进医疗行为更加优质高效，全力扭转医

疗费用过快增长的势头，确保医保基金持续、平稳、安全运行。截至 11 月底，共向全县定点医疗机构下发基金超支预警 2 次，发放预警通知书 32 份。

二是优化异地就医结算管理。实现省内参保人员住院直接刷卡结算、省外住院备案直接结算。开通县人民医院、县中医医院、县妇保院和 33 家县内定点药店异地直通车结算业务，将眉县怡康大药房确定为医保特药零售药店，方便广大参保群众就近享受特殊药品医保待遇。全面畅通医疗保险关系异地接续渠道，实现个人账户资金顺畅转移。进一步简化异地就医备案手续，推广“陕西医保”APP 应用，鼓励动员群众足不出户、线上办理医保业务，让广大参保群众充分享受到信息化带来的便捷性。积极拓宽参保缴费渠道，协调县内各银行网点将人工缴费窗口下沉村组最前沿，解决老年人缴费不便问题，方便群众参保缴费，增加了群众满意度。

三是“两病”全国示范城市创建稳步推进。作为市上确定的“两病”门诊慢性病全国示范城市建设试点县，我们提早谋划、积极探索，不断提高两病保障措施和服务效率，将门诊慢性病服务网点向基层定点机构延伸，患者可在乡镇卫生院、村卫生室、定点药店享受“两病”门诊慢性病申报、认定、购药“零等待”即时服务。推进服务便民化，组织家庭医生签约服务团队深入镇村定期开展入户筛查和集中确诊，确保“两病”门诊慢性病人待遇落实全覆盖。在全县范围内形成申报不出镇、购药不出村、特殊可上门的服务新模式，慢性病申办率显

著提高。截至 10 月底，城乡居民慢特病累计认定 9853 人，门诊“两病”45056 人，特药审批 613 人，累计保障 49963 人次、8343356.92 万元；城镇职工慢特病累计认定 2860 人，特药审批 72 人，累计保障 73.97 万元。

四是全面建成县镇村三级经办服务网络体系。落实医疗保障领域“放管服”改革，主动前移服务端口，打通服务群众最后一公里。健全优化县级经办服务窗口，在县市民中心一楼大厅设置了医保服务专区，添置更新服务设备，实行综合柜员制，为群众提供一站式医保经办服务。积极推进镇村两级经办服务网络建设，在全县 8 个镇（街）设立医保服务站、90 个村（社区）设立医保服务室，统一制作悬挂医保服务机构标识牌，明确工作人员和工作职责，下放经办事项权限和服务事项，进一步强化镇村两级医保服务经办人员培训，全面提升业务办理能力和综合素质。

五是基层走访察民情解民忧。在全县范围内组织开展“走千家访万户”助医帮困活动，由科级领导带队，采取实地访谈、集中座谈、问卷调查、政策讲解等形式，对全县各镇街、两定机构、参保单位、参保企业及医疗费用较大的困难群体进行全覆盖走访，核实政策享受情况，征集问题建议，回应关切期盼。通过大走访，集中解决一批问题、办理一批实事、完善一批制度、锤炼医保干部队伍作风，切实提升参保群众的获得感和幸福感。截至 10 月底，共走访镇街 8 个、农户 208 户、企业 12

家、定点医药机构 82 家，征集发现问题 38 条，县级解决 35 条，协调省市解决问题 3 条。

六是强化监管，形成严管重处高压态势。聚合监管力量，充分运用系统数据监控、群众举报线索查处、资料审核、协议管理、部门联防联查等措施，开展打击欺诈骗保专项行动全覆盖检查 2 次，及时发现并惩戒医保骗保问题和不规范医疗服务行为，为医保基金安全使用保驾护航，营造了风清气正的行业氛围。全年累计处理定点医药机构 60 家，约谈机构 4 家，暂停医保结算 2 家，共处理资金 127.66 万元，其中收回基金 82.81 万元，处罚违约金 44.85 万元。

七是加快医保信息化建设。持续深化医保信息平台应用，不断提升服务水平。积极开展信息平台业务专项培训 4 次，使医疗机构熟练掌握系统操作，切实保障医保系统的正常运行。与运营公司联系沟通，协调解决系统运行过程中存在的各类问题，确保参保群众能及时、准确享受医保待遇，不因平台上线影响群众就医。采取支付宝、微信公司业务人员上门推广，定点机构、镇街推广相结合的方式，加快医保电子凭证的推广应用，提升群众使用体验。

八是优化医保业务经办。牢固树立“作风建设永远在路上”的理念，紧盯医保领域出现的新变化新问题，坚持以机制引领，认真梳理政务服务事项，精简办事环节，压缩办结时限，巩固提升县域内“一站式服务、一窗口办理、一单制结算”效率，让参保单位和参保群众最多

跑一次或不跑路，持续提升经办服务效率和群众办事体验。建立首问负责制、服务承诺制、一次性告知制和责任追究制等四项工作制度，落实服务好差评制度，修订完善干部作风建设问责办法，公示投诉举报电话和政策服务热线，坚持周检查工作机制，跟踪督办发现问题，树立为民担当、业精技强、作风优良医保干部形象。积极回应群众关心的热点难点问题，今年以来，受理信访投诉 95 件，电话咨询 2000 余次，整改完成省医保局行风建设交叉检查反馈指出的 4 个问题。

十四、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3. 眉县大病医疗保障服务中心的决算数据反映本级预算单位的数据汇总情况，无下级单位。

4. 与年初预算单位相比变化情况说明。

5. 本部门所属单位只有部门本级，部门本级不再按单位重复公开。

6. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：（0917）5548672。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

第三部分 2022 年度部门决算表

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表 1	收入支出决算总表	否	
表 2	收入决算表	否	
表 3	支出决算表	否	
表 4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表 5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表 6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表 7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表 8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表 9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表

收入支出决算总表

部门：眉县大病医疗保
障服务中心

公开 01 表
金额单位：万
元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	142.28	一、一般公共服务支出	32	0.00
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	0.00	二、外交支出	33	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0.00	三、国防支出	34	0.00
四、上级补助收入	4	0.00	四、公共安全支出	35	0.00
五、事业收入	5	0.00	五、教育支出	36	0.00
六、经营收入	6	0.00	六、科学技术支出	37	0.00
七、附属单位上缴收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	38	0.00
八、其他收入	8	0.00	八、社会保障和就业支出	39	16.52
	9		九、卫生健康支出	40	121.18
	10		十、节能环保支出	41	0.00
	11		十一、城乡社区支出	42	0.00
	12		十二、农林水支出	43	0.00
	13		十三、交通运输支出	44	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	46	0.00
	16		十六、金融支出	47	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	48	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	0.00
	19		十九、住房保障支出	50	4.58
	20		二十、粮油物资储备支出	51	0.00

				1	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	5 2	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	5 3	0.00
	23		二十三、其他支出	5 4	0.00
	24		二十四、债务还本支出	5 5	0.00
	25		二十五、债务付息支出	5 6	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	5 7	0.00
本年收入合计	27	142. 28	本年支出合计	5 8	142.28
使用非财政拨款结余	28	0.00	结余分配	5 9	0.00
年初结转和结余	29	0.00	年末结转和结余	6 0	0.00
	30			6 1	
总计	31	142. 28	总计	6 2	142.28

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表

部门：眉县大病医疗保障服务中心

金额单位：万元

项目		本年收 入合计	财政拨 款收入	上 级 补 助 收 入	事 业 收 入	经 营 收 入	附 属 单 位 上 缴 收 入	其 他 收 入
科目代 码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		142.28	142.28					
208	社会保障和就业支出	16.52	16.52					
20805	行政事业单位养老支出	16.52	16.52					
2080505	机关事业单位基本养 老保险缴费支出	11.01	11.01					
2080506	机关事业单位职业年金 缴费支出	5.51	5.51					
210	卫生健康支出	121.18	121.18					
21011	行政事业单位医疗	4.52	4.52					
2101102	事业单位医疗	4.52	4.52					
21015	医疗保障管理事务	116.67	116.67					
2101506	医疗保障经办事务	113.76	113.76					
2101550	事业运行	2.91	2.91					
221	住房保障支出	4.58	4.58					
22102	住房改革支出	4.58	4.58					
2210201	住房公积金	4.58	4.58					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

部门：眉县大病医疗保障服务中心

金额单位：万元

项目		本年支出 合计	基 本 支出	项 目 支出	上 缴 上 级支出	经营支 出	对 附 属 单 位 补 助支出
科目代 码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		142.28	142.28	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	16.52	16.52	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	16.52	16.52	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	11.01	11.01	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	5.51	5.51	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	121.18	121.18	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	4.52	4.52	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	4.52	4.52	0.00	0.00	0.00	0.00
21015	医疗保障管理事务	116.67	116.67	0.00	0.00	0.00	0.00
2101506	医疗保障经办事务	113.76	113.76	0.00	0.00	0.00	0.00
2101550	事业运行	2.91	2.91	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	4.58	4.58	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	4.58	4.58	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	4.58	4.58	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：眉县大病医疗保障服务中心

金额单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共 预算财政 拨款	政府性基 金预算财 政拨款	国有资 本经营 预算财 政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预 算财政拨款	1	142.28	一、一般公共服务支 出	33	0.00	0.00	0.00	0.00
二、政府性基金 预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	34	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经 营预算财政拨款	3	0.00	三、国防支出	35	0.00	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	36	0.00	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	37	0.00	0.00	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	38	0.00	0.00	0.00	0.00
	7		七、文化旅游体育与 传媒支出	39	0.00	0.00	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业 支出	40	16.52	16.52	0.00	0.00
	9		九、卫生健康支出	41	121.1 8	121.1 8	0.00	0.00
	10		十、节能环保支出	42	0.00	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	43	0.00	0.00	0.00	0.00
	12		十二、农林水支出	44	0.00	0.00	0.00	0.00
	13		十三、交通运输支出	45	0.00	0.00	0.00	0.00
	14		十四、资源勘探工业 信息等支出	46	0.00	0.00	0.00	0.00
	15		十五、商业服务业等 支出	47	0.00	0.00	0.00	0.00
	16		十六、金融支出	48	0.00	0.00	0.00	0.00
	17		十七、援助其他地区 支出	49	0.00	0.00	0.00	0.00
	18		十八、自然资源海洋 气象等支出	50	0.00	0.00	0.00	0.00

	19		十九、住房保障支出	51	4.58	4.58	0.00	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	52	0.00	0.00	0.00	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53	0.00	0.00	0.00	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54	0.00	0.00	0.00	0.00
	23		二十三、其他支出	55	0.00	0.00	0.00	0.00
	24		二十四、债务还本支出	56	0.00	0.00	0.00	0.00
	25		二十五、债务付息支出	57	0.00	0.00	0.00	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	27	142.28	本年支出合计	59	142.28	142.28	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	28	0.00	年末财政拨款结转和结余	60	0.00	0.00	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	29	0.00		61				
政府性基金预算财政拨款	30	0.00		62				
国有资本经营预算财政拨款	31	0.00		63				
总计	32	142.28	总计	64	142.28	142.28	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：眉县大病医疗保障服务中心

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		142.28	142.28	0.00
208	社会保障和就业支出	16.52	16.52	0.00
20805	行政事业单位养老支出	16.52	16.52	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	11.01	11.01	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	5.51	5.51	0.00
210	卫生健康支出	121.18	121.18	0.00
21011	行政事业单位医疗	4.52	4.52	0.00
2101102	事业单位医疗	4.52	4.52	0.00
21015	医疗保障管理事务	116.67	116.67	0.00
2101506	医疗保障经办事务	113.76	113.76	0.00
2101550	事业运行	2.91	2.91	0.00
221	住房保障支出	4.58	4.58	0.00
22102	住房改革支出	4.58	4.58	0.00
2210201	住房公积金	4.58	4.58	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

部门（单位）：眉县大病医疗保障服务中心

金额单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	139.37	302	商品和服务支出	2.91	310	资本性支出	0.00
30101	基本工资	57.20	30201	办公费	2.91	31001	房屋建筑物购建	0.00
30102	津贴补贴	0.00	30202	印刷费	0.00	31002	办公设备购置	0.00
30103	奖金	0.00	30203	咨询费	0.00	31003	专用设备购置	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.00	31005	基础设施建设	0.00
30107	绩效工资	56.56	30205	水费	0.00	31006	大型修缮	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	11.01	30206	电费	0.00	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30109	职业年金缴费	5.51	30207	邮电费	0.00	31008	物资储备	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	4.52	30208	取暖费	0.00	31009	土地补偿	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30209	物业管理费	0.00	31010	安置补助	0.00
30112	其他社会保障缴费	0.00	30211	差旅费	0.00	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
30113	住房公积金	4.58	30212	因公出国（境）费用	0.00	31012	拆迁补偿	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	0.00	31013	公务用车购置	0.00
30199	其他工资福利支出	0.00	30214	租赁费	0.00	31019	其他交通工具购置	0.00
303	对个人和家庭的补助	0.00	30215	会议费	0.00	31021	文物和陈列品购置	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.00	31022	无形资产购置	0.00
30302	退休费	0.00	30217	公务接待费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.00	399	其他支出	0.00

30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00	39907	国家赔偿费用支出	0.00
30305	生活补助	0.00	30225	专用燃料费	0.00	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	0.00	39909	经常性赠予	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	0.00	39910	资本性赠与	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	0.00	39999	其他支出	0.00
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	0.00			---
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	0.00			---
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	0.00			---
30399	其他对个人和家庭的补助	0.00	30240	税金及附加费用	0.00			
			30299	其他商品和服务支出	0.00			
			307	债务利息及费用支出	0.00			
			30701	国内债务付息	0.00			
			30702	国外债务付息	0.00			
			30703	国内债务发行费用	0.00			
			30704	国外债务发行费用	0.00			
人员经费合计		139.37	公用经费合计					2.91

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

部门：眉县大病医疗保障服务中心

金额单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

金额单位：

万元

部门：眉县大病医疗保障服务中心

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开 09
表

金额单
位：万元

部门（单位）：眉县大病医疗保障服务中心

财政拨款“三公”经费							会议 费	培训费
项目	合计	因公 出国 (境) 费	公务用车购置及 运行维护费			公务 接待 费		
			小 计	公 务 用 车 购 置 费	公 务 用 车 运 行 维 护 费			
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数								
决算数								

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。

第五部分 附 件

一、部门重点评价项目绩效评价结果

无部门重点评价项目

二、财政重点评价项目绩效评价结果

无财政重点评价项目